АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 Социальное партнерство в организациях
Направление: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление персоналом

Объем трудоемкости: *4 зачетные единицы (144 часа, из них – 6,2 часа контактной работы: лекционных 2ч., практических 4ч., ИКР 0,2 ч.; контроль 3,8 ч., самостоятельной работы 134 ч.).*

Целью освоения дисциплины «Социальное партнёрство в организациях» является понимание теоретических основ и формирование профессиональных навыков бакалавра в сфере создания и поддержания механизма социального партнёрства в организациях, способствующего достижению гармонизации различных интересов в социально-трудовой сфере организации.

Задачи освоения дисциплины:

1) изучить современный этап развития социального партнёрства;
2) дать основные понятия социального партнёрства;
3) сформировать концептуальные знания построения системы социального партнёрства в организации;
4) сформировать знания современных технологий в деятельности менеджера по персоналу, направленных на формирование социального партнёрства;
5) сформировать навыки разработки и заключения коллективных договоров;
6) научить проводить коллективные переговоры между работодателями и работниками.

Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина «Социальное партнёрство в организациях» принадлежит к вариативной части «Дисциплины по выбору» ООП по направлению подготовки «Управление персоналом». Изучается на пятом курсе.

Дисциплина «Социальное партнерство» опирается на знания, относящиеся к дисциплинам как «Управление персоналом организации», «Рынок труда», «Экономика и социология труда».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Социальное партнёрство в организациях» необходимы при изучении таких дисциплин, как «Регулирование конфликтов в социально-трудовой сфере», «Регулирование внутрифирменного рынка труда», «Управление социальным развитием организации».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-23, ПК-30, ПК-31.

Компетенция	**Компонентный состав компетенций**		
	Знает:	*Умеет:*	*Владеет:*
ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	средства устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках, необходимые для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	вести коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	навыками ведения коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-6 – владение культурой мышления,	основы культуры мышления,	обобщать и анализировать	навыками восприятия,

способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	принципы целеполагания	информацию, отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	обобщения и экономического анализа информации, способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения
ПК-1 – знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	− порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах; − источники обеспечения организации кадрами; − общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности)	− собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации; собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала; − определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; − собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда	− навыками анализа планов, стратегии и структуры организации; − анализа рынка труда по организации работы на аналогичном производстве и рабочих местах; − разработка планов организации работы с персоналом в соответствии с целями организации

ПК-23 – знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике	основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации	применять на практике проведение исследований удовлетворенности персонала своей работой	навыками подготовки и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации
ПК-30 – знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	современные технологии социальной работы с персоналом	целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом	навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации
ПК-31 – способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	способы консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива	применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	навыками формирования слаженного, нацеленного на результат коллектива

Основные разделы дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность социального партнерства и развитие его идеологии	19	1			18
2	Теоретико-методологический фундамент понятия «социальное партнерство»	23	1			22
3	Роль и функции государства в системе социального партнерства	14				14
4	Социальное партнерство в третьем секторе и в сфере образования	19		1		18
5	Социальное партнерство в сфере трудовых отношений: история становления и современные модели	19		1		18
6	Профессиональные союзы и союзы работодателей как субъекты социального партнерства	23		1		22
7	Нормативно-правовое обеспечение социального партнерства: соглашения и коллективный договор	23		1		22
ИКР		0,2				
Контроль		3,8				
Итого		144	2	4	-	134

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет на пятом курсе.*

Основная литература:

1. Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность : учебник для академического бакалавриата / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09589-0. — Текст : электронный. — URL: https://biblio-online.ru/book/korporativnaya-socialnaya-otvetstvennost-434102

2. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 246 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05779-9 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-0976-4 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный. — URL: https://biblio-online.ru/book/socialnoe-partnerstvo-vzaimodeystvie-vlasti-biznesa-i-naemnogo-personala-441438

3. Сафонов, Валерий Анатольевич. Социальное партнерство : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Сафонов. - Москва : Юрайт, 2019. - 395 с. - URL https://biblio-online.ru/viewer/socialnoe-partnerstvo-432111#page/1