

## АННОТАЦИЯ

### дисциплины Б1.Б.29 Психофизиология профессиональной деятельности

Направление: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Управление персоналом

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 58,2 часов контактной работы: лекционных 18 ч., практических 36 ч., КСР 4 ч., ИКР 0,2 ч.; самостоятельной работы 49,8 ч.).

**Цель освоения дисциплины:** развитие у обучающегося высокого уровня общих и профессионально-психологических умений, позволяющих обеспечить качественное осуществление профессиональной деятельности, способность осознанной постановки целей профессиональной деятельности

#### Задачи дисциплины:

- 1) овладение понятийным аппаратом психологии профессиональной деятельности;
- 2) приобретение навыков в использовании методов психофизиологических исследований;
- 3) усвоение методов и приемов, позволяющих осуществить описание профессиональной деятельности в соответствии с профессиографической схемой;
- 4) приобретение умений в составлении психологической характеристики профессии с помощью модульного подхода;
- 5) изучение отечественных и западных теорий профессионального становления;
- 6) изучение кризисов профессионального становления и способов их разрешения;
- 7) изучение стадий изменения работоспособности в течение рабочей смены (дня);
- 8) изучение приемов управления функциональными состояниями (организационные, психические, гигиенические, фармакологические, физические);
- 9) приобретение умений в сфере диагностики субъекта труда с позиции профессиональной пригодности.

#### Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Психофизиология профессиональной деятельности» относится к базовой части ООП. Изучается в одном семестре на 3 курсе.

Для изучения дисциплины желательны знания курсов «Психология», «Социальная психология», «Тайм-менеджмент», «Саморегуляция и профилактика профессионального выгорания».

Дисциплина создает теоретическую и практическую основу для изучения следующих дисциплин учебного плана: «Психология управления», «Организационное поведение», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Организация службы персонала», «Обучение и развитие персонала», а также для успешного прохождения производственной и преддипломной практик в организациях.

#### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6, ОПК-7, ПК-4, ПК-9, ПК-18, ПК-29.

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<i>Знает:</i>	<i>Умеет:</i>	<i>Владеет:</i>
ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,	- состояния, свойства и эмоционально-волевую сферу личности, ее индивидуальные особенности;	- организовать работу малого коллектива, рабочей группы; - организовать выполнение	- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения

<p>этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении;</li> <li>- основы управления работой в коллективе;</li> <li>- содержание личностной, социальной и предметной составляющих рабочего процесса;</li> <li>- основные закономерности взаимодействия человека и общества;</li> <li>- особенности партнерства в деловой сфере, направленного на значимые изменения свойств, состояний, поведения и личностно-смысловых образований коллег и себя;</li> <li>- методы тайм-менеджмента, самоанализа и самоменеджмента;</li> <li>- принципы организации рабочих коллективов в выбранной сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>конкретного порученного этапа работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- быстро адаптироваться в новом коллективе и выполнять свою часть работы в общем ритме;</li> <li>- налаживать конструктивный диалог с коллегами различных национальностей и конфессий;</li> <li>- включаться во взаимодействия с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания;</li> <li>- аргументировано убеждать коллег в правильности предлагаемого решения;</li> <li>- признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения;</li> <li>- делегировать полномочия;</li> <li>- управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/антипатий;</li> <li>- документировать процесс создания и распределения должностных обязанностей и полномочий в выбранной сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>поручения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;</li> <li>- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики;</li> <li>- способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами рабочего процесса в условиях поликультурной социальной и деловой среды;</li> <li>- умением играть различные социальные роли в коллективе;</li> <li>- способностью заменять временно отсутствующих коллег для обеспечения бесперебойного рабочего процесса.</li> </ul>
<p>ОПК-7 – готовность к кооперации с</p>	<p>методы и способы кооперации в</p>	<p>использовать методы</p>	<p>навыками организации</p>

<p>коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p>	<p>процессе профессиональной деятельности, принципы, методы и инструменты контроля и оценки эффективности деятельности других.</p>	<p>организации и координации взаимодействия между людьми, методы и инструменты контроля и оценки эффективности деятельности других.</p>	<p>взаимодействия между людьми, оценки эффективности деятельности других.</p>
<p>ПК-4 – знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике</p>	<p>основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала, принципы разработки и внедрения программ трудовой адаптации</p>	<p>применять на практике принципы формирования системы трудовой адаптации персонала; разрабатывать и внедрять программы трудовой адаптации</p>	<p>навыками профессиональной ориентации, формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации</p>
<p>ПК-9 – знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления</p>	<p>организацию работ на различных участках производства, организации, отрасли, основы экономики, организации труда и управления, трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, основы психологии и социологии труда, основы производственной деятельности организации, основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, методы учета и анализа показателей по труду и оплате</p>	<p>Определять интенсивность труда и зоны повышения эффективности персонала, внедрять методы рациональной организации труда, разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда, анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду, анализировать эффективность работы системы организации труда</p>	<p>навыками оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах, анализа особенностей работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах, анализа успешных корпоративных практик по организации нормирования труда для различных категорий персонала, особенностей производства и деятельности организации, разработки системы организации труда</p>

<p>безопасностью</p>	<p>труда, методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда, методы нормирования труда, межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат, кадровую политику и стратегию организации, экономику труда, порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат.</p>	<p>персонала и нормирования труда на рабочих местах</p>	<p>персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, внедрения системы организации труда персонала и контроля над нормированием с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала, выявление резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда, подготовка предложений по изменению условий и оплаты труда персонала, определение эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах</p>
<p>ПК-18 – владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике</p>	<p>основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала</p>	<p>применять на практике основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала</p>	<p>методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков; методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний</p>
<p>ПК-29 – владение</p>	<p>принципы, средства</p>	<p>использовать</p>	<p>навыками анализа и</p>

навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, современные технологии социальной работы с персоналом	целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом	диагностики состояния социальной сферы организации
---	---	--	--

#### Основные разделы дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов					
		Всего	Контактная работа				СР
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Сущность и научные основы психофизиологии профессиональной деятельности	30	6	8		1	15
2	Основы профессиографии и профессиональное становление личности	42	6	14		2	20
3	Психофизиология субъекта профессиональной деятельности	36,8	6	14		1	14,8
ИКР		0,2					
Итого		108	18	36	-	4	49,8

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет в пятом семестре*

**Основная литература:**

- Черенкова, Людмила Викторовна. Психофизиология в схемах и комментариях : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. В. Черенкова, Е. И. Краснощекова, Л. В. Соколова. - Москва : Юрайт, 2019. - 236 с. - URL:<https://www.biblio-online.ru/viewer/psihofiziologiya-v-shemah-i-kommentariyah-438143#page/1>
- Соколова, Л. В. Психофизиология. Развитие учения о мозге и поведении : учебное

пособие для академического бакалавриата / Л. В. Соколова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 210 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-08318-7. — Текст : электронный. — URL: <https://biblio-online.ru/book/psihofiziologiya-razvitie-ucheniya-o-mozge-i-povedenii-438142>

3. Экономика и социология труда: теория и практика : учебник для бакалавров / под ред. В. М. Масловой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 539 с. - URL: <https://biblio-online.ru/book/D4B3124A-C8B1-4433-9F1C-B310FC6AD43D/ekonomika-i-sociologiya-truda-teoriya-i-praktika>