

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.30 Конфликтология

Направление: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Управление персоналом

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 56,2 часов контактной работы: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; КСР 2 ч., ИКР 0,2 ч.; самостоятельной работы 15,8 ч.).

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний о причинах, формах, возможных последствиях конфликтов разного уровня, методологического подхода к изучению конфликтных взаимоотношений между субъектами экономической, трудовой деятельности, а также практических навыков по профилактике и разрешению потенциальных и возникших конфликтов.

Задачи освоения дисциплины:

- 1) уметь анализировать различные теоретические концепции и подходы, существующие в конфликтологии;
- 2) формировать понимание сущности конфликтов, причин их возникновения, их структуры и причин обострения на современном этапе;
- 3) знать основы разрешения социальных конфликтов на микро- и макроуровне;
- 4) использовать знания для практического разрешения и превенции конфликтных ситуаций;
- 5) уметь применять полученные в ходе изучения курса знания для подготовки курсовых, выпускных квалификационных работ.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Конфликтология» относится к базовой части ООП по направлению подготовки «Управление персоналом». Изучается в пятом семестре на 3 курсе.

Подготовка по данной дисциплине предполагает комплексное усвоение обучающимися знаний по конфликтологии и смежным областям, их фундаментальных теоретических концепций, прикладных аспектов применительно к задачам подготовки бакалавров.

Дисциплина базируется на итогах изучения следующих дисциплин учебного плана: «Психология», «Социология», «Экономика и социология труда», «Социальная психология», «Управление карьерой». Дисциплина создает теоретическую и практическую основу для изучения следующих дисциплин учебного плана: «Психология управления», «Организационное поведение», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Лидерство и формирование команд».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6, ОПК-7, ПК-30, ПК-31.

| Компетенция | Компонентный состав компетенций | | |
|---|--|---|---|
| | <u>Знает:</u> | <u>Умеет:</u> | <u>Владеет:</u> |
| ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | - состояния, свойства и эмоционально-волевую сферу личности, ее индивидуальные особенности; - психотехнические приемы межличностного и группового | - организовать работу малого коллектива, рабочей группы; - организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; - быстро адаптироваться в новом коллективе и | - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручения; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | <p>взаимодействия в общении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления работой в коллективе; - содержание личностной, социальной и предметной составляющих рабочего процесса; - основные закономерности взаимодействия человека и общества; - особенности партнерства в деловой сфере, направленного на значимые изменения свойств, состояний, поведения и личностно-смысловых образований коллег и себя; - методы тайм-менеджмента, самоанализа и самоменеджмента; - принципы организации рабочих коллективов в выбранной сфере профессиональной деятельности | <p>выполнять свою часть работы в общем ритме;</p> <ul style="list-style-type: none"> - налаживать конструктивный диалог с коллегами различных национальностей и конфессий; - включаться во взаимодействия с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания; - аргументировано убеждать коллег в правильности предлагаемого решения; - признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения; - делегировать полномочия; - управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/антипатий; - документировать процесс создания и распределения должностных обязанностей и полномочий в выбранной сфере профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами рабочего процесса в условиях поликультурной социальной и деловой среды; - умением играть различные социальные роли в коллективе; - способностью заменять временно отсутствующих коллег для обеспечения бесперебойного рабочего процесса. |
| <p>ОПК-7 – готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности</p> | <p>принципы и тактические приемы построения сотруднических отношений с коллегами по работе</p> | <p>работать на общий результат, организовывать и координировать взаимодействия между людьми, контролировать и оценивать эффективность деятельности других</p> | <p>навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| деятельности других | | | |
| ПК-30 – знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владение навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике | основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе | применять на практике знания основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе | навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации |
| ПК-31 – способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива | способы консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива | применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива | навыками формирования слаженного, нацеленного на результат коллектива |

Основные разделы дисциплины

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | | |
|-----------|-----------------------|------------------|-------------------|----|----|-----|------|
| | | Всего | Контактная работа | | | | СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | КСР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Общая конфликтология | 22 | 6 | 12 | | | 4 |
| 2 | Социология конфликта | 19 | 6 | 6 | | 1 | 6 |
| 3 | Психология конфликта | 30,8 | 6 | 18 | | 1 | 5,8 |
| ИКР | | 0,2 | | | | | |
| Итого | | 72 | 18 | 36 | - | 2 | 15,8 |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет в пятом семестре

Основная литература:

1. Охременко, Ирина Владимировна. Конфликтология : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 154 с. - URL:<https://biblio-online.ru/viewer/konfliktologiya-438916#page/1>
2. Бунтовская, Лариса Леонидовна. Конфликтология : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. Л. Бунтовская, С. Ю. Бунтовский, Т. В. Петренко. - Москва : Юрайт, 2019. - 144 с. - URL:<https://biblio-online.ru/viewer/konfliktologiya-438316#page/1>
3. Лопарев, Анатолий Васильевич. Конфликтология : учебник для академического бакалавриата / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. - Москва : Юрайт, 2019. - 290 с. - URL:<https://biblio-online.ru/viewer/konfliktologiya-433813#page/1>