



1920

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИНСПО



Т.П. Хлопова

«26» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей**

специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Рабочая учебная программа профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 54.02.01 Дизайн утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 27.10.2014 N1391 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 N 34861)

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

Форма обучения очная

2 курс 4 семестр

4 курс 7 семестр

всего 388 часов, в том числе:

лекции 36 час.

практические занятия 72 час.

самостоятельные занятия 38 час.

консультации 8 час.

Учебная практика 38 час.

Производственная практика 196 час.

форма итогового контроля квалификационный экзамен

Составитель: преподаватель \_\_\_\_\_ Левченко Алина Михайловна

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии географии, специальных географических дисциплин, сервисных специальностей, психологии и управления персоналом  
протокол № 10 от «25» мая 2020 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Н.О. Гаспарян  
«25» мая 2020 г.

Рецензенты:

<i>Канд. эконом. наук, доцент кафедры общего, стратегического информационного менеджмента и бизнес-процессов ФГБОУВО «КубГУ»</i>		<i>М.А.Мирошниченко</i>
<i>Директор ООО «Лидер-Тур»</i>		<i>Л.В. Никифорова</i>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО модуля	
1.1 Область применения программы.....	5
1.2. Место профессионального цикла в структуре программы подготовки специалистов среднего звена .....	5
1.3. Цели и задачи профессионального цикла – требования к результатам освоения профессионального модулю .....	6
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю (перечень формируемых компетенций) .....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО модуля	
2.1. Тематический план профессионального модуля .....	8
2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю .....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО модуля	
3.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю.....	14
3.2. Перечень необходимого программного обеспечения .....	15
3.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального цикла	
3.3.1. Основная литература .....	15
3.3.2. Дополнительная литература.....	15
3.3.3. Периодические издания.....	15
3.3.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения цикла.....	20
4. Общие требования к организации образовательного процесса	
4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса .....	21
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля...22 (вида профессиональной деятельности)	
5.1. Оценочные средства для контроля успеваемости	
5.1.1. Паспорт фонда оценочных средств .....	22
5.1.2. Критерии оценки знаний обучающихся в целом по модулю .....	24
5.1.3. Оценочные средства для проведения для текущей аттестации .....	24
5.1.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации .....	24
6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО модуля	
7. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	25

## **1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

### **1.1 Область применения программы**

Программа профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Организация работы коллектива исполнителей и предназначена для освоения обучающимися соответствующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

### **1.2 Место профессионального цикла в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Профессиональный модуль является базовым и формирует компетенции для освоения последующих дисциплин.

### **1.3 Цели и задачи профессионального цикла – требования к результатам освоения профессионального цикла.**

**Цель** - изучение системы управления трудовыми ресурсами в организации, работы с трудовым коллективом, а также ведение предпринимательской деятельности в сфере рекламы и дизайна. и требований к их составлению и оформлению.

**Задачи:**

- научиться работать с коллективом исполнителей;
- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала;
- изучить систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- изучить методы и формы обучения персонала;
- рассмотреть способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

Результатом освоения программы профессионального цикла является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Предпринимательство в сфере рекламы и дизайна», в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность.
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

В процессе освоения ПМ.04 студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

### 2.1 Тематический план профессионального модуля

Код проф. компет.	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебн. нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Учебная практика, часов	Производственная практика (по профилю специальности), часов	Консультации
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося				
			лекции и часов	в т.ч. практ. занят.	вт.ч. курсовая раб.	Всего, часов	в т.ч. курсовая раб.			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 4.1-4.3, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7	<b>ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей</b>									
	<b>МДК.04.01 Основы менеджмента, управление персоналом</b>	<b>106</b>	<b>20</b>	<b>56</b>		<b>26</b>				<b>4</b>
	Раздел 1. Основы управления организацией	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>6</b>				
	Раздел 2. Современные технологии управления организацией	28	6	16		10				
	Раздел 3. Основы организации и планирования деятельности организации	28	4	12		4				
Раздел 4. Принципы делового общения в коллективе	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>20</b>		<b>6</b>					

	<b>МДК. 04.02. «Предпринимательство в сфере рекламы и дизайна»</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>12</b>				<b>4</b>
	<b>Раздел 1. Предпринимательство в России</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>-</b>		<b>2</b>				
	<b>Раздел 2. Предприятия в сфере рекламы и дизайна</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>8</b>		<b>4</b>				
	<b>Раздел 3. Планирование и управление деятельностью предприятия в сфере рекламы и дизайна</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>8</b>		<b>6</b>				
	<b>Учебная практика</b>	<b>38</b>						<b>36</b>		<b>2</b>
	<b>Производственная практика</b>	<b>196</b>							<b>180</b>	<b>16</b>
	<b>Итого</b>	<b>388</b>								

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов учебной дисциплины и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
<b>МДК.04.01 Основы менеджмента, управление персоналом</b>			<b>106</b>	
<b>Раздел 1. Основы управления организацией</b>			<b>20</b>	
Тема 1.1. Основные положения науки социального управления.	<b>Лекционные занятия</b>		2	<b>1</b>
	1	Понятие менеджмента.		



	2	Развитие теории и практики менеджмента.		
	3	Научные подходы к менеджменту		
		<b>Практические занятия</b>	4	
	1	<b>Деловая игра.</b> Составить сравнительную таблицу подходов к пониманию менеджмента.		
	2	Выполнение кейс-задания 1		
Тема 1.2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		<b>Лекционные занятия</b>	2	<b>1</b>
	1	Самоменеджмент. Планирование и организация работы в рамках реализации дизайн-проекта		
	2	Улучшение условий и режима работы. Анализ участия коллектива в управлении.		
		<b>Практические занятия</b>	4	<b>2</b>
	1	<b>Деловая игра.</b> Организовать создание новой услуги в рамках дизайн- проектирования		
	2	Анализ подготовленных рефератов по теме занятия		
	3	Выполнение индивидуальных заданий по теме занятия		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно-правовой документации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.			6	<b>2</b>
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Эволюция управленческой мысли 2. Уровни управления в организации. Цели, задачи, функции разных уровней управления. 3. Теория и практика, наука и искусство управления.				
<b>Раздел 2.</b> Современные технологии управления организацией			<b>28</b>	

2.1 Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм		<b>Лекционные занятия</b>		
	1	Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.	2	
	2	Цели и задачи управления организациями		
	3	Особенности управления крупными предприятиями и малыми фирмами.		
		<b>Практические занятия</b>	4	
	1	Составить тематический тезаурус по теме		
	2	Анализ подготовленных рефератов по теме занятия		
	3	Выполнение индивидуальных заданий по теме занятия		
2.2 Функции менеджмента	4	<b>Деловая игра.</b> Управления крупными предприятиями и малыми фирмами.		
		<b>Лекционные занятия</b>	2	
	1	Функции менеджмента.		
	2	Цикл менеджмента		
	3	Характеристика основных принципов и методов управления.		
		<b>Практические занятия</b>	4	<b>2</b>
	1	Описать специфику функций и стадий управленческого цикла в рамках реализации дизайн-проекта		
	2	Выполнение кейс-задания 2		
3	Анализ подготовленных рефератов по теме занятия			
2.3 Организация. Признаки, структура организации.	4	Выполнение индивидуальных заданий по теме занятия		
		<b>Лекционные занятия</b>	2	<b>1</b>
	1	Понятие и сущность организации, ее внешние и внутренние цели.		
	2	Среда функционирования. Внутренняя среда организации. Люди, как		

		внутренняя переменная.		
	3	Внешняя среда организации. Факторы косвенного воздействия. Факторы прямого воздействия. Структура организации.		
		<b>Практические занятия</b>	8	
	1	Составление схем организационных структур.		
	2	Составить тематический тезаурус по теме		
	3	Анализ подготовленных рефератов по теме занятия		
	4	Выполнение индивидуальных заданий по теме занятия		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела</b>			10	<b>2</b>
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно-правовой документации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.				
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>				
Управление как процесс. Схема процесса управления. Содержание основных функций управления. Методология управленческой деятельности. Классификация методов управленческой деятельности. Методы управления наиболее характерные для правоохранительных органов. Линейно-функциональная структура построения организации.				
<b>Раздел 3.</b>			<b>28</b>	
Основы организации и планирования деятельности организации				
3.1 Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений.		<b>Лекционные занятия</b>	2	<b>1</b>
	1	Управленческое решение. Черты управленческого решения. Виды управленческих решений.		
	2	Процесс и методы принятия управленческих решений. Стадии		

		принятия управленческих решений		
		<b>Практические занятия</b>	6	<b>2</b>
	1	Упражнения по выбору вариантов управленческих решений в ситуациях по выбору		
	2	Выполнение кейс-задания 3		
	3	Анализ подготовленных рефератов по теме занятия		
	4	Выполнение индивидуальных заданий по теме занятия		
3.2 Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования		<b>Лекционные занятия</b>	2	<b>1</b>
	1	Цели и задачи стратегического планирования. Стадии стратегического планирования		
	2	Миссия и цели предприятия. Анализ стратегических альтернатив		
	3.	Основная документация управленческой деятельности. Документоборот		
		<b>Практические занятия</b>	6	<b>2</b>
	1	Посторенние дерева целей организации на примере конкретной рабочей ситуации		
	2	Описание основных документов используемых при принятии управленческого решения (например, в условиях продвижения услуг, организации и контроля, оценки качества работ)		
	3	Анализ подготовленных рефератов по теме занятия		

<b>Самостоятельная работа при изучении раздела</b>		4	2
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно-правовой документации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.			
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>			
1. Реализация функции планирования в управлении человеческими ресурсами			
2. Выполнить теоретические задания, практические задачи и ситуации в рамках стратегического планирования.			
<b>Раздел 4. Принципы делового общения в коллективе</b>		<b>30</b>	
4.1 Психология управления личностью. Психология управления коллективом. Власть и лидерство.	<b>Лекционные занятия</b>	2	<b>1</b>
	1 Личность и ее структура. Индивидуально-психологические особенности личности. Темперамент		
	2 Характер. Структура характера. Акцентуации характера. Психологические аспекты малых групп Социально-психологическая теория коллектива. Власть и лидерство		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1 Выбор наиболее эффективных методов управления организацией.		
2 Выполнение кейс-задания 4			
3 Анализ подготовленных рефератов по теме занятия			
4 Выполнение индивидуальных заданий по теме занятия			
4.2 Этика делового общения. Виды делового общения.	<b>Лекционные занятия</b>	2	<b>1</b>
	1 Понятие и виды делового общения.		
	2 Правила построения и ведения деловой беседы.		
	3 Правила подготовки делового совещания.		
	<b>Практические занятия</b>	8	<b>2</b>
1 Составление плана проведения совещания на примере конкретной ситуации			
2 Составление плана проведения переговоров в конкретной ситуации			

	3	Анализ подготовленных практических рекомендаций по ведению деловых бесед и переговоров.		
	4	Выполнение индивидуальных заданий по теме занятия		
4.3 Управление конфликтами и стрессами		<b>Лекционные занятия</b>	2	<b>1</b>
	1	Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации.		
	2	Сущность и классификация конфликтов. Конфликты в коллективе и пути их преодоления		
	3	Причины и виды конфликтов. Методы управления конфликтами.		
	4	Последствия конфликтов. Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Методы снятия стресса.		
		<b>Практические занятия</b>	4	<b>2</b>
	1	Решение конфликтной ситуации. (по выбору)		
	2	Выполнение кейс-задания 5		
	3	Анализ подготовленных рефератов по теме занятия		
	4	Выполнение индивидуальных заданий по теме занятия		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно-правовой документации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.			6	<b>2</b>

<p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>  <b>Рефераты:</b>  1. Формальные и неформальные группы в организации  2. Личностные и деловые качества руководителя.  3. Учет психологических особенностей личности в процессе управления персоналом в правоохранительных органах.  Составить кроссворд по теме : Принципы делового общения в коллективе.</p>		
	консультации	4

Наименование разделов междисциплинарных курсов (МДК) профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
<b>МДК. 04.02.</b> <b>«Предпринимательство в сфере рекламы и дизайна»</b>			<b>48</b>
<b>Раздел 1.</b> <b>Предпринимательство в России</b>			<b>10</b>
Тема 1.1. Российское предпринимательство на современном этапе	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	<b>Лекционное занятие</b>		
	1	Предпринимательство в России в постсоветский период	
	2	Этапы становления и развития предпринимательства. Механизм образования предпринимательских структур	
	3	Сущность предпринимательства	
4	Предпринимательство как явление и процесс. Функции и принципы предпринимательства		

	5	Сущность предпринимательской среды. Конкуренция и предпринимательская среда	
Тема 1.2. Типология предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности.	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	<b>Лекционное занятие</b>		
	1	Классификация предпринимательства	
	2	Виды предпринимательской деятельности	
	3	Инновационное предпринимательство	
	4	Организационно – правовые формы предпринимательской деятельности	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно – правовой документации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.			<b>2</b>
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Сущность предпринимательства. 2. Цель производственного вида предпринимательства, основные формы проявления. 3. Обязательные этапы для создания предприятия. 4. Содержание коммерческого предпринимательства. 5. Виды и формы предпринимательства. 6. Жизненные циклы предприятия. 7. Преимущества малого предприятия. 8. Виды риска, их влияние на деятельность предприятия. 9. Сущность конкуренции и ее виды.			
<b>Раздел 2. Предприятия в сфере рекламы и дизайна</b>			<b>20</b>
Тема 2.1. Предприятия в сфере дизайна и рекламы: определение понятия, классификация, структура, разработка конкурентных стратегий.	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	<b>Лекционное занятие</b>		
	1	Признаки предприятия, его цели и задачи. Факторы макро - и микросреды предприятия.	
	2	Агентство как форма организации бизнеса.	
	3	Определение понятий «Рекламное агентство» и «Дизайн агентство».	
	4	Функции рекламного и дизайн агентств, их функции.	



	5	Разработка конкурентных стратегий на каждой стадии жизненного цикла хозяйствующего субъекта. Бизнес в сфере рекламы и дизайна и контрольно-надзорные органы.	
Тема 2.2. Дизайн-проект. Работы и услуги предприятия в сфере дизайна и рекламы. Управление качеством услуг	<b>Содержание</b>		2
	<b>Лекционное занятие</b>		
	1	Определение понятий: рекламный продукт, дизайн-продукт, дизайн-проект и услуги рекламного предприятия. Виды рекламного и дизайн продукта.	
	2	Основные черты рекламной и дизайн услуг.	
	3	Этапы процесса прохождения заказа в агентстве по дизайну или рекламе.	
	4	Теоретические аспекты управления качеством: определения понятия «качество»; системы управления качеством; нормативно-правовая база.	
Тема 2.3. Бизнес-планирование как элемент предпринимательской деятельности	<b>Практическое занятие</b>		2
	1	Проблемы управления качеством рекламных услуг.	
	2	Классификация методов анализа качества: диаграмма Парето, диаграмма Исикавы. Применение международных стандартов качества рекламными и дизайн агентствами.	
Тема 2.4. Структура и функции бизнес-плана	<b>Содержание</b>		2
	<b>Лекционное занятие</b>		
	1	Понятие и сущность бизнес-планирования.	
	2	Цели, задачи, предмет бизнес-планирования.	
	3	Основные понятия в области бизнес-планирования.	
	4	Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией.	
Тема 2.5. Стратегия реализации проекта в сфере дизайна и	5	Сущность объектов планирования в организации.	2
	<b>Практическое занятие</b>		
	1	Место бизнес-плана в системе планирования.	
	2	Основные виды и типы бизнес-планов.	
	3	Структура, функции и содержание разделов бизнес-плана.	
Тема 2.5. Стратегия реализации проекта в сфере дизайна и	<b>Практическое занятие</b>		2
	1	Требования, предъявляемые к разработке бизнес-плана.	
	2	Информационное обеспечение бизнес-планирования.	

рекламы и анализ результатов	1	Стратегии : заранее заданные (линейные) и оперативные (циклические).	
	2	Структура и роль технологической карты проекта.	
	3	Основные подходы к проектированию	
	4	Оценка и анализ финансовой устойчивости и рентабельности.	
	5	Анализ безубыточности.	
<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела</b>  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно – правовой документации.  Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концепции маркетинга в процессе эволюции.</li> <li>2. Структура и содержание комплекса маркетинга.</li> <li>3. Роль бизнес-планирования в развитии предпринимательской единицы.</li> <li>4. Структура и содержание разделов бизнес-плана.</li> <li>5. Понятие и виды эффективности предпринимательской деятельности.</li> <li>6. Организация рекламной деятельности на фирме.</li> <li>7. Организация дизайнерской деятельности на фирме.</li> <li>8. Понятие и роль бизнес-плана в создании рекламного проекта.</li> <li>9. Понятие и роль бизнес-плана в создании дизайнерского проекта</li> <li>10. Структура и содержание бизнес-плана в сфере рекламной деятельности</li> <li>11. Структура и содержание бизнес-плана в сфере дизайнерской деятельности</li> </ol>			<b>4</b>
<p style="text-align: center;"><b>Раздел 3.</b>  <b>Планирование и управление деятельностью предприятия в сфере рекламы и дизайна</b></p>			<b>20</b>
Тема 3.1. Концепции маркетинга в управлении рекламным и дизайн предприятием.	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	<b>Лекционное занятие</b>		
	1	Задачи маркетинга рекламного и дизайн агентства	
2	Потребность в рекламных и/или дизайн услугах в решении стратегических задач предприятий -		

		заказчиков.	
	3	Ценность и доступность рекламных услуг для предприятий – заказчиков.	
Тема 3.2. Планирование деятельности рекламного предприятия.	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	<b>Лекционное занятие</b>		
	1	Планирование основных фондов рекламного предприятия.	
	2	Обеспечение рекламного предприятия материально-техническими ресурсами.	
	3	Программное обеспечение и технические средства в деятельности рекламного предприятия.	
	4	Формирование плана продаж.	
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>
	1	Стратегическое планирование на основе результатов многопрофильного стратегического анализа: конкурентного анализа рекламного рынка, SWOT – анализа, STEP – анализа.	
	2	Оценка производственного потенциала бизнеса в сфере рекламы и дизайна. Определение номенклатуры работ и услуг предприятия в сфере рекламы и дизайна.	
Тема 3.3. Управление персоналом рекламного и дизайн агентств.	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	<b>Лекционное занятие</b>		
	1	Должности и функциональные обязанности персонала рекламного и дизайнерского предприятия.	
	2	Ключевые компетенции сотрудников рекламного агентства.	
	3	Организация непрерывности обучения и системы повышения квалификации сотрудников рекламного и дизайн агентств.	
	4	Анализ экономической эффективности использования трудовых ресурсов рекламного и дизайн агентств.	
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>
	1	Типовые должностные инструкции.	
	2	Управление рабочим временем творческого сотрудника.	
	3	Методы командообразования в рекламном агентстве.	
	4	Разработка программ адаптации и мотивации творческих работников.	
Тема 3.4. Управление рекламным и дизайн проектом.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	<b>Практическое занятие</b>		
	1	Определение понятия рекламного и дизайнерского проекта.	
	2	Характеристики рекламного и дизайнерского проекта.	

	3	Система управления рекламным проектом.	
	4	Управление разработкой и реализацией рекламного и дизайнерского проекта.	
<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела</b>  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно – правовой документации.  Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите</p>			<b>6</b>
<p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование и организация рекламного проекта.</li> <li>2. Планирование и организация дизайнерского проекта.</li> <li>3. Способы и приемы оценки эффективности рекламного проекта.</li> <li>4. Способы и приемы оценки эффективности дизайнерского проекта.</li> <li>5. Рекламные агентства и их структура.</li> <li>6. Дизайнерское агентства и их структура.</li> <li>7. Стратегии реализации дизайнерского проекта : заранее заданные (линейные) и оперативные (циклические).</li> <li>8. Стратегии реализации рекламного проекта.</li> <li>9. Структура и роль технологической карты проекта в рамках планирования деятельности дизайнерского агентства.</li> <li>10. Основные подходы к проектированию рамках деятельности дизайнерского агентства.</li> <li>11. Основные подходы к проектированию рамках деятельности рекламного агентства.</li> </ol>			

### 3. Условия реализации профессионального цикла

#### 3.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному циклу

Реализация учебной дисциплины «Основы менеджмента» предполагает наличие учебных кабинетов: аудиторий. Оборудование и технические средства учебного кабинета:

Кабинет менеджмента и управления персоналом, 350063 г. Краснодар ул. Мира, 29 ауд. 8	Учебная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул преподавателя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов); технические средства обучения (рабочее место преподавателя: ноутбук – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., экран – 1 шт., лицензионное ПО); демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов: "Система менеджмента качества", "Инвестиционный менеджмент", "Методы и стили управления", "Организационные структуры управления", "Мотивация деятельности сотрудников", «Виды управленческих решений», «Основные подходы в управлении», «Развитие системы менеджмента», «Стратегический и ситуационный анализ деятельности предприятия").
--	--

#### 4.2 Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система MicrosoftWindows 10 (дог. №23–АЭФ/223-ФЗ/2019);
- ПакетпрограммMicrosoft Office Professional Plus(дог. №23–АЭФ/223-ФЗ/2019);
- 7-zipGNU LesserGeneralPublicLicense (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Интернет браузер GoogleChrome(бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- K-LiteCodecPack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- FoxitReader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

### **3.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля**

#### **3.3.1. Основная литература**

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437017>
2. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07575-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437823>

#### **3.3.2 Дополнительная литература**

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437016>
2. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01928-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437243>
3. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01668-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434164>

### **Нормативно-правовые документы**

#### **Федеральные законы**

1. О защите конкуренции [Электронный ресурс] : федеральный закон Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 24.04.2020). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
2. О защите прав потребителей [Электронный ресурс] : закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 24.04.2020). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
3. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс] : федеральный закон Российской Федерации от

27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 03.04.2020). Доступ из СПС  
КонсультантПлюс.

## **Кодексы**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 24.04.2020). Доступ из СПС КонсультантПлюс
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть I [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.11.1994 г. N 51-ФЗ (с изм. от 12.05.2020). Доступ из СПС КонсультантПлюс
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть II [Электронный ресурс] : федеральный закон от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изм. от 28.04.2020). Доступ из СПС КонсультантПлюс
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть III [Электронный ресурс] : федеральный закон от 26.11.2001 N 14-ФЗ (ред. от 18.03.2019). Доступ из СПС КонсультантПлюс
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть IV [Электронный ресурс] : федеральный закон от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 18.07.2019). Доступ из СПС КонсультантПлюс
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть I [Электронный ресурс] : федеральный закон от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 01.04.2020). Доступ из СПС КонсультантПлюс
7. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть II [Электронный ресурс] : федеральный закон от 5.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 21.05.2020). Доступ из СПС КонсультантПлюс

## **Нормативные акты министерств и ведомств**

1. ГОСТ Р 56645.1-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы дизайн-менеджмента. Руководство по управлению дизайном промышленной продукции" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 19.10.2015 N 1573-ст) из информационного банка "Отраслевые технические нормы [Электронный ресурс]. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
2. ГОСТ 17527-2014 (ISO 21067:2007). Межгосударственный стандарт. Упаковка. Термины и определения (ISO 21067:2007, MOD)" (введен в действие Приказом Росстандарта от 05.09.2014 N 1004-ст) [Электронный ресурс]. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
3. ГОСТ Р 57368-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Сохранение произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства. Общие требования" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 23.12.2016 N 2069-ст) из информационного банка "Строительство" [Электронный ресурс]. Доступ из СПС КонсультантПлюс.

4. ГОСТ 17.4.3.04-85. Государственный стандарт Союза ССР. Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения" (утв. и введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 17.12.1985 N 4046) из информационного банка "Отраслевые технические нормы" [Электронный ресурс]. Доступ из СПС КонсультантПлюс.

### **Законы Краснодарского края**

1. Об основных направлениях промышленной политики в Краснодарском крае [Электронный ресурс] : закон Краснодарского края от 25.06.2015 № 3206-КЗ (с изм. от 09.12.2019). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
2. Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Краснодар "Формирование современной городской среды" [Электронный ресурс] : постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 30.03.2018 N 1267. Доступ из СПС КонсультантПлюс.

### **3.3.3 Периодические издания**

1. Журнал «Российское предпринимательство»
2. Журнал «Экономика. Предпринимательство. Окружающая среда (ЭПОС)»
3. Журнал «Новости рекламы»
4. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" ([www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru));
5. Базы данных компании «Ист Вью» (<http://dlib.eastview.com>).

### **3.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля**

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);



10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети)

## **4. Общие требования к организации образовательного процесса**

### **4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков профессиональным модулем предусмотрены практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующей темы и закрепляются самостоятельной внеаудиторной работой студентов по рекомендуемым преподавателем источникам.

Для развития навыков самостоятельной работы предусмотрена организация самостоятельной работы студентов на занятиях при освоении нового материала посредством работы с законодательными документами, иными нормативно-правовыми актами и учебниками.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающимся оказываются консультации.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Конспектирование научной литературы.
2. Подготовка докладов по отдельным темам программы.
3. Анализ специальной литературы (путеводители, очерки путешествий, картографический материал).
4. Обзор новейших научных работ (монографий, статей).
5. Тематические презентации с комментариями.

Самостоятельная работа студентов организуется с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Основной формой контроля самостоятельной работы студентов являются практические/семинарские занятия.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно после изучения всех междисциплинарных курсов профессионального модуля.

#### 4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.** Руководство практикой могут осуществлять дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Предпринимательство в сфере рекламы и дизайна» осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, проверка конспектов, выполненных заданий, тестирование, разбор проблемно-ситуационных задач, самостоятельная работа студентов. В качестве форм и методов текущего контроля использованы домашние контрольные работы, практические занятия, тестирование и др.

### 5.1.1. Паспорт фонда оценочных средств

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с коллективом исполнителей;</li> <li>- владения механизмом разработки бизнес-плана в сфере дизайна и рекламы;</li> <li>- использования навыков самостоятельного овладения методами бизнес-планирования и применения этих знаний в практической разработке бизнес-планов.</li> </ul>	<p>УО, ПКР, ПРВ</p>

<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>	
-систему управления трудовыми ресурсами в организации; -роль и место бизнес-планирования в системе управления организацией; -понятия цели и стратегии реализации проекта.	УО, ПКР, ПРВ
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
-принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; -формулировать цели, определять стратегию организации.	УО, ПКР, ПРВ

### 5.1.2. Критерии оценки знаний обучающихся в целом по модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умения.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>иметь практический опыт:</b> -работы с коллективом исполнителей;	<i>Наблюдение и оценка в процессе обучения на аудиторных занятиях и при выполнении самостоятельной работы</i>
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<b>уметь:</b> -принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;	<i>Мониторинг участия в кружках, секциях</i>  <i>Мониторинг устремлений студента</i>
Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<b>знать:</b> -систему управления трудовыми ресурсами в организации;	<i>Оценка общих и профессиональных компетенций при выполнении работ на производственной практике</i>
Брать на себя ответственность за работу членов команды		

(подчиненных), за результат выполнения заданий.		
Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	<p><b>иметь</b> <b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владения механизмом разработки бизнес-плана в сфере дизайна и рекламы;</li> <li>- использования навыков самостоятельного овладения методами бизнес-планирования и применения этих знаний в практической разработке бизнес-планов.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цели, определять стратегию организации;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль и место бизнес-планирования в системе управления организацией;</li> <li>- понятия цели и стратегии реализации проекта.</li> </ul>	
Планировать собственную деятельность.		
Контролировать сроки и качество выполненных заданий.		

### 5.1.3. Оценочные средства для проведения для текущей аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Устный опрос	Средство проверки знаний, полученных на лекционных и семинарских занятиях по определенному разделу или теме.	Комплект контрольных вопросов, для проведения опроса
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой	Темы реферативных работ

		проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий в практическим занятиям
5	Задания для самостоятельной работы	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий

#### **5.1.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине Основы менеджмента, управление персоналом**

1. Понятие и природа управления. Объект и субъект управления. Сущность управленческой деятельности.

2. Различные подходы к определению понятия «менеджмент». «Менеджмент» и «управление»: соотношение понятий.

3. Основные школы науки управления (классическая школа научного менеджмента, школа «человеческих отношений» и поведенческие науки, количественная школа управления) их вклад в развитие менеджмента.

4. Основные идеи процессного, системного и ситуационного подходов к управлению.

5. Цели менеджмента. Требования, предъявляемые к целям управления. Механизм постановки целей управления.

6. Задачи управления, их особенности и связь с целями управления.

7. Принципы управления. Классификация принципов управления.

8. Понятие организации. Организация как система. Социотехнические

подсистемы.

9. Законы организации. Жизненный цикл организации.
10. Внешняя среда организации.
11. Элементы внутренней среды организации и их взаимодействие.
12. Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации.
13. Понятие неформальной организации.
14. Характеристика организационной структуры. Требования, предъявляемые к организационной структуре.
15. Вертикальные и горизонтальные связи. Линейные и функциональные отношения.
16. Традиционные и адаптивные структуры.
17. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, матричная, дивизиональная.
18. Стратегическое управление: понятие, сущность, структура.
19. Стратегическое планирование как основа управления организацией.
20. Миссия организации: сущность, формирование, предназначение.

Цели организации

21. Понятие мотивации, потребности, мотива, стимула, вознаграждения, стимулирования.
22. Мотивационный процесс: возникновение потребности, поиск путей устранения потребности, определение направления действия, осуществление действия, получение вознаграждения, устранение потребности.
23. Сущность и смысл управленческого контроля.
24. Контроль как функция управления. Значение контроля для организации.
25. Виды управленческого контроля: предварительный, текущий, итоговый и внешний, внутренний контроль.
26. Понятие управленческого решения. Сущность и особенности управленческих решений. Их роль и место в процессе менеджмента.
27. Классификация управленческих решений.
28. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
29. Процесс принятия управленческого решения
30. Менеджер как профессиональный управляющий. Характер и содержание труда менеджера. Цели и задачи менеджера.
31. Функции и роли менеджера в процессе управления.
32. Требования к личным и профессиональным качествам менеджера
33. Личность в системе управления. Факторы, определяющие результаты управленческого воздействия на личность.
34. Управление человеком и управление группой в менеджменте.

Групповая динамика.

35. Руководство в организации. Необходимость власти в организации.

36. Влияние и власть. Формы власти и влияния.
37. Влияние и власть лидера.
38. Современный западный и отечественный опыт создания партнерских отношений в организациях.
39. Методы осуществления власти и влияния
40. Понятие конфликта. Природа конфликта, его значение для развития и функционирования организации.
41. Конфликт как способ разрешения противоречий. Виды конфликтов.
42. Причины и условия возникновения конфликтных ситуаций.
43. Стратегия преодоления конфликта.
44. Значение эффективности менеджмента.
45. Критерии и показатели эффективности менеджмента.
46. Факторы и условия обеспечения эффективности деятельности организаций.
47. Планирование и организация работы в рамках садово-паркового и ландшафтного строительства.
48. Особенности управления крупными предприятиями и малыми фирмами.
49. Внешняя среда организации. Факторы косвенного воздействия. Факторы прямого воздействия.
50. Внутренняя среда организации. Люди, как внутренняя переменная.
51. Процесс и методы принятия управленческих решений. Стадии принятия управленческих решений
52. Управленческое решение. Черты управленческого решения. Виды управленческих решений.
53. Основная документация управленческой деятельности. Документоборот.
54. Миссия и цели предприятия
55. Цели и задачи стратегического планирования. Стадии стратегического планирования.
56. Личность и ее структура. Индивидуально-психологические особенности личности.
57. Психологические аспекты малых групп Социально-психологическая теория коллектива.
58. Власть и лидерство.
59. Понятие и виды делового общения.
60. Правила построения и ведения деловой беседы.
61. Правила подготовки делового совещания.
62. Практические рекомендации по ведению деловых бесед и переговоров.

## **Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине**

### **Предпринимательство в сфере рекламы и дизайна**

1. Предпринимательство в России в постсоветский период
2. Этапы становления и развития предпринимательства. Механизм образования предпринимательских структур
3. Сущность предпринимательства
4. Предпринимательство как явление и процесс.
5. Функции и принципы предпринимательства
6. Сущность предпринимательской среды.
7. Конкуренция и предпринимательская среда
8. Классификация предпринимательства
9. Виды предпринимательской деятельности
10. Инновационное предпринимательство
11. Организационно – правовые формы предпринимательской деятельности
12. Признаки предприятия, его цели и задачи.
13. Факторы макро - и микросреды предприятия.
14. Агентство как форма организации бизнеса.
15. Определение понятий «Рекламное агентство» и «Дизайн агентство».
16. Функции рекламного и дизайн агентств, их функции.
17. Разработка конкурентных стратегий на каждой стадии жизненного цикла хозяйствующего субъекта.
18. Бизнес в сфере рекламы и дизайна и контрольно-надзорные органы.
19. Определение понятий: рекламный продукт, дизайн-продукт, дизайн-проект и услуги рекламного предприятия.
20. Виды рекламного и дизайн продукта.
21. Основные черты рекламной и дизайн услуг.
22. Этапы процесса прохождения заказа в агентстве по дизайну или рекламе.
23. Теоретические аспекты управления качеством: определения понятия «качество»; системы управления качеством; нормативно-правовая база.
24. Проблемы управления качеством рекламных услуг.
25. Классификация методов анализа качества: диаграмма Парето, диаграмма Исикавы.
26. Применение международных стандартов качества рекламными и дизайн агентствами.
27. Понятие и сущность бизнес-планирования.
28. Цели, задачи, предмет бизнес-планирования.
29. Основные понятия в области бизнес-планирования
30. Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией.
31. Сущность объектов планирования в организации.
32. Место бизнес-плана в системе планирования
33. Основные виды и типы бизнес-планов.



34. Структура, функции и содержание разделов бизнес-плана.
35. Требования, предъявляемые к разработке бизнес-плана.
36. Информационное обеспечение бизнес-планирования.
37. Стратегии : заранее заданные (линейные) и оперативные (циклические).
38. Структура и роль технологической карты проекта.
39. Основные подходы к проектированию
40. Оценка и анализ финансовой устойчивости и рентабельности.
41. Организация рекламной деятельности на фирме.
42. Организация дизайнерской деятельности на фирме.
43. Понятие и роль бизнес-плана в создании рекламного проекта.
44. Понятие и роль бизнес-плана в создании дизайнерского проекта
45. Структура и содержание бизнес-плана в сфере рекламной деятельности
46. Структура и содержание бизнес-плана в сфере дизайнерской деятельности
47. Концепции маркетинга в управлении рекламным и дизайн предприятием.
48. Планирование деятельности рекламного предприятия.
49. Стратегическое планирование на основе результатов многопрофильного стратегического анализа: конкурентного анализа рекламного рынка, SWOT – анализа, STEP – анализа.
50. Оценка производственного потенциала бизнеса в сфере рекламы и дизайна.
51. Определение номенклатуры работ и услуг предприятия в сфере рекламы и дизайна.
52. Должности и функциональные обязанности персонала рекламного и дизайнерского предприятия.
53. Ключевые компетенции сотрудников рекламного агентства.
54. Организация непрерывности обучения и системы повышения квалификации сотрудников рекламного и дизайн агентств.
55. Анализ экономической эффективности использования трудовых ресурсов рекламного и дизайн агентств.
56. Типовые должностные инструкции для сотрудников рекламного и дизайн агентств.
57. Управление рабочим временем творческого сотрудника.
58. Методы командообразования в рекламном агентстве.
59. Разработка программ адаптации и мотивации творческих работников.
60. Определение понятия рекламного и дизайнерского проекта.
61. Система управления рекламным проектом.
62. Управление разработкой и реализацией рекламного и дизайнерского проекта.
63. Характеристики рекламного и дизайнерского проекта.

## **6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.**

Дополнительное обеспечение профессионального модуля не предусмотрено.

## **7. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

## **РЕЦЕНЗИЯ**

### **на рабочую программу профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей**

**(для студентов среднего звена очной формы обучения по  
специальности 54.02.01 Дизайн), разработанную  
преподавателем Левченко А.М.**

**В данной рабочей программе профессионального модуля отражаются:**

1. Цели освоения дисциплины в соответствии с примерной программой профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей для специальностей среднего профессионального образования специальности 54.02.01 Дизайн.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины по ФГОС среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн.

3. Содержание и структура рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей соответствует требованиям ФГОС среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн;

4. Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы: лекции, семинары.

5. Оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Указаны темы рефератов, вопросы и задания для проведения текущего контроля.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; перечень основной, дополнительной литературы, программного обеспечения, имеющиеся в арсенале юридического факультета КубГУ ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационно-справочные системы, такие как СПС «Консультант плюс».

7. Методические указания и материалы по видам занятий.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины, которое способствует проведению всех видов учебной работы.

#### **Заключение:**

Рабочая программа, подготовленная преподавателем Левченко А.М., соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 54.02.01 Дизайн, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 27.10.2014 № 1391 и может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена при изучении профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей.

#### **Рецензент:**

## **РЕЦЕНЗИЯ**

### **на рабочую программу профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей специальности 54.02.01 Дизайн, разработанную преподавателем Левченко А.М.**

В рабочей программе отражены:

1. Цели освоения дисциплины в соответствии с примерной программой профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей для специальностей среднего профессионального образования специальности 54.02.01 Дизайн. Кроме того, цели и задачи изучения дисциплины соотнесены с необходимостью формирования общекультурных и профессиональных компетенций.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины по ФГОС среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн. Планируемые результаты обучения профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей приведены в соответствующей таблице, раскрывающей знания и умения, которые должны получить студенты по итогу обучения.

3. Содержание и структура рабочей программы учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн;

4. Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

5. Оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; перечень основной, дополнительной литературы, программного обеспечения, имеющиеся в арсенале юридического факультета КубГУ ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационно-справочные системы, такие как СПС «Консультант плюс».

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, которое способствует проведению всех видов учебной работы.

#### **Заключение:**

Рабочая программа, подготовленная преподавателем Левченко А.М., соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 54.02.01 Дизайн, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 27.10.2014 № 1391 и может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена при изучении профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

#### **Рецензент:**