



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



Т.П. Хлопова

«26» мая 2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Краснодар 2020

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрирован в Минюсте России 26.02.2018 (рег. № 50137).

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Форма обучения очная

3 курс 5 семестр

всего часов 267, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося	267 часов, включая:
обязательная аудиторная учебная нагрузка	180 часов;
производственная практика	72 часа;
промежуточная аттестация	15 часов;
форма итогового контроля	экзамен по модулю

Составитель: преподаватель ИНСПО _____ С.В. Бутт


подпись

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин экономического цикла и специальностей Экономика и бухгалтерский учет, Прикладная геодезия и Земельно-имущественные отношения протокол № 10 от 25 мая 2020 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

 _____ М.Б. Путилина

25 мая 2020 г.

Рецензенты:

Генеральный директор

ООО «Бьюти Клуб «Мажор»



Кушаева Айсанат Абдулаевна

Директор

ООО «Анвикфрут»



Кудрявцева Виктория Евгеньевна

ЛИСТ
согласования рабочей учебной программы по профессиональному модулю

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Специальность среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Зам. директора ИНСПО


_____ *Е.И. Рыбалко*

подпись

«12» мая 2020 г.

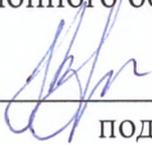
Директор Научной библиотеки КубГУ


_____ *М.А. Хуаде*

подпись

«27» апреля 2020 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения образовательной программы


_____ *И.В. Милюк*

подпись

«20» апреля 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ	5
1.1. Область применения программы	5
1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:.....	5
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю (перечень формируемых компетенций).....	9
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	17
2.1. Тематический план профессионального модуля.....	17
2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ).....	18
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	26
3.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю	26
3.2. Перечень необходимого программного обеспечения.....	26
3.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля.....	27
3.3.1 Основная литература:	27
3.3.2. Дополнительная литература:	27
3.3.3. Периодические издания:	29
3.3.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	29
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	31
4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	32
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	33
5.1 Оценочные средства для контроля успеваемости	39
5.1.1. Паспорт фонда оценочных средств.....	39
5.1.2. Критерии оценки знаний обучающихся в целом по модулю.....	39
5.1.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации	39
6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	42
7. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	42

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль ПМ.04 опирается на предшествующие дисциплины и формирует компетенции для освоения последующих дисциплин. Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина: Экономика организации (ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.10; ОК.11; ПК.1.4; ПК.2.1; ПК.2.2; ПК.4.4; ПК.4.5), Основы бухгалтерского учета (ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.09; ОК.10; ОК.11; ПК.1.1; ПК.1.2; ПК.2.1; ПК.2.2; ПК.3.1; ПК.4.1), ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.09; ОК.10; ОК.11; ПК.1.1; ПК.1.2; ПК.1.3; ПК.1.4).

Предшествует изучению следующих дисциплин: «Аудит».

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
 - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
 - сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
 - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
 - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
 - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
 - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
 - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
 - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
 - методы финансового анализа;
 - виды и приемы финансового анализа;
 - процедуры анализа бухгалтерского баланса:
 - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
 - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
 - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
 - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
 - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
 - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
 - процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
 - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
 - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
 - процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
 - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
 - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
- иметь практический опыт (владеть):**

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего часов 267;

из них на освоение МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности – 92 часа:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 92 часа, включая:
 - обязательная аудиторная учебная нагрузка 92 часа.

из них на освоение МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности – 100 часов:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 100 часов, включая:
 - обязательная аудиторная учебная нагрузка 88 часов;
 - промежуточная аттестация 12 часов.

производственная практика 72 часа;

экзамен по модулю 3 часа

форма итогового контроля

экзамен по модулю

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю (перечень формируемых компетенций)

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной	Практический опыт: – в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
	Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать

<p>деятельности за отчетный период;</p>	<p>потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; – определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; – теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; – методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; – порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; – в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности. <p>Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к бухгалтерской отчетности организации; – состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; – бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; – методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; – процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; – порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; – порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; – сроки представления бухгалтерской отчетности; – правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; – международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчет по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в применении налоговых льгот; – в разработке учетной политики в целях налогообложения; – в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; – форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; – форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; – сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные

	<p>органы статистики;</p> <p>– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>– в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p>
	<p>Умения:</p> <p>– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p>
	<p>Знания:</p> <p>– методы финансового анализа;</p> <p>– виды и приемы финансового анализа;</p> <p>– процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>– процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>– в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>
	<p>Умения:</p> <p>– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>– вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>
	<p>Знания:</p> <p>– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового</p>

	цикла.
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	<ul style="list-style-type: none"> – Практический опыт: – в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; – процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические

документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: <ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составить план действия; определить необходимые ресурсы;– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	Знания: <ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: <ul style="list-style-type: none">– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
	Знания: <ul style="list-style-type: none">– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: <ul style="list-style-type: none">– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
	Знания: <ul style="list-style-type: none">– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Знания: – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	Знания: – особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
	Знания: – современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Знания: – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

	<p>Знания: – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК.01 – ОК.05, ОК.09 – ОК.11, ПК 4.1 – ПК 4.3, ПК 4.7	МДК.04.01 Технологии составления бухгалтерской отчетности.	92	92	48	-	-	-	-	-	-
ОК.01 – ОК.05, ОК.09 – ОК.11, ПК 4.4 – ПК 4.7	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.	88	88	44	-	-	-	-	-	-
ОК.01 – ОК.05, ОК.09 – ОК.11, ПК 4.1 – ПК 4.7	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72	
	Промежуточная аттестация	12							-	
	Экзамен по модулю	3							-	
	Всего:	267	180	92	-	-	-	-	72	

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоение
1	2	3	4
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности.		92	
Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование составления бухгалтерской (финансовой отчетности)	Содержание	8	2
	1. Нормативные документы по составлению и предоставлению бухгалтерской отчетности. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете», Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99). Учетная политика организации.		
	Практические занятия	6	
1. Работа с нормативно-правовыми документами по составлению и предоставлению бухгалтерской (финансовой отчетности).			
Тема 1.2. Понятие и состав бухгалтерской отчетности	Содержание	12	2
	1. Роль и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности для управления предприятием. Состав бухгалтерской отчетности. Общие требования к бухгалтерской отчетности.		
	2. Подготовка к составлению бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерского баланса и порядок формирования его показателей.		
	3. Содержание отчета о финансовых результатах. Порядок формирования формы № 2. Содержание отчета о движении денежных средств. Порядок формирования формы № 3. Содержание отчета об изменении капитала. Порядок формирования формы № 4. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Порядок формирования показателей для пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности. Промежуточная бухгалтерская отчетность.		
	Практические занятия	16	2
1. Оформление первичных бухгалтерских документов по фактам			

		хозяйственной деятельности экономического субъекта.		
	2.	Составление журнала регистрации фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.		
	3.	Отражение фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на счетах бухгалтерского учета.		
	4.	Составление оборотно-сальдовой ведомости		
	5.	Правила оценки статей бухгалтерской отчетности		
	6.	Формирование показателей бухгалтерского баланса организации		
Тема 1.3. Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности	Содержание		10	
	1.	Порядок составления форм бухгалтерской отчетности.		2
	2.	Составление бухгалтерской отчетности при реорганизации предприятия.		3
	3.	Порядок формирования отчетности при ликвидации предприятия (организации).		3
	Практические занятия		18	2
	1.	Выполнение расчёта результатов хозяйственной деятельности предприятия за отчётный период.		
	2.	Выявление финансового результата на счетах бухгалтерского учета.		
	3.	Формирование бухгалтерской отчётности: ф. 2 «Отчёт о прибылях и убытках»		
	4.	Формирование бухгалтерской отчётности: ф. 3 «Отчёт о движении капитала»		
	5.	Формирование бухгалтерской отчётности: ф. 4 «Отчёт о движении денежных средств»		
6.	Отражение на счетах операций по перерегистрации организации в государственных органах			
Тема 1.4. Оформление налоговой и статистической отчетности	Содержание		14	
	1.	Налоговая отчетность. Требования, предъявляемые к налоговой отчетности организации. Структура и состав налоговой отчетности. Сроки и адреса представления налоговой отчетности в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды. Способы представления налоговой отчетности в налоговые органы (ст. 80 НК): лично налогоплательщиком; юридические лица – через своих должностных лиц; через представителя по доверенности; по почте (почтовое отправление с описью вложения); телекоммуникационным каналам связи (факс, Интернет).		2
	2.	Статистическая отчетность. Требования, предъявляемые к статистической отчетности организации. Состав статистической отчетности: Содержание форм статистической отчетности. Способы представления форм статистической отчетности: лично хозяйствующим субъектом (юридические лица - через своих должностных лиц); через представителя по доверенности;		3

		по почте (почтовое отправление с описью вложения); телекоммуникационным каналам связи (факс, Интернет). Сроки и адреса представления отчетности в государственные органы статистики. Ответственность за не представления статистической отчетности		
	Практические занятия		8	2
	1.	Формирование налоговых деклараций по видам налогов (налогу на прибыль, налогу на добавленную стоимость, акцизам, налогу на добычу полезных ископаемых, упрощенной системе налогообложения, единому налогу на вмененный доход, патентной системе налогообложения, транспортному налогу, налогу на имущество, земельному налогу)		
	2.	Заполнение форм статической отчетности (П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других		
Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности			88	
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности				
Введение	Содержание		2	
	1.	Предмет и задачи курса, его связь с другими дисциплинами. Построение курса и содержание отдельных тем. Организация учебного процесса, практические занятия, самостоятельная работа студентов. Использование законодательных и инструктивных материалов, пособий и учебников.		
1.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской отчетности	Содержание		4	
	1.	Роль и место финансового анализа в оценке деятельности организации. Понятие, цель, основные принципы, пользователи, объекты и субъекты финансового анализа. Системы показателей, факторов, резервов повышения эффективности деятельности организации, их классификация.		
	2.	Виды финансового анализа: внутренний, внешний. Особенности, содержание каждого из видов финансового анализа. Приемы анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности: горизонтальный, вертикальный, факторный, трендовый, коэффициентный, сравнительный; их характеристика.		
	Практические занятия		2	
	1.	Решение задач с использованием разных приемов финансового анализа		
1.2. Основные методы	Содержание		2	

финансового анализа	1.	Традиционные методы финансового анализа: относительные и средние величины, сравнение, группировка. Традиционные методы элиминирования: способ цепных подстановок, способ разниц, корректировок, интегральный, структурных сдвигов.		2
	Практические занятия		4	
	1.	Анализ показателей с помощью приема цепных подстановок		
	2.	Методы анализа бухгалтерского баланса		
Раздел 2. Основы анализа форм бухгалтерской отчетности				
2.1. Анализ формы №1 Бухгалтерский баланс	Содержание		14	
	1.	Аналитические возможности и функции бухгалтерского баланса. Процедуры анализа бухгалтерского баланса. Порядок общей оценки структуры имущества и его источников по показателям бухгалтерского баланса. Общая оценка имущества. Количественный анализ имущества. Анализ качества имущества. Показатели характеризующие рациональность структуры и качества управления имуществом (активами). Анализ состава, структуры, динамики основных средств и иных внеоборотных активов. Анализ их состояния. Анализ состава, структуры и динамики основных средств и иных внеоборотных оборотных активов. Анализ чистых активов организации. Общая оценка источников финансовых ресурсов. Количественный анализ пассивов баланса. Анализ качества финансовых ресурсов предприятия (источников формирования имущества).		2
	2.	Анализ состава, структуры и динамики источников формирования имущества хозяйствующего субъекта.		
	3.	Процедура анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Понятие ликвидности активов, баланса. Система относительных показателей ликвидности. Правило ликвидности баланса. Система неравенств четырех групп активов и пассивов. Группировка активов баланса по степени их ликвидности. Группировка пассивов баланса по степени их погашения. Расчет платежного излишка или недостатка. Расчет и оценка коэффициентов платежеспособности. Понятие платежеспособности. Степени платежеспособности хозяйствующего субъекта. Основные показатели платежеспособности, порядок их расчета и анализа. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Анализ возможностей восстановления (утраты) платежеспособности.		
	4.	Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости. Определение характера финансовой устойчивости организации, расчет и оценка финансовых коэффициентов устойчивости. Понятие		

		<p>финансовой устойчивости. Анализ обеспеченности собственными оборотными средствами. Абсолютные показатели финансовой устойчивости, порядок их расчета. Классификация типов финансовой устойчивости хозяйствующих субъектов.</p> <p>Относительные показатели финансовой устойчивости, порядок их расчета, характеристика. Нормативные значения коэффициентов. Оценка значений коэффициентов, характеризующих финансовую устойчивость. Безубыточный объем продаж (порог рентабельности) и зона безопасности (запас финансовой устойчивости).</p>		
	5.	<p>Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса. Общая оценка деловой активности. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации. Основные критерии деловой активности хозяйствующего субъекта. Основные показатели деловой активности и эффективности деятельности. Показатель устойчивости экономического роста хозяйствующего субъекта. Методика их анализа. Экспресс – анализ финансового состояния организации. Методика сравнительной рейтинговой оценки финансового состояния организации.</p> <p>Технология расчета и анализ финансового цикла. Понятие финансового цикла. Факторы влияющие на продолжительность финансового цикла: формулы, последовательность их расчета.</p> <p>Технология расчета, анализа финансового цикла.</p>		
	6.	<p>Оценка вероятности наступления банкротства. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации. Условия, критерии, служащие основанием для признания структуры баланса организации неудовлетворительной, а предприятия- неплатежеспособным. Методика оценки несостоятельности (организации) по постановлению Правительства РФ №498. Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 8.01.1998 года №6-ФЗ. «Z-счет» Е. Альтмана</p>		
	7.	Анализ финансовой устойчивости.		
	Практические занятия		12	2
	1.	Анализ удовлетворительности структуры активов баланса.		
	2.	Анализ структуры источников финансовых ресурсов.		
	3.	Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Анализ платежеспособности.		
	4.	Анализ финансовой устойчивости.		
	5.	Оценка деловой активности. Анализ финансового цикла.		
	6.	Анализ вероятности наступления банкротства.		
2.2. Анализ формы № 2 Отчет о финансовых результатах	Содержание		8	
	1.	Процедура анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Процедура анализа отчета о прибылях и убытках.		2

	2.	Методика анализа прибыли (убытка) до налогообложения (бухгалтерской прибыли). Процедура анализа влияния факторов на прибыль. Значение прибыли. Задачи и источники анализа прибылей (убытков). Анализ финансового результата в целом и по источникам образования. Факторы, влияющие на формирование финансового результата.				
	3.	Система показателей рентабельности организации. Показатели рентабельности. Их значение, характеристика. Методика анализа различных показателей рентабельности и факторов на них влияющих.				
	4.	Оценка воздействия финансового рычага. Сущность финансового рычага. Расчет коэффициента финансового рычага.				
	Практические занятия				10	2
	1.	Анализ оценки уровня и динамики финансовых результатов.				
	2.	Факторный анализ прибыли до налогообложения.				
2.3. Основы анализа формы № 3 Отчета об изменениях капитала	3.	Анализ различных показателей рентабельности организации.	6	2		
	4.	Факторный анализ показателей рентабельности продукции и рентабельности затрат по данным бухгалтерской отчетности.				
	5.	Расчет и оценка динамики значения коэффициента финансового рычага.				
	Содержание					
	1.	Оценка состава и движения собственного капитала.				
	2.	Анализ оценки, структуры и динамики резервов организации.				
	3.	Расчет и оценка чистых активов.				
	Практические занятия				6	
	1.	Анализ состава и динамики собственного капитала организации.				
2.	Анализ движения собственного капитала					
3.	Расчет величины чистых активов и оценка динамики показателя.					
2.4. Анализ формы № 4 Отчета о движении денежных средств	Содержание		4	2		
	1.	Методика анализа движения денежных средств по данным отчета о движении денежных средств организации.				
	2.	Показатели анализа достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала организации.				
	Практические занятия				4	
	1.	Анализ движения денежных средств организации.				
	2.	Расчет и анализ динамики значения коэффициента достаточности денежных средств.				
2.5. Основы анализа пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (форма № 5)	Содержание		4	2		
	1.	Состав и оценка движения заемных средств. Методика анализа дебиторской и кредиторской задолженности. Расчет коэффициентов оборачиваемости задолженности.				
	2.	Методика анализа амортизируемого имущества.				
	Практические занятия				6	

	1.	Анализ состава и структуры дебиторской и кредиторской задолженности.		
	2.	Анализ состава и структуры амортизируемого имущества. Рассчитать показатели эффективности использования основных средств.		
	3.	Анализ состава и структуры нематериальных активов.		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (не предусмотрено)				
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю			72	
Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. 5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса. 6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 10. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 11. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 12. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. 13. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности. 14. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 15. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам. 16. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам. 17. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам. 18. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. 19. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России. 20. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. 21. Заполнение форм статистической отчетности. 22. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. 23. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. 24. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. 25. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 26. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. 27. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. 28. Расчет и анализ показателей деловой активности. 29. Расчет показателей финансового цикла. 30. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. 31. Определение и анализ влияния факторов на прибыль. 32. Расчет и анализ показателей рентабельности. 33. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. 34. Расчет и оценка чистых активов. 				

35. Анализ поступления и расходования денежных средств.		
36. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.		
Промежуточная аттестация	12	
Экзамен по модулю	3	
Всего	267	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета Кабинет экономики и финансов, ул. Мира, 29 ауд. 8 и лаборатории Лаборатория учебная бухгалтерия, ул. Сормовская, 19 ауд. 22

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов);
- технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО, кассовый аппарат Альфа-400К с ЭКЛЗ);
- демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов: «Основы бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет и аудит»).
- Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику.

3.2. Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows 10 (дог. №23–АЭФ/223-ФЗ/2019);
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus (дог. №23-АЭФ/223-ФЗ/2019);
- 1С:Предприятие 8. «1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» (контракт 114-ОАЭФ/2012 от 27.09.2012, бессрочно);
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- K-Lite Codec Pack – универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Foxit Reader – прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

3.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля

3.3.1. Основная литература:

1. Анализ финансовой отчетности: Учебник / ред. М.А. Вахрушиной, Н.С. Пласковой. – Москва: Вузовский учебник, 2019. – 367 с. - ISBN 978-5-16-102963-3. – Текст: электронный. – URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1012372>

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.]; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование:Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/20852. – ISBN 978-5-16-104361-5. – Текст: электронный. – URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1047157>

3.3.2. Дополнительная литература:

1. Илышева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017- 431 с. – ISBN 978-5-238-01253-7. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028632>

2. Пономарева, Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. – 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – ISBN 978-5-16-100629-0. – Текст: электронный. – URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1065805>

Нормативно правовые документы

Федеральные законы

1. О стратегическом планировании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ (ред. от 18.07.2019). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

2. О рынке ценных бумаг [Электронный ресурс]: федеральный закон от 20.03.1996 N 39-ФЗ (с изм. от 07.04.2020). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

3. О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 27.12.2019). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

4. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 03.04.2020). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

5. О государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" [Электронный ресурс]: федеральный закон от 17.05.2007 N 82-ФЗ (ред. от 07.04.2020). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

6. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

7. Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности [Электронный ресурс]: закон РФ от 13.05.1992 N 395-1 (с изм. и доп. от 30 декабря 2001). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

8. О защите конкуренции [Электронный ресурс]: федеральный закон от 26.07.2006 N 402-ФЗ (ред. от 24.04.2020). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

Кодексы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 31.07.1998 N 145-ФЗ ред. (от 22.04.2020). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 24.04.2020). Доступ из СПС КонсультантПлюс

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть I [Электронный ресурс]: федеральный закон от 30.11.1994 г. N 51-ФЗ (с изм. от 12.05.2020). Доступ из СПС КонсультантПлюс

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть II [Электронный ресурс]: федеральный закон от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изм. от 28.04.2020). Доступ из СПС КонсультантПлюс

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть III [Электронный ресурс]: федеральный закон от 26.11.2001 N 14-ФЗ (ред. от 18.03.2019). Доступ из СПС КонсультантПлюс

6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть IV [Электронный ресурс]: федеральный закон от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 18.07.2019). Доступ из СПС КонсультантПлюс

7. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть I [Электронный ресурс]: федеральный закон от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 01.04.2020). Доступ из СПС КонсультантПлюс

8. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть II [Электронный ресурс]: федеральный закон от 5.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 21.05.2020). Доступ из СПС КонсультантПлюс

9. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон РФ от 13.06.1996 г. N 63-ФЗ (ред. от 07.04.2020.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: федеральный закон РФ от 30.12.2001 г. N 195-ФЗ (ред. от 24.04.2020.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

Постановления, распоряжения Правительства РФ

1. О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (вместе с "Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года") [Электронный ресурс]: распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р (ред. от 28.09.2018). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

Нормативные документы Краснодарского края

1. О стратегическом планировании и индикативных планах социально-экономического развития в Краснодарском крае [Электронный ресурс]: закон Краснодарского края от 06.11.2015 N3267-КЗ (с изм. на 03.04 2020) . Доступ из СПС КонсультантПлюс.

2. Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края" [Электронный ресурс]: постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05.10.2015 N 943 (ред. от 10.04.2020) . Доступ из СПС КонсультантПлюс.

3.3.3. Периодические издания:

1. Журнал «Бухгалтерский учет»;
2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (www.grebennikon.ru);
3. Базы данных компании «Ист Вью» (<http://dlib.eastview.com>).

3.3.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.uceba.com/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
14. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети)

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В целях реализации компетентностного подхода при освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций), а также педагогической технологии «Имитационная фирма (учебная бухгалтерия)», где происходит имитационное моделирование деятельности бухгалтерии предприятия со всеми присущими ей организационными формами и рабочими процессами. Технология «Учебная бухгалтерия» создает образовательную и воспитательную среду, благоприятную для формирования личности учащихся, развития навыков самообразования, самовоспитания, самореализации. Результатом включения технологии «Учебная бухгалтерия» в образовательный процесс является интеграция системы знаний с приобретением опыта профессиональной деятельности. Организация деятельности «Учебной бухгалтерии» обеспечивает решение следующих задач:

- развитие навыков профессиональной деятельности при помощи имитации ситуации работы бухгалтерии реального предприятия;
- организация учебных занятий и деятельности, направленной на активное поведение учащихся, связанное с решением практических задач;
- развитие ключевых профессиональных навыков: самостоятельности, творческого отношения к работе, умения принимать решения, работы в команде, способности разрешать конфликты, коммуникабельности.

Реализация программы модуля предполагает выполнение обучающимися практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Технология составления бухгалтерской отчетности» является освоение междисциплинарного курса «Основы анализа бухгалтерской отчетности».

При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек, что способствует индивидуализации обучения, повышению качества обучения

Освоению профессионального модуля должно предшествовать изучение следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Экономика организации», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет, налоги и налогообложение».

Изучение дисциплин профессионального модуля завершается проведением экзамена по модулю, содержание дисциплин и результаты изучения профессионального модуля МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» и МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» включаются и учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

На основании локальных актов ФГБОУ ВО «КубГУ» разрабатываются соответствующие программы практик и итогового экзамена по модулю.

Производственную практику (по профилю специальности) необходимо проводить как итоговую (концентрированную) практику по завершению модуля.

Базами производственной практики являются организации соответствующего профиля, с которыми заключены договоры о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированных специалистов, обеспечение нормативно-правовой базой.

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей филиала и специалистов учреждений – баз практики.

4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализацию образовательной программы обеспечивают педагогические работники образовательной организации, а также лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 «Финансы и экономика» (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 «Финансы и экономика», не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, 08 «Финансы и экономика», в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы не менее 25 процентов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный)
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный)
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный)
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный)

<p>ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный)</p>
<p>ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный)</p>
<p>ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.</p>	<p>Зачет по производственной практике по профилю специальности</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и

		нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной

	<p>деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>	<p>направленности.</p>
<p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.</p>	<p>Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.</p>
<p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных</p>	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного</p>

	технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	обеспечения
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

5.1 Оценочные средства для контроля успеваемости

5.1.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование составления бухгалтерской (финансовой отчетности)	ПК 4.1 – ПК 4.3 ОК 1-9. У 1-12. З 1-19.	Текущий контроль: вопросы контрольной работы; тестирование. Промежуточная аттестация: зачёт.
	Тема 1.2. Понятие и состав бухгалтерской отчетности		
	Тема 1.3. Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности		
	Тема 1.4. Оформление налоговой и статистической отчетности		
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Тема 2.1. Научные основы финансового анализа	ПК 4.4. ОК 1-9. У 1,2,3. З 20-31.	Текущий контроль: вопросы контрольной работы; тестирование; защита практических работ. Промежуточная аттестация: экзамен
	Тема 2.2. Анализ формы №1 Бухгалтерский баланс		

5.1.2. Критерии оценки знаний обучающихся в целом по модулю

Основной целью оценки профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

Текущий контроль в форме:

- защиты лабораторных и практических занятий;
- контрольных работ по темам МДК;
- зачет по производственной практике;
- комплексный экзамен по профессиональному модулю ПМ.04.

5.1.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Текущий контроль успеваемости в процессе освоения материала

включает:

1. Оценку усвоения теоретического материала (опрос, тестирование);
2. Оценку выполнения практических заданий;
3. Оценку самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости проводится на практических занятиях в пределах учебного времени. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых ПК и ОК. Результаты текущего контроля служат основой для промежуточной аттестации.

При выставлении оценки по модулю ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» учитывается:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе, знание обязательной литературы, современных публикаций по программе дисциплины;
- степень активности студента на практических занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа, культуру речи, аргументированность ответа;
- уровень самостоятельного мышления;
- умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков практических и лекционных занятий по неуважительным причинам;
- полученные оценки.

«Отлично» ставится за такие знания, когда:

- а) студент показывает усвоение всего объема программного материала;
- б) выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;
- в) свободно применяет полученные знания на практике;
- г) не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах и выполняет последние уверенно и аккуратно.

«Хорошо» ставится, когда:

- а) студент знает весь изученный материал;
- б) отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- в) умеет применять полученные знания на практике;
- г) в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

Знания, оцениваемые баллами «5» и «4», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов, примеров и вытекающих из них обобщений.

«Удовлетворительно» ставится за знания, когда:

- а) студент обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;
- б) предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы;

в) допускает ошибки в письменных работах.

Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся на уровне, представлений, сочетающихся с элементами научных понятий. «Неудовлетворительно» ставится, когда у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена, а в письменных работах студент допускает грубые ошибки.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Не предусмотрено

7. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

Рецензия

на рабочую программу профессионального модуля
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
базовая подготовка среднего профессионального образования

Автор программы: Бутт С.В. – преподаватель ИНСПО

Рабочая программа данного профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рабочая программа по данному профессиональному модулю относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО по специальности 38.02.01. В структуре основной профессиональной образовательной программы профессиональный модуль ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» относится к профессиональному циклу (обязательная часть).

Профессиональный модуль ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» включает в себя: МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» и МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности».

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» состоит из следующих разделов:

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.
2. Структура и содержание профессионального модуля.
3. Условия реализации программы профессионального модуля.
4. Общие требования к организации образовательного процесса.
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).
6. Дополнительное обеспечение профессионального модуля.

В паспорте программы сформулированы цели и задачи освоения профессионального модуля, направленные на овладение обучающимися общими и профессиональными (по видам деятельности) компетенциями.

При изучении ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» предусмотрено освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду деятельности.

Содержание рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и примерной программы по данному профессиональному модулю.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам, в соответствии с учебным планом.

Данное количество часов, выделенное на освоение профессионального модуля, позволит:

– сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции;

– получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

Итоговой формой аттестации по профессиональному модулю ПМ.04 является квалификационный экзамен.

Изучение данного профессионального способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов для работы в современных условиях развития предприятий.

Рабочая программа содержит минимум литературы и компьютерных программ, необходимых для освоения профессионального модуля.

В целом разработанная рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчётности» соответствует требованиям основной профессиональной образовательной программы Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Разработанная программа профессионального модуля рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рецензент:

Генеральный директор

ООО «Бьюти Клуб «Мажор»»



Кушаева Айсанат Абдулаевна

» _____

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчётности
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

На рецензию представлена рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчётности, которая включает:

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.
2. Структура и содержание профессионального модуля.
3. Условия реализации программы профессионального модуля.
4. Общие требования к организации образовательного процесса.
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).
6. Дополнительное обеспечение профессионального модуля.

Автор программы: Бутт С.В. – преподаватель ИНСПО ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Рабочая программа предусматривает формирование у студентов необходимых профессиональных умений и навыков будущих выпускников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рабочая программа содержит тематику и рекомендации к выполнению проверочных работ, перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, обязательной и дополнительной литературы.

Рабочая программа составлена логично, последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ.

Представленная рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчётности содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей у студента.

Считаю, что представленная рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Краснодар.

Рецензент: Кудрявцева Виктория Евгеньевна

Директор ООО «Анвикфрут»



»