

Аннотация дисциплины
ОП. 02 Основы менеджмента
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Курс 4 Семестр 7

Количество часов:

Всего: 66 часов

лекционные занятия - 20 часов,

практические занятия - 24 часа,

консультации - 0 часов,

самостоятельные занятия - 22 часа.

Цель дисциплины:

Является формирование у студентов представление об основах организации и планирования деятельности организации и управления организацией, а также о современных технологиях управления организацией и принципы делового общения в коллективе.

Задачи дисциплины: ознакомить с современными технологиями управления организацией; показать оформление основных документов по регистрации организаций; ознакомить с документооборотом организации.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина «Основы менеджмента» относится профессиональному циклу (обще профессиональные дисциплины) программы подготовки специалистов среднего звена. Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство и является основой для изучения дисциплин и модулей профессионального цикла.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за

	результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.
ПК 1.2.	Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.
ПК 1.3.	Разрабатывать проектно-сметную документацию.
ПК 2.1.	Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.
ПК 2.2.	Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.
ПК 2.3.	Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.
ПК 2.4.	Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.
ПК 3.1.	Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства
ПК 3.2.	Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.
ПК 3.3.	Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.

Иметь практический опыт	
Знать	основы организации и планирования деятельности организации; основы управления организацией; современные технологии управления организацией; принципы делового общения в коллективе.
Уметь	применять современные технологии управления организацией; оформлять основные документы по регистрации организаций; вести документооборот организации

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Основы управления организацией	10	4	6	4
1.1 Основные положения науки социального управления.	4	2	2	2
1.2 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	6	2	4	2

Раздел 2. Современные технологии управления организацией	12	6	6	6
2.1 Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм	4	2	2	2
2.2 Функции менеджмента	4	2	2	2
2.3 Организация. Признаки, структура организации.	4	2	2	2
Раздел 3. Основы организации и планирования деятельности организации	8	4	4	6
3.1 Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений.	4	2	2	4
3.2 Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования	4	2	2	2
Раздел 4. Принципы делового общения в коллективе	14	6	8	6
4.1 Психология управления личностью. Психология управления коллективом. Власть и лидерство.	4	2	2	2
4.2 Этика делового общения. Виды делового общения.	6	2	4	2
4.3 Управление конфликтами и стрессами	4	2	2	2
Всего	66	20	24	22

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, Решение задач индивидуально с групповым обсуждением итогов, проблемное изложение, лекция-дискуссия деловая игра с групповым обсуждением итогов, тематический тезаурус по теме, диспут по теоретическим вопросам, составление схем организационных структур. решение задач индивидуально, задания с групповым обсуждением итогов, выполнение заданий по составлению планов делового общения.

Вид аттестации: зачет

Основные источники:

1. Афоничкин, А. И. Основы менеджмента : учебник для академического бакалавриата / А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко ; под редакцией А. И. Афоничкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 338 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04399-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438217>.

Автор: Левченко Алина Михайловна