

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.07 Психодиагностика в управлении персоналом

Направление: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Управление персоналом

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 60,2 часа контактной работы: лекционных 18 ч., практических 36 ч., ИКР 0,2 ч., КСР 6 ч.; самостоятельной работы 83,8 ч.).

Цель освоения дисциплины: приобретение обучающимися необходимых знаний в области психологической диагностики, способствующих повышению эффективности производственного процесса, которая обеспечивается за счет оптимальной кадровой политики с учетом индивидуальных особенностей каждого сотрудника.

Задачи освоения дисциплины: получение обучающимися знаний основ психодиагностики и грамотного использования их в трудовой деятельности; изучение предмета и методов психодиагностики; знакомство со спецификой психодиагностических задач в связи с отбором, расстановкой, адаптацией, оценкой персонала, управлением профессиональной карьерой; составление программы психодиагностического обследования персонала на разных этапах работ с персоналом; освоение методов психодиагностического исследования; освоение современных психодиагностических технологий, используемых в работе с персоналом; овладения навыками составления отчетной документации; изучение прикладных аспектов данной дисциплины, имеющих наибольшее значение в практической работе.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Психодиагностика в управлении персоналом» относится к базовой части ООП по направлению подготовки «Управление персоналом». Изучается на третьем курсе в шестом семестре.

Изучение дисциплины «Психодиагностика в управлении персоналом» позволяет сосредоточиться на основных принципах и методах проведения диагностики организационных процессов и сотрудников организации, сформировать навыки исследовательской деятельности в управлении. Дисциплина базируется на итогах изучения следующих дисциплин учебного плана: «Основы организации труда персонала», «Основы управления персоналом», «Технологии исследований в организации», «Психология».

Дисциплина создает теоретическую и практическую основу для изучения следующих дисциплин учебного плана: «Подбор персонала», «Организация службы персонала», «Регулирование конфликтов в социально-трудовой сфере».

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6, ОПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-23, ПК-30.

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<u>Знает:</u>	<u>Умеет:</u>	<u>Владеет:</u>
ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- состояния, свойства и эмоционально-волевою сферу личности, ее индивидуальные особенности; - психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в	- организовать работу малого коллектива, рабочей группы; - организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; - быстро адаптироваться в новом коллективе и	- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручения; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;

	<p>общении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления работой в коллективе; - содержание личностной, социальной и предметной составляющих рабочего процесса; - основные закономерности взаимодействия человека и общества; - особенности партнерства в деловой сфере, направленного на значимые изменения свойств, состояний, поведения и личностно-смысловых образований коллег и себя; - методы тайм-менеджмента, самоанализа и самоменеджмента; - принципы организации рабочих коллективов в выбранной сфере профессиональной деятельности. 	<p>выполнять свою часть работы в общем ритме;</p> <ul style="list-style-type: none"> - налаживать конструктивный диалог с коллегами различных национальностей и конфессий; - включаться во взаимодействия с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания; - аргументировано убеждать коллег в правильности предлагаемого решения; - признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения; - делегировать полномочия; - управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/антипатий; - документировать процесс создания и распределения должностных обязанностей и полномочий в выбранной сфере профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами рабочего процесса в условиях поликультурной социальной и деловой среды; - умением играть различные социальные роли в коллективе; - способностью заменять временно отсутствующих коллег для обеспечения бесперебойного рабочего процесса
<p>ОПК-4 – владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,</p>	<p>основы работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,</p>	<p>оформлять документы по вопросам связи с внешними организациями, организовывать работу с внешними</p>	<p>навыками организации работы с внешними организациями</p>

<p>Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)</p>	<p>Пенсионным фондом Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)</p>	<p>организациями</p>	
<p>ПК-4 – знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике</p>	<p>основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала, принципы разработки и внедрения программ трудовой адаптации</p>	<p>применять на практике принципы формирования системы трудовой адаптации персонала; разрабатывать и внедрять программы трудовой адаптации</p>	<p>навыками профессиональной ориентации, формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации</p>
<p>ПК-5 – знание основ научной организации труда и нормирования труда, владение навыками анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания, способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умения применять их на практике</p>	<p>– методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда; – методы нормирования труда; – межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат; – командную работу; – формирование команды</p>	<p>– анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду; – анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах; – применять методы и принципы формирования команды</p>	<p>– навыками анализа успешных корпоративных практик по организации нормирования труда для различных категорий персонала, особенностей производства и деятельности организации; – разработки системы организации труда персонала и порядка нормирования</p>

			<p>труда на рабочих местах;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявления резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда; – подготовки предложений по изменению условий труда персонала; – определения эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах, технологией формирования и управления команд
ПК-23 – знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умение использовать их на практике	основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации	использовать на практике основы организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации	навыками организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации
ПК-30 – знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	современные технологии социальной работы с персоналом	целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом	навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации

Основные разделы дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				СР
		Всего	Контактная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	

1	2	3	4	5	6	7	
1	Предмет и задачи курса.	10	2	2			6
2	Организация и осуществление процедуры оценки персонала	15	2	4		1	8
3	Методы психодиагностики.	14	2	4			8
4	Подбор, отбор персонала	21	2	6		1	12
5	Индивидуальная диагностика персонала организаций	16	2	4			10
6	Методы исследования группы, групповых процессов, поведения человека в группе.	17	2	4		1	10
7	Личность и профессиональная деятельность руководителя	15	2	4		1	8
8	Негативные последствия профессиональной деятельности	19	2	4		1	12
9	Использование игровых методик в диагностических целях	16,8	2	4		1	9,8
ИКР		0,2					
Итого		144	18	36	-	6	83,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет в шестом семестре

Основная литература:

1. Базаров, Тахир Юсупович. Психология управления персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Базаров. - Москва : Юрайт, 2019. - 381 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-personalom-432057#page/1> .
2. Селезнева, Елена Владимировна. Психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Селезнева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Юрайт, 2019. - 373 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-432990#page/1> .
3. Мехтиханова, Н. Н. Психологическая оценка персонала : учебное пособие для вузов / Н. Н. Мехтиханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 195 с. - (Высшее образование). - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/psihologicheskaya-ocenka-personala-446943>
4. Васильева, И. В. Психодиагностика персонала : учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Васильева. - Москва ; Тюмень : Юрайт : Тюменский государственный университет, 2019. - 122 с. - (Университеты России). - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/psihodiagnostika-personala-444855#page/1> .
5. Психодиагностика : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Н. Кошелева и др. ; под ред. А. Н. Кошелевой, В. В. Хороших. - Москва : Юрайт, 2019. - 373 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/psihodiagnostika-433624#page/1>