

АННОТАЦИЯ

Дисциплины **Б1.В.04 Социология управления**
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление персоналом

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часа, из них 42,2 часов контактной работы: лекционных – 18ч., практических - 18 ч., КСР – 6ч., ИКР – 0,2 ч.; самостоятельной работы – 65,8ч.).

Целями освоения дисциплины социология управления являются: ознакомление обучающихся с концептуальными основами социологии управления как современной основополагающей науки о управленческих отношениях и социальных основ управления, формирование системных представлений о управленческих отношениях и их влияния на общественную жизнь.

В процессе освоения данной дисциплины обучающийся должен формировать и демонстрировать следующие общепрофессиональные компетенции: демонстрировать способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта

Задачи дисциплины:

- на социологическом уровне, на основе социологического материала раскрыть сущность социального управления, показать его общественные функции;
- дать представление об управленческих отношениях и о субъектах управления с позиций государства и гражданского общества;
- изложить основные методы и формы выработки и реализации социальных управленческих решений;
- дать представления о моделях социального управления, основных механизмах социального управления;
- приобщение обучающихся к НИР в области социологии управления.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Социология управления» относится к вариативной части профессионального цикла

Для усвоения основных положений курса «Социология управления» необходимы знания других дисциплин гуманитарного цикла, таких как «История», «Философия», «Социология», «Психология», , «Менеджмент» (вариативная часть). Полученные знания методологически помогут обучающимся освоить весь цикл дисциплин управленческой науки.

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2,ОПК-1, ПК-3, ПК-18, ПК-24, ПК-29.

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<i><u>Знает:</u></i>	<i><u>Умеет:</u></i>	<i><u>Владеет:</u></i>
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	- общие тенденции и закономерности развития всемирной истории; - основные научные подходы и концепции в интерпретации	- анализировать научно-исследовательскую литературу по проблемам отечественной и зарубежной истории; - обобщать фактологический	- способами обобщения и практического использования фактологического материала; - основными теоретическими положениями и конституциональными

	<p>событий, процессов и явлений российской истории;</p> <p>- основные тенденции развития политической мысли и достижения современных политических школ;</p> <p>- сущность и взаимосвязь политических явлений, механизм функционирования политической власти, характер взаимоотношений власти и общества;</p> <p>- характер и направления развития современных политических процессов;</p> <p>- природу и сущности мировой политики и геополитики;</p> <p>- понятие, типы и формы государства;</p> <p>- конституционное устройство и основы правового положения граждан РФ;</p> <p>- основной фактологический материал, относящийся к мировому экономико-историческому</p>	<p>материал и делать выводы о тенденциях и закономерностях российского исторического процесса;</p> <p>- ориентироваться в политических и социальных проблемах и процессах современного общества;</p> <p>- понимать и использовать теоретические положения и конституционные вопросы государства и права;</p> <p>- оперировать категориями и понятиями политической и экономической истории человечества;</p> <p>-выстраивать логику становления и развития экономической науки;</p> <p>- обосновать свою точку зрения по государственно-правовой, исторической, политической, экономической и иной социальной проблематике.</p>	<p>вопросами государства и права;</p> <p>- основными категориями и понятиями политической и экономической истории человечества;</p> <p>- способами обоснования своей точки зрения по государственно-правовой, исторической, политической, экономической и иной социальной проблематике.</p>
--	---	---	---

	<p>процессу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю формирования и концепции основных школ и направлений классической и современной экономической мысли; - основные научные подходы и концепции в интерпретации событий, формирующих экономическую историю человечества. 		
ОПК-1 знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	<p>Знать: внешнюю и внутреннюю среду предприятия, состояние и развитие рынка труда, методы разработки и реализации мероприятий по совершенствованию организации труда, методы разработки и реализации программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность.</p>	<p>реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом, разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом, анализировать экономическую и социальную эффективность деятельности подразделений управлению персоналом.</p>	<p>современными технологиями управления персоналом и поведением персонала, навыками разработки и реализации стратегии управления персоналом</p>
ПК -3 знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения	<ul style="list-style-type: none"> - структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности); - порядок оформления, ведения и 	<ul style="list-style-type: none"> - собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования требований к вакантной должности (профессии, специальности) и их коррекции; - размещения сведений о вакантной

<p>программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике</p>	<p>хранения документации, связанной с поиском, привлечением, подбором и отбором персонала на вакантные должности;</p> <p>– порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности;</p> <p>– порядок проведения конкурсов и оформления конкурсной документации;</p>	<p>формировать требования к вакантной должности (профессии, специальности) и определять критерии подбора персонала;</p> <p>– вносить корректирующие сведения в требования к кандидатам на вакантные должности (профессии, специальности);</p> <p>– обеспечивать документационное сопровождение выхода кандидата на работу и перемещения персонала;</p> <p>– оформлять документы по вопросам обеспечения кадровыми ресурсами, необходимые для предоставления в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников;</p> <p>– организовывать и проводить конкурсы, оформлять и анализировать конкурсную документацию;</p> <p>– вести деловую переписку;</p>	<p>должности (профессии, специальности) в средствах массовой информации;</p> <p>– проверки информации о кандидатах на вакантные должности (профессии, специальности);</p> <p>– проведения собеседований и встреч с кандидатами на вакантные должности (профессии, специальности) с обеспечением обратной связи;</p> <p>– оценка соответствия кандидатов требованиям вакантной должности (профессии, специальности);</p> <p>– ведения информации о вакантных должностях (профессиях, специальностях) и кандидатах;</p> <p>– документационное сопровождение кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности (профессии, специальности), информирования кандидатов о результатах отбора</p> <p>– подготовки запросов о кандидатах в государственные органы в случаях, предусмотренных действующим законодательством и обработки</p>
--	--	--	--

			предоставленных сведений; – сопровождения договоров по обеспечению организации персоналом, включая предварительные процедуры по их заключению
ПК-18 владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике	основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала .	применять на практике основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала	методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков; методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний
ПК-24 способность применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	методы оценки эффективности системы Материального и нематериального стимулирования .	Применять на практике оценку эффективности материального и нематериального стимулирования организации	способами оценки материального и нематериального стимулирования организации
ПК-29 владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии	современные технологии социальной работы с персоналом	целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом,	навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации

социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации			
---	--	--	--

Основные разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очная форма)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Контактная работа				СР
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Сущность социального управления. Социология управления как наука и учебная дисциплина	23	4	4			15
2.	Принципы социального управления	27	4	4		2	17
3.	Методы социологии управления	32	6	6		2	18
4.	Управленческая культура	25,8	4	4		2	15,8
	<i>ИКР</i>	0,2					
	<i>Всего:</i>	108	18	18	-	6	65,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет в четвертом семестре.*

Основная литература:

1. Социология управления : учебник для академического бакалавриата / под ред. В. И. Башмакова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 409 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/sociologiya-upravleniya-432068#page/1>

2. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02316-9. — Текст : электронный. — URL: <https://biblio-online.ru/book/sociologiya-upravleniya-432816>

3. Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 607 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2628-6. — Текст : электронный. — URL: <https://biblio-online.ru/book/sociologiya-upravleniya-425210>

4. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 190 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07728-5. — Текст : электронный. — URL:

<https://biblio-online.ru/book/sociologiya-upravleniya-metody-polucheniya-socialnoy-informacii-438109>