

## АННОТАЦИЯ

### дисциплины Б1.В.03 Управление карьерой

Направление: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Управление персоналом

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы (108 часа, из них – 42,2 часов контактной работы: лекционных 18 ч., практических 18 ч., ИКР – 0,2 ч., КСР 6 ч.; самостоятельной работы 65,8 ч.).

**Цель освоения дисциплины:** формирование представлений о специфике реализации на практике управленческой деятельности.

**Задачи освоения дисциплины:** формирование представления о феномене карьерного развития современного специалиста; развитие интереса к практическому освоению принципов планирования личной карьеры; формирование устойчивой позитивной мотивации к образовательной деятельности на протяжении всей активной профессиональной жизни специалиста для обеспечения уровня профессиональной компетентности; ознакомление с процессами самореализации и самоорганизации личности посредством формирования «я-концепции»; рассмотрение стратегии управления карьерой; изучение методики планирования карьерного развития; выработка навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач при планировании карьеры в сфере государственной и муниципальной службы

#### Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управление карьерой» относится к вариативной части ООП по направлению подготовки «Управление персоналом». Изучается в четвертом семестре на 2 курсе.

Дисциплина базируется на итогах изучения следующих дисциплин учебного плана: «Психология», «Социальная психология», «Социология», «Основы теории управления». Дисциплина создает теоретическую и практическую основу для изучения следующих дисциплин учебного плана: «Подбор персонала», «Организация службы персонала», «Управление социальным развитием организации», «Обучение и развитие персонала».

#### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся компетенций: ОК-7, ОПК-7, ПК-6, ПК-21, ПК-29, ПК-33.

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<u>Знает:</u>	<u>Умеет:</u>	<u>Владеет:</u>
ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию	<ul style="list-style-type: none"><li>- факторы развития личности;</li><li>- объективные связи обучения, воспитания и развития личности;</li><li>- современные образовательные технологии;</li><li>- способы организации учебно-познавательной деятельности;</li><li>- основные особенности организации профессиональной сферы деятельности;</li><li>- значимость своей будущей профессии.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- выявлять проблемы своего образования;</li><li>- ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования;</li><li>- развивать навыки самообразования;</li><li>- выстраивать перспективные стратегии личностного и профессионального развития;</li><li>- стремиться к универсализму деятельности;</li><li>- анализировать</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками самообразования;</li><li>- навыками планирования собственной деятельности;</li><li>- приемами и способами развития индивидуальных способностей;</li><li>- опытом эффективного целеполагания;</li><li>- искусством презентации и ведения переговоров;</li><li>- деловым этикетом;</li><li>- навыками профессионального обучения</li></ul>

		<p>достигнутые результаты деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развить в себе лидерские качества и нацеленность на достижение поставленной цели;</li> <li>- критически оценивать свои достоинства и недостатки;</li> <li>- наметить пути и выбрать средства развития достоинств и недостатков;</li> <li>- понимать и анализировать с точки зрения возможностей применения существующие способы саморазвития.</li> </ul>	<p>самообучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами развития достоинств и устранения недостатков</li> </ul>
<p>ОПК-7 – готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p>	<p>методы и способы кооперации в процессе профессиональной деятельности, принципы, методы и инструменты контроля и оценки эффективности деятельности других</p>	<p>использовать методы организации и координации взаимодействия между людьми, методы и инструменты контроля и оценки эффективности деятельности других</p>	<p>организации взаимодействия между людьми, оценки эффективности деятельности других.</p>
<p>ПК-6 – знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала,</p>	<p>основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, виды, формы и методы обучения</p>	<p>применять на практике основы профессионального развития персонала, служебно-профессионального продвижения персонала, методы обучения персонала</p>	<p>навыками управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, навыками организации работы с кадровым резервом, организации обучения персонала</p>

организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике	персонала		
ПК-21 – знание основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умение применять их на практике	основы оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом	применять на практике основы оценивания качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом	навыками оценивания качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом
ПК-29 – владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	современные технологии социальной работы с персоналом	целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом	навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации
ПК-33 – владение навыками самоуправления и самостоятельного	закономерности и методы самоуправления и самостоятельного	транслировать знания о самоуправлении и самостоятельном обучении своим	навыками самоуправления и самостоятельного обучения, а также

обучения и готовность транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	обучения, средства профилактики личной деформации и профессионального выгорания	коллегам, принимать меры по профилактике личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	обучения своих коллег знаниями по профилактике личной профессиональной деформации и профессионального выгорания
--	---	---	---

### Основные разделы дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					СРС
		Всего	Контактная работа				
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Теоретико-методологические основы управления карьерой	50	8	10		2	30
2	Прикладные аспекты управления карьерой	57,8	10	8		4	35,8
ИКР		0,2					
Итого		108	18	18		6	65,8

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет в четвертом семестре.*

**Основная литература:**

1. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для академического бакалавриата / К. Г. Кязимов. - Москва : Юрайт, 2019. - 202 с. - (Университеты России). - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-professionalnoe-obuchenie-i-razvitie-428517#page/1> .
2. Горелов, Николай Афанасьевич. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под ред. Н. А. Горелова. - Москва : Юрайт, 2019. - 270 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod-433920#page/1> .
3. Управление человеческими ресурсами : учебник для академического бакалавриата / под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова ; С.-Петербур. гос. эконом. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 526 с. - (Бакалавр. Академический курс). - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-431966#page/1>
4. Одегов, Юрий Геннадьевич. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 467 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-personalom-431878#page/1>