



1920

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_ Астапов

«29» мая 2020

Решение ученого совета  
от 29 мая 2020 г.



**Программа подготовки специалистов среднего звена  
среднее профессиональное образование  
по специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Бухгалтер

Базовая подготовка

Форма обучения

очная

Краснодар 2020

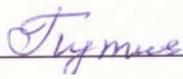
Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69, зарегистрирован в Министерстве юстиции 26 февраля 2018 г. (рег. № 50137).

Ответственные разработчики:

Путилина Марина Борисовна	Председатель ПЦК дисциплин экономического цикла и специальностей Экономика и бухгалтерский учет, Прикладная геодезия и Земельно-имущественные отношения, преподаватель ИНСПО	
---------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин экономического цикла и специальностей Экономика и бухгалтерский учет, Прикладная геодезия и Земельно-имущественные отношения протокол № 10 от «25» мая 2020 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

 М.Б. Путилина  
«25» мая 2020 г.

Согласовано (работодатели):

Директор ООО «Капитал Групп»		Сергеева Ю.Ю.
Генеральный директор ООО «Алвед»		Гончаренко А.С.
Директор ООО «АРТ Эстетик»		Васильченко О.В.

## Содержание

1. Общие положения образовательной программы ПССЗ СПО	5
1.1 Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения, реализуемая ИНСПО ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»	5
1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы подготовки специалистов среднего звена СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	5
1.3 Общая характеристика ПССЗ СПО	7
1.3.1 Цель (миссия) получения среднего профессионального образования по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	7
1.3.2 Срок освоения образовательной программы ПССЗ СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения с присваиваемой квалификацией	8
1.3.3 Трудоемкость образовательной программы ПССЗ СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки	9
1.3.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	9
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы ПССЗ СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	9
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	9
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	10
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	10
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	10
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной ПССЗ СПО	11
3.1 Общие компетенции	11
3.2 Профессиональные компетенции	12
3.3 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам, модулям	14
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы ПССЗ СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки	14
4.1 Календарный учебный график	14
4.2 Учебный план	14
4.2.1 Организация учебного процесса и режим занятий	14

4.2.2	Общеобразовательный цикл	16
4.2.3	Формирование вариативной части образовательной программы ПССЗ СПО	18
4.2.4	Порядок аттестации обучающихся	20
4.3	Рабочие программы учебных дисциплин, модулей (в соответствии с требованиями к РП)	20
4.4	Программы практик	23
5.	Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы ПССЗ СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки	23
5.1	Кадровое обеспечение	23
5.2	Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение	24
5.3	Материально-техническое обеспечение	27
5.4	Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии»	28
5.5	Базы практик	30
5.6	Информация по созданию условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	30
6.	Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	31
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы ПССЗ СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	39
7.1	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	39
7.2	Программа государственной итоговой аттестации выпускников ПССЗ СПО, требования к выпускным квалификационным работам по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	40
ПРИЛОЖЕНИЕ		
Приложение 1. Учебный план, календарный учебный график		
Приложение 2. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам, модулям		
Приложение 3. Рабочие программы, аннотации учебных дисциплин, модулей		
Приложение 4. Программы, аннотации практик		
Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации		

## **1. Общие положения образовательной программы ПССЗ СПО**

### **1.1 Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения, реализуемая ИНСПО ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»**

ПССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется Институтом среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «КубГУ» по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ПССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от «5» февраля 2018 года.

ПССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы практик, программу государственной итоговой аттестации и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ПССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ практик, программы государственной итоговой аттестации и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ПССЗ реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и педагогических работников и иных сотрудников ФГБОУ ВО «КубГУ».

### **1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы подготовки специалистов среднего звена СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Настоящий учебный план образовательной программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ПССЗ СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» Институт среднего профессионального

образования разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №69 от 05.02.2018, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26.02.2018) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Нормативную правовую основу разработки ППСЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 13 июля 2015 г);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413, ред. от 29.06.2017);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации №ДЛ-1/05вн от 22 января 2015 г.;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» от 20 июля 2015 №06-846;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968», вступивший в силу 01.01.2018 г.

– Письмо Минобрнауки России от 20.06.2017 года № ТС – 194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия».

– Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– Положение об ИНСПО

– Федеральные и локальные нормативные правовые акты, регламентирующие учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

### **1.3 Общая характеристика ППССЗ СПО**

#### **1.3.1 Цель (миссия) получения среднего профессионального образования по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Выпускник КубГУ (квалификация Бухгалтер) при освоении ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие профессиональной сферы;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- ориентация на развитие местного и регионального профессиональных сообществ.

Основными пользователями ППССЗ являются:

- педагогические работники и сотрудники ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- поступающие для обучения, обучающиеся, их родители (официальные представители);
- администрация и коллективные органы управления университетом;
- работодатели.

### **1.3.2 Срок освоения образовательной программы ПССЗ СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения с присваиваемой квалификацией**

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Срок освоения ППССЗ по очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на 52 недели.

<b>Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ</b>	<b>Наименование квалификации и базовой подготовки</b>	<b>Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования</b>
среднее общее образование	Бухгалтер	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

### **1.3.3 Трудоемкость образовательной программы ПССЗ СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки**

Трудоемкость освоения обучающимися ПССЗ включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения образовательной программы.

<b>Учебные циклы</b>	<b>Число недель</b>
Аудиторная нагрузка	99
Самостоятельная работа	
Учебная практика	2
Производственная практика (по профилю специальности)	8
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	5
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	23
<b>Итого:</b>	<b>147</b>

### **1.3.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Для освоения образовательной программы поступающий должен иметь документ об основном общем образовании.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы ПССЗ СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускника с присвоением квалификации «Бухгалтер» включает: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

## **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

## **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Задачами профессиональной деятельности выпускника являются:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- Выполнение контрольных процедур и их документирование;
- Подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации;
- Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

- Применение налоговых льгот;
- Разработка учетной политики в целях налогообложения;
- Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

### 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной ПССЗ СПО

#### 3.1 Общие компетенции

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 3.2 Профессиональные компетенции

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</b>	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.</b>	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
	ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетны</b>	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для

<b>ми фондами.</b>		перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.</b>	ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.3	Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
	ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
	ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
	ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	ПК.5.1	Вести первичную кассовую документацию
	ПК.5.2	Работать на контрольно-кассовом аппарате

### **3.3 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам, модулям**

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам, модулям представлена в Приложении 2.

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы ПССЗ СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки**

### **4.1 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ПССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в структуре учебного плана в Приложении 1.

### **4.2 Учебный план**

Учебный план образовательной программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ПССЗ СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26.02.2018 г.) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, с учетом профиля получаемого профессионального образования.

#### **4.2.1 Организация учебного процесса и режим занятий**

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий, графиком учебного процесса и образовательной

программы ПССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация учебного процесса предполагает:

- начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- продолжительность учебной недели – 6 дней;

- продолжительность занятий – 1 час 30 мин. (сгруппированы парами);

- общий объем каникулярного времени в учебном году на 1-м курсе составляет 11 недель, на 2-м курсе - 10 недель, на 3-м курсе - 2 недели (в том числе не менее двух недель в зимний период);

- текущий контроль знаний осуществляется в форме устного (письменного) опроса на лекциях, практических и семинарских занятиях; проверки выполнения письменных самостоятельных работ и расчетно-графических работ; защиты лабораторных работ, контрольных работ, тестирования (письменного или компьютерного), коллоквиумов (письменной или устной форме); проверки рефератов;

- основным видом текущего контроля является внутрисеместровая аттестация, которая проводится за один месяц до начала сессии.

Практика является обязательным разделом образовательной программы ПССЗ СПО и представляет собой особый вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации образовательной программы ПССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная). Учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная) проводятся концентрированно. Учебная практика проводится в учебных кабинетах и лабораториях либо в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся; производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) – в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебным планом предусматривается 14 недель учебной и производственной практики, в том числе:

Учебная практика	2 недели
------------------	----------

Производственная практика (по профилю специальности)	8 недель
------------------------------------------------------	----------

Производственная практика (преддипломная)	4 недели
-------------------------------------------	----------

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за

счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса; система оценок – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. На промежуточную аттестацию (экзамены) отводится 5 недель.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Обязательная часть максимальной учебной нагрузки образовательной программы ПССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 1908 часов, вариативная часть 864 часа.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ) образовательной программы ПССЗ СПО предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Физическая культура», «История», «Основы философии», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Психология общения».

Общий объем дисциплины "Физическая культура" составляет 164 часа.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) –48 часов; на освоение основ медицинских знаний(для девушек) – 48 часов.

С юношами по основам военной службы проводятся учебные сборы (приказ Министра обороны и Министерства образования и науки № 96/134 от 24 февраля 2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»).

#### **4.2.2 Общеобразовательный цикл**

Получение среднего общего образования осуществляется в пределах образовательной программы ПССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования. Образовательная программа разработана на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом социально-экономического профиля.

Общеобразовательный цикл образовательной программы ПССЗ СПО формируется в соответствии с «Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС и получаемой специальности СПО» направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015г. № 06 – 259, уточнениями к рекомендациям, одобренных Научно – методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО», протокол № 3 от 25.05.2017.

Объём времени, выделенный в основной образовательной программе ПССЗ СПО на реализацию среднего общего образования, составляет 1404 часа.

Нормативный срок образовательной программы ПССЗ СПО по специальности при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 час. в нед.)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулярное время	11 нед.

Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется на 1 курсе.

С 1.09.2018 года введена в общеобразовательный цикл учебная дисциплина «Астрономия» (38 часов обязательной аудиторной нагрузки) в соответствии с Письмом Минобрнауки России от 20.06.2017 года № ТС – 194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия».

На освоение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится 70 часов (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008 г. № 241), на физическую культуру – по три часа в неделю (приказ Министерства образования и науки России от 30.08.2010 г. № 889).

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы среднего общего образования предусмотрена по окончании изучения каждой учебной дисциплины и проводится в форме экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов.

По учебной дисциплине БД.05 «Физическая культура» промежуточная аттестация проводится в первом и втором семестрах в форме зачета.

Предусмотрены экзамены по следующим дисциплинам: «Русский язык», «История», «География», «Математика», «Экономика».

### 4.2.3 Формирование вариативной части образовательной программы ПССЗ СПО

Вариативная часть составляет 31 процент от общего времени, отведенного на освоение образовательной программы, и составляет 864 часа максимальной нагрузки, 852 часа обязательной нагрузки.

При распределении вариативной части учитывались требования работодателей для углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.

Объем часов распределен следующим образом.

Добавлены новые дисциплины.

Индекс	Учебные дисциплины	Количество часов
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально – экономический цикл</b>	<b>112</b>
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	64
ОГСЭ.07	Экономическая география и регионология	48
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>88</b>
ЕН.03	Финансовые вычисления	88
<b>П</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>	<b>264</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>264</b>
ОП.10	Статистика	44
ОП.11	Основы банковского дела	88
ОП.12	Мировая экономика	88
ОП.13	Менеджмент	44

Выполнено увеличение объема времени освоения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями работодателей в целях повышения уровня усвоения содержания обязательной части для улучшения подготовленности обучающихся к указанным в ФГОС СПО видам деятельности.

Индекс	Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Количество часов
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>140</b>

ОГСЭ.01	Основы философии	18
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	84
ОГСЭ.04	Физическая культура	4
ОГСЭ.05	Психология общения	34
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>4</b>
ЕН.02	Экологические основы природопользования	4
<b>П</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>	<b>244</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>112</b>
ОП.01	Экономика организации	12
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	9
ОП.03	Налоги и налогообложение	31
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	12
ОП.06	Документационное обеспечение управления	22
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	26
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>132</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>	<b>47</b>
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	47
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>	<b>30</b>
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	30
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>17</b>
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	17
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>	<b>37</b>
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	20
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	17
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким</b>	<b>1</b>

	<b>профессиям рабочих, должностям служащих</b>	
МДК.05.01	Ведение кассовых операций	1

#### **4.2.4 Порядок аттестации обучающихся**

Формы промежуточной аттестации при освоении профессиональных модулей и учебных дисциплин следующие: зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

После изучения программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и прохождения практик - по модулю проводится экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

На подготовку к защите выпускной квалификационной работы отводится 4 недели. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена, на которую отводится 2 недели.

#### **4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, модулей (в соответствии с требованиями к РП)**

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский

государственный университет» и его филиалах, рассмотрены и одобрены на заседании предметно-цикловых комиссий, согласованы с работодателями, утверждены директором ИНСПО.

Учебный план по объему, составу циклов и набору дисциплин, профессиональных модулей соответствует федеральному государственному образовательному стандарту по специальности.

Подготовка бухгалтеров осуществляется на социально-экономической основе, в сочетании с профессиональной подготовкой. Для подготовки квалифицированного специалиста необходимо изучение следующих дисциплин и профессиональных модулей:

Программы базовых дисциплин:

БД.01 Русский язык

БД.02 Литература

БД.03 Иностранный язык

БД.04 История

БД.05 Физическая культура

БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности

БД.07 Обществознание

БД.08 География

БД.09 Экология

БД.10 Естествознание

БД.11 Астрономия

Программы профильных дисциплин:

ПД.01 Математика

ПД.02 Информатика

ПД.03 Экономика

ПД.04 Право

Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла:

ОГСЭ.01 Основы философии

ОГСЭ.02 История

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

ОГСЭ.04 Физическая культура

ОГСЭ.05 Психология общения

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

ОГСЭ.07 Экономическая география и регионология

Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла:

ЕН.01 Математика

ЕН.02 Экологические основы природопользования

ЕН.03 Финансовые вычисления

Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла:

Программы общепрофессиональных дисциплин:

ОП.01 Экономика организации

ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.03 Налоги и налогообложение

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

ОП.05 Аудит

ОП.06 Документационное обеспечение управления

ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

ОП.10 Статистика

ОП.11 Основы банковского дела

ОП.12 Мировая экономика

ОП.13 Менеджмент

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и его филиалах, рассмотрены и одобрены на заседании предметно-цикловой комиссии, согласованы с работодателями, утверждены директором ИНСПО.

Рабочие программы и аннотации учебных дисциплин и модулей приведены в Приложении 3.

#### **4.4 Программы практик**

Программы учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практик разработаны на основе Положения о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и в его филиалах.

Учебная и производственная практики проводятся на базе предприятий города Краснодара и Краснодарского края.

Учебным планом предусмотрено:

- проведение учебной практики - 2 недели;
- проведение производственной практики (по профилю специальности) - 8 недель;
- проведение производственной практики (преддипломной) - 4 недели.

После прохождения учебной, производственной (по профилю специальности) практик обучающиеся сдают дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет после прохождения производственной практики (преддипломной) предусматривает контроль освоенных профессиональных компетенций при выполнении практических заданий и при решении профессиональных задач.

Программы и аннотации практик приведены в Приложении 4.

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы ПССЗ СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в ИНСПО ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»**

#### **5.1 Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

## 5.2 Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время производственной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов.

ФГБОУ ВО «КубГУ» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В библиотеке есть читальный зал на 100 человек. Студенты имеют возможность оперативного доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет через персональные компьютеры (компьютерный класс, читальный зал библиотеки).

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения

звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, *Jaws*, «*Balabolka*».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических *аудиокниг* различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально

подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>,

ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>,

ЭБС «Book.ru» <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются **специальные версии сайтов** для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

Единая информационно-образовательная среда Кубанского государственного университета реализована на базе университетского портала <http://www.kubsu.ru>, объединяющего основные автоматизированные информационные системы, обеспечивающие образовательную и научно-исследовательскую деятельность вуза:

- Автоматизированная информационная система «Управления персоналом»;
- «База информационных потребностей» (<http://infoneeds.kubsu.ru>), содержащая всю информацию об учебных планах и рабочих программах по всем направлениям подготовки, данные о публикациях и научных достижениях преподавателей.
- Автоматизированная информационная система «Приемная кампания», обеспечивающая обработку данных абитуриентов.
- Базы данных научных исследований и интеллектуальной собственности.
- Интегрированная автоматизированная информационная система «Управление учебным процессом».
- Два раздела среды динамического модульного обучения (<http://moodle.kubsu.ru> и <http://moodlews.kubsu.ru>), используемые для создания электронных учебных курсов и их применения в учебном процессе.
- Электронное хранилище документов (<http://docspace.kubsu.ru>), предназначенное для размещения документов диссертационных советов и электронных учебников.
- Электронная среда для совместной работы по созданию информационных ресурсов (<http://wiki.kubsu.ru>).

Система проведения вебинаров на базе программного продукта Cisco Webex позволяет использовать дистанционные технологии в учебном процессе.

Студенты и преподаватели имеют персональные пароли доступа к университетской сети, использование которых позволяет получить доступ к университетской сети Wi-Fi и личным кабинетам, работать в компьютерных классах, используя лицензионное прикладное программное обеспечение, получать доступ из дома к университетским информационным Система личных кабинетов позволяет автоматически сформировать общедоступное личное портфолио, реализовать доступ к информационным ресурсам вуза, автоматизировать передачу информации различным группам пользователей. Реализовано управление информационными потоками, обеспечивающее информационное взаимодействие между различными службами вуза.

По данным мирового вебметрического рейтинга вузов по данным за июль 2017 г. (см. <http://www.webometrics.info/> ) вебсайт КубГУ занимает 34 место среди российских вузов.

### **5.3 Материально-техническое обеспечение**

ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений  
Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экологических основ природопользования;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- основ предпринимательской деятельности;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

спортивные залы;

тренажерный зал общефизической подготовки;

бассейн;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

интерактивный стрелковый тир «Рубин».

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Для обеспечения безопасности образовательного процесса все учебные кабинеты и лаборатории оснащены системой оповещения о пожаре, журналами, в которых содержится информация о технике безопасности, планы эвакуации размещены в коридорах соответствующих корпусов.

Оборудованы компьютерные классы, оснащенные достаточным количеством современных компьютеров с доступом в сеть Интернет, объединенных в локальную сеть. Ресурсы компьютерных классов используется не только на занятиях информатики, но и с целью организации контроля знаний студентов по другим дисциплинам. Аудитории оборудованы мультимедийными установками, интерактивными досками.

Для проведения занятий по физической культуре используется спортивный зал физического воспитания, оборудованный необходимым спортивным инвентарем (мячами, гимнастическими матами, гранатами, ядрами, дисками и т.д.), проводятся занятия на открытом стадионе широкого профиля с элементами полосы препятствий, с беговыми дорожками, баскетбольной площадкой. Кроме того, имеется тренажерный и гимнастический залы, электронный тир.

#### **5.4 Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии»**

В соответствии с учебным планом ППССЗ СПО по специальности 38.02.05 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусмотрена реализация профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (бухгалтер) путем прохождения учебной практики, целью которой является формирование у обучающихся профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности: Выполнение работ по должности служащего бухгалтер.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:

- осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

уметь:

- осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;

- получает по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;

- ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;

- составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;

- передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;

- составляет кассовую отчетность.

знать:

- нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;

- формы кассовых и банковских документов;

- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

- порядок оформления приходных и расходных документов;

- лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;

- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;

- основы организации труда;

- правила эксплуатации вычислительной техники;

- основы законодательства о труде;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила и нормы охраны труда.

## **5.5 Базы практик**

Основными базами учебной и производственной практик (по профилю специальности, преддипломной) являются организации по профилю специальности г. Краснодара и Краснодарского края, с которыми у ФГБОУ ВО «КубГУ» оформлены договорные отношения. Также базой учебной практики является учебная бухгалтерия (г. Краснодар, ул. Сормовская, 19, кааб. 22). Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практик в соответствии с учебным планом.

Базы учебной и производственной практик пересматриваются ежегодно с учетом требований ФГОС СПО.

## **5.6 Информация по созданию условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013г. № 06-2412вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05вн) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» ведется постоянная работа по обеспечению доступности образовательной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

В настоящее время все объекты частично или полностью доступны для лиц с ограниченными возможностями, в т.ч. физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном.

В главном учебном корпусе КубГУ оборудовано 3 санитарных узла для инвалидов-колясочников, пандусы на путях движения и перепадах высот, имеется гусеничный лестничный подъемник (ступенькоход) для перемещения инвалидов-колясочников по этажам, на путях следования установлены таблички для слабовидящих, 2 лифта, позволяющие попасть на все пять этажей и в цокольный этаж, на входе смонтирован пандус, в

здании уложена тактильная плитка к лифтам, туалетам и к кабинетам приемной комиссии, сделаны поручни для спуска в цокольный этаж.

Общежития №№ 3 и 4 оборудованы пандусами. Помимо этого, в общежитии № 4 оборудованы 2 комнаты для проживания инвалидов-колясочников, а также санитарный узел и душевая комната.

Кроме того, на территории основного кампуса выделены стоянки для автомобилей инвалидов. От них и от входа на территорию выполнена тактильная плитка до столовой, стадиона, учебного корпуса, приемной комиссии, студенческого общежития, буфета. На входах имеются кнопки вызова персонала, информационные табло.

Для объектов, в которых не в полном объеме выполнены показатели доступности для инвалидов, разработан план мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг на 2016-2030 годы, который предусматривает перечень показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, а также мероприятия, с указанием исполнителей и сроков исполнения, реализуемые для достижения запланированных значений показателей.

При выполнении работ по капитальному ремонту постоянно учитываются требования и мероприятия для создания доступности ММГН.

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования сообщаем, что в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана Инструкция для работников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью к услугам и объектам, на которых они предоставляются. В указанной Инструкции изложены общие правила этикета, особенности сопровождения лиц с инвалидностью в университете, в том числе при оказании им образовательных услуг и иные важные аспекты.

## **6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

Концепцию формирования социокультурной среды ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся, определяют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Кодекс корпоративной культуры Кубанского государственного

университета

- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р
- Правила внутреннего распорядка обучающихся Кубанского государственного университета;
- Положение О Совете обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ».

В университете сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общей культуры выпускника, разностороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующей специальности.

Социокультурная среда представляет собой пространство совместной жизнедеятельности обучающихся, преподавателей, сотрудников университета и ориентирована как на получение знаний, так и на формирование личности выпускника, способной принимать эффективные решения, нести ответственность. Социокультурная среда университета представляет собой совокупность факторов, влияющих на личностное и профессиональное становление обучающихся, их духовно-нравственное развитие, развитие творческих способностей, которые формируются через включение их в различные сферы жизнедеятельности университета.

Стратегической целью социальной и воспитательной работы является формирование обучающегося КубГУ как самостоятельного, здорового человека, стремящегося к духовному, нравственному, умственному и физическому совершенству, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны.

Для достижения поставленной цели используются модернизация университета как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности посредством гражданско-патриотического, профессионального, трудового, социального, экономического, психологического, бытового, правового, эстетического, физического и экологического направлений деятельности. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера.

Достижение поставленной цели обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- создание системы перспективного и текущего планирования воспитательной деятельности и организации социальной работы;
- дальнейшее развитие инфраструктуры социальной защиты и выработка конкретных мер по совершенствованию воспитательной

работы;

- организация системы взаимодействия и координации деятельности государственных органов, структурных подразделений университета, общественных и профсоюзных организаций и участников образовательного процесса по созданию благоприятной социокультурной среды и осуществлению социальной защиты и поддержки обучающихся;

- развитие системы социального партнёрства;

- обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся;

- подготовка, организация и проведение различных мероприятий по всем направлениям воспитательной деятельности: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, социально-психологическому и др.;

- расширение спектра мероприятий по социальной защите участников образовательного процесса;

- организация и ведение работы по выполнению социальных программ и проектов;

- активизация работы института кураторов, совершенствование системы студенческого самоуправления, формирование основ корпоративной культуры, развитие инфраструктуры студенческих объединений;

- реализация воспитательного потенциала учебно-научной работы;

- вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства, политики и права, работников других сфер общественной жизни;

- мониторинг состояния социальной и воспитательной работы университета;

- участие в формировании и поддержании имиджа университета. Позиционирование КубГУ как центра культуры и просвещения, выполняющего широкие социальные функции.

Цели и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ППССЗ, сопоставимы с ежегодным планом воспитательной работы университета и строятся с учетом специфики общего воспитательного процесса КубГУ, традиций, интересов, ценностей университета.

Для организации учебной, научно-исследовательской, патриотической, культурно-досуговой, волонтерской, спортивно-массовой, оздоровительной, общественной, информационно-просветительской, организационной деятельности действуют студенческие сообщества/объединения/центры университета.

<p>Основные студенческие сообщества /объединения /центры университета</p>	<p>Образовательный компонент</p>
<p>Объединенный совет обучающихся (ОСО)</p>	<p>В процессе работы в Объединенном совете обучающихся, который представляет собой крупнейший студенческий представительный орган университета обучающиеся получают уникальную возможность приобрести важнейшие социокультурные компетенции, коммуникативные навыки, навыки, позволяющие преодолевать сложные ситуации, возникающие в процессе взаимодействия при организации и проведении студенческих молодежных мероприятий. Обучающиеся формируют навыки управления, администрирования, планирования и т.д.</p> <p>Объединенный совет обучающихся КубГУ создан в целях решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в университете создан. В состав совета входят представители всех студенческих объединений КубГУ, а также представители студенческих советов факультетов (институтов). Все студенческие объединения КубГУ взаимодействуют между собой, выполняя общие функции и задачи по развитию студенческого самоуправления и вовлечению студентов в актуальные процессы развития общества и страны, участвуя в организации и проведении совместных мероприятий и акций. ОСО взаимодействует со структурными подразделениями КубГУ, в компетенцию которых входят вопросы работы со студентами: деканатами факультетов, кафедрами, управлением по воспитательной работе, научно-образовательными центрами, волонтерским центром, департаментом по международным связям, центром содействия трудоустройству и занятости выпускников, управлением безопасности. ОСО и структурные подразделения объединяют свои усилия в интересах студентов университета во имя достижения общих целей (интеграция студентов КубГУ в процессы научно-инновационного развития страны, модернизации высшего профессионального образования, становления гражданского общества, а также повышение эффективности воспитательной работы, научной деятельности, достижение высоких спортивных результатов, развитие здорового образа жизни и т.д.), приумножения</p>

	ценностей и традиций КубГУ.
Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС) Кубанского государственного университета	Профком КубГУ проводит учебу председателей профбюро и профгруппоргов в выездных Школах, принимает участие в межрегиональных школах студенческого профсоюзного актива, участвует во Всероссийском конкурсе «Студенческий лидер». Студенческая профсоюзная организация – автор многих общественно-полезных инициатив и новых форм воспитательной работы в студенческой среде. При содействии ППОС, обучающиеся КубГУ принимают участие в многочисленных фестивалях, конкурсах, благотворительных акциях и иных мероприятиях. Первичная профсоюзная организация студентов Кубанского государственного университета – самая многочисленная организация студентов Краснодарского края. Она объединяет профорганизации всех факультетов вуза. В её составе более 13 тысяч студентов, что составляет 98,2% от общей численности обучающихся.
Волонтерский центр КубГУ	Развитию волонтерского движения способствует эффективная система подготовки и обучения волонтеров, приобретение ими навыков и умений волонтерской деятельности. Деятельность КубГУ направлена на обеспечение участия волонтеров в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней (универсиады, форумы, слеты) с целью приобретения ими волонтерского опыта по конкретным направлениям деятельности, умений и навыков работать в команде, воспитания личностных качеств. Повышение эффективности подготовки и обучения волонтеров, а также развитие системы самоуправления достигается путем информационной поддержки волонтерского движения и модернизации материально-технической базы процесса подготовки волонтеров.
Молодежный культурно-досуговый центр	Молодежный культурно-досуговый центр КубГУ (МКДЦ) создан в 1994 году. За годы работы он достиг значимых результатов в содействии развитию творческого потенциала студенческой молодёжи и организации культурно-массовых и культурно-просветительских мероприятий. МКДЦ координирует деятельность Клуба творческой молодёжи и Клуба национальных культур КубГУ. Ежегодно в 30 студиях занимаются до 800 обучающихся. Свыше 27 тысяч зрителей в год посещают мероприятия Клуба творческой молодёжи Молодёжного культурно-досугового центра КубГУ. Участники творческих студий составляют основу творческой программы тематического проекта КубГУ «Шелковый путь» на Краевом фестивале «Легенды Тамани». Студенты принимают участие в Краевом Фестивале игры «Что? Где? Когда?» среди студентов; Фестивале молодежных творческих

	<p>инициатив «ЭТАЖИ» и т.д. С 2013 года Фестиваль «ЭТАЖИ» приобрёл международный характер, в связи с интеграцией в него нового авторского проекта МКДЦ «Great Discovery» (Великое Открытие). Творческие коллективы МКДЦ принимают результативное участие в крупнейшем студенческом фестивале на территории России – «Российская студенческая весна»</p>
<p>Клуб патриотического воспитания КубГУ</p>	<p>Клуб патриотического воспитания КубГУ создан 15.02.2012 г., на первом заседании Клуба был избран Совет клуба, почетный президент - Герой Российской Федерации, полковник Шендрик Е.Д. Основные задачи Клуба: воспитание гражданственности, патриотизма и любви к Родине; развитие социально-гуманитарных технологий конструктивного вовлечения молодёжи в управленческий процесс и историко-аналитическую деятельность; информационная поддержка и пропаганда идей толерантности и социального доверия в среде студенческой молодёжи; приобщение молодежи к активному участию в работе по оказанию помощи ветеранам Великой Отечественной Войны и ветеранам Труда и многое другое.</p>
<p>Политический клуб КубГУ «Клуб Парламентских дебатов Кубанского государственного университета»</p>	<p>Политический клуб создан в 2010 году по инициативе студентов, обучавшихся по направлению подготовки «Политология» в целях повышения политической активности молодёжи и формирования гражданских качеств личности, развития навыков критического мышления и исследовательской деятельности молодёжи, вовлечения молодого поколения в обсуждение общественно-значимых проблем. За период деятельности Клуба было организовано 14 крупных проектов с общим количеством участников порядка 500 человек.</p>
<p>Студенческий совет общежитий КубГУ</p>	<p>В каждом общежитии КубГУ имеется студенческий совет, члены которого участвуют в организации и проведении различных мероприятий. Работа в общежитиях строится на основе взаимодействия студенческих советов и факультетов, структурных подразделений, отвечающих за воспитательную работу со студентами, а также общественными профсоюзными организациями. Задачи работы Совета: развитие студенческого самоуправления: организация встреч с активом каждого общежития, выявление основных проблем, определение главных направлений развития, формирование органов студенческого самоуправления общежитий (совет старост общежитий, совет культуртов и спорторгов общежитий), учеба актива.</p>
<p>Студенческий оперативный</p>	<p>Основными задачами оперотряда являются активное участие в профилактике, предупреждении и пресечении</p>

отряд охраны правопорядка КубГУ	правонарушений, охрана общественного порядка, контроль за соблюдением установленных правил внутреннего распорядка не территории студенческого городка, в студенческих общежитиях и на иных объектах КубГУ. На протяжении всего периода деятельности сотрудники отряда осуществляют ежедневное патрулирование территории студенческого городка, охраняют общественный порядок на всех культурно-массовых мероприятиях, проводимых в КубГУ. Оперативный отряд охраны правопорядка активно взаимодействует с администрацией Карасунского внутригородского округа г. Краснодара в реализации закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». С отделом полиции Карасунского внутригородского округа г. Краснодара сотрудники отряда участвуют в ряде специально-оперативных мероприятиях, таких как «Патрульный участок», «Правопорядок» и др.
Студенческий спортивный клуб КубГУ	Студенческий спортивный клуб КубГУ был создан в 2009 году. За это время клубом была организована учебная, физкультурно-массовая, спортивно-воспитательная работа со студентами, аспирантами, магистрантами университета. В настоящее время в КубГУ открыто 34 спортивные секции. Кубанский государственный университет за последние годы стал одним из лидеров в области развития студенческого футбола. Пропаганда здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта является в КубГУ одним из стратегических направлений развития личности студентов.

В воспитательной работе используются технологии: социальной поддержки, проектов, коммуникативные, которые обеспечивают, организованный на базе социальных коммуникаций системный процесс управления социальным пространством и социальным временем студентов. Социальная поддержка обучающихся осуществляется в течение всего учебного года и в период летнего оздоровления в виде назначения социальных стипендий, размещения малоимущих обучающихся и обучающихся из неполных семей в общежитиях, оздоровлении в санатории-профилактории «Юность».

Важным аспектом воспитательной работы является взаимодействие кураторов учебных групп с обучающимися в рамках участия в культурных мероприятиях, совместном посещении театров, кинотеатров и спортивных соревнований, решении проблем внутригруппового взаимодействия.

Администрация университета организует адресную социальную помощь обучающимся через фонд социальной защиты. Решением

правления фонда, в состав которого входят представители администрации и обучающихся назначаются стипендии, выделяется материальная помощь, выносятся поощрения (за активное участие в общественной жизни).

Вопрос о трудоустройстве выпускников является одним из актуальных.

С 2003 года в структуре КубГУ создан и успешно функционирует отдел содействия трудоустройству и занятости студентов (ОСТЗ), который координирует работу по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников и взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по организационным и методическим вопросам, касающимся трудоустройства и занятости. Сегодня КубГУ постоянно ищет новые формы сотрудничества с работодателями. Около 700 заключенных договоров о практике, стажировке, взаимном сотрудничестве помогают выпускникам построить профессиональную траекторию. Работа ОСТЗ направлена на объединение усилий всех подразделений университета, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству выпускников.

Организованы учет и поощрение социальной активности обучающихся: персональные портфолио студентов, в которых отражены результаты образовательной, научной и общественной деятельности. Портфолио создается для участия в различных конкурсных и стипендиальных программах и структурируется в соответствии с требованиями конкурсной документации; перевод на вакантное бюджетное место, материальная поддержка, повышенная академическая стипендия, подарок; персональные и групповые: грамоты, дипломы, благодарственные письма, благодарности, сертификаты участников мероприятий, проектов; публичные: вынесение на доску почета, объявление благодарности, вручение грамоты, диплома, размещение информации в новостной ленте на сайте университета.

Для обеспечения проживания обучающихся очной формы обучения в КубГУ имеется студенческий городок, в котором находятся 4 общежития, в которых проживает 2138 обучающихся. Первоочередное право заселения в соответствии с действующим законодательством, Положением о студгородке КубГУ предоставляется сиротам, инвалидам, лицам, принимавшим участие в боевых действиях на территории России и других государств, малоимущим.

Для обеспечения обучающихся питанием КубГУ обладает комбинатом питания площадью 3030 кв. м на 1143 посадочных места. За последние годы значительно обновлено оборудование комбината,

произведен сложный капитальный ремонт, создано студенческое кафе на 100 мест, летняя площадка.

Для организации спортивно-массовой и оздоровительной работы в КубГУ имеются спортивные здания и сооружения: стадион (с полосой препятствий), стадион для мини футбола, спортивные залы общей площадью 1687,6 кв. м., плавательный бассейн, тренажерный зал, стрелковый тир. Проводится большая работа по повышению привлекательности занятий спортом, как фактора, способствующего сохранению здоровья, и фактора формирующего мотивации к здоровому образу жизни.

Санаторий-профилакторий «Юность» (общей площадью около 1 тыс. кв. м.) решает задачи оздоровления, профилактики различных заболеваний и вредных привычек. Ежегодно в санатории-профилактории «Юность» проходят оздоровление более 1000 студентов. В целях борьбы со злоупотреблением и распространением наркотических средств в общежитии создан наркологический кабинет, где работают профессиональные врачи. Проводятся ежегодные профилактические осмотры (около 3000 обучающихся в год), индивидуальные беседы, анонимные консультации. На базе наркологического кабинета зародилось студенческое волонтерское движение по борьбе с курением. В соответствии с действующим в РФ законодательством курение на территории вуза полностью запрещено.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы ПССЗ СПО 38.03.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

### **7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в фондах оценочных средств дисциплин и профессиональных модулей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и рассмотрены на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий и утверждены директором ИНСПО. Темы выпускных квалификационных работ для государственной итоговой аттестации рассмотрены предметно-цикловой комиссией дисциплин специальности

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждены директором ИНСПО, после предварительного положительного согласования с работодателями.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации представлены в учебном плане и доведены до сведения обучающихся.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний (компьютерное тестирование) является интерактивной технологией оценки качества знаний обучающихся по учебным дисциплинам, модулям ППССЗ.

Компьютерное тестирование проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Оценка качества подготовки обучающихся и освоения ППССЗ проводится в ходе тестирования как проверка остаточных знаний по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам учебного плана.

Контроль знаний проводится по следующей схеме:

- текущий контроль знаний в семестре, в т.ч. - внутрисеместровая аттестация;

- промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов и других форм контроля (в соответствии с рабочим учебным планом).

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена, экзамена (квалификационного) проводится в дни, отведенные для промежуточной аттестации в учебном плане в соответствии с расписанием и Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и его филиалах. Прохождение профессиональных модулей заканчивается экзаменом (квалификационным). Учебным планом предусмотрено 5 недель на промежуточную аттестацию.

**7.2 Программа государственной итоговой аттестации выпускников ППССЗ СПО, требования к выпускным квалификационным работам по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Государственная итоговая аттестация проводится по окончании полного курса обучения и завершается выдачей диплома государственного образца. Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Положения об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и его филиалах.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и демонстрационный экзамен. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), организуемой в ИНСПО по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Утверждаю

Ректор КубГУ

Астапов М.Б.



Заседание Ученого совета ФГБОУ ВО  
"КубГУ"

Протокол № 13 от 29.05.2020

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена  
ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет"  
*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2020

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности





ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Распределение по курсам и семестрам																									Максимальная учебная нагрузка		Обязательная учебная нагрузка						
Курс 2					Семестр 4 22 (2) нед					Семестр 5 22 (4) нед					Курс 3					Семестр 6 (8) нед									ЦК	Обяз. часть	Вар. часть	Обяз. часть	Вар. часть
в том числе					в том числе					в том числе					в том числе																		
Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект.	Проект. аттестация	Индив. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Презентат.	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект.	Проект. аттестация	Индив. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Презентат.	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект.	Проект. аттестация	Индив. проект							
					36					36						36					36												









**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>												
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>												
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>												
БД.01	Русский язык												
БД.02	Литература												
БД.03	Иностранный язык												
БД.04	История												
БД.05	Физическая культура												
БД.06	Основы безопасности жизнедеятельности												
БД.07	Обществознание												
БД.08	География												
БД.09	Экология												
БД.10	Естествознание												
БД.11	Астрономия												
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>												
ПД.01	Математика												
ПД.02	Информатика												
ПД.03	Экономика												
ПД.04	Право												
<b>ПОО</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>												
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9						
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9						
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 10	ОК 11					
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 8								
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 11							
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 5	ОК 10								
ОГСЭ.07	Экономическая география и регионология	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 6	ОК 7							
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 2.4</b>
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.3
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7						
ЕН.03	Финансовые вычисления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10	ОК 11	ПК 1.3	ПК 2.7	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.2	ПК 4.3
<b>ОПЦ</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>
ОП.01	Экономика организации	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ОП.02	Финансы, бухгалтерский учет и налогообложение	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7				
ОП.03	Финансы, бухгалтерский учет и налогообложение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10	ОК 11	ПК 1.3	ПК 2.5	ПК 2.7	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.2

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6								
ОП.02	Читальня, денежные обращения и кредит												
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.3	ПК 4.7
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 3.1	ПК 4.1										
ОП.05	Аудит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.3	ПК 2.5
		ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 4.4	ПК 4.6								
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1				
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 4.5		
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.5				
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 10				
ОП.10	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 2.1	ПК 2.4	ПК 4.1	ПК 4.4	ПК 4.6	
ОП.11	Основы банковского дела	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10	ОК 11	ПК 3.2	ПК 3.4	ПК 4.6	ПК 4.7		
ОП.13	Мировая экономика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10	ОК 11	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 4.3			
ОП.13	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10	ОК 11	ПК 1.2	ПК 2.2	ПК 2.7	ПК 4.5	ПК 4.7	
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7								
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1	ПК 2.6	ПК 2.7
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5
		ПК 2.6	ПК 2.7										
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7								
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7									
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.7
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7									
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 5.1	ПК 5.2		
МДК.05.01	Ведение кассовых операций	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 5.1	ПК 5.2		
УП.05.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 5.1	ПК 5.2		
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7			
	Государственная итоговая аттестация	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7			
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7			
	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7			

**Аннотация по дисциплине**  
**БД. 01. Русский язык**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 1 Семестр 1, 2

Количество часов:

всего: 90

лекционных занятий – 32 час,

практических занятий – 46 час,

промежуточная аттестация - 12 час.

**Цель дисциплины:**

- изучение основных свойств русского языка, его устройства и функционирования в различных сферах и ситуациях общения, стилистических ресурсов и основных норм русского литературного языка;
- формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения;
- развитие умений работы с текстом, осуществления информационного поиска, извлечения и преобразования необходимой информации;
- воспитание сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности, а также воспитание интереса и любви к русскому языку в пределах учебной дисциплины.

**Задачи дисциплины (модуля, практики):**

- дать обучающимся представление о роли языка в жизни общества как развивающегося явления, о месте русского языка в современном мире, его богатстве и выразительности в пределах учебной дисциплины;
- обеспечить усвоение круга необходимых знаний из области орфографии, пунктуации, морфологии, стилистики, а также формирование умений применять эти знания на практике;
- развивать речь обучающихся: обогащать их активный и пассивный запас слов, грамматический строй речи; способствовать усвоению норм литературного языка, формированию и совершенствованию умений и навыков грамотного и свободного владения устной и письменной речью во всех основных видах речевой деятельности в ходе занятий по дисциплине;
- формировать и совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Учебная дисциплина ПД.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла в составе предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования программы подготовки специалистов среднего звена социально-экономического профиля специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Данная учебная дисциплина является базовой для освоения следующих дисциплин: ОГСЭ.01 Основы

для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

**предметных:**

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью,
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать своё отношение к теме, проблеме текста в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учётом их стилистической и жанровородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

**Содержание и структура дисциплины (модуля, практики)**

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Промежуточная аттестация
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Введение	1	1			
1	Наука о русском языке	3	3			
2	Язык и речь	2		2		
3	Фонетика и орфография. Графика и орфография	4	1	3		
4	Лексика и фразеология	8	4	4		
5	Морфемика и словообразование	6	1	5		

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Промежуточная аттестация
			Л	ПЗ	ЛР	
6	Морфология и законы правописания	28	10	18		
7	Синтаксис и пунктуация	26	12	14		
	Промежуточная аттестация	12				12
	Всего	90	32	46		12

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены

**Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:** лекция с элементами дискуссии и диспута, действия по инструкции (алгоритму), презентация реферата, презентация конспекта

**Вид аттестации:** контрольная работа (1 семестр), экзамен (2 семестр)

#### **Основная литература**

Антонова Е.С.: Русский язык [Текст]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования/ Е.С.Антонова, Т.М. Воителева. -4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2017. -409 с.-(Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-5987-0

**Автор:** Васильева Наталья Владимировна

философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной сфере, ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи.

**Результаты обучения (знания, умения, практический опыт):**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен достичь следующих результатов:

**личностных:**

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явление национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

**метапредметных:**

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением(пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретённых знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий

**Аннотация по дисциплине  
БД.02 Литература**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 1 Семестр 1,2

Количество часов:

всего 132 часа:

лекционных занятий – 52 часа,

практических занятий – 80 часов,

консультаций – 0 часов,

самостоятельной работы – 0 часов.

**Цели дисциплины:**

Воспитание духовно развитой личности, способной к созидательной деятельности в современном мире; приобщение учащихся к богатствам русской и мировой художественной литературы, развитие их способности эстетического восприятия и оценки произведений литературы и отраженных в ней явлений жизни, формирование эстетических вкусов, потребностей, гражданской идейно-нравственной позиции.

**Задачи дисциплины:**

- развивать представления о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи обучающихся;
- совершенствовать освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствовать умения анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина БД.02 Литература является обязательной частью общеобразовательного цикла в составе предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования программы подготовки специалистов среднего звена социально-экономического профиля специальности 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Данная учебная дисциплина является базовой для освоения следующих дисциплин: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи.

### **Результаты обучения (знания, умения, практический опыт):**

#### **• личностные:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

#### **• метапредметные:**

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

**• предметные:**

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

**Содержание и структура дисциплины**

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Введение	2	2	-	-	-	
2.	Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века	22	6	9	-	-	-
3.	Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века	30	9	12	-	-	-
4.	Поэзия второй половины XIX века	23	5	9	-	-	-
5.	Проза второй половины XIX века	24	6	8	-	-	-
6.	Литература XX века	20	5	9	-	-	-

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
7.	Поэзия «серебряного века»	31	8	14	-	-	-
8.	Литература 1920-1930-х годов	13	3	5	-	-	-
9.	Литература о Великой Отечественной войне	10	3	3	-	-	-
10.	Особенности развития литературы 1950—1980-х годов	19	3	9	-	-	-
11.	Особенности развития литературы конца 1980—2000-х годов	7	2	2	-	-	-
	<b>Итого:</b>	<b>132</b>	<b>52</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены.

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: дискуссия, презентация, круглый стол, разыгрывание ролей, решение задач малыми группами и др.

**Вид аттестации:** контрольная работа (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр).

### **Основная литература**

Литература : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ НПО и СПО с учетом профиля профессионального образования / под ред. Г.А. Обернихиной. – 16-е изд., стер. – Москва : Академия, 2017. – 655 с. : ил. – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – Библиогр.в конце ст. – ISBN 978-5-4468-5128-7

**Автор:** Федулова Екатерина Викторовна

**Аннотация по дисциплине**  
**БД.03 Иностранный язык (английский)**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 1 Семестр 1,2

Количество часов:

всего: 110 часов

лекционных занятий – не предусмотрено,  
практических занятий – 110 часов,  
консультаций – не предусмотрено,  
самостоятельной работы – не предусмотрено.

**Цели дисциплины:**

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

**Задачи дисциплины:** формирование и дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической, предметной):

- *лингвистической* — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- *социолингвистической* — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- *дискурсивной* — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- *социокультурной* — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- *социальной* — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- *стратегической* — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- *предметной* — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык (английский)», для решения различных проблем.

### **Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык (английский)» изучается в цикле общеобразовательных дисциплин на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Дисциплина «Иностранный язык (английский)» является базовой и формируется из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования для специальности социально-экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и является основой для изучения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности.

### **Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

- *личностные:*
  - сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
  - сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
  - развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
  - осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
  - готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

• **метапредметные:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• **предметные:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

**Содержание и структура дисциплины:**

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Основное содержание</b>							
1	Введение	2	-	2	-	-	-
2	Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	4	-	4	-	-	-

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
3	Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями.	4	-	4	-	-	-
4	Семья и семейные отношения, домашние обязанности	6	-	6	-	-	-
5	Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	6	-	6	-	-	-
6	Распорядок дня студента колледжа	6	-	6	-	-	-
7	Хобби, досуг	6	-	6	-	-	-
8	Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	6	-	6	-	-	-
9	Магазины, товары, совершение покупок	6	-	6	-	-	-
10	Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	6	-	6	-	-	-
11	Экскурсии и путешествия	6	-	6	-	-	-
12	Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	6	-	6	-	-	-

№ раз- дел а	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная работа	Консуль- тации
			Л	ПЗ	ЛР		
13	Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательност и	8	-	8	-	-	-
14	Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран	8	-	8	-	-	-
15	Жизнь в городе и деревне	6	-	6	-	-	-
Профессионально ориентированное содержание							
16	Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива	6	-	6	-	-	-
17	Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе во время делового обеда	6	-	6	-	-	-

**Аннотация по дисциплине**  
**БД.03 Иностранный язык (немецкий)**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 1 Семестр 1, 2

Количество часов:

всего: 110 часов

лекционных занятий – не предусмотрено,

практических занятий – 110 часов,

консультаций – не предусмотрено,

самостоятельной работы – не предусмотрено.

**Цели дисциплины:**

- формирование представлений о немецком языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на немецком языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

**Задачи дисциплины:** формирование и дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической, предметной):

- *лингвистической* — расширение знаний о системе русского и немецкого языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- *социолингвистической* — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- *дискурсивной* — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на немецком языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и немецкоговорящих стран;
- **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык (немецкий)», для решения различных проблем.

### **Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык (немецкий)» изучается в цикле общеобразовательных дисциплин на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Дисциплина «Иностранный язык (немецкий)» является базовой и формируется из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования для специальности социально-экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и является основой для изучения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (немецкий) в профессиональной деятельности.

### **Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

- **личностные:**
  - сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
  - сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли немецкого языка и культуры в развитии мировой культуры;
  - развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
  - осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на немецком языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
  - готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием немецкого языка, так и в сфере немецкого языка;

- **метапредметные:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

- **предметные:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике немецкоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и немецкоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения немецким языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями немецкого языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать немецкий язык как средство для получения информации из немецкоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

### Содержание и структура дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	
Основное содержание							
1	Введение	2	-	2	-	-	-
2	Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	4	-	4	-	-	-

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консуль-тации
			Л	ПЗ	ЛР		
3	Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями.	4	-	4	-	-	-
4	Семья и семейные отношения, домашние обязанности	6	-	6	-	-	-
5	Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	6	-	6	-	-	-
6	Распорядок дня студента колледжа	6	-	6	-	-	-
7	Хобби, досуг	6	-	6	-	-	-
8	Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	6	-	6	-	-	-
9	Магазины, товары, совершение покупок	6	-	6	-	-	-
10	Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	6	-	6	-	-	-
11	Экскурсии и путешествия	6	-	6	-	-	-
12	Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	6	-	6	-	-	-
13	Немецкоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности	8	-	8	-	-	-
14	Обычаи, традиции, поверья народов России и немецкоговорящих стран	8	-	8	-	-	-
15	Жизнь в городе и деревне	6	-	6	-	-	-

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консуль-тации
			Л	ПЗ	ЛР		
Профессионально ориентированное содержание							
16	Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива	6	-	6	-	-	-
17	Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе во время делового обеда	6	-	6	-	-	-
18	Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники	6	-	6	-	-	-
19	Финансовые учреждения и услуги	6	-	6	-	-	-
	<b>Всего</b>	<b>110</b>	<b>-</b>	<b>110</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Курсовые проекты (работы):** *не предусмотрены*

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: презентация, аудиовизуальная технология, решение задач малыми группами, разыгрывание ролей, дискуссия, решение задач индивидуально с групповым обсуждением.

**Вид аттестации:** дифференцированный зачет (2 семестр)

**Основная литература:**

Басова, Н. В. Немецкий язык для колледжей [Текст] = Deutsch für colleges: учебник для студентов средних специальных учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям ОГСЭ / Н. В. Басова, Т. Г. Коноплева. - 24-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2018. - 346 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-06481-8

**Автор:** Рекун Анна Сергеевна

**Аннотация по дисциплине**  
**БД.03 Иностранный язык (французский)**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 1 Семестр 1, 2

Количество часов:

всего: 110 часов

лекционных занятий – не предусмотрено,

практических занятий – 110 час,

консультаций – не предусмотрено,

самостоятельной работы – не предусмотрено.

**Цели дисциплины:**

- формирование представлений о французском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на французском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

**Задачи дисциплины:** формирование и дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической, предметной):

- *лингвистической* — расширение знаний о системе русского и французского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- *социолингвистической* — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- *дискурсивной* — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на французском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и франкоговорящих стран;
- **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык (французский)», для решения различных проблем.

### **Место дисциплины в структуре ПССЗ:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык (французский)» изучается в цикле общеобразовательных дисциплин на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Дисциплина «Иностранный язык (французский)» является базовой и формируется из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования для специальности социально-экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и является основой для изучения дисциплины ОГСЭ 0.3 Иностранный язык (французский).

### **Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

- **личностные:**
  - сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
  - сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли французского языка и культуры в развитии мировой культуры;
  - развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;
  - осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на французском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
  - готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием французского языка, так и в сфере французского языка;
- **метапредметные:**
  - умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
  - владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;
- **предметные:**
  - сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
  - владение знаниями о социокультурной специфике франкоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и франкоговорящих стран;
  - достижение порогового уровня владения французским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями французского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
  - сформированность умения использовать французский язык как средство для получения информации из франкоговорящих источников в образовательных и самообразовательных целях.

#### Содержание и структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час) (в т.ч. консультации)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Раздел 1. Введение	2	-	2	-
Раздел 2. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	4	-	4	-
Раздел 3. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями.	4	-	4	-
Раздел 4. Семья и семейные отношения, домашние обязанности	6	-	6	-

Раздел 5. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	6	-	6	-
Раздел 6. Распорядок дня студента колледжа	6	-	6	-
Раздел 7. Хобби, досуг	6	-	6	-
Раздел 8. Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	6	-	6	-
Раздел 9. Магазины, товары, совершение покупок	6	-	6	-
Раздел 10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	6	-	6	-
Раздел 11. Экскурсии и путешествия	6	-	6	-
Раздел 12. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	6	-	6	-
Раздел 13. Франкоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности	8	-	8	-
Раздел 14. Обычаи, традиции, поверья народов России и франкоговорящих стран	8	-	8	-
Раздел 15. Жизнь в городе и деревне	6	-	6	-
<b>Профессиональноориентированное содержание</b>				
Раздел 16. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива	6	-	6	-
Раздел 17. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе во время делового обеда	6	-	6	-
Раздел 18. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники	6	-	6	-

Раздел 19. Финансовые учреждения и услуги	6	-	6	-
Консультации				0
Всего по дисциплине	110	-	110	0

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: презентация, аудиовизуальная технология, решение задач малыми группами, разыгрывание ролей, дискуссия, решение задач индивидуально с групповым обсуждением.

**Вид аттестации:** дифференцированный зачет (2 семестр)

**Основная литература:**

1. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 374 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02236-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/182AB0D8-11C4-4C5D-A72E-6220C9D858BC](http://www.biblio-online.ru/book/182AB0D8-11C4-4C5D-A72E-6220C9D858BC).

2. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02238-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1E2DE454-878A-466D-A5EF-FDBA1788B57F](http://www.biblio-online.ru/book/1E2DE454-878A-466D-A5EF-FDBA1788B57F)

**Автор:** Проценко Александра Сергеевна

## Аннотация по дисциплине

### БД.04 История

#### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 1 Семестр 1

Количество часов:

всего: 146 ч.

лекционных занятий: 64 ч.

практических занятий: 64

промежуточная аттестация: 18

**Цель дисциплины:** 1. Характеристика культурно-исторического своеобразия России, ее роль в мировой и европейской цивилизации, органической взаимосвязи российской и мировой истории;

2. Формирование у студентов углубленных исторических знаний, а также исторического мировоззрения и представления об основных этапах и содержании истории России с древнейших времен до наших дней.

**Задачи дисциплины:** 1. Создание комплексного представления о движущих силах и закономерностях мирового исторического процесса, о роли личности в истории;

2. Воспитание разносторонне развитой личности гражданина России, знающего и уважающего ее историю, культуру, национальные традиции, ориентированного в системе ценностей и потребностей современной жизни.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:** Учебная дисциплина входит в цикл общеобразовательных дисциплин (БД) учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы ФГАУ «ФИРО» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) и является основой для изучения дисциплин ОГСЭ.01 Основы философии и ОГСЭ.02 История.

#### **Результаты обучения:**

В результате изучения дисциплины специалист должен:

**Знать:**

основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;

- периодизацию всемирной и отечественной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории.

**Уметь:**

анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);

– различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;

– устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;

– представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;

– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

– определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;

– использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;

– соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;

– осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

– особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;

– основные исторические термины и даты.

**Содержание и структура дисциплины:**

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консуль-тации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Введение	2	2	-	-		
2	Древнейшая стадия истории человечества.	6	2	4	-		
3	Цивилизации Древнего мира.	8	4	4			

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
4	Цивилизации Запада и Востока в Средние века.	8	4	4	-		
5	От Древней Руси к Российскому государству.	12	6	6	-	-	
6	Россия в XVI— XVII веках: от великого княжества к царству.	10	4	6	-	-	
7	Страны Запада и Востока в XVI— XVIII веках.	10	6	4	-	-	
8	Россия в конце XVII— XVIII веков: от царства к империи.	8	4	4	-	-	
9	Становление индустриальной цивилизации.	6	2	4	-	-	
10	Процесс модернизации в традиционных обществах Востока.	8	2	6	-	-	
11	Российская империя в XIX веке.	10	6	4	-	-	
12	От Новой истории к Новейшей.	8	4	4	-	-	
13	Межвоенный период 1918 – 1939гг.	8	4	4	-	-	
14	Вторая мировая война. Великая Отечественная война.	8	4	4	-	-	
15	Соревнование социальных систем. Современный мир.	8	4	4	-	-	
16	Апогей и кризис советской системы. 1945—1991 год.	6	4	2	-	-	
17	Российская Федерация на рубеже XX— XXI веков.	4	2	2	-	-	
18	Промежуточная аттестация	18					
	Всего	146	64	64			

**Курсовые проекты(работы):** не предусмотрены

**Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:** Лекция с элементами дискуссии, мультимедиа-лекция с элементами дискуссии, проблемная лекция.

**Вид аттестации:** экзамен

**Основная литература:**

Самыгин, Сергей Иванович. История [Текст]: учебник для всех специальностей и профессий среднего профессионального образования / С. И. Самыгин, П. С. Самыгин, В. Н. Шевелев. - 4-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2018. - 306 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 305-306. - ISBN 978-5-406-06405-4

**Автор:** Наймушин Сергей Иванович

**Аннотация по дисциплине  
БД.05 Физическая культура**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 1 Семестр 1, 2

Количество часов:

всего: 116

лекционных занятий - 14час,

практических занятий - 102 час.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы БД.05 Физическая культура направлено на достижение следующих *целей*:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Освоение содержание учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и

обучению, к целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью; неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

- потребность к самостоятельному использованию физической культуры, как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры.
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной;
- готовность к служению Отечеству, его защите;

***метапредметных:***

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, в оздоровительной и социальной практике;
- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

#### *предметных*

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:** учебная дисциплина «Физическая культура» относится к циклу общеобразовательных дисциплин. Изучение дисциплины БД.05 Физическая культура обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся для освоения дисциплин и модулей общеобразовательной и профессиональной подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## Содержание и структура дисциплины

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Раздел 1. Теоретическая часть</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	-	-
2.	Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО.	2	2	-	-
3.	Тема 1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.	2	2	-	-
4.	Тема 2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.	4	4	-	-
5.	Тема 3. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки.	2	2	-	-
6.	Тема 4. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	2	2	-	-
7.	Тема 5. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста.	2	2	-	-
8.	<b>Раздел 2. Практическая часть</b>	<b>102</b>	-	<b>102</b>	-
9.	Тема 2. 1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка	26	-	26	-
10.	Тема 2.2. Гимнастика	12	-	12	-
11.	Тема 2.3. Плавание	10	-	10	-
12.	Тема 2.4. Виды спорта по выбору	22	-	22	-
13.	Дыхательная гимнастика	4	-	4	-
14.	Стретчинг	8	-	8	-
15.	Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах	10	-	10	-
16.	Тема 2.5. Спортивные игры по выбору	32	-	32	-
17.	Баскетбол	10	-	10	-

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
18.	Волейбол	10	-	10	-
19.	Футбол	12	-	12	-
	<b>Всего по дисциплине</b>	<b>116</b>	<b>14</b>	<b>102</b>	<b>-</b>

**Курсовые проекты (работы):** *не предусмотрены*

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: информационно-коммуникационная технология, технология уровневой дифференциации обучения, здоровьесберегающая технология, проектная деятельность.

**Вид аттестации:** зачёт (1, 2 семестр)

#### **Основная литература**

Бишаева, А. А. Физическая культура [Текст] : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / А. А. Бишаева. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 313 с. : ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Библиогр.: с. 309-310. - ISBN 978-5-4468-5994-8

Авторы: Дерябин Вячеслав Юрьевич, Соловьева Светлана Анатольевна.

## Аннотация по дисциплине

### БД. 06 Основы безопасности жизнедеятельности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 1 Семестр 2

Количество часов:

всего: 70 ч.

лекционных занятий - 24 ч.

практических занятий - 46 ч.

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся системы взглядов в области основ безопасности жизнедеятельности при подготовке к профессиональной деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

- освоение обучающимися знаний о безопасности поведения человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера, здоровье и здоровом образе жизни, государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций, об обязанностях граждан по защите государства;

- воспитание ответственности за личную безопасность, безопасность общества и государства, ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни, чувства уважения к героическому наследию России, её государственной символике, патриотизма и стремления выполнить долг по защите Родины;

- развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы, бдительности в отношении актов терроризма;

- формирование умений: оценки ситуаций, опасных для жизни и здоровья; безопасного поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях; использования средств индивидуальной и коллективной защиты; оказания первой медицинской помощи при неотложных ситуациях

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих **результатов:**

#### **• личностных:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;

- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);

– воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;

– освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

• **метапредметных:**

– овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;

– овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

– формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

– приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

– развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

– формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

– формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

– развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

– формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

– развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

– освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

приобретение опыта локализации возможных опасных — ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

- формирование установки на здоровый образ жизни;
- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

• **предметных:**

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;

## Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является базовой дисциплиной обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности».

Дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» изучается в цикле общеобразовательных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей социально-экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет и является основой для изучения дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности.

## Содержание и структура дисциплины

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консуль-тации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.	27	6	10	-	10	1
2	Государственная система обеспечения безопасности населения.	23	6	10	-	6	1
3	Основы обороны государства и воинская обязанность.	22	6	10	-	5	1
4	Основы медицинских знаний.	33	6	16	-	10	1
	<b>Всего</b>	<b>105</b>	<b>24</b>	<b>46</b>	<b>-</b>	<b>31</b>	<b>4</b>

**Курсовые проекты (работы):** *не предусмотрены*

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: аудиовизуальная технология, проблемное изложение, лекция с элементами дискуссии и диспута, разбор решения задач, презентация.

**Вид аттестации:** дифференцированный зачет (2 семестр)

## **Основная литература**

11. Косолапова, Нина Васильевна. Основы безопасности жизнедеятельности [Текст] : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 367 с. : ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Библиогр.: с. 360-363. - ISBN 978-5-4468-5993-1

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / С. В. Абрамова [и др.] ; под общ. ред. В. П. Соломина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 399 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/2F40D2AA-52CE-458E-9A2C-42B3296275F1](http://www.biblio-online.ru/book/2F40D2AA-52CE-458E-9A2C-42B3296275F1).

### **Дополнительная литература**

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F1F91CBF-FB4C-4883-87AA-40CC2D9663AF](http://www.biblio-online.ru/book/F1F91CBF-FB4C-4883-87AA-40CC2D9663AF).

**Автор: Кладова Виктория Владимировна**

## Аннотация по дисциплине

### БД.07 Обществознание

#### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 1 Семестр 2

Количество часов:

всего: 80 ч.

лекционных занятий: 36 ч.

практических занятий: 44 ч.

**Цель дисциплины:** Содействовать формированию у учащихся, детей старшего подросткового возраста, целостного представления о тенденциях и закономерностях развития человеческого общества, его социальной структуре, политических институтов, экономического базиса и духовной сферы, становлению правосознания и гражданской позиции.

**Задачи дисциплины:** Данная дисциплина призвана помочь воспитанию гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам РФ, развитию личности на стадии начальной социализации, углублению интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин, умению получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать её, делать выводы и прогнозы.

#### Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общеобразовательных дисциплин (БД) учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы ФГАУ «ФИРО» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) и является основой для изучения дисциплин ОГСЭ.01 Основы философии и ОГСЭ.02 История.

#### Результаты обучения:

В результате изучения дисциплины специалист должен:

**Знать:** биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений; тенденции развития общества в целом как сложной динамической системы, а также важнейших социальных институтов; необходимость

регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования.

**Уметь:** - анализировать информацию о социальных объектах, выделяя их общие черты и различия, устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;

- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействие человека и общества, важнейших социальных институтов общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);

- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;

- осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах;

- извлекать из неадаптированных оригинальных текстов знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию, различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;

- оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личности, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;

- формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

- подготовить устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;

- применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам.

#### Содержание и структура дисциплины:

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Введение</b>	2	2	-	-		
2	<b>Человек и общество</b>	24	4	6	-	Не предусмотрено	
3	<b>Духовная культура человека и общества</b>	28	6	8	-	Не предусмотрено	

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
4	Экономика	30	6	8	-	Не предусмотрена	
5	Социальные отношения	36	6	8	-	Не предусмотрена	
6	Политика	35	6	6	-	Не предусмотрена	
7	Право	46	6	8	-	Не предусмотрена	
	Всего	80	36	44			

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены

**Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:** Лекция с элементами дискуссии, мультимедиа-лекция с элементами дискуссии, проблемная лекция.

**Вид аттестации:** дифференцированный зачет

**Основная литература:**

Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей [Текст]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / А. Г. Важенин. - 6-е изд., стер. - Москва: Академия, 2017. - 524 с.: ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Библиогр.: с. 520-522. - ISBN 978-5-4468-5992-4

**Автор:** Наймушин Сергей Иванович

**Аннотация дисциплины**  
**БД. 08. География**  
**специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт по отраслям**

Курс 1 семестр 1

Количество часов - 56 час.

лекционных - 12 час.

практических - 26 час.

консультации - 18 час.

**Цели дисциплины:**

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

**Задачи дисциплины:**

- формирование знаний в исследовании отношений между человеческими сообществами и окружающей природной средой;
- формирование знаний прямого и побочного влияния производственной деятельности на состав и свойства окружающей среды;
- формирование знаний эффективности международного сотрудничества в области охраны окружающей природной среды.

**Место дисциплины в структуре ИПССЗ:**

Учебная дисциплина География изучается в цикле общеобразовательных дисциплин на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Дисциплина География является базовой и формируется из образовательных предметных областей ФГОС среднего общего образования для специальности социально-экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт по отраслям и является основой для изучения дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования.

## Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

### • личностных:

- сформированность ответственного отношения к обучению;
- готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;
- приобретение опыта эколого-направленной деятельности; сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации; креативность мышления, инициативность и находчивость.

### • метапредметных:

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем;
- готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;
- представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;
- понимание места и роли географии в системе наук;
- представление об обширных междисциплинарных связях географии.

### • предметных:

- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения

и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;

- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

### **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина БД.08 «География» относится к базовым дисциплинам, и является обязательной для изучения.

Учебная дисциплина «География» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «География» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины «География» в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

## Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия
Введение.	4	2	2
Тема 1. Источники географической информации. Политическое устройство мира			
Тема 2. География мировых природных ресурсов	4	2	2
Тема 3. География населения мира.	4	2	2
Тема 4. Мировое хозяйство	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
Современные особенности развития хозяйства	4	2	2
География отраслей первичной сферы мирового хозяйства			2
География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства			2
География отраслей третичной сферы мирового хозяйства			2
Тема 5. Регионы мира	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
География населения и хозяйства Зарубежной Европы			2
География населения и хозяйства Зарубежной Азии			2
География населения и хозяйства Африки			2
География населения и хозяйства Латинской Америки			2
География населения и хозяйства Австралии и Океании			2
Тема 6. Россия в современном мире. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества	4	2	2
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>38</b>	<b>12</b>	<b>26</b>

**Курсовые проекты (работы):** *не предусмотрены*

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые на занятиях: технология активного обучения, личностно-ориентированная технология обучения, технология проблемного обучения.

**Вид аттестации:** экзамен

### Основная литература

1. Экономическая география: учебник и практикум для СПО / Я. Д. Вишняков [и др.]; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 594 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6204-8. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/F2A642DD-9C1B-4646-8C6A-0C4FF7933D5A](http://www.biblio-online.ru/book/F2A642DD-9C1B-4646-8C6A-0C4FF7933D5A).

**Автор:** Петшаковская Марина Юрьевна

**Аннотация по дисциплине БД.09 Экология  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 1 Семестр 2

Количество часов:

всего: 34

лекционных занятий - 22 час,

практических занятий - 12 час.

**Цели дисциплины:**

- получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественнонаучной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания;
- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;
- воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;
- использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать знания основ науки – важнейших факторов, понятий, законов и теорий;
- развить интерес к экологии как возможной области будущей практической деятельности; развить интеллектуальные способности и гуманистические качества личности;
- сформировать экологическое мышление, убежденность в необходимости охраны окружающей среды.

**Место дисциплины в структуре ПСССЗ:**

Учебная дисциплина «Экология» является базовой дисциплиной из обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

Дисциплина «Экология» изучается в цикле общеобразовательных дисциплин для специальности социально-экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Результаты освоения учебной дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Экология» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных	• устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии;
------------	------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;</li> <li>• объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества;</li> <li>• умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;</li> <li>• готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;</li> <li>• умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;</li> <li>• умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;</li> </ul>
<p>метапредметных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды;</li> <li>• применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;</li> <li>• умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;</li> <li>• умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;</li> </ul>
<p>предметных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связях в системе «человек—общество — природа»;</li> <li>• сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;</li> <li>• владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;</li> <li>• владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;</li> <li>• сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;</li> <li>• сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.</li> </ul>

### Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час) (в т. ч. консультации)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия	
Введение	2	2		
Экология как научная дисциплина	4	2	2	-
Среда обитания человека и экологическая безопасность	8	6	2	-
Концепция устойчивого развития	10	6	4	-
Охрана природы	10	6	4	-
<b>Консультации</b>				-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>34</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>-</b>

**Курсовые проекты или работы:** *не предусмотрены*

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: дискуссия, ситуационный анализ.

**Вид аттестации:** дифференцированный зачет.

#### **Основная литература**

Экология [Текст] : учебник для использования в учебном процессе образовательных организаций СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / под ред. Е. В. Титова. - 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 203 с., [4] л. цв. ил. : ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Библиогр.: с. 199-201. - ISBN 978-5-4468-5989-4

**Автор:** Семенова Ангелина Новиковна

**Аннотация по дисциплине БД.10 Естествознание  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 1 Семестр 1, 2

Количество часов:

всего: 136

лекционных занятий - 46 час,

практических занятий - 32 час.

**Цели дисциплины:**

- освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать представление о естественнонаучной картине мира у обучающихся, раскрывающей практическое значение естественнонаучных знаний во всех сферах жизни современного общества, в том числе в гуманитарной сфере;
- развить логическое мышление, пространственное воображение, критичность мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладеть некоторыми элементами исследовательского метода;
- уметь использовать естественнонаучные знания в повседневной жизни и ситуациях общественной дискуссии.

**Место дисциплины в структуре ПССЗ:**

Учебная дисциплина «Естествознание» является базовой дисциплиной из обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования.

Интегрированная учебная дисциплина «Естествознание», включает три раздела, обладающие относительной самостоятельностью и целостностью — «Физика», «Химия», «Биология», что не нарушает привычную логику естественно-научного образования обучающихся.

Место учебной дисциплины «Естествознание» - в составе общеобразовательных учебных дисциплин для специальности социально-экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Результаты освоения учебной дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание», обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных	• устойчивый интерес к истории и достижениям в области
------------	--------------------------------------------------------

	<p>естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;</li> <li>• объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;</li> <li>• умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;</li> <li>• готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;</li> <li>• умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;</li> <li>• умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;</li> </ul>
метапредметных	<ul style="list-style-type: none"> <li>• овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;</li> <li>• применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;</li> <li>• умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;</li> <li>• умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;</li> </ul>
предметных	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;</li> <li>• владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;</li> <li>• сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;</li> <li>• сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;</li> <li>• владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по</li> </ul>

	<p>естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.</li> </ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час) (в т. ч. консультации)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия	
<b>ФИЗИКА</b>				
Введение	1	1		
Механика	7	5	2	-
Основы молекулярной физики и термодинамики	4	4		-
Основы электродинамики	6	4	2	-
Колебания и волны	4	2	2	-
Элементы квантовой физики	2	2		-
Вселенная и ее эволюция	2	2		-
<b>ХИМИЯ</b>				
Введение	1	1		
Общая и неорганическая химия	4	2	2	-
Основные понятия и законы химии	2	2		-
Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева	3	1	2	-
Строение вещества	1	1		-
Вода. Растворы	3	1	2	-
Химические реакции	3	1	2	-
Классификация неорганических соединений и их свойства	3	1	2	-
Металлы и неметаллы	2	2		-
<b>Консультации</b>				-
<b>Всего за I семестр</b>	<b>48</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	-
Органическая химия Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений	2	1	1	-
Углеводороды и их	6	2	4	-

природные источники				
Кислородсодержащие органические соединения	4	1	3	-
Азотсодержащие органические соединения	2	1	1	-
Химия и жизнь	2	1	1	-
Химия и организм человека	2	1	1	-
Химия в быту	2	1	1	-
<b>БИОЛОГИЯ</b>				
Биология- совокупность наук о живой природе. Методы научного познания в биологии	2	2		-
Клетка	2	1	1	-
Организм	2	1	1	-
Вид	2	1	1	-
Экосистемы	2	1	1	-
<b>Консультации</b>				-
<b>Всего за II семестр</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>78</b>	<b>46</b>	<b>32</b>	-

**Курсовые проекты или работы:** *не предусмотрены*

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: дискуссия, ситуационный анализ.

**Вид аттестации:** дифференцированный зачет.

#### **Основная литература**

Саенко, О. Е. Естествознание [Текст] : учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО / О. Е. Саенко, Т. П. Трушина, О. В. Арутюнян. - 6-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2018. - 364 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 363-364. - ISBN 978-5-406-06475-7

**Автор:** Базык Екатерина Васильевна

**Аннотация по дисциплине БД.11 Астрономия  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 1 Семестр 2

Количество часов:

всего: 38

лекционных занятий - 16 час,

практических занятий - 22 час.

**Цель дисциплины:**

формирование представлений о современной естественнонаучной картине мира, о единстве физических законов, действующих на Земле и в безграничной Вселенной, о непрерывно происходящей эволюции нашей планеты, всех космических тел и их систем, а также самой Вселенной.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать понимание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и современной естественно-научной картины мира;
- освоить знания о физической природе небесных тел и систем, строении и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;
- уметь объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;
- применять приобретенные знания для решения практических задач повседневной жизни;
- использовать естественно-научные, особенно физико-математические знания для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

**Место дисциплины в структуре ПССЗ:**

Учебная дисциплина «Астрономия» является базовой дисциплиной из обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования.

Дисциплина «Астрономия» изучается в цикле общеобразовательных дисциплин для специальности социально-экономического профиля 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Результаты освоения учебной дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных	<ul style="list-style-type: none"><li>• сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;</li><li>• устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;</li><li>• умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;</li></ul>
метапредметных	<ul style="list-style-type: none"><li>• умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения</li></ul>

	<p>различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;</li> <li>• умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;</li> <li>• владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;</li> </ul>
предметных	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;</li> <li>• понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;</li> <li>• владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;</li> <li>• сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;</li> <li>• осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.</li> </ul>

#### Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час) (в т. ч. консультации)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия	
Введение	2	2	-	
1. История развития астрономии	6	2	4	-
2. Устройство Солнечной системы	16	8	8	-
3. Строение и эволюция Вселенной	14	4	10	-
<b>Консультации</b>				-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>38</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>-</b>

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: дискуссия, ситуационный анализ.

**Вид аттестации:** дифференцированный зачет.

**Основная литература**

Астрономия. (СПО). Учебник : учебник / О.В. Логвиненко. — Москва : КноРус, 2019. — 263 с. — ISBN 978-5-406-06716-1. <https://www.book.ru/book/930679>

**Автор: Петренко Анна Витальевна**

**Аннотация по дисциплине**  
**ПД.01 Математика**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 1 Семестр 1,2

Количество часов:

всего: 254

лекционных занятий – 118 час,

практических занятий – 124 час,

промежуточной аттестации - 12 час.

**Цель дисциплины:** формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики.

**Задачи дисциплины:**

– овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла; для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

– развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности;

– воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике, как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей математики;

– расширение и систематизация общих сведений о функциях, изучение новых классов элементарных функций;

– расширение и совершенствование математического аппарата, сформированного в основной школе;

– ознакомление с элементами дифференциального исчисления как аппаратом исследования функций, решения прикладных задач;

– изучение свойств пространственных тел, формирование умения применять эти свойства для решения практических задач;

– расширение и углубление представлений о математике как элементе человеческой культуры, о применении ее в практике;

– совершенствование интеллектуальных и речевых умений путем развития логического мышления, обогащение математического языка.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Учебная дисциплина «Математика» изучается в цикле общеобразовательных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Изучение дисциплины ПД.01 Математика необходимо для освоения последующей дисциплины ЕН.01 Математика.

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

**личностных:**

– сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;

– понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюции математических идеи;

– развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

– овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

– готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

**метапредметных:**

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

– владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

– целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

**предметных:**

– сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явления реального мира на математическом языке;

– сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;
- использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;
- сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире;
- применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятности;
- умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

### Содержание и структура дисциплины

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Промежуточная аттестация
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение	2	2	-	-	-
2	Алгебра	36	14	22	-	-
3	Уравнения и неравенства	28	12	16	-	-
4	Основы тригонометрии	32	16	16	-	-
5	Функции, их свойства и графики	18	8	10	-	-
6	Начала математического анализа	38	22	16	-	-
7	Комбинаторика, статистика и теория вероятностей	24	12	12	-	-
8	Геометрия	64	32	32	-	-
Промежуточная аттестация		12	-	-	-	12
Всего		254	118	124	-	12

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях:

- 1) лично-деятельная технология;
- 2) игровая технология;
- 3) развивающая технология;
- 4) здоровьесберегающая технология;

5) инфокоммуникационная технология.

**Вид аттестации:** дифференцированный зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр)

**Основная литература**

1. Башмаков, Марк Иванович. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия [Текст] : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / М. И. Башмаков. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 253 с. : ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-44

**Автор:** Мамий Виктория Владимировна

**Аннотация по дисциплине**  
**ПД.02 Информатика**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 1 Семестр 1,2

Количество часов:

всего – 110,

лекционных занятий – 54 час,

практических занятий – 56 час.

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

**Задачи дисциплины:**

- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов средствами информатики, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и глобальных информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием ИКТ, средств образовательных и социальных коммуникаций.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

В учебном плане программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) место профильной дисциплины «Информатика» — в составе дисциплин общеобразовательной подготовки специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении дисциплины «Информатика» в курсе основного общего образования. Изучение дисциплины «Информатика» необходимо для освоения последующей дисциплины ОП. 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

**Результаты обучения:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий, как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций

#### метапредметных:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий

#### предметных:

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, правил личной безопасности и этики работы с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

### Содержание и структура дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Введение	2	2	-	-	-	-
2	Информационная деятельность человека	8	4	4	-	-	-
3	Информация и информационные процессы	34	12	22	-	-	-
4	Средства информационных и коммуникационных технологий (ИКТ)	20	14	6	-	-	-
5	Технология создания и преобразования информационных объектов	26	14	12	-	-	-
6	Телекоммуникационные технологии	20	8	12	-	-	-
Всего		110	54	56	-	-	-

**Курсовые проекты (работы):** *не предусмотрены*

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: лекции – дискуссия, лекции с проблемным изложением; практические занятия - анализ конкретных ситуаций (Case-study), метод проектов.

**Вид аттестации:** Дифференцированный зачет

#### Основная литература

1. Цветкова, Марина Серафимовна. Информатика [Текст]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. - 4-е изд., испр. - Москва: Академия, 2018. - 350 с.: ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Библиогр.: с. 346-347. - ISBN 978-5-4468-6498-0

Автор: Васкевич Татьяна Владимировна

**Аннотация по дисциплине**  
**ПД.03 Экономика**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 1 Семестр 2

Количество часов:

всего: 82

лекционных занятий – 36 час,

практических занятий – 34 час,

промежуточной аттестации – 12 час.

**Цель дисциплины:** освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства; развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом.

**Задачи дисциплины:**

- воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;
- овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;
- овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;
- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;
- понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Учебная дисциплина «Экономика» относится к циклу общеобразовательной подготовки профильных дисциплин ПД. 03. Учебная дисциплина «Экономика» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. В учебном плане программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) место профильной дисциплины «Экономика» — в составе дисциплин общеобразовательной подготовки специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении дисциплины «Обществознание» в курсе основного общего образования. Изучение дисциплины «Экономика» необходимо для освоения последующей дисциплины «Экономика организации».

**Результаты обучения:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучающегося для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;

- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности

метапредметных:

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;
- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

предметных:

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире.

## Содержание и структура дисциплины

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Промежуточная аттестация
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение	2	2	-	-	
2	Экономика и экономическая наука	12	6	6	-	-
3	Семейный бюджет	2	1	1	-	-
4	Товар и его стоимость	4	2	2	-	-
5	Рыночная экономика	12	6	6	-	-
6	Труд и заработная плата	10	6	4	-	-
7	Деньги и банки	10	6	4	-	-
8	Государство и экономика	10	5	5	-	-
9	Международная экономика	8	2	6	-	-
Промежуточная аттестация		12	-	-	-	12
Всего		82	36	34	-	12

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: лекции – дискуссия, лекции с проблемным изложением; практические занятия - анализ конкретных ситуаций (Case-study), метод проектов.

**Вид аттестации:** экзамен

### Основная литература:

1. Гомола, Александр Иванович. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля [Текст]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, П. А. Жанин. - Москва: Академия, 2017. - 352 с.: ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Библиогр.: с.349-348. - ISBN 978-5-4468-2538-74

**Автор:** Васкевич Татьяна Владимировна

**Аннотация дисциплины**  
**ПД.04 Право**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 1 Семестр 1 и 2

Количество часов:

всего: 80 часов,

лекционных занятий: 30 часов,

практических занятий: 50 часов

**Цели дисциплины:**

формирование системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале;

ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности; формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности;

воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;

овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере.

**Задачи дисциплины:**

конкретизировать знания о системе общеправовых понятий и нормах действующего законодательства;

формировать способности и готовность к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности;

развить умения грамотно анализировать правовые явления;

формировать правовую культуру и правосознание студентов.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Дисциплина ПД.04 Право является общеобразовательной и является основой для изучения правовых понятий в курсе профессиональных дисциплин специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## Результаты обучения

Освоение содержания учебной дисциплины «Право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:	<ul style="list-style-type: none"><li>– воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);</li><li>– формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;</li><li>– сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;</li><li>– готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;</li><li>– готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;</li><li>– нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;</li><li>– готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;</li></ul>
метапредметных:	<ul style="list-style-type: none"><li>– выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;</li><li>– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;</li><li>– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li><li>– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;</li><li>– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового</li></ul>

	<p>поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;</li> <li>– владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;</li> </ul>
предметных:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;</li> <li>– владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;</li> <li>– владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;</li> <li>– сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;</li> <li>– сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;</li> <li>– сформированность основ правового мышления;</li> <li>– сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;</li> <li>– понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;</li> <li>– сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;</li> <li>– сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.</li> </ul>

## Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (в том числе консультации)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
<b>Раздел 1.</b> Введение в дисциплину	<b>22</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	-
<b>Тема 1.1.</b> Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества	6	2	4	-
<b>Тема 1.2.</b> Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы	8	2	6	-
<b>Тема 1.3.</b> Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности	8	4	4	-
<b>Раздел 2.</b> Государство и право	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	-
<b>Тема 2.1.</b> Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации	6	2	4	-
<b>Тема 2.2.</b> Правосудие и правоохранительные органы	6	2	4	-

<b>Раздел 3. Гражданское право в Российской Федерации</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	-
<b>Тема 3.1.Гражданское право</b>	8	4	4	-
<b>Тема 3.2.Защита прав потребителей</b>	6	2	4	-
<b>Тема 3.3.Правовое регулирование образовательной деятельности</b>	6	2	4	-
<b>Раздел 4. Семейное право Российской Федерации</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	-
<b>Тема 4.1. Семейное право и наследственное право</b>	6	2	4	-
<b>Раздел 5. Трудовое право Российской Федерации</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	-
<b>Тема 5.1.Трудовое право</b>	6	2	4	-
<b>Раздел 6. Административное право Российской Федерации</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-
<b>Тема 6.1. Административное право и административный процесс</b>	4	2	2	-
<b>Раздел 7. Уголовное право Российской Федерации</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	-
<b>Тема 7.1.Уголовное право и уголовный процесс</b>	6	2	4	-
<b>РАЗДЕЛ 8. Международное право</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-

<b>Тема 8.1.</b> Международное право как основа взаимоотношений государств мира	4	2	2	
---------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---	--

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: проблемное изложение, дискуссия, решение задач малыми группами.

**Вид аттестации:** дифференцированный зачет.

**Основные источники:**

1. Основы права : учебник и практикум для СПО / А. А. Вологдин [и др.] ; под общ. ред. А. А. Вологодина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02765-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/DDD23CCE-4678-4D37-8603-4C217F8D2D3C](http://www.biblio-online.ru/book/DDD23CCE-4678-4D37-8603-4C217F8D2D3C).

Автор : Карпенко Иван Николаевич

**Аннотация по дисциплине**  
**ОГСЭ.01 Основы философии**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 2 Семестр 3

Количество часов:

всего: 66 ч.

лекционных занятий: 44 ч.

практических занятий: 22 ч.

**Цель дисциплины:**

Формирование культуры мышления, понимание проблем существования человека в мире, развитие способности проблемного и критического мировосприятия и миропонимания.

**Задачи дисциплины:**

1. Формирование у студентов целостного представления о мире.
2. Обращение к проблемам смысла человеческого существования.
3. Овладение основными методами философского и научного познания.
4. Формирование гражданской позиции и ответственности.

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ) и является обязательной. Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Утвержден приказом №69 от 05.02.2018. Базовые дисциплины БД.04 История и БД.07 Обществознание являются обязательными для предварительного изучения дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии. Компетенции, сформированные при изучении дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии, будут закреплены в процессе освоения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

**Требования к уровню освоения дисциплины:**

Код компетенции	Формулировка компетенции
-----------------	--------------------------

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Знать	<p>основные категории и понятия философии;          роль философии в жизни человека и общества;          основы философского учения о бытии;          сущность процесса познания;          основы научной, философской и религиозной картин мира;          об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;          о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</p>
Уметь	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Введение</b>	2	2	-	-		
2	<b>Этапы развития философии.</b>	18	18	-	-	Не предусмотрено	

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
3	Онтология	14	8	6	-	Не предусмотрена	
4	Диалектика	12	6	6	-	Не предусмотрена	
5	Гносеология	12	6	6	-	Не предусмотрена	
6	Философская антропология	6	4	2	-	Не предусмотрена	
7	Итоговое занятие - зачет	2		2			
	Всего	66	44	22			

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены

**Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:** Лекция с элементами дискуссии, мультимедиа-лекция с элементами дискуссии, проблемная лекция.

**Вид аттестации:** зачет

**Основная литература:** Ивин, А. А. Основы философии: учебник для СПО / Ивин А. А., Никитина И. П. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 478 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/5A2A5111-086F-4B27-B5A9-C894E8CD9B43](http://www.biblio-online.ru/book/5A2A5111-086F-4B27-B5A9-C894E8CD9B43).

**Автор:** Наймушин Сергей Иванович

## Аннотация по дисциплине

### ОГСЭ.02 История

#### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2 Семестр 3

Количество часов:

всего: 48 ч.

лекционных занятий: 32 ч.

практических занятий: 16 ч.

#### **Цель дисциплины:**

Содействие становлению общекультурной компетентности обучающихся через развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами.

#### **Задачи дисциплины:**

1. Стимулировать освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе.
2. Содействовать овладению умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации.
3. Обеспечить формирование исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ) и является обязательной. Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Утвержден приказом №69 от 05.02.2018. Базовые дисциплины БД.04 История и БД.07 Обществознание являются обязательными для предварительного изучения дисциплины ОГСЭ.02 История Компетенции, сформированные при изучении дисциплины ОГСЭ.02 История, будут

закреплены в процессе освоения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

**Требования к уровню освоения дисциплины:**

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Знать	<p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</li> </ul>
Уметь	<p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul>

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Россия в начале XX в.: противоречия и модернизация.	6	4	2	-		
2	Революции 1917 года: выбор альтернативы развития.	2	2	-	-		
3	Установление Советской власти и Гражданская война.	6	2	4			
4	СССР в 1920-1930 - х гг. установление командно – административной системы.	2	2	-	-		
5	Накануне ВОВ. Международное положение СССР.	4	4	-	-		
6	СССР во Второй мировой войне. Великая Отечественная война.	14	6	8	-		
7	СССР в 1945-1964 гг.	2	2	-	-		
8	СССР в 1964 – 1991 гг.	4	4	-	-		
9	Россия на рубеже XX – XXI вв.	2	2	-	-		
10	Россия в мировых интеграционных процессах.	2	2	-	-		
11	РФ на современном этапе.	2	2	-	-		
12	Итоговое занятие - зачет	2		2	-	-	
	Всего	48	32	16			

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены

**Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:** Лекция с элементами дискуссии, мультимедиа-лекция с элементами дискуссии, проблемная лекция.

**Вид аттестации:** зачет

**Основная литература:**

Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для СПО / С. П. Карпачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 273 с. — (Серия:

Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8704-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/79F00B58-F2FC-4AD3-923B-BB35CFDCFB49](http://www.biblio-online.ru/book/79F00B58-F2FC-4AD3-923B-BB35CFDCFB49).

**Автор:** Наймушин Сергей Иванович

**Аннотация по дисциплине**  
**ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)**  
**в профессиональной деятельности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 2, 3 Семестр 3, 4, 5

Количество часов:

всего: 120 часов

лекционных занятий – не предусмотрено,

практических занятий – 120 часов,

консультаций – не предусмотрено,

самостоятельной работы – не предусмотрено.

**Цели дисциплины:**

- формирование коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- овладение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;
- достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

**Задачи дисциплины:** формирование и дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической, предметной):

- *лингвистической* — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- *социолингвистической* — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- *дискурсивной* — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной

проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

- **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

- **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности», для решения различных проблем.

### Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена социально-экономического профиля специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Базовые дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык (английский)», «История», «Обществознание», «География» являются обязательными для предварительного изучения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности, которая используется для последующего изучения общепрофессиональных дисциплин, модулей.

### Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Учебная дисциплина «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом

	особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Знать	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>• переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>• самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>

#### Содержание и структура дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Введение	2	-	2	-	-	-
2	Раздел 1. Основное содержание. Современный английский язык.	30	-	30	-	-	-
3	Раздел 2. Использование иностранного языка (английского) в повседневной жизни и профессиональной деятельности.	44	-	44	-	-	-

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
4	Раздел 3. Профессионально-ориентированное содержание. Английский язык для экономистов.	44	-	44	-	-	-
	<b>Всего</b>	<b>120</b>	-	<b>120</b>	-	-	-

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях:

В процессе обучения применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения. В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии, аудиовизуальная технология, решение задач малыми группами, разыгрывание ролей, дискуссия, решение задач индивидуально с групповым обсуждением.

**Вид аттестации:** зачёт (5 семестр)

**Основная литература:**

Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс: учебник и практикум для СПО / Кузьменкова Ю. Б. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 441 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/494C25F9-747F-4017-AF10-6B9CF6E7D9AA](http://www.biblio-online.ru/book/494C25F9-747F-4017-AF10-6B9CF6E7D9AA).

**Автор:** Рекун Анна Сергеевна

**Аннотация по дисциплине**  
**ОГСЭ.03 Иностранный язык (немецкий)**  
**в профессиональной деятельности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 2, 3 Семестр 3, 4, 5

Количество часов:

всего: 120 часов

лекционных занятий – не предусмотрено,

практических занятий – 120 часов,

консультаций – не предусмотрено,

самостоятельной работы – не предусмотрено.

**Цели дисциплины:**

- формирование коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- овладение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;
- достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

**Задачи дисциплины:** формирование и дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической, предметной):

- *лингвистической* — расширение знаний о системе русского и немецкого языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- *социолингвистической* — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- *дискурсивной* — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на немецком языке по изученной

проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и немецкоговорящих стран;

- **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

- **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

- **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык (немецкий) в профессиональной деятельности», для решения различных проблем.

### **Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык (немецкий) в профессиональной деятельности является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена социально-экономического профиля специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Базовые дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык (немецкий)», «История», «Обществознание», «География» являются обязательными для предварительного изучения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (немецкий) в профессиональной деятельности, которая используется для последующего изучения общепрофессиональных дисциплин, модулей.

### **Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

Учебная дисциплина «Иностранный язык (немецкий) в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом

	особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Знать	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>• переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>• самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>

### Содержание и структура дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Введение	2		2			
2	Раздел 1. Основное содержание. Современный немецкий язык.	30		30		-	
3	Раздел 2. Использование иностранного языка (немецкого) в повседневной жизни и профессиональной деятельности.	44		44		-	

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная работа	Консуль- тации
			Л	ПЗ	ЛР		
4	Раздел 3. Профессионально- ориентированное содержание. Немецкий язык для экономистов.	44		44		-	
	<b>Всего</b>	<b>120</b>		<b>120</b>		-	-

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях:

В процессе обучения применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения. В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии, аудиовизуальная технология, решение задач малыми группами, разыгрывание ролей, дискуссия, решение задач индивидуально с групповым обсуждением.

**Вид аттестации:** зачёт (5 семестр)

**Основная литература:**

Винтайкина, Р.В. Немецкий язык (b1): учебник для СПО / Винтайкина Р.В., Новикова Н.Н., Саклакова Н.Н. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 446 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9410-0. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/C591C763-4318-4E84-9492-FD5185230241](http://www.biblio-online.ru/book/C591C763-4318-4E84-9492-FD5185230241).

**Автор:** Рекун Анна Сергеевна

**Аннотация по дисциплине**  
**ОГСЭ.03 Иностранный язык (французский)**  
**в профессиональной деятельности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 2, 3 Семестр 3, 4, 5

Количество часов:

всего: 120 часов

лекционных занятий – не предусмотрено,

практических занятий – 120 часов,

консультаций – не предусмотрено,

самостоятельной работы – не предусмотрено.

**Цели дисциплины:**

- формирование коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- овладение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;
- достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах, как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

**Задачи дисциплины:** формирование и дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической, предметной):

- **лингвистической** — расширение знаний о системе русского и французского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- **социолингвистической** — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- **дискурсивной** — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на французском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и франкоговорящих стран;
- **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык (французский) в профессиональной деятельности», для решения различных проблем.

### Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык (французский) в профессиональной деятельности является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена социально-экономического профиля специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Базовые дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык (французский)», «История», «Обществознание (включая экономику и право)», «География» являются обязательными для предварительного изучения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (французский) в профессиональной деятельности, которая используется для последующего изучения общепрофессиональных дисциплин, модулей.

### Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование следующих общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Знать	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>• переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li><input type="checkbox"/> самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>

### Содержание и структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа (час) (в т.ч. консультации)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Раздел 1. Введение	8		8	
Раздел 2. Основное содержание. Современный французский язык	56	-	56	-
Раздел 3. Профессионально-ориентированное содержание. Французский язык для экономистов	48	-	48	-
Раздел 4. Деловая корреспонденция. Совершенствование навыков устной и письменной речи профессиональной направленности.	8		8	-
Консультации				0
Всего по дисциплине	120	-	120	-

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях:

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии, аудиовизуальная технология, решение задач малыми группами, разыгрывание ролей, дискуссия, решение задач индивидуально с групповым обсуждением.

**Вид аттестации:** зачёт (5 семестр)

**Основная литература:**

1. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 374 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02236-0. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/182AB0D8-11C4-4C5D-A72E-6220C9D858BC](http://www.biblio-online.ru/book/182AB0D8-11C4-4C5D-A72E-6220C9D858BC).

2. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02238-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1E2DE454-878A-466D-A5EF-FDBA1788B57F](http://www.biblio-online.ru/book/1E2DE454-878A-466D-A5EF-FDBA1788B57F)

**Автор:** Проценко Александра Сергеевна

**Аннотация по дисциплине**  
**ОГСЭ.04 Физическая культура**  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Курс 2,3 Семестр 3,4,5

Количество часов:

всего: 164 час.,

лекционных занятий - 4 час,

практических занятий - 160 час.

**Цели дисциплины:**

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

**Задачи дисциплины:**

- укрепление здоровья, развитие основных физических качеств и повышение функциональных возможностей организма;
- формирование культуры движений, обогащение двигательного опыта физическими упражнениями с общеразвивающей и оздоровительной направленностью, техническими действиями и приемами базовых видов спорта;
- освоение знаний о физической культуре и спорте, их истории и современном развитии, роли в формировании здорового образа жизни;
- обучение навыкам и умениям в физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности, самостоятельной

- организации занятий физическими упражнениями;
- воспитание положительных качеств личности, соблюдение норм коллективного взаимодействия и сотрудничества в учебной и соревновательной деятельности.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОГСЭ.00. Изучение дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся для освоения дисциплин и модулей профессиональной подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Знать	о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;
Уметь	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность при укреплении здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

### Содержание и структура дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
<b>3 семестр</b>						
1.	<b>Раздел 1. Научно методические основы формирования физической культуры личности</b>	4	4	-	-	-

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
2.	Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры.	2	2	-	-	-
3.	Тема 1.2. Здоровый образ жизни.	2	2	-	-	-
4.	<b>Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности.</b>	<b>160</b>	-	<b>160</b>	-	-
5.	Тема 2.1. Легкая атлетика	20	-	20	-	-
6.	Тема 2.2. Гимнастика	8	-	8	-	-
<b>4 семестр</b>						
7.	Тема 2.3. Плавание	10	-	10	-	-
8.	Тема 2.4. Атлетическая гимнастика	20	-	20	-	-
9.	Тема 2.5. Спортивные игры	58	-	58	-	-
10.	Баскетбол	18	-	18	-	-
11.	Волейбол	18	-	18	-	-
12.	Бадминтон	10	-	10	-	-
13.	Футбол	12	-	12	-	-
<b>5 семестр</b>						
14.	Тема 2.6. Общая физическая подготовка	20	-	20	-	-
15.	Тема 2.7. Профессионально-прикладная физическая подготовка	24	-	24	-	-
	<b>Всего</b>	<b>164</b>	<b>4</b>	<b>160</b>	-	-

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые на занятиях: технология уровневой дифференциации обучения, личностно-ориентированная технология, игровая технология, здоровьесберегающая технология.

**Вид аттестации:** зачёт (3, 4, 5 семестр)

## **Основная литература**

Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 424 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/8E44DF71-A267-4B09-B3D3-E43CFC0DC21D](http://www.biblio-online.ru/book/8E44DF71-A267-4B09-B3D3-E43CFC0DC21D)

Авторы: Вячеслав Юрьевич Дерябин, Светлана Анатольевна Соловьева.

**Аннотация по дисциплине  
ОГСЭ.05 Психология общения  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 2 Семестр 4

Количество часов:

Всего: 66 часов

лекционные занятия - 44 час.

практические занятия- 22 час.

**Цель дисциплины** – развитие компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность с учетом психологических основ делового общения, взаимодействия с людьми.

**Задачи дисциплины:**

- овладение студентами категориальным аппаратом психологии общения;
- ознакомление студентов с развитием проблем психологии общения в отечественной и зарубежной науке;
- овладение студентами современными технологиями делового и личного общения; формирования практических навыков эффективного общения.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в блок профессиональной подготовки общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл учебного плана.

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт)**

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

<i>Знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>- теоретические основы психологии делового общения, коммуникативные техники и технологии делового общения в экономической деятельности;</li> <li>- основные правила профессиональной этики и приёмы делового общения в коллективе;</li> </ul>
<i>Уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать взаимодействие в группе, обеспечить межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения;</li> <li>- применять коммуникативные техники и технологии делового общения;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приёмы делового общения;</li> <li>- использовать знания для разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться основными коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной сфере;</li> <li>- пользоваться навыками работы по преодолению конфликтов и стрессов.</li> </ul>

#### Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Психологические основы общения	32	22	10	-
Введение в психологию общения	2	2	-	-
Общение как предмет научного знания	2	2	-	-
Коммуникативная сторона общения	4	2	2	-
Перцептивная сторона общения	4	2	2	-
Интерактивная сторона общения	4	2	2	-
Психологическое влияние и основные стратегии	6	4	2	-

взаимодействия в общении				
Формирование и развитие коммуникативной компетентности в общении.	2	2	-	-
Психологические барьеры в общении	4	2	2	-
Психология личности	2	4	-	-
Раздел 2. Этика делового общения	34	22	12	-
Этика общения	2	2	2	-
Этикет и культура делового общения	6	4	2	-
Роль личностных особенностей в деловом общении.	4	2	2	-
Методы познания личности партнера.	4	2	2	-
Этика общения в конфликтных ситуациях	4	2	2	-
Разрешение конфликтов	2	2	-	-
Приемы противостояния негативному психологическому влиянию в процессе делового общения.	2	2	-	-
Основные ошибки руководителя при проведении беседы с подчиненными.	2	2	-	-

Особенности различных видов интервью при приеме на работу.	2	2	-	-
Стратегии и тактики манипулирования.	4	2	2	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>66</b>	<b>44</b>	<b>22</b>	<b>-</b>

**Курсовые проекты (работы):** *не предусмотрены*

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: традиционное обучение, развивающее обучение, игровое обучение, репродуктивное обучение, проблемное обучение

**Вид аттестации:** *зачет*

**Основная литература:**

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 437 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/69CAC00D-169E-4B1E-B25E-D8777AE19E30](http://www.biblio-online.ru/book/69CAC00D-169E-4B1E-B25E-D8777AE19E30).

2. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/43DCBA07-255A-49B5-94B0-7EF8B3DC08DF](http://www.biblio-online.ru/book/43DCBA07-255A-49B5-94B0-7EF8B3DC08DF).

Автор: Алина Михайловна Левченко

**Аннотация по дисциплине**  
**ОГСЭ. 06 Русский язык и культура речи**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Курс 2 Семестр 3

Количество часов 76,  
лекционных – 48 час.  
практических – 16 час.  
промежуточной аттестации – 12 час.

**Цель освоения дисциплины:** формировать и развивать общекультурные компетенции в области русского языка и культуры речи через овладение нормами русского литературного языка, содействовать становлению мыслящего специалиста-практика.

**Задачи дисциплины:**

1. Формировать у студентов языковую и коммуникативную компетенции.
2. Воспитывать гражданина и патриота; формировать представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; содействовать осознанию национального своеобразия русского языка; овладению культурой межнационального общения.
3. Закреплять и углублять знания по фонетике и графике, лексике и фразеологии, грамматике и правописанию, культуре речи.
4. Развивать и совершенствовать способность и готовность к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовность к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии, навыков самоорганизации и саморазвития, информационных умений и навыков.
5. Совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность студентов, а также расширять знания по культуре речи.
6. Освоить знания о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении, языковой норме и ее разновидностях, нормах речевого поведения в различных сферах общения.
7. Содействовать овладению умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения.
8. Закреплять и расширять знания студентов о тексте, функциональных стилях;
9. Применять полученные знания и умения в собственной речевой практике; повышать уровень речевой культуры орфографической и пунктуационной грамотности.
10. Стимулировать развитие речи и культуры мышления студентов на межпредметной основе.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является дисциплиной общего гуманитарного социально-экономического цикла вариативной части учебного плана. Изучается студентами 2 курса в 3 семестре. Преподавание дисциплины «Русский язык и культура речи» связано с дисциплинами «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «Основы философии», «Иностранный язык», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления» и предшествует изучению дисциплины «Психология общения».

Данный учебный курс имеет профессиональную направленность. Будущий бухгалтер должен знать базовые принципы построения устной и письменной форм речи, специфику функциональных стилей и особенности речевого оформления текстов различных жанров, деловой этикет и основы ораторского и полемического искусства; иметь представление о норме современного русского языка и основных типах словарей. Речевая культура рассматривается как обязательный компонент общей культуры человека и непременное условие его успешной профессиональной деятельности.

**Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):**

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)
1.	ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2.	ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
3.	ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
4.	ОК- 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать детальный план действий;</li> <li>– оценивать риски на каждом шагу;</li> <li>– оценивать плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагать критерии оценки и рекомендации по улучшению плана;</li> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составить план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– определять задачи поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска;</li> <li>– осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</li> <li>– анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</li> <li>– проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;</li> <li>– соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;</li> <li>– проявление толерантности в рабочем коллективе;</li> <li>– излагать свои мысли на государственном языке;</li> <li>– создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения;</li> <li>– соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</li> </ul>
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах;</li> <li>– проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение этапов решения задачи;</li> <li>– определение потребности в информации;</li> <li>– осуществление эффективного поиска;</li> <li>– планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;</li> <li>– проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов;</li> <li>– структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;</li> <li>– интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности;</li> <li>– связь языка и истории, культуры русского и других народов;</li> <li>смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;</li> <li>– основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</li> <li>– орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</li> <li>– нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;</li> <li>– языковые нормы в деловом общении;</li> <li>– иметь представление о жанровом своеобразии официально-делового стиля;</li> <li>– требования к унификации и стандартизации документации;</li> </ul>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Содержание и структура дисциплины (модуля, практики)

(перечень основных разделов с указанием количества часов по каждому разделу)

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Структура национального языка	2	2	-	Не предусмотрена
Раздел 2. Норма как важнейшая характеристика литературного языка	8	4	4	
Раздел 3. Коммуникативные качества речи	4	4	-	
Раздел 4. Функциональная дифференциация русского литературного языка.	8	4	4	
Раздел 5. Деловое общение	10	8	2	
Раздел 6 Ораторская речь	10	8	2	
Раздел 7 Логические и психологические основы полемики	6	4	2	
Раздел 8 Совершенствование	10	8	2	

навыков устной и письменной речи				
Раздел 9 Текст как последовательность знаков	4	4	-	
Раздел 10 Речевое манипулирование как вид речевого воздействия: общая характеристика	2	2	-	
<b>Курсовая работа (при наличии)</b>	-	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>12</b>	-	-	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>76</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	-

**Курсовые проекты или работы:** не предусмотрены

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: аудиовизуальная технология, проблемное изложение, лекция с элементами дискуссии и диспута, лекция-дискуссия, разбор решения задач, решение задач малыми группами, игровое задание на моделях, действия по инструкции (алгоритму), круглый стол, дискуссия.

**Вид аттестации:** экзамен

#### **Основная литература**

Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / А. В. Голубева ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 386 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03836-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/2707DD9E-A5D4-4047-A4B3-46DE1090B6D6](http://www.biblio-online.ru/book/2707DD9E-A5D4-4047-A4B3-46DE1090B6D6).

Автор: Горбань Ирина Владимировна

**Аннотация по дисциплине**  
ОГСЭ.07 Экономическая география и регионологика  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 3 Семестр 5

Количество часов:

всего: 48 час.,

лекционные занятия - 16 час.,

практических занятий - 32 час.

**Цель дисциплины:** знакомство с теоретическими основами дисциплины; умение анализировать развитие региональной экономики; закрепление знаний отраслевой структуры экономики РФ; владение методами эффективного размещения хозяйствующих объектов на конкретной территории.

**Задачи дисциплины:**

1. исследовать территориальные взаимосвязи в системе «природа – население – хозяйство»;
2. изучение различных территориальных систем производительных сил, процессы их формирования, управления;
3. ознакомиться с новейшими методами экономической географии, региональной экономики и региональной политики, практикуемыми в нашей стране.

**Место дисциплины в структуре ПССЗ:**

Дисциплина ОГСЭ. 07 «Экономическая география и регионалистика» относится к дисциплине общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла профессионального модуля по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Дисциплина «Экономическая география и регионалистика» основана на оптимизации междисциплинарных и внутренних связей с другими учебными курсами. Изучению дисциплины «Экономическая география и регионалистика» предшествуют такие дисциплины как «География», «Обществознание». Дисциплина «Экономическая география и регионалистика» способствует успешному освоению дисциплин «Экономическая теория», «Экономика предприятий».

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению. эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Иметь практический опыт	
Знать	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы решения практических задач и методы познания в экономико-географических науках;</li> <li>2. Методологию использования географических карт;</li> <li>3. Основы самостоятельного поиска необходимой информации;</li> <li>4. Основы учебно-исследовательской и проектной деятельности;</li> <li>5. Методику взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми в образовательной, учебно-исследовательской и творческой деятельности;</li> <li>6. Правила построения грамотной речи;</li> <li>7. Основы анализа и критичной оценки;</li> <li>8. Соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>9. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> </ol>
Уметь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить географический анализ;</li> <li>2. Использовать экономико-географические карты для выявления закономерностей и тенденций в экономических процессах;</li> <li>3. Ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпритировать полученную информацию;</li> <li>4. Уважительно и доброжелательно относиться к сверстникам;</li> <li>5. Участвовать в коллективной деятельности;</li> <li>6. Выразить свое мнение;</li> <li>7. Самостоятельно принимать решение с учетом гражданских и нравственных ценностей;</li> <li>8. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>9. Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</li> </ol>

### Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практическое и лабораторные занятия	
<b>Раздел 1. Факторы развития экономики России</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	
Тема 1.1. Эволюция экономической географии и регионалистики	3	1	2	
Тема 1.2. Теоретические основы экономической географии и регионалистики	3	1	2	
Тема 1.3. Географические и	4	2	2	

экономические условия размещения производительных сил России				Не предусмотрено
Тема 1.4. Демографические факторы развития экономики	8	2	6	
<b>Раздел 2. Структура экономики России</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	
Тема 2. 1. География потребительского сектора и инфраструктуры	4	2	2	
Тема 2. 2. География промышленности России	8	3	5	
<b>Раздел 3. Особенности регионального развития России</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	
Тема 3.1. Территориальная организация экономики России	5	1	4	
Тема 3.2. Экономико-географическая характеристика экономических районов России	16	4	9	
<b>Курсовая работа (при наличии)</b>	-	-	-	
<b>Промежуточная аттестация</b>	-	-	-	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	-

**Курсовые проекты (работы):** *предусмотрены*

**Интерактивные образовательные технологии**, используемые в аудиторных занятиях: применяются образовательные технологии развития критического мышления.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используется индивидуальная работа студента с интернет-ресурсами.

**Вид аттестации:** контрольная работа

### **Основная литература**

1. Калуцков, В. Н. География России : учебник и практикум для СПО / В. Н. Калуцков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 347 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05504-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/5B8068C5-9958-476A-AA3E-C93C26835B58](http://www.biblio-online.ru/book/5B8068C5-9958-476A-AA3E-C93C26835B58).
2. Кузьбожев, Э. Н. Экономическая география и регионалистика : учебник для СПО / Э. Н. Кузьбожев, И. А. Козьева, М. Г. Клевцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 537 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03477-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/960E3DD0-090A-44B9-B2EF-CC043F5E6817](http://www.biblio-online.ru/book/960E3DD0-090A-44B9-B2EF-CC043F5E6817).
3. Экономическая география : учебник и практикум для СПО / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 594 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6204-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F2A642DD-9C1B-4646-8C6A-0C4FF7933D5A](http://www.biblio-online.ru/book/F2A642DD-9C1B-4646-8C6A-0C4FF7933D5A).

**Автор:** Пашковская Алена Анатольевна

**Аннотация по дисциплине  
ЕН.01 Математика**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2 Семестр 3

Количество часов:

всего: 75 часов

лекционных занятий – 16 часов

практических занятий – 32 часа

самостоятельной работы – 27 часов.

**Цель дисциплины:**

- формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов с местом и ролью математики в современном мире;
- развитие их интеллекта и способностей к логическому и алгоритмическому мышлению;
- обучение основным математическим методам, необходимым для анализа и моделирования процессов и явлений при поиске оптимальных решений для осуществления профессиональной деятельности и выбора наилучших способов реализации этих решений, методам обработки и анализа результатов численных и натуральных экспериментов и использование их в профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины :**

- изучить на примерах математических понятий и методов действие законов материалистической диалектики, сущность научного подхода, специфику математики и ее роль в осуществлении процессов становления современной экономики;
- изучить роль математического знания в деятельности специалистов, решающих прикладные задачи в предметной области.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина ЕН.01 «Математика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Изучение дисциплины «Математика» основано на профильной дисциплине ПД.01 «Математика».

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации. определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
Иметь практический опыт	

Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;</li> <li>– основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</li> <li>– основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</li> <li>– основы интегрального и дифференциального исчисления.</li> </ul>
Уметь	– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

### Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
<b>Раздел 1. Последовательности и функции</b>	9	2	4	3
Тема 1.1. Последовательности и функции. Пределы	9	2	4	3
<b>Раздел 2. Дифференциальное исчисление функции</b>	16	2	8	6
Тема 2.1. Понятие производной функции. Правила дифференцирования. Дифференциал, его свойства.	6		4	2
Тема 2.2. Приложение дифференциального исчисления к решению геометрических и механических задач. Исследование поведения функции, построение графиков	10	2	4	4
<b>Раздел 3. Интегральное исчисление функции</b>	16	2	8	6
Тема 3.1. Неопределенный интеграл.	10	2	4	4
Тема 3.2. Определенный интеграл	4		4	2
<b>Раздел 4. Элементы линейной алгебры</b>	12	4	4	4
Тема 4.1. Определители $2^{го}$ , $3^{го}$ , $n^{го}$ порядка. Матрицы	6	2	2	2
Тема 4.2. Решение систем линейных уравнений	6	2	2	2
<b>Раздел 5. Основы теории комплексных чисел</b>	8	2	2	4
Тема 5.1. Комплексные числа. Действия над комплексными числами	8	2	2	4
<b>Раздел 6. Основы теории вероятностей и математической статистики</b>	14	4	6	4
Тема 6.1. Основные понятия теории вероятностей	8	2	4	2
Тема 6.2. Основные понятия математической статистики	6	2	2	2
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>75</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>27</b>

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях:

- 1) личностно-деятельная технология;
- 2) решение задач малыми группами;
- 3) разбор решения задач;
- 4) развивающая технология;
- 5) здоровьесберегающая технология;
- 6) инфокоммуникационная технология.

**Вид аттестации:** зачет 3 семестр

### **Основная литература**

1. Зарипова Э.Р. Лекции по дискретной математике. Математическая логика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зарипова Э.Р., Кокотчикова М.Г., Севастьянов Л.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2014.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22190>

2. Гмурман, В. Е. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник для СПО / В. Е. Гмурман. — 12-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 479 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4997-1. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/6AB2913B-ECB0-45DF-AFE5-DBD442DECA4C](http://www.biblio-online.ru/book/6AB2913B-ECB0-45DF-AFE5-DBD442DECA4C).

3. Задохина Н.В. Математика и информатика. Решение логико-познавательных задач [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Задохина Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 127 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34474> .

Автор: Герман Н.А.

**Аннотация по дисциплине**  
**ЕН.02 Экологические основы природопользования**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 2 семестр 3

Количество часов - 48 час.

лекционных - 32 час.

практических - 16 час.

**Цель дисциплины:** формирование представлений о современном состоянии природопользования в мире, о месте России в этом процессе, а также развитие познавательного интереса к экологическим проблемам, правовым вопросам экологической безопасности.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомить обучающихся с основами экологии, экологическими факторами, средами жизни, популяциями, биоценозами и экосистемами;
- дать знания о природных ресурсах, их классификации и рациональном природопользовании, об основных загрязнителях природных ресурсов в России и мире и их классификации;
- ознакомить с правовыми, организационными и экономическими вопросами экологической безопасности, экологическим мониторингом;
- показать учащимся взаимосвязь природы и общества.

**Место дисциплины в структуре ПССЗ:**

Естественнонаучная дисциплина ЕН.02 Экологические основы природопользования входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл. Изучение этой дисциплины связано с изучением дисциплин «Экология», «Экономическая география и регионология».

Компетенции, сформированные в процессе освоения дисциплины (ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7) будут закреплены при освоении дисциплины «Экономическая география и регионология» специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Аннотация по дисциплине**  
**ЕН.03 Финансовые вычисления**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 3 Семестр 5

Количество часов:

всего: 88 час.,

лекционные занятия - 44 час.,

практических занятий - 44 час,

**Цель дисциплины:** содействие формированию знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области финансовых вычислений и применение их в профессиональной деятельности необходимые для понимания тенденций развития современной финансовой систем, актуальных проблем финансовой политики России.

**Задачи дисциплины:**

1. Содействовать овладению специалистов среднего звена системой теоретических и практических знаний по направлению финансовых вычислений; готовности к решению профессиональных задач в области финансов.

2. Обеспечить формирование профессиональных компетенций у студентов через содействие в овладении умениями профессионального анализа и организации деятельности финансовых учреждений, тем самым способствовать формированию мыслящего специалиста - практика.

3. Стимулировать развитие у студентов способностей планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:** Дисциплина ЕН.03 Финансовые вычисления входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл дисциплин ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). При освоении данной дисциплины опираются на знания и умения, приобретенные и закрепленные при изучении дисциплин ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит и ОП.04 Основы бухгалтерского учета (ОК 1-5, 9-11, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 3.1-3.3, 4.1-4.6). С дисциплиной ЕН.03 Финансовые вычисления связано изучение ПМ.02 и ПМ.03 (ОК 1-6, 9-11, ПК 2.1-2.7, 3.1-3.4).

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и

	личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

Иметь практический опыт	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды процентных ставок и способы начисления процентов;</li> <li>- формулы эквивалентности процентных ставок;</li> <li>- методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;</li> <li>- виды потоков платежей и их основные параметры;</li> <li>- методы расчета платежей при погашении долга;</li> <li>- показатели доходности ценных бумаг – основы валютных вычислений.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;</li> <li>- корректировать финансово-экономические показатели с учетом – инфляции;</li> <li>- рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;</li> <li>- вычислять параметры финансовой ренты; – производить вычисления, связанные с проведением валютных операций</li> </ul>

## Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося/консультации (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Тема 1. Нарращение и дисконтирование по простым процентным ставкам	12	6	6	Не предусмотрена
Тема 2. Сложные проценты	12	6	6	
Тема 3 Эквивалентность процентных ставок. Финансовая эквивалентность обязательств	12	6	6	
Тема 4 Учет инфляции в финансово-экономических расчетах	12	6	6	
Тема 5 Потоки платежей. Финансовые ренты	8	4	4	
Тема 6. Планирование погашения долга	8	4	4	
Тема 7. Анализ инвестиций в облигации	8	4	4	
Тема 8. Анализ долгосрочных инвестиций	8	4	4	
Тема 9. Расчеты при проведении валютных операций	8	4	4	
Курсовая работа (при наличии)	-	-	-	
Промежуточная аттестация	-	-	-	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>88</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>-</b>

**Курсовые проекты (работы):** *не предусмотрены*

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения.

**Вид аттестации:** дифференцированный зачет

#### **Основная литература**

1. Шиловская, Н. А. Финансовая математика: учебник и практикум для СПО / Шиловская Н. А. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 202 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01501-0. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/6F1C7704-1654-41D3-98DB-7135AB33AC42](http://www.biblio-online.ru/book/6F1C7704-1654-41D3-98DB-7135AB33AC42).

**Автор:** Климашова Юлия Игоревна

**Аннотация по дисциплине**  
**ОП.01 Экономика организации**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 2 Семестр 3

Количество часов:

всего: 108 час.,

лекционные занятия - 64 час.,

практических занятий - 32 час,

промежуточная аттестация - 12 час.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области экономики предприятий.

**Задачи дисциплины:**

- реализация требований, установленных государственным общеобразовательным стандартом среднего профессионального образования к подготовке специалистов по вопросам финансов и кредита;
- обеспечение студентов системой знаний об основах экономики предприятий;
- формирование навыков практического использования полученных знаний в практике организации экономической работы на предприятиях

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:** Учебная дисциплина «Экономика организации» является частью общепрофессионального цикла как общепрофессиональная дисциплина.

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана

Иметь практический опыт	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>– основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>– принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</li> <li>– методы оценки эффективности их использования;</li> <li>– организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>– состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>– способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</li> <li>– механизмы ценообразования;</li> <li>– формы оплаты труда;</li> <li>– основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>– находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>– определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>– заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> </ul>

### Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
<b>РАЗДЕЛ I. Организация в условиях рынка</b>	14	10	4	Не предусмотрена
<b>РАЗДЕЛ II. Материально-техническая база организации</b>	26	18	8	
<b>РАЗДЕЛ III. Кадры предприятия и оплата труда</b>	14	6	8	
<b>РАЗДЕЛ IV. Основные технико-</b>	28	22	6	

экономические показатели деятельности организации				
<b>РАЗДЕЛ V. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия</b>	10	4	6	
<b>РАЗДЕЛ VI. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)</b>	4	4	-	
<b>Промежуточная аттестация</b>	-	-	-	12
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>64</b>	<b>32</b>	<b>12</b>

**Курсовые проекты (работы):** *не предусмотрены*

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: традиционные технологии, развивающее обучение, проблемное обучение.

**Вид аттестации:** экзамен

#### **Основная литература**

1. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / Коршунов В. В. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/95695521-D6D6-4D10-BE2F-EF29CE1CC72A](http://www.biblio-online.ru/book/95695521-D6D6-4D10-BE2F-EF29CE1CC72A).

**Автор:** Барышникова Вера Ильинична

**Аннотация по дисциплине**  
ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2 Семестр 4

Количество часов:

всего: 75 час.,

лекционные занятия - 22 час.,

практических занятий - 44 час,

промежуточная аттестация - 9 час,

**Цель дисциплины:** содействие формированию знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области финансов, денежного обращения и кредита и применение их в профессиональной деятельности необходимые для понимания тенденций развития современной денежной и финансовой систем, актуальных проблем денежной и финансовой политики России.

**Задачи дисциплины:**

1. Содействовать овладению специалистов среднего звена системой теоретических и практических знаний по направлению финансы, денежное обращение и кредит; готовности к решению профессиональных задач в области финансов.

2. Обеспечить формирование профессиональных компетенций у студентов через содействие в овладении умениями профессионального анализа и организации деятельности финансовых учреждений, тем самым способствовать формированию мыслящего специалиста - практика.

3. Стимулировать развитие у студентов способностей планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:** Дисциплина ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит входит в общепрофессиональный цикл дисциплин ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). При освоении данной дисциплины опираются на знания и умения, приобретенные и закрепленные при изучении дисциплин ОП. 01 Экономика организации и ОП.04 Основы бухгалтерского учета (ОК 1-5, 9, 10, 11, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 3.1, 4.1, 4.4, 4.5). С дисциплиной ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит связано изучение дисциплин ЕН.3 Финансовые вычисления и ОП.11 Основы банковского дела (ОК 1-4, 10, 11, ПК 1.3, 2.7, 3.2-3.4, 4.2, 4.4-4.7).

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт:**

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

Иметь практический опыт	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность финансов, их функции и роль в экономике;</li> <li>- принципы финансовой политики и финансового контроля;</li> <li>- законы денежного обращения;</li> <li>- сущность, виды и функции денег;</li> <li>- основные типы и элементы денежных систем; виды денежных реформ;</li> <li>- структуру кредитной и банковской системы;</li> <li>- функции банков и классификацию банковских операций;</li> <li>- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы;</li> <li>- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и классификации ценных бумаг;</li> <li>- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</li> <li>- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</li> <li>- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;</li> <li>- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</li> <li>- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;</li> <li>- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;</li> <li>- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.</li> </ul>

### Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося/ консультации (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Тема 1. Деньги, денежное обращение, денежная система	12	4	8	Не предусмотрена
Тема 2. Финансы и финансовая система РФ	16	8	8	
Тема 3. Страхование	8	2	6	
Тема 4. Современная банковская и кредитная системы	10	2	8	
Тема 5. Рынок ценных бумаг	8	2	6	
Тема 6. Инвестиции и инвестиционная политика.	6	2	4	
Тема 7. Валютная система и международные финансовые отношения	6	2	4	
<b>Курсовая работа (при наличии)</b>	-	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	9	-	-	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>75</b>	<b>22</b>	<b>44</b>	-

**Курсовые проекты (работы):** *не предусмотрены*

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения.

**Аннотация по дисциплине**  
**ОП.03 Налоги и налогообложение**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 2 Семестр 4

Количество часов:

всего: 71 час.,

лекционные занятия - 22 час.,

практических занятий - 40 час,

промежуточная аттестация - 9 час,

**Цель дисциплины:** содействие формированию знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области налогов и налогообложения, и применение их в профессиональной деятельности необходимые для понимания тенденций развития современной налоговой системы, актуальных проблем налоговой политики России.

**Задачи дисциплины:**

1. Содействовать овладению специалистов среднего звена системой теоретических и практических знаний по направлению налоги и налогообложение; готовности к решению профессиональных задач в области налогов.

2. Обеспечить формирование профессиональных компетенций у студентов через содействие в овладении умениями профессионального анализа и организации деятельности налоговых учреждений, тем самым способствовать формированию мыслящего специалиста - практика.

3. Стимулировать развитие у студентов способностей планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:** Дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение входит в общепрофессиональный цикл дисциплин ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). При освоении данной дисциплины опираются на знания и умения, приобретенные и закрепленные при изучении дисциплин ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит и ОП.04 Основы бухгалтерского учета (ОК 1-5, 9-11, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 3.1-3.3, 4.1-4.6). С дисциплиной ОП.03 Налоги и налогообложение связано изучение ПМ.02 и ПМ.03 (ОК 1-6, 9-11, ПК 2.1-2.7, 3.1-3.4).

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Иметь практический опыт	
Знать	<p>правила оформления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные</p>

	<p>фонды;  объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;  особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использование средств внебюджетных фондов;</p>
<p>Уметь</p>	<p>Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;  правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;  коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;  образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин  Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;  объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;  особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p>

	<p>использование средств внебюджетных фондов</p> <p>Правила оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>Объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды (ПФР; ФМС, ФСС)</p> <p>Правила проведения мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося/консультации (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Общая характеристика налогов и налоговой системы	12	4	8	Не предусмотрена
Раздел 2. Федеральные, региональные, местные налоги и сборы	14	6	8	
Раздел 3. Специальные налоговые режимы	12	4	8	
Раздел 4. Налоги в системе межбюджетных отношений и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды России	12	4	8	
Раздел 5. Налогообложение некоммерческих организаций и коммерческих банков	12	4	8	
<b>Курсовая работа (при наличии)</b>	-	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	9	-	-	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>71</b>	<b>22</b>	<b>40</b>	<b>-</b>

**Курсовые проекты (работы):** *не предусмотрены*

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения.

**Вид аттестации:** экзамен

**Основная литература**

1. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение: учебник для СПО / Маршавина Л. Я., Чайковская Л. А.; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 503 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6221-5. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/152DAD77-A911-49AC-B0CB-DD27CA6D0247](http://www.biblio-online.ru/book/152DAD77-A911-49AC-B0CB-DD27CA6D0247).

**Автор:** Климашова Юлия Игоревна

**Аннотация по дисциплине**  
**ОП.04 Основы бухгалтерского учёта**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 2 Семестр 3

Количество часов:

всего: 60 часов

лекционные занятия – 32 часа,

практических занятий –16 часов.

**Цель дисциплины:** дать студентам знания об основных принципах как теоретической основы правил, приемов; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

**Задачи дисциплины:**

- научить разрабатывать рабочий планов счетов бухгалтерского учета;
- сформировать навыки обработки первичных бухгалтерских документов;
- научить формировать бухгалтерские проводки.

**Место дисциплины (модуля, практики) в структуре ПССЗ:**

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Дисциплина, на которой базируется данная дисциплина: ПД. 03 Экономика. Данная дисциплина является предшествующей для дисциплин ОП.03 Налоги и налогообложение, МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации, МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, МДК. 04.01Технология составления бухгалтерской отчетности.

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной

	деятельности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК.1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК.1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации
ПК.2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК.2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК.3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК.4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отражения в учете и отчетности активов, обязательств, капитала, доходов, расходов, основных хозяйственных процессов;</li> <li>– составления первичной учетной документации, учетных регистров, бухгалтерской отчетности, организации бухгалтерского учета в хозяйствующем субъекте</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>– национальную систему нормативного регулирования;</li> <li>– международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>– понятие бухгалтерского учета;</li> <li>– сущность и значение бухгалтерского учета;</li> <li>– историю бухгалтерского учета;</li> <li>– основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>– предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</li> <li>– план счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– формы бухгалтерского учета</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;</li> <li>– ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>– соблюдать требования к бухгалтерскому учету;</li> <li>– следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</li> <li>– использовать формы и счета бухгалтерского учета</li> </ul>

#### Содержание и структура дисциплины (модуля, практики)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа	Самостоятельная работа	Консультации

			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Общая характеристика бухгалтерского учета	6	4	2	-	-	-
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	8	4	2	-	-	-
3	Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись	10	10	6	-	-	-
4	Принципы учета основных хозяйственных процессов	12	6	4	-	-	-
5	Документация, регистры, формы бухгалтерского учета	12	8	4	-	-	-
	Промежуточная аттестация	12	-	-	-	-	-
	Всего	60	32	18	-	-	-

**Курсовые проекты (работы):** *не предусмотрены.*

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях

**Вид аттестации:** экзамен.

#### **Основная литература**

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Воронченко Т. В. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/AF5E0DBB-A7F7-4381-8066-0D3C8C95D664](http://www.biblio-online.ru/book/AF5E0DBB-A7F7-4381-8066-0D3C8C95D664).

**Автор:** Бутт Станислав Владимирович

**Аннотация по дисциплине**  
**ОП.05 Аудит**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 3 Семестр 5

Количество часов:

всего: 36 час.,

лекционные занятия - 18 час.,

практических занятий - 18 час,

**Цель дисциплины:** углубленное изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в Российской Федерации и за рубежом, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

**Задачи дисциплины:**

- изучение теоретических основ аудита и его роли в организации независимого контроля за деятельностью предприятий различных форм собственности в условиях рыночной экономики;
- получение системы знаний об аудиторской деятельности как одного из видов финансового контроля в российской Федерации;
- усвоение методологических основ организации независимых проверок и методики формирования аудиторских заключений.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:** Дисциплина ОП.05 Аудит входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина: ПД. 03 «Экономика». Данная дисциплина является предшествующей для дисциплин ОП.07 «Налоги и налогообложение», МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», МДК. 02.02 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», МДК. 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности».

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и

	культурного контекста
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.3	Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учёту активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приобрести практические навыки регулирования правовых взаимоотношений с коллегами-аудиторами и с руководством аудируемого экономического субъекта на различных стадиях аудиторской проверки;</li> <li>- оценивать и анализировать полученные результаты с целью принятия обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности системы внутреннего контроля и системы бухгалтерского учета аудируемого экономического субъекта.</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы аудиторской деятельности;</li> <li>- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>- основные процедуры аудиторской проверки;</li> <li>- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</li> <li>- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.</li> </ul>

### Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные	

			<b>ные занятия</b>	
<b>Раздел 1. Теоретические основы аудита</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>–</b>
<b>Тема 1.1.</b> Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности. Правовое регулирование аудиторской деятельности	4	2	2	–
<b>Тема 1.2.</b> Методология аудита	6	4	2	–
<b>Раздел 2. Технология проведения аудита организации</b>	<b>26</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>–</b>
<b>Тема 2.1.</b> Аудит учёта имущества организации	8	4	4	–
<b>Тема 2.2.</b> Аудит источников формирования имущества организации и финансовых обязательств	10	4	6	–
<b>Тема 2.3.</b> Аудит расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	4	2	2	–
<b>Тема 2.4.</b> Аудит бухгалтерской (финансовой) отчётности	4	2	2	–
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>

**Курсовые проекты (работы):** *не предусмотрены*

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях:

**Вид аттестации:** дифференцированный зачет

### **Основная литература**

- Рогуленко Т.М. Аудит: учебник для СПО / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева, Ю.В. Слияков, В.М. Мироненко; под ред. Т.М. Рогуленко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 541 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7858-2. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/AF5E0DBB-A7F7-4381-8066-0D3C8C95D664](http://www.biblio-online.ru/book/AF5E0DBB-A7F7-4381-8066-0D3C8C95D664).
- Штефан М.А. Аудит: учебник и практикум для СПО / М.А. Штефан, О.А. Замотаева, Н.В. Максимова; под общ.ред. М.А. Штефан. –М.: Издательство Юрайт, 2018. – 298 с. – (Серия:Профессиональное образование).– ISBN 978-5-534-03816-3. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/63B97623-CA66-4D28-BCBC-EV34BA1C6710](http://www.biblio-online.ru/book/63B97623-CA66-4D28-BCBC-EV34BA1C6710).

**Автор:** Бутт Станислав Владимирович

**Аннотация по дисциплине**  
**ОП.06 Документационное обеспечение управления**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 2 семестр 4  
Количество часов - 64,  
лекции – 32 час.,  
практич. занятия – 32 час;

**Цель дисциплины:**

*Цель* - изучение видов официальных документов и требований к их составлению и оформлению.

**Задачи дисциплины:**

Основными *задачами* дисциплины являются освоение правил организации работы с документами; порядка организации работ по делопроизводственному обслуживанию; приемов современного делопроизводства.

**Место дисциплины в структуре ИПССЗ:**

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в Общепрофессиональный учебный цикл учебного плана.

Дисциплина ОП.06 Документационное обеспечение управления опирается на предшествующие дисциплины: «Экономика» и формирует компетенции для освоения последующих дисциплин: «Аудит», «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации».

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК-3	Планировать и реализовать собственное профессиональное и личное развитие
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального культурного контекста;
ОК-9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- об основных положениях по документированию управленческой деятельности;</li> <li>- терминологию в области документационного обеспечения управления</li> <li>- о правилах оформления документов;</li> <li>- нормативные документы, регламентирующие составление и оформление организационно-распорядительных документов</li> <li>- об унификации и стандартизации управленческих документов</li> <li>- формы, методы и системы документирования;</li> <li>- порядок организации документов в комплексы;</li> <li>- законодательные акты и нормативные документы по организации работы с документацией;</li> <li>- правила составления и оформлению различных видов документов;</li> <li>- требования к тексту служебных документов;</li> <li>- общие правила организации работы с документами</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться изученными стандартизированными терминами;</li> <li>- применять на практике государственные стандарты, другие нормативные и методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;</li> <li>- составлять и правильно (в соответствии с действующими нормативными документами) оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;</li> <li>- выполнять определенные виды работ по организации работ с документами в учреждениях;</li> <li>- оформлять номенклатуру дел и формировать дела в соответствии с номенклатурой дел;</li> <li>- осуществлять документирование и организацию работы с документами;</li> <li>- пользоваться основными нормативно-правовыми документами в области документирования</li> <li>- составлять и оформлять различные виды документов.</li> </ul>

## Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Введение в документирование управленческой деятельности	32	16	16	-
Раздел 2. Организация работы с документами	32	16	16	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>64</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>-</b>

**Курсовые проекты (работы):** *не предусмотрены*

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые на занятиях: технология активного обучения, личностно-ориентированная технология обучения, технология проблемного обучения

**Вид аттестации по дисциплине:** *дифф.зачет*

### **Основная литература**

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления + тесты в ЭБС : учебник и практикум для СПО / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 384 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3D5B4B81-2DF6-41AD-A2B6-0BDAF211CEC4](http://www.biblio-online.ru/book/3D5B4B81-2DF6-41AD-A2B6-0BDAF211CEC4).

**Автор:** Гринева Марина Николаевна

**Аннотация по дисциплине**  
ОП.07 Основы предпринимательской деятельности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 3 Семестр 5

Количество часов:

всего: 36 часов,

лекционные занятия – 18 часов,

практических занятий – 18 часов.

**Цель дисциплины:** дать теоретическое представление об организации предпринимательской деятельности (дела) – от начального инвестиционного замысла до получения дохода.

**Задачи дисциплины:**

- знакомство студентов с теорией и практикой предпринимательства;
- изучение основ создания собственного дела;
- приобретение навыков адаптации теоретических знаний к российской практике предпринимательства;
- ознакомление с процессом предпринимательской деятельности, реализацией предпринимательского проекта, бизнес-планированием, привлечением ресурсов.

В результате изучения дисциплины студенты получают практические навыки по открытию собственного дела, по решению задач текущей предпринимательской деятельности, по поиску новых идей и ресурсов для развития бизнеса.

**Место дисциплины (модуля, практики) в структуре ППСЗ:**

Дисциплина ОП.07 Основы предпринимательской деятельности входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Дисциплины, которые является предшествующей для дисциплин ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП.03 Налоги и налогообложение,

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК. 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК. 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК. 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК. 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК. 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК. 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК.1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК.4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>– открытия собственного дела и решение задач текущей предпринимательской деятельности;</li> <li>– поиска новых идей и ресурсов для развития бизнеса.</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– коммерческо-деловую терминологию, отвечающую современным нормам предпринимательства;</li> <li>– начальный объем информации, необходимой предпринимателю, а именно: основы законодательства (гражданского, трудового, налогового и др.), основы экономики предприятия;</li> <li>– понятие о капитале;</li> <li>– о формах его существования и движения, финансово-кредитного дела, системы учета и отчетности и т.п.;</li> <li>– необходимую информацию о правовых и экономических аспектах создания собственного предприятия;</li> <li>– возможные проблемы и трудности, с которыми сталкивается предприниматель в ходе своей деятельности, особенно на начальном этапе, в тех, или иных, конкретных условиях;</li> <li>– актуальные вопросы развития предпринимательства в России и его зарубежный опыт.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в вопросах предпринимательства в современных условиях;</li> <li>– определять эффективность предпринимательской деятельности;</li> <li>– оценивать эффективность внедрения и использования информационных систем;</li> <li>– определять основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны;</li> <li>– разрабатывать программы вывода организации из банкротства;</li> <li>– определять оптимальные личные и деловые качества предпринимателя.</li> </ul>

### Содержание и структура дисциплины (модуля, практики)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	1	1	0	-	-	-
	Тема 2. История российского предпринимательства	1	1	0	-	-	-
	Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	4	2	2	-	-	-
	Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	4	2	2	-	-	-

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консуль-тации
			Л	ПЗ	ЛР		
	Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	4	2	2	-	-	-
	Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	4	2	2	-	-	-
	Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям	4	2	2	-	-	-
	Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	4	2	2	-	-	-
	Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	4	2	2	-	-	-
	Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	6	2	4	-	-	-
	Всего:	36	18	18	-	-	-

**Курсовые проекты (работы):** *не предусмотрены.*

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях

**Вид аттестации:** дифференцированный зачет.

**Основная литература:**

- Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 417 с.– (Серия: Профессиональное образование). – ISBN: 978-5-534-07575-5. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/predprinimatelskaya-deyatelnost-423321](http://www.biblio-online.ru/book/predprinimatelskaya-deyatelnost-423321).
- Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО / Г.Б. Морозов.– 3-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 420 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN: 978-5-534-05995-3. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/predprinimatelskaya-deyatelnost-415931](http://www.biblio-online.ru/book/predprinimatelskaya-deyatelnost-415931).

**Автор:** Бутт Станислав Владимирович

**Аннотация по дисциплине**  
**ОП.08 Информационные технологии в профессиональной**  
**деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной**  
**деятельности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 3 Семестр 5

Количество часов:

всего: 62 час.,

лекций - 26 час.,

практических занятий - 36 час.

**Цель и задачи дисциплины:**

- освоение и систематизация знаний по выбору типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, относящихся к объектам компьютерных систем;
- овладение умениями использовать общепользовательские инструменты информационно-коммуникационных технологий и настраивать их для нужд пользователя в целях получения информации о параметрах компьютерной системы и компонентов программного обеспечения; использовать цифровые устройства компьютерной техники, ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- развитие самостоятельного и алгоритмического мышления, способностей к формализации при решении задач, элементов системного мышления; чувства коллективизма;
- воспитание чувства ответственности за результаты своего труда и работу членов команды; формирование установки на позитивную социальную деятельность в информационном обществе, на недопустимости действий, нарушающих правовые, этические нормы работы с информацией;
- приобретение опыта поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, проектной деятельности, практической работы с типовыми устройствами компьютера, пошагового выполнения программ и поиска неисправностей на платах, создания информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств; схемотехнического построения компьютерных элементов, коллективной реализации информационных проектов.

**Место дисциплины в структуре ПССЗ:** Дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к профессиональному учебному циклу базовой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Для изучения дисциплины необходимо усвоение математики и информатики в объеме школьных дисциплин.

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК. 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК. 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК. 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК. 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК. 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК. 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК.1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК.1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК.1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК.2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК.2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК.2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК.2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК.3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК.3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК.4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК.4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК.4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана

Иметь практический опыт	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li> <li>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</li> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного-программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной- сети "Интернет" (далее -</li> </ul>

	<p>сеть Интернет);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</li> <li>- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</li> <li>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>- обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;</li> <li>- создавать презентации;</li> <li>- применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;</li> </ul>

### Содержание и структура дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Программное и аппаратное обеспечение ИКТ	10	6	4	-	-	-
2	Сетевые технологии	10	4	6	-	-	-
3	Сравнительный анализ различных ОС	6	2	4	-	-	-
4	Принципы работы в офисных программах	16	6	10	-	-	-
5	Новейшие информационные технологии и методы	20	8	12	-	-	-
	Всего	62	26	36	-	-	-

**Курсовые проекты (работы):** *не предусмотрены*

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: По всем разделам и соответствующим им темам проводятся информационно-объяснительные лекции, общение со студентами по методике

«вопрос-ответ» по практическим вопросам с групповым обсуждением, обобщение и анализ результатов, опрос студентов.

**Вид аттестации:** дифференцированный зачет

**Основная литература**

Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Советов Б. Я., Цехановский В. В. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03015-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4](http://www.biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4).

**Автор:** Начарова Александра Сергеевна

**Аннотация по дисциплине**  
**ОП.09 Безопасность жизнедеятельности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 2 Семестр 4

Количество часов:

всего: 68

лекционных занятий - 20 час.,

практических занятий - 48 час.,

**Цели дисциплины:**

- освоение основ военной службы и обороны государства, способов защиты населения от оружия массового поражения; мер пожарной безопасности и правил безопасного поведения при пожарах; организации и порядка призыва граждан на военную службу.

- умение проектировать и решать профессиональные задачи, принимать и реализовывать эффективные решения в соответствии с научными закономерностями.

- формирование понимания полученной гражданской специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» как военно-учетной.

**Задачи дисциплины:**

- стимулировать развитие у будущих специалистов в области экономики и бухгалтерского учета (по отраслям) культуры мышления, умения анализировать проблемы разного уровня (мировоззренческие, социальные, личностные); овладение способами и технологиями взаимодействия; работой с информацией;

- содействовать овладению будущих специалистов системой теоретических и практических знаний, способствующих выживанию в экстремальной ситуации и обеспечению устойчивости объектов экономики в чрезвычайной ситуации;

- обеспечить формирование профессиональных компетенций через содействие в овладении умениями предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и овладении способами бесконфликтного общения;

- научиться оказывать первую медицинскую помощь и соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:** дисциплине ОП.09 Безопасность жизнедеятельности предшествует изучение дисциплины БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности. Дисциплина ОП.09 Безопасность жизнедеятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам и является основой для изучения дисциплин (модулей) профессионального цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать	<p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p>
-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;  способы защиты населения от оружия массового поражения;  меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи</p>
Уметь	<p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;  предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;  использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;  применять первичные средства пожаротушения;  ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;  применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  оказывать первую медицинскую помощь.</p>

### Структура дисциплины:

#### БЖД (военная подготовка)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	
1	<b>Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения</b>	<b>20</b>	20	-	-	-	-
2	<b>Раздел 2. Основы военной службы</b>	<b>10</b>	-	10	-	-	-
3	<b>Раздел 3. Уставы Вооруженных сил России</b>	<b>6</b>	-	6	-	-	-

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консуль-тации
			Л	ПЗ	ЛР		
4	Раздел 4. Строевая подготовка	4	-	4	-	-	-
5	Раздел 5. Огневая подготовка	10	-	10	-	-	-
6	Раздел 6. Тактическая подготовка.	14	-	14	-	-	-
7	Раздел 7. Военно-патриотическое воспитание	4	-	4	-	-	-
	<b>Всего</b>	<b>68</b>	<b>20</b>	<b>48</b>	-	-	-

#### БЖД (медицинская подготовка)

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консуль-тации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения	20	20	-	-	-	-
2	Раздел 2. Алгоритм действия спасателей при обнаружении пострадавших	4	-	4	-	-	-
3	Раздел 3. Отравления	10	-	10	-	-	-
4	Раздел 4. Травма	24	-	24	-	-	-
5	Раздел 5. Медицина катастроф	10	-	10	-	-	-
	<b>Всего</b>	<b>68</b>	<b>20</b>	<b>48</b>	-	-	-

**Курсовые проекты (работы):** *не предусмотрены*

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: аудиовизуальная технология, проблемное изложение, лекция с элементами дискуссии и диспута, разбор решения задач, презентация реферата, конспекта, эссе.

**Вид аттестации:** зачёт (4 семестр)

**Основная литература:**

Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / С. В. Абрамова [и др.] ; под общ. ред. В. П. Соломина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 399 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/2F40D2AA-52CE-458E-9A2C-42B3296275F1](http://www.biblio-online.ru/book/2F40D2AA-52CE-458E-9A2C-42B3296275F1).

**Авторы:** Барановский Анатолий Иванович, Фалеева Ирина Анатольевна.

**Аннотация по дисциплине**  
**ОП.10 Статистика**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 2 Семестр 4

Количество часов:

всего: 44 часа,

лекционных занятий - 22 час.,

практических занятий - 22 час.

**Цель дисциплины:** освоение теоретических знаний в области статистики, приобретение умений использования методов получения и обработки статистической информации. привить студентам статистическую грамотность, умение пользоваться статистическими методами при работе с реальной социально-экономической информацией; ознакомить с показателями статистики, существующими в различных отраслях экономики, методикой их исчисления и основными направлениями анализа, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, приобретения студентами необходимой квалификации для проведения расчетов, анализа и прогнозирования.

**Задачи дисциплины:**

- усвоение основных понятий в области статистики;
- изучение и применение методов получения и обработки статистической информации;
- освоение наиболее универсальных и распространенных в мировой практике методов статистического анализа, методологии построения и анализа системы статистических показателей, отражающих состояние и развитие явлений и процессов общественной жизни;
- умение ориентироваться в структуре и организации статистики на всех уровнях управления, в ее роли на государственном уровне, а также умение пользоваться статистическими данными, публикации Росстата в периодических изданиях, сборниках и сайтах;
- приобретение умений и навыков использования теоретических знаний в практических ситуациях, а также формирования необходимых компетенций для профессиональной деятельности.

**Место дисциплины в структуре ИССЗ:** Учебная дисциплина «Статистика» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина (вариативная часть).

Требования к входным знаниям обучающегося: студент должен знать математику, экономику. Правильно строить и оформлять статистические таблицы и графики; анализировать массивы статистических данных; исчислять и интерпретировать статистические показатели; формулировать выводы, вытекающие из проведенного анализа; анализировать деятельность предприятий и организаций с учетом развития и внедрения рыночных отношений в экономику.

Курс тесно связан с другими дисциплинами, изучаемыми по времени параллельно, до и после данного предмета.

Изучение дисциплины «Статистика» базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как «Математика», «Информатика», «Экономическая теория».

В свою очередь «Статистика» является основой для изучения таких последующих дисциплин, как «Экономика организации», «Бухгалтерский учет» и др.

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпритацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, метод и задачи статистики;</li> <li>- общие основы статистической науки;</li> <li>- принципы организации государственной статистики;</li> <li>- современные тенденции развития статистического учета;</li> <li>- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>- основные формы и виды действующей статистической отчетности;</li> <li>- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и регистрировать статистическую информацию;</li> <li>- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</li> <li>- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</li> </ul>

	- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Введение в статистику	2	2	-	Не предусмотрена
Раздел 2. Статистическое наблюдение и исследование	4	2	2	
Раздел 3. Способы наглядного представления статистических данных	12	6	6	
Раздел 4. Техника расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	26	12	14	
Курсовая работа (при наличии)	-	-	-	-
Промежуточная аттестация	-	-	-	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>44</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>-</b>

**Курсовые проекты (работы):** *не предусмотрены*

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, интерактивные технологии.

**Вид аттестации:** контрольная работа

### Основная литература

1. Статистика: учебник и практикум для СПО / под ред. И. И. Елисейевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 361 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/198981AE-D990-4389-8E87-5744D09F89D1](http://www.biblio-online.ru/book/198981AE-D990-4389-8E87-5744D09F89D1).
2. Минашкин, В. Г. Статистика: учебник и практикум для СПО / В. Г. Минашкин ; под ред. В. Г. Минашкина. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 448 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5358-9. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/4377EFD6-A663-4F4A-9D2E-B9B850F940E0](http://www.biblio-online.ru/book/4377EFD6-A663-4F4A-9D2E-B9B850F940E0).

3. Долгова, В. Н. Статистика: учебник и практикум для СПО / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 245 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/70F79A41-744D-48BD-A6D7-1B57F5C39699](http://www.biblio-online.ru/book/70F79A41-744D-48BD-A6D7-1B57F5C39699).

**Автор:** Путилина Марина Борисовна

**Аннотация по дисциплине**  
**ОП.11 Основы банковского дела**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 3 Семестр 5

Количество часов:

всего: 88 час,

лекций - 44 час.,

практических занятий - 44 час,

**Цель дисциплины:** содействие формированию знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области банковского дела и применение их в профессиональной деятельности необходимые для понимания тенденций развития современной банковской систем, актуальных проблем политики России в области банковского сектора.

**Задачи дисциплины:**

1. Содействовать овладению специалистов среднего звена системой теоретических и практических знаний по направлению банковское дело; готовности к решению профессиональных задач в области банковского дела.

2. Обеспечить формирование профессиональных компетенций у студентов через содействие в овладении умениями профессионального анализа и организации деятельности финансовых учреждений, тем самым способствовать формированию мыслящего специалиста - практика.

3. Стимулировать развитие у студентов способностей планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**Место дисциплины в структуре ПССЗ:** Дисциплина ОП.11 Основы банковского дела входит в общепрофессиональный цикл дисциплин ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). При освоении данной дисциплины опираются на знания и умения, приобретенные и закрепленные при изучении дисциплин ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит и ОП.04 Основы бухгалтерского учета (ОК 1-5, 9-11, ПК 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 3.1-3.3, 4.1-4.6). С дисциплиной ОП.11 Основы банковского дела связано изучение ПМ.02 и ПМ.03 (ОК 1-6, 9-11, ПК 2.1-2.7, 3.1-3.4).

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Иметь практический опыт	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру кредитной и банковской системы;</li> <li>- функции банков и классификацию банковских операций;</li> <li>- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы;</li> <li>- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;</li> <li>- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</li> <li>- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.</li> </ul>

### Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося/консультации (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Тема 1. История развития банковского дела	8	4	4	Не предусмотрена
Тема 2. Современная банковская система. Банковские операции	8	4	4	
Тема 3. Центральный банк	8	4	4	
Тема 4. Доходы и расходы банка. Прибыль банка	8	4	4	

Тема 5. Банковский надзор и аудит. Управление рисками. Ликвидность	8	4	4	
Тема 6. Наличное обращение	8	4	4	
Тема 7. Безналичные расчеты	8	4	4	
Тема 8. Активные и пассивные операции банка	8	4	4	
Тема 9. Кредитные операции	8	4	4	
Тема 10. Операции с ценными бумагами	8	4	4	
Тема 11. Валютные операции	8	4	4	
<b>Курсовая работа (при наличии)</b>	-	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	-	-	-	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>88</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>-</b>

**Курсовые проекты (работы):** *не предусмотрены*

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения.

**Вид аттестации:** контрольная работа

#### **Основная литература**

1. Костерина, Т. М. Банковское дело: учебник для СПО / Костерина Т. М. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 332 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00716-9. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/3383C15E-E9A1-4C88-8BA2-862EA641DC85](http://www.biblio-online.ru/book/3383C15E-E9A1-4C88-8BA2-862EA641DC85).

Автор: Климашова Юлия Игоревна

**Аннотация по дисциплине**  
**ОП.12 Мировая экономика**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 3 Семестр 5

Количество часов:

всего: 88 час.,

лекционные занятия - 44 час.,

практических занятий - 44 час,

**Цель дисциплины:** Курс объясняет основные процессы и тенденции в современной мировой хозяйственной системе. В курсе подробно рассматриваются общие закономерности становления и развития мирового хозяйства, национальные и с особенности функционирования структурных элементов отдельных стран, а также характер, формы и особенности развития международных экономических связей, действующих в системе мирового хозяйства.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать представление о сущности мировой экономики, ее структуре и основных этапах развития;

- раскрыть место и роль национальной экономики конкретной страны в мировом хозяйстве;

- разъяснить сущность системы международного разделения труда и ее проявлений в международных экономических отношениях;

- дать характеристику экономическим и политико-правовым механизмам регулирования современных международных экономических отношений;

- раскрыть структуру, цели и состав основных международных экономических организаций;

- представить место и роль Российской Федерации в системе международных экономических отношений.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (вариативная часть).

Данная дисциплина связана с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла, прежде всего с такими как экономическая теория, маркетинг, менеджмент, стратегическое планирование, анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и

	личностное развитие
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК-11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК-1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК-2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК-4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

Иметь практический опыт	
Знать	<p>Сущность и задачи мировой экономики.</p> <p>Особенности экономического развития различных регионов мира</p> <p>Прогнозировать динамику развития внешнеэкономических связей государств</p> <p>Основные термины и понятия экономической науки.</p>
Уметь	<p>Ориентироваться в основных понятиях мировой экономики.</p> <p>Анализировать темпы роста мировой экономики.</p> <p>Понимать последствия принимаемых экономических решений на всех уровнях хозяйствования.</p> <p>Применять экономические знания.</p> <p>Ориентироваться в окружающей экономической реальности.</p>

### Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Мировая экономика и международное разделение труда	24	12	12	Не предусмотрена
Особенности мирового размещения ресурсов.	8	4	4	
Природно-ресурсный потенциал мировой экономики.	12	6	6	
Механизм мирового хозяйства.	12	6	6	
Типология стран.	32	16	16	
<b>Курсовая работа (при наличии)</b>	-	-	-	-

Промежуточная аттестация	-	-	-	-
Всего по дисциплине	88	44	44	-

**Курсовые проекты (работы):** *не предусмотрены*

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения. Обязателен практикум по разделам дисциплины.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

**Вид аттестации:** контрольные работы

#### **Основная литература**

1. Мировая экономика : учебник / под ред. Ю.А. Щербанина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 519 с [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115041>
2. Мировая экономика : учебник / В.К. Ломакин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 671 с. е [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115040>
3. Мировая экономика: практикум : учебное пособие / В.К. Ломакин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 222 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115163>
4. Мировая экономика. Мировая финансовая система. Международный финансовый контроль : учебник / В.А. Щегорцов, В.А. Таран ; под ред. В.А. Щегорцова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 528 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118332>

**Автор:** Горецкий Владислав Валерьевич

**Аннотация по дисциплине**  
**ОП.13 Менеджмент**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 2 Семестр 4

Количество часов:

Всего: 44 часа

лекционных занятий - 22 часа,

практические занятия - 22 часа,

консультаций – 0 часов,

самостоятельной работы – 0 часов.

**Цель дисциплины:** формирование у студентов современного управленческого мышления и способностей решать разнообразные хозяйственные, социальные, психологические проблемы, возникающие в организациях, с использованием современных приемов и средств, а также осознание роли организации в системе народного хозяйства государства.

**Задачи дисциплины:**

- изучение основных элементов системы менеджмента;
- изучение подходов к понятию менеджмент;
- определение роли и места менеджера в организации, требований к современному руководителю;
- получение комплексного представления о методологии современного менеджмента.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена. Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и является основой для изучения дисциплин и модулей профессионального цикла.

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Иметь практический опыт	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы планирования и организация работы подразделения;</li> <li>– основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– методику принятия решений;</li> <li>– стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</li> <li>– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> </ul>

### Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Сущность и содержание менеджмента .Эволюция управленческой мысли, этапы, научные школы	4	2	2	-
Основные понятия менеджмента. Организация как объект управления	4	2	2	-
Организационные структуры управления.	4	2	2	-

Стратегическое и тактическое планирование				
Организация как функция менеджмента. Мотивационные основы менеджмента	4	2	2	-
Регулирование и контроль в системе менеджмента. Коммуникационные процессы в менеджменте	6	2	4	-
Управленческое решение в процессе менеджмента	6	4	2	-
Групповая динамика и лидерство. Руководство: власть и партнерство	8	4	4	-
Управление конфликтами и стрессами Эффективность менеджмента организации	8	4	4	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>44</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>-</b>

**Курсовые проекты (работы):** *не предусмотрены*

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: проблемное изложение, анализ конкретных ситуаций, проведение практических занятий с элементами групповых дискуссий, кейс-метод.

**Вид аттестации:** *контрольная работа*

**Основная литература:**

1. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 191 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/69C0417E-A796-4CE4-BA94-D77A5069043A](http://www.biblio-online.ru/book/69C0417E-A796-4CE4-BA94-D77A5069043A).

Автор: Анастасия Геннадьевна Дробязго

### Аннотация по модулю

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2 Семестр 4

Количество часов:

всего: 167 час.,

лекционные занятия - 38 час.,

практических занятий - 60 час,

учебная практика - 36 час.,

курсовая работа - 24 час,

экзамен по модулю - 9 час.

**Цель дисциплины модуля:** освоить процедуры документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

**Задачи модуля:** сформировать у студентов навыки обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

– сформировать знания по оформлению бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского

#### Место модуля в структуре ППССЗ:

Профессиональный модуль ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации опирается на знания и умения предшествующих дисциплин и формирует компетенции для освоения последующих дисциплин. Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина: ОП.01 Экономика организации (ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.10; ОК.11; ПК.1.4; ПК.2.1; ПК.2.2; ПК.4.4; ПК.4.5), ОП.04 Основы бухгалтерского учета (ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.09; ОК.10; ОК.11; ПК.1.1; ПК.1.2; ПК.2.1; ПК.2.2; ПК.3.1; ПК.4.1).

Предшествует изучению следующих дисциплин: ОП.03 Налоги и налогообложение, ОП.05 Аудит, ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

#### Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК. 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК. 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК. 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК. 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК. 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК. 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК.1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК.1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК.1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК.1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> <li>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте</li> </ul>

	<p>и операций по валютным счетам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>• правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li>• понятие и классификацию основных средств;</li> <li>• оценку и переоценку основных средств;</li> <li>• учет поступления основных средств;</li> <li>• учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>• учет амортизации основных средств;</li> <li>• особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>• понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>• учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>• амортизацию нематериальных активов;</li> <li>• учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>• учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>• учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку</li> <li>• материально-производственных запасов;</li> <li>• документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>• учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>• синтетический учет движения материалов;</li> <li>• учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>• учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>• сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>• особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>• учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>• учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>• калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>• характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>• технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>• учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>• учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> <li>• учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>• учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>• принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>• проверять наличие в произвольных первичных</li> </ul>

	<p>бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>• проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>• организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>• заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>• передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>• передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>• понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>• обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>• конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>• проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>• проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>• учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>• оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>• заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>• проводить учет основных средств;</li> <li>• проводить учет нематериальных активов;</li> <li>• проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>• проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>• проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>• проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>• проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>• проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>• проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>• проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>• проводить учет собственного капитала;</li> <li>• проводить учет кредитов и займов.</li> </ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Содержание и структура модуля

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа	Самостоятельная работа	Консультации

			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	
1	<b>Раздел 1.</b> Обработка первичных бухгалтерских документов и теоретические основы документирования хозяйственных операций	<b>18</b>	<b>18</b>		-	-	
	<b>Раздел 2.</b> Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	<b>16</b>	<b>16</b>		-	-	
	<b>Раздел 3.</b> Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерских проводок по учёту денежных средств и имущества организации	<b>64</b>	<b>64</b>		-	-	
	<b>Курсовая работа</b>	<b>24</b>		<b>24</b>	-		
	<b>Учебная практика, часов</b>	<b>36</b>			-	-	
	<b>Экзамен по модулю</b>	<b>9</b>			-	-	
	<b>Всего:</b>	<b>167</b>	<b>122</b>	<b>60</b>	-	-	

**Курсовые проекты (работы):** *предусмотрены*

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях

**Вид аттестации:** экзамен квалификационный

### **Основная литература**

Брыкова, Наталья Валентиновна. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Текст] : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" / Н. В. Брыкова. - 5-е изд., испр. - Москва : Академия, 2017. - 238 с. - (Профессиональное образование. Профессиональный модуль). - Библиогр.: с. 235. - ISBN 978-5-4468-5110-2

Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Лупикова Е. В. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 244 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04209-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/63B97623-CA66-4D28-BCBC-BB34BA1C6710](http://www.biblio-online.ru/book/63B97623-CA66-4D28-BCBC-BB34BA1C6710).

**Автор:** Бутт Станислав Владимирович

### Аннотация по модулю

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2 семестр 4,

курс 3 семестр 5.

Количество часов:

всего: 298 час.,

лекционные занятия – 74 час.,

практических занятий – 74 час.,

практика производственная (по профилю специальности) – 144 час.,

экзамен по модулю - 6 час.

**Цель профессионального модуля:** приобрести практические навыки ведения бухгалтерского учета источников формирования активов организации, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и формирование соответствующих профессиональных компетенций.

**Задачи профессионального модуля:** научить формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:**

Дисциплина входит в профессиональные модули «Базовая часть» учебного плана.

Дисциплины на которых базируется данная дисциплина: «Практические основы бухгалтерского учета имущества организаций», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организаций».

Предшествует изучению следующих дисциплин: «Технология составления бухгалтерской отчетности».

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК. 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК. 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК. 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК. 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК. 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК. 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК. 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Иметь практически й опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</li> <li>– в выполнении контрольных процедур и их документировании;</li> <li>– в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учет труда и его оплаты;</li> <li>– учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>– учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>– учет нераспределенной прибыли;</li> <li>– учет собственного капитала:</li> <li>– учет уставного капитала;</li> <li>– учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>– учет кредитов и займов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>– основные понятия инвентаризации активов;</li> <li>– характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>– цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>– задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li> <li>– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>– приемы физического подсчета активов;</li> <li>– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> <li>– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>– порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>– порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>– порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</li> <li>– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>– процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</li> <li>– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>– порядок инвентаризации расчетов;</li> <li>– технологию определения реального состояния расчетов;</li> <li>– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</li> <li>– порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</li> <li>– порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</li> </ul>
Уметь	– рассчитывать заработную плату сотрудников;

- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к

	<p>списанию ее с учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</li> <li>– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</li> </ul>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### Содержание и структура профессионального модуля

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	96	48	48	–	–	–
2	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	52	26	26	–	–	–
	Экзамен по модулю	6	–	–	–	–	–
	Производственная практика (по профилю специальности)	144	–	–	–	–	–
	Всего	298	74	74	–	–	–

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены.

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях:

**Вид аттестации:** экзамен по модулю.

#### Основная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / Агеева О. А., Шахматова Л. С. — М. : Издательство Юрайт, 2017. – 273 с. – (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01145-6. – Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/18A4ED25-7C18-4209-83BE-2747649FC981](http://www.biblio-online.ru/book/18A4ED25-7C18-4209-83BE-2747649FC981).

2. Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации [Текст] : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО по специальности "Экономика и бухгалтерских учет (по отраслям)" / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 219 с. - (Профессиональное образование. Профессиональный модуль). - Библиогр.: с. 212-215. - ISBN 978-5-4468-5977-1

**Автор:** Бутт Станислав Владимирович

**Аннотация по профессиональному модулю**  
**ПМ.03. Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 3 Семестр 5

Количество часов:

всего: 149 час.,

лекционных занятий – 44 час.,

практических занятий – 18 час.,

производственная практика (по профилю специальности) - 72 час.,

промежуточная аттестация - 12 час.,

экзамен по модулю - 3 час.

**Цель профессионального модуля:** формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; оформление платёжных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям.

**Задачи профессионального модуля:**

– оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

– формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**Место профессионального модуля в структуре ПССЗ:**

Дисциплина входит в профессиональные модули «Базовая часть» учебного плана.

Дисциплины на которых базируется данная дисциплина: Налоги и налогообложение, Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

Предшествует изучению следующих дисциплин: Технология составления бухгалтерской отчетности, Основы анализа бухгалтерской отчетности.

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК. 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК. 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК. 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК. 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать

	с коллегами, руководством, клиентами
ОК. 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК. 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК. 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК.3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК.3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК.3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК.3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

Иметь практически й опыт	– в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды и порядок налогообложения;</li> <li>– систему налогов Российской Федерации;</li> <li>– элементы налогообложения;</li> <li>– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>– аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</li> <li>– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>– правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</li> <li>– коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для</li> </ul>

	<p>налога, штрафа и пени;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>– аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</li> <li>– сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</li> <li>– особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>– использование средств внебюджетных фондов;</li> <li>– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>– порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>– выделять элементы налогообложения;</li> <li>– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>– организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</li> <li>– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>– выбирать для платежных поручений по видам налогов</li> </ul>

соответствующие реквизиты;

- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по

	<p>перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;          – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Содержание и структура профессионального модуля

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консуль-тации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	30	22	8	-	-	-
2	Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	6	4	2	-	-	-
3	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	20	14	6	-	-	-
4	Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	6	4	2	-	-	-
	Производственная практика(по профилю специальности)	72	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация	12	-	-	-	-	-
	Экзамен по модулю	3	-	-	-	-	-
	Всего	149	44	18	-	-	-

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены.

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях:

**Вид аттестации:** экзамен по модулю.

**Основная литература**

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / Дмитриева И. М.—5-е изд., перераб. и доп.—М. : Издательство Юрайт, 2017.—325 с.—(Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/451C22FB-E813-4E28-B331-91F023607C9C](http://www.biblio-online.ru/book/451C22FB-E813-4E28-B331-91F023607C9C).

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Поляк Г. Б. [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка—2-е изд., перераб. и доп.—М. : Издательство Юрайт, 2017.—474 с.—(Серия : Профессиональное образование).—ISBN 978-5-534-01295-8.—Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/C0437059-0AC9-4D82-A386-6871D83952C7](http://www.biblio-online.ru/book/C0437059-0AC9-4D82-A386-6871D83952C7).

Автор: Бутт Станислав Владимирович

**Аннотация по профессиональному модулю**  
**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 2 Семестр 4,

курс 3 семестр 5.

Количество часов:

всего: 267 час.,

лекционных занятий – 88 час.,

практических занятий – 92 час.,

производственная практика (по профилю специальности) – 72 час.,

промежуточная аттестация - 12 час.,

экзамен по модулю - 3 час.

**Цель профессионального модуля:** формирование у студентов совокупности теоретических знаний и практических навыков по составлению и использованию бухгалтерской отчетности в современных экономических условиях.

**Задачи профессионального модуля:**

- научить составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- формировать налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- проводить контроль и анализ информации о производственной деятельности организации.

**Место модуля в структуре ШССЗ:**

Дисциплина входит в профессиональные модули «Базовая часть» учебного плана.

Дисциплины на которых базируется данная дисциплина: Практические основы бухгалтерского учета имущества организации, Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

Предшествует изучению следующих дисциплин: Основы анализа бухгалтерской отчетности.

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК. 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК. 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК. 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК. 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК. 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК. 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК.4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК.4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК.4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК.4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК.4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК.4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК.4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Иметь практически й опыт	<p>В:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании её для анализа финансового состояния организации;</li> <li>– составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;</li> <li>– участия в счётной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– анализе информации о финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности;</li> <li>– применении налоговых льгот;</li> <li>– разработке учётной политики в целях налогообложения;</li> <li>– составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по</li> </ul>
--------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Международным стандартам финансовой отчётности.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчётности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</li> <li>– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчётности;</li> <li>– определение бухгалтерской (финансовой) отчётности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчётную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчётный период;</li> <li>– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности;</li> <li>– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период;</li> <li>– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период;</li> <li>– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период;</li> <li>– требования к бухгалтерской (финансовой) отчётности организации;</li> <li>– состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчётности;</li> <li>– бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчётности;</li> <li>– методы группировки и перенесения обобщенной учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчётности;</li> <li>– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах;</li> <li>– порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта;</li> <li>– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li> <li>– сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчётности;</li> <li>– правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</li> <li>– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по её заполнению;</li> <li>– форму статистической отчетности и инструкцию по её заполнению;</li> <li>– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</li> <li>– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</li> <li>– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</li> <li>– методы финансового анализа;</li> <li>– виды и приемы финансового анализа;</li> <li>– процедуры анализа бухгалтерского баланса:</li> <li>– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</li> <li>– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>– порядок расчёта финансовых коэффициентов для оценки платёжеспособности;</li> <li>– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>– процедуры анализа отчёта о финансовых результатах;</li> <li>– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчёта и анализа финансового цикла;</li> <li>– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>– процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</li> <li>– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> <li>– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> </ul>

- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</li> <li>– выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</li> <li>– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;</li> <li>– осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### Содержание и структура профессионального модуля

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	92	44	48	-	-	-
2	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	88	44	44	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности)	72	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация	12	-	-	-	-	-
	Экзамен по модулю	3	-	-	-	-	-
	Всего	267	88	92	-	-	-

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены.

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях:

**Вид аттестации:** экзамен по модулю.

**Основная литература**

1. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 583 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01178-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703>

2. Чернов, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / В.А. Чернов ; под ред. М.И. Баканова. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 128 с. - ISBN 978-5-238-01137-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436698>

**Автор:** Бутт Станислав Владимирович

**Аннотация по модулю**  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2 Семестр 4

Количество часов:

всего: 115 час.,

лекционные занятия – 22 час.,

практических занятий – 48 час.,

учебная практика - 36 час.,

квалификационный экзамен - 9 час.

**Цель профессионального модуля:** овладение видом профессиональной деятельности (ведение бухгалтерского учёта кассовых операций с применением программы 1:С Бухгалтерия), а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

**Задачи профессионального модуля:**

- сформировать у студентов навыки ведения кассовых операций на предприятии посредством выполнения профессиональных ролей и должностных функций, отработка основных приемов, форм и методов работы;
- расширение диапазона представлений у студентов о своей будущей профессиональной деятельности.

**Место модуля в структуре ППССЗ:**

Дисциплина входит в профессиональные модули «Базовая часть» учебного плана.

Профессиональный модуль ПМ.05 опирается на предшествующие дисциплины и формирует компетенции для освоения последующих дисциплин. Дисциплины на которых базируется данная дисциплина: экономика организации, основы бухгалтерского учета.

Предшествует изучению следующих дисциплин: налоги и налогообложение, основы анализа бухгалтерской отчетности.

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК.1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК.1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК.3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК.3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;</li> <li>– выполнении контрольных процедур и их документировании;</li> <li>– подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>– порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>– особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>– порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>– правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>– основные понятия инвентаризации активов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li> <li>– приемы физического подсчета активов</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>– организовывать документооборот;</li> <li>– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>– оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>– проводить физический подсчет активов;</li> <li>– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтер.учета</li> </ul>

### Содержание и структура профессионального модуля

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	10	4	6	-	-	-
	Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта	18	6	12	-	-	-

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консуль-тации
			Л	ПЗ	ЛР		
	Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	20	8	12	-	-	-
	Тема 4. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	12	2	10	-	-	-
	Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой	10	2	8	-	-	-
	Учебная практика	36	-	-	-	-	-
	Квалификационный экзамен	9	-	-	-	-	-
	Всего	115	22	48	-	-	-

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены.

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях:

**Вид аттестации:** квалификационный экзамен.

#### **Основная литература**

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / Алисенов А. С. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 457 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01321-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/101D3166-BD90-4A24-8288-8569C416DC3D](http://www.biblio-online.ru/book/101D3166-BD90-4A24-8288-8569C416DC3D).

**Автор:** Бутт Станислав Владимирович

**Аннотация по практике**  
**УП.01.01,05.01 Учебная практика**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 2 Семестр 4

Количество часов:

всего: 72 час.

практических занятий - 72 час,

**Цель практики:** закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений навыков и опыта работы, реализуемых в рамках профессиональных модулей ИПССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности, опыта работы по рабочей профессии для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по изучаемой специальности.

**Задачи практики:**

- подготовка студентов к самостоятельной работе в соответствии с должностной инструкцией бухгалтера;
- ознакомление с организационной структурой бухгалтерии и функциональными обязанностями ее работников;
- отработка студентами практических умений составления первичных документов по учету основных и оборотных средств и хозяйственных процессов.

**Место практики в структуре ИПССЗ:**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт)**

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК.2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и

	культурного контекста.
ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК.1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК.1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК.1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК.1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК.5.1	Вести первичную кассовую документацию
ПК.5.2	Работать на контрольно-кассовом аппарате

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</li> <li>- осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> <li>- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> </ul>

- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку
- материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизведенных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
- нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- порядок оформления приходных и расходных документов;
- лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации труда;</li> <li>- правила эксплуатации вычислительной техники;</li> <li>- основы законодательства о труде;</li> <li>- правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- правила и нормы охраны труда.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>- проводить учет основных средств;</li> <li>- проводить учет нематериальных активов;</li> <li>- проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>- проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>- проводить учет труда и заработной платы;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- проводить учет собственного капитала;</li> <li>- проводить учет кредитов и займов. <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;</li> <li>– получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;</li> <li>– вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;</li> <li>– составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;</li> <li>– передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;</li> <li>– составлять кассовую отчетность.</li> </ul> </li> </ul>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Содержание и структура дисциплины (модуля, практики)

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Учебная		36	
Модуль ПМ 01	УП.01.01	36 часов	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
Учебная практика для освоения рабочей профессии		36	
Модуль ПМ 05	УП.05.01	36 часов	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
<b>Всего:</b>		<b>72 часа</b>	

**Курсовые проекты (работы):** *не предусмотрены*

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: *не предусмотрены*

**Вид аттестации:** дифференцированный зачет

**Автор:** Путилина Марина Борисовна

**Аннотация по практике**  
**III. Производственная практика (по профилю специальности)**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 3 Семестр 5, 6

Количество часов:

всего: 288 час.,

производственная практика (по профилю специальности) - 288 час.

**Цель и задачи практики:** Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

**Место практики в структуре ППССЗ:**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Результаты прохождения практики представляются руководителю и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных

	процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</li> <li>– выполнение контрольных процедур и их документировании;</li> <li>- подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;</li> <li>- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</li> <li>– составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использование её для анализа финансового состояния организации;</li> <li>– составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;</li> <li>– участие в счётной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– анализа информации о финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности;</li> <li>– применения налоговых льгот;</li> <li>– разработки учётной политики в целях налогообложения;</li> <li>- составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul> <p>По окончании практики студент должен представить руководителю практики отчет в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.</p>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учет труда и его оплаты;</li> <li>– учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>– учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>– учет нераспределенной прибыли;</li> <li>– учет собственного капитала:</li> <li>– учет уставного капитала;</li> <li>– учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>– учет кредитов и займов;</li> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>– основные понятия инвентаризации активов;</li> <li>– характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>– цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>– задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li> <li>– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>– приемы физического подсчета активов;</li> <li>– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> </ul>

- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
  - виды и порядок налогообложения;
  - систему налогов Российской Федерации;
  - элементы налогообложения;
  - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
  - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
  - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
  - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
  - правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
  - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для

налога, штрафа и пени;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской

(финансовой) отчётности;

– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период;

– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период;

– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период;

– требования к бухгалтерской (финансовой) отчётности организации;

– состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчётности;

– бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчётности;

– методы группировки и перенесения обобщенной учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчётности;

– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах;

– порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта;

– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

– сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчётности;

– правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по её заполнению;

– форму статистической отчётности и инструкцию по её заполнению;

– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

– методы финансового анализа;

– виды и приемы финансового анализа;

– процедуры анализа бухгалтерского баланса:

– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

– порядок расчёта финансовых коэффициентов для оценки платёжеспособности;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>– процедуры анализа отчёта о финансовых результатах;</li> <li>– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчёта и анализа финансового цикла;</li> <li>– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчётности;</li> <li>– процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</li> <li>– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> <li>международные стандарты финансовой отчётности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчётности.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>– проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>– проводить учет собственного капитала;</li> <li>– проводить учет уставного капитала;</li> <li>– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>– проводить учет кредитов и займов;</li> <li>– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li> <li>– давать характеристику активов организации;</li> <li>– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>– составлять инвентаризационные описи;</li> <li>– проводить физический подсчет активов;</li> <li>– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их</li> </ul>

возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и

государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской

**Содержание и структура практики**

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Практика по профилю специальности		288 часов	
Модуль ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПП.02.01	144 ч.,	Концентрированная
Модуль ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПП.03.01	72 ч.,	Концентрированная
Модуль ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПП.04.01	72 ч.	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
<b>Итого:</b>		<b>288 часов</b>	

**Курсовые проекты (работы):** *не предусмотрены*

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: *не предусмотрены*

**Вид аттестации:** дифференцированный зачет

**Основная литература**

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / Агеева О. А., Шахматова Л. С. — М. : Издательство Юрайт, 2017. – 273 с. – (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01145-6. – Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/18A4ED25-7C18-4209-83BE-2747649FC981](http://www.biblio-online.ru/book/18A4ED25-7C18-4209-83BE-2747649FC981).

2. Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации [Текст] : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО по специальности "Экономика и бухгалтерских учет (по отраслям)" / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 219 с. - (Профессиональное образование. Профессиональный модуль). - Библиогр.: с. 212-215. - ISBN 978-5-4468-5977-1

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / Дмитриева И. М. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/451C22FB-E813-4E28-B331-91F023607C9C](http://www.biblio-online.ru/book/451C22FB-E813-4E28-B331-91F023607C9C).

4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Поляк Г. Б. [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 474 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01295-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/C0437059-0AC9-4D82-A386-6871D83952C7](http://www.biblio-online.ru/book/C0437059-0AC9-4D82-A386-6871D83952C7).

5. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 583 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01178-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703>

6. Чернов, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / В.А. Чернов ; под ред. М.И. Баканова. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 128 с. - ISBN 978-5-238-01137-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436698>

**Автор:** Путилина Марина Борисовна

**Аннотация по практике**  
**ПДП. Производственная практика (преддипломная)**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 3 Семестр 6

Количество часов:

всего: 144 часа

практических занятий – 144 час.

**Цель практики:**

- обобщение, закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений и навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности;
- поиск и сбор информации;
- проведение исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- формирование профессиональных компетенций.

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно - правовых форм.

**Задачи практики:**

1. Проверка профессиональной готовности студентов специальности и формирование у них профессионально значимых качеств, компетенций.
2. Выработка творческого, исследовательского подхода к будущей профессиональной деятельности.
3. Сбор материалов по организации в соответствии с обрабатываемыми на практике вопросами.
4. Выполнение работ по сбору информации и подготовке отдельных разделов ВКР в соответствии с заданием по ВКР, выданным руководителем.
5. Приобретение студентами навыков оценки результатов своего труда, развитие потребности в самообразовании и самосовершенствовании знаний и умений, активной жизненной позиции.
6. Подготовка студентов к самостоятельной работе в роли бухгалтера на предприятии.

**Место практики в структуре ППССЗ:** Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпритацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего

	контроля
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.</li> <li>- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</li> <li>- выполнение контрольных процедур и их документировании;</li> <li>- подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</li> <li>- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</li> <li>- составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использование её для анализа финансового состояния организации;</li> <li>- составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;</li> <li>- участие в счётной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- анализа информации о финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности;</li> <li>- применения налоговых льгот;</li> <li>- разработки учётной политики в целях налогообложения;</li> </ul>
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-	составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Содержание и структура практики

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
<b>Практика преддипломная</b>	<b>144 часа</b>	
Модуль ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;	18 часов	Концентрированная
Модуль ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;	18 часов	Концентрированная
Модуль ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	18 часов	Концентрированная
Модуль ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	18 часов	Концентрированная
Выполнение индивидуального задания, сбор информации для написания выпускной квалификационной работы	72 часа	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет		
<b>Итого:</b>	<b>144 часа</b>	

**Курсовые проекты (работы):** *не предусмотрены*

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: *не предусмотрены*

**Вид аттестации:** дифференцированный зачет

### Основная литература

Брыкова, Наталья Валентиновна. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Текст] : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" / Н. В. Брыкова. - 5-е изд., испр. - Москва : Академия, 2017. - 238 с. - (Профессиональное образование. Профессиональный модуль). - Библиогр.: с. 235. - ISBN 978-5-4468-5110-2

Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Лупкиова Е. В. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 244 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04209-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/63B97623-CA66-4D28-BCBC-BB34BA1C6710](http://www.biblio-online.ru/book/63B97623-CA66-4D28-BCBC-BB34BA1C6710).

**Автор:** Путилина Марина Борисовна

**Аннотация**  
**Государственной итоговой аттестации**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74), приказом Минобрнауки от 17 ноября 2017г. № 1138 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты Выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее – Университет), Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и в его филиалах, утвержденном приказом от 31.05.2016 г. № 878, Положением об ИНСПО и другими локальными актами, регламентирующими учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (базовая подготовка) в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и

бухгалтерский учет.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании; разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (базовая подготовка).

Освоение программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (базовая подготовка) завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускнику, успешно прошедшему итоговую государственную, присваивается квалификация «Бухгалтер».

Государственная итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет.

Виды государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет:

- демонстрационный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Объем времени на проведение итоговой государственной аттестации – 6 недель (подготовка к защите ВКР – 4 недели, защита ВКР – 2 недели).

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части оценки качества сформированности компетенций и государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Задачей ГИА является определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствующих его квалификации.

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности.

Бухгалтер базовой подготовки должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским

	операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает демонстрационный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный (государственный) экзамен, включающий выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в виде тестового задания.

Задания II уровня формируются в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в виде практико-ориентированных задач.

Защита ВКР проводится в форме публичного индивидуального устного доклада выпускника, сопровождаемого мультимедийной презентацией выпускника перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), при наличии полного текста ВКР и всех сопроводительных документов.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по пятибалльной системе в день защиты. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

**Автор:** Путилина Марина Борисовна

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на программу подготовки специалистов среднего звена среднего**  
**профессионального образования по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**квалификация базовой подготовки бухгалтер**

Рецензируемая программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» Института среднего профессионального образования составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 года.

Образовательная программа направлена на обучение студентов очной формы обучения, на базе основного общего образования со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Представленная программа включает в себя все структурные элементы.

В ППССЗ перечислены все виды профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции выпускника.

ППССЗ определяет и регламентирует цели и содержание образовательного процесса, раскрывает особенности организации образовательного процесса на базе основного общего образования, определяет используемые в образовательном процессе инновационные технологии.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая выполнение курсовых работ. ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественно - научного; профессионального и разделов: учебная практика, производственная практика (по профилю) специальности; производственная (преддипломная) практика; промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 69,49% от общего объема, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,51%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на повышение конкурентоспособности выпускников.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Рецензируемая образовательная программа может быть рекомендована к использованию в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» Институте среднего профессионального образования при обучении студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация базовой подготовки бухгалтер.

Директор ООО «Капитал Групп»



Сергеева Ю.Ю.

## РЕЦЕНЗИЯ

### на программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) квалификация базовой подготовки бухгалтер

Рецензируемая программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» Института среднего профессионального образования составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 года.

Образовательная программа направлена на обучение студентов очной формы обучения, на базе основного общего образования со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Основная профессиональная образовательная программа раскрывает содержание подготовки специалистов среднего звена в области экономики и бухгалтерского учета, содержит полное описание образовательной среды ИНСПО и позволяет сделать вывод о наличии всех необходимых условий для обучения студентов по программе СПО для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В ППССЗ перечислены все виды профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции выпускника.

В программе приведена характеристика документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы, требования к условиям реализации данной программы.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 69,49% от общего объема, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,51%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на повышение конкурентоспособности выпускников.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

В программе также содержится характеристика социально-культурной среды.

В ППССЗ сформулированы цели, задачи и содержание государственной итоговой аттестации, охарактеризованы фонды оценочных средств, раскрыто учебно-методическое и информационное обеспечение.

Таким образом, ППССЗ позволяет сделать вывод о наличии всех необходимых условий для подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рецензируемая образовательная программа может быть рекомендована к использованию в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» Института среднего профессионального образования при обучении студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация базовой подготовки бухгалтер.

Генеральный директор ООО «АЛВЕД» \_\_\_\_\_



Гончаренко А.С.

## РЕЦЕНЗИЯ

### на программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) квалификация базовой подготовки бухгалтер

Рецензируемая программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» Института среднего профессионального образования составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 года.

Образовательная программа направлена на обучение студентов очной формы обучения, на базе основного общего образования со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Представленная программа включает в себя: общие положения, характеристику профессиональной деятельности выпускника, требования к результатам освоения программы, фактическое ресурсное обеспечение программы, характеристику среды вуза

В ППССЗ перечислены все виды профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции выпускника.

ППССЗ определяет и регламентирует цели и содержание образовательного процесса, раскрывает особенности организации образовательного процесса, определяет используемые в образовательном процессе инновационные технологии.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая выполнение курсовых работ. ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественно - научного; профессионального и разделов: учебная практика, производственная практика (по профилю) специальности; производственная (преддипломная) практика; промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет не более 70% (69,49%) от общего объема, отведенного на их освоение. Вариативная часть не менее 30% (30,51%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на повышение конкурентоспособности выпускников.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практика.

Представленная на рецензию образовательная программа подготовки специалистов среднего звена может быть рекомендована к использованию в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» Институте среднего профессионального образования при обучении студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) квалификация базовой подготовки бухгалтер.

Директор ООО «Арт Эстетик»



Васильченко О.В.