

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

«Б1.О.20 Деловая коммуникация в профессиональной деятельности»

Направление

подготовки/специальность 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Объем трудоемкости: 3 з.е. – 3 семестр, 3 з.е. – 4 семестр

Цель дисциплины: изучение дисциплины «Деловая коммуникация в профессиональной деятельности» студентами факультета истории, социологии и международных отношений, обучающимися по направлению 41.03.01 – Зарубежное регионоведение, имеет целью сформировать у студентов систематизированное представление о деловых коммуникациях как средстве сотрудничества, взаимодействия, обеспечения целей работников, целей организации и целей общества.

Задачи дисциплины: в соответствии с указанной целью, задачами дисциплины является:

- 1) сформировать у студентов понимание того, что культура деловой коммуникации содействует установлению и развитию конструктивных деловых связей и партнерства между субъектами деловых отношений и взаимодействий;
- 2) содействовать формированию у студентов лидерских и коммуникативных качеств, ответственности (в том числе личной, социальной, социокультурной), склонности и стремления сотворчества и сотрудничества;
- 3) привитие студентам необходимых правил деловой этики и норм поведения, принятых в профессиональном сообществе.

Место дисциплины в структуре ООП ВО: дисциплина «Деловая коммуникация в профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП направления подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, направленность (профиль) «Европейские исследования». Она ориентирована при подготовке бакалавров на формирование у студентов самостоятельного эффективного коммуникативного стиля; способности и навыков продуктивного делового поведения, реагирования, взаимодействия и делового общения. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как «Организационное поведение» и «Психология». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин учебного плана как «Деловая культура и деловой этикет и межкультурная коммуникация».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1.

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1: Психология делового общения.

Раздел 2: Коммуникативная компетентность специалиста.

Раздел 3: Профессиональные коммуникации.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: 3 семестр – зачет, 4 семестр – зачет.

Автор Евтушенко А.С., канд. ист. наук, доцент