

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.17 Лидерство и формирование команд

Направление: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Управление персоналом

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 38,2 часов контактной работы: лекционных 18 ч., практических 18 ч.; КСР 2 ч., ИКР 0,2 ч.; самостоятельной работы 33,8 ч.).

Цель освоения дисциплины: комплексное изучение практических аспектов работы команд, с пониманием предмета за счет изучения в рамках курса основных элементов теории и практики связанной с лидерством, мотивацией и внутренней групповой динамикой.

Задачи освоения дисциплины:

- 1) сформировать ключевые компетенции участника управленческого и инновационного процесса;
- 2) сформировать навыки работы в качестве лидера и участника команды;
- 3) овладеть практическими навыками управления поведением людей, групп и организаций в трудовой деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Лидерство и формирование команд» относится к вариативной части Б1.В ООП по направлению подготовки «Управление персоналом». Изучается в седьмом семестре на 4 курсе.

Дисциплина базируется на итогах изучения следующих дисциплин учебного плана: «Психология», «Социальная психология», «Основы организации работы персонала в проектных командах», «Конфликтология», «Психология управления».

Дисциплина создает теоретическую и практическую основу для изучения следующих дисциплин учебного плана: «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Организационная культура», «Управление социальным развитием организации», «Обучение и развитие персонала».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся компетенций: ОК-6, ОПК-5, ПК-1, ПК-5, ПК-30, ПК-31.

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<u>Знает:</u>	<u>Умеет:</u>	<u>Владеет:</u>
ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- состояния, свойства и эмоционально-волевою сферу личности, ее индивидуальные особенности; - психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении; - основы управления работой в коллективе; - содержание личностной,	- организовать работу малого коллектива, рабочей группы; - организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; - быстро адаптироваться в новом коллективе и выполнять свою часть работы в общем ритме; - налаживать конструктивный диалог с коллегами различных	- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручения; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами установления

	<p>социальной и предметной составляющих рабочего процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности взаимодействия человека и общества; - особенности партнерства в деловой сфере, направленного на значимые изменения свойств, состояний, поведения и личностно-смысловых образований коллег и себя; - методы тайм-менеджмента, самоанализа и самоменеджмента; - принципы организации рабочих коллективов в выбранной сфере профессиональной деятельности. 	<p>национальностей и конфессий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - включаться во взаимодействия с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания; - аргументировано убеждать коллег в правильности предлагаемого решения; - признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения; - делегировать полномочия; - управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/антипатий; - документировать процесс создания и распределения должностных обязанностей и полномочий в выбранной сфере профессиональной деятельности. 	<p>контактов и поддержания взаимодействия с субъектами рабочего процесса в условиях поликультурной и деловой среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением играть различные социальные роли в коллективе; - способностью заменять временно отсутствующих коллег для обеспечения бесперебойного рабочего процесса.
ОПК-5 – способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<p>методы и инструменты анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации</p>	<p>проводить критический анализ результатов исследований в контексте целей и задач своей организации</p>	<p>навыками выбора методов анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации</p>
ПК-1 – знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ	<p>– порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах;</p> <p>– источники обеспечения</p>	<p>– собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках</p>	<p>– навыками анализа планов, стратегии и структуры организации;</p> <p>– анализа рынка труда по организации работы на аналогичном</p>

<p>стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике</p>	<p>организации кадрами; – общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности)</p>	<p>производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации; собрать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала; – определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; – собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда</p>	<p>производстве и рабочих местах; – разработка планов организации работы с персоналом в соответствии с целями организации</p>
<p>ПК-5 – знание основ научной организации труда и нормирования труда, владение навыками анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания, способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умения применять их на практике</p>	<p>– методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда; – методы нормирования труда; – межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат; – командную работу; – формирование команды;</p>	<p>– анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду; – анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах; – применять методы и принципы формирования команды</p>	<p>– навыками анализа успешных корпоративных практик по организации нормирования труда для различных категорий персонала, особенностей производства и деятельности организации; – разработки системы организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах; – выявления резервов повышения производительности</p>

			<p>труда и качества нормирования труда;</p> <p>– подготовки предложений по изменениям условий труда персонала;</p> <p>– определения эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах, технологией формирования и управления команд</p>
<p>ПК-30 – знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владение навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике</p>	<p>основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе</p>	<p>применять на практике знания основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе</p>	<p>навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации</p>
<p>ПК-31 – способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива</p>	<p>способы консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива</p>	<p>применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива</p>	<p>навыками формирования слаженного, нацеленного на результат коллектива</p>

Основные разделы дисциплины

№	Наименование темы	Количество часов					СР
		Всего часов	Контактная работа				
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	
1	2	3	4	5	6		7
1	Функция лидера в современном обществе	8	2	2			4
2	История зарождения и развития психологии лидерства	8	2	2			4
3	Личностные характеристики лидера	8	2	2			4
4	Механизмы выдвижения в лидеры	8	2	2			4
5	Понятие команды, типы команд	9	2	2		1	4
6	Социально-психологическая структура команды	8	2	2			4
7	Формирование эффективных команд	8	2	2			4
8	Управление деятельностью команды	8	2	2		1	3
9.	Проблемы управления коллективом	6,8	2	2			2,8
ИКР		0,2					
Итого		72	18	18	-	2	33,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет в седьмом семестре*

Основная литература:

1. Савинова, С. Ю. Лидерство в бизнесе : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Ю. Савинова, Е. Н. Васильева. - Москва : Юрайт, 2019. - 280 с. - (Бакалавр. Академический курс). - URL:<https://www.biblio-online.ru/book/liderstvo-v-biznese-445293> .

2. Селезнева, Елена Владимировна. Лидерство : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Селезнева. - Москва : Юрайт, 2019. - 429 с. - URL:<https://biblio-online.ru/book/liderstvo-432099> .

3. Ильин, В. А. Психология лидерства : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ильин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 311 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01559-1. — Текст : электронный. — URL: <https://biblio-online.ru/book/psihologiya-liderstva-432787>

4. Бендас, Т. В. Психология лидерства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Бендас. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 502 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09205-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/psihologiya-liderstva-438206>