



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке



СВЕРЖДАЮ

Прошу подтвердить работу с филиалами

А.А. Евдокимов А.А. Евдокимов

Иванов 2020 г.

Рабочая программа дисциплины
ОП.04ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69 (зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137)

Дисциплина	ОП.04 Основы бухгалтерского учета	
Форма обучения	очная	
Учебный год	2021-2022	
2 курс	3 семестр	
всего 109 часов, в том числе:		
лекции	48 час.	
практические занятия	48 час.	
самостоятельные занятия	10 час.	
промежуточная аттестация	3 час.	
форма итогового контроля	экзамен	

Составитель: преподаватель, канд. эк. наук  О.В. Вандрикова

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических дисциплин
протокол № 8 от 30 апреля 2020 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
экономических дисциплин  Е.А. Кобелева
30 апреля 2020 г.

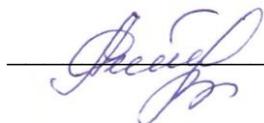
Рецензент (-ы):

директор ООО «Центр оказания консалтинговых услуг»	<u></u> подпись, печать	М.В. Митова
кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке	<u></u> подпись	И.В. Кузнецова

ЛИСТ
согласования рабочей программы учебной дисциплины
ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Специальность среднего профессионального образования:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Заместитель директора по учебной работе  Л.А. Парамоненко
08 мая 2020 г.

Заведующая библиотекой филиала  А.В. Склярова
08 мая 2020 г.

Инженер-программист
(программно-информационное
обеспечение образовательной программы)  С.А. Макеев
08 мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1 Область применения программы	5
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	6
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций).....	7
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	12
2.2 Структура дисциплины	13
2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04Основы бухгалтерского учета	14
2.4 Содержание разделов дисциплины	14
2.4.1 Занятия лекционного типа	14
2.4.2 Практические занятия	15
2.4.3 Содержание самостоятельной работы.....	15
2.4.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	16
3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	18
3.1 Образовательные технологии при проведении лекций.....	18
3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий	18
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19
4.2 Перечень необходимого программного обеспечения	19
5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
5.1 Основная литература	20
5.2 Дополнительная литература.....	20
5.3 Периодические издания.....	21
5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	21
6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ. 21	21
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	24
7.1 Паспорт фонда оценочных средств.....	24
7.2 Критерии оценки знаний	24
7.3 Оценочные средств для проведения текущей аттестации	26
7.4 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	29
7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации	29
7.4.2 Примерные экзаменационные задачи на экзамен	30
8 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	31

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина относится к профессиональной подготовке и входит в состав общепрофессионального цикла. Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины ПД.03 Экономика. В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- принимать и оформлять первичные бухгалтерские документы по кассовым
- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;
- распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;
- применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро и макроуровнях.

знать:

- предмет, метод и функции экономической теории;
- общие положения экономической теории;
- основные микро и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
- построение экономических моделей;
- основы формирования государственного бюджета;
- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
- основные направления экономической реформы в России.

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

метапредметных:

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;

– формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

– генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

предметных:

– сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

– понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

– сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

– сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

– умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

– способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

– понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

Формируемые компетенции: Не предусмотрены.

Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета, необходимы для освоения последующих дисциплин: ОП.04 Документационное обеспечение управления, ОП.09 Аудит, МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации, МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;

- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 109 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 96 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 10 часов.
- промежуточная аттестация 3 часа.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения профессиональной деятельности;

ОК 11. Использование знаний по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет различных уровней.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
	ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
			решения задач профессиональной деятельности	составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
	ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
	ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	
	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
			<p>документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p>	<p>электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<p>понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду</p>	<p>проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных</p>	<p>в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
			<p>основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства;</p>	<p>запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p>	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
			<p>калькуляцию себестоимости продукции</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>		
	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p>	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	<p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок инвентаризации</p>	<p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации,</p>	<p>в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и</p>

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
			основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;	обязательств организации;
	ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет различных уровней	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	109
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
занятия лекционного типа	48
практические занятия	48
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
Реферат	4
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	6

Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	0
Промежуточная аттестация в форме экзамена	3

2.2 Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи	15	10	4	1
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	8	6	2	-
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	7	4	2	1
Раздел 2. Бухгалтерский баланс	22	8	12	2
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	9	4	4	1
Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	13	4	8	1
Раздел 3. Счета и двойная запись	26	8	16	2
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах	26	8	16	2
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов	20	10	8	2
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	8	4	4	-
Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	12	6	4	2
Раздел 5. Документация и инвентаризация	11	6	4	1
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	11	6	4	1
Раздел 6. Технология обработки учетной информации	12	6	4	2
Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	12	6	4	2
Промежуточная аттестация	3	-	-	-
Всего по дисциплине	109	48	48	10

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ			
Тема 1.1 Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	8	1,2
	Лекция	6	
	1 История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета		
	Практические занятия Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Методы бухгалтерского учета	2	
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	7	1,2
	Лекция	4	
	1 Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности.		
	Практические занятия Закрепление знаний по нормативному обеспечению и основным понятиям бухгалтерского учета. Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 г.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете»	1	
РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС			
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Содержание учебного материала	9	1,2,3
	Лекция	4	
	1 Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса.		
	Практические занятия Составление бухгалтерского баланса.	4	

	Самостоятельная работа обучающихся Изучение структуры бухгалтерского баланса	1	
Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных средств.	Содержание учебного материала	13	1,2
	Лекция	4	
	1		Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство.
	2	Типы хозяйственных операций.	
	Практические занятия Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство. Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	8	1,2,3
Самостоятельная работа обучающихся Чтение учебной литературы, систематизация прочитанного, составление краткого конспекта. Решение задач на определение типа хозяйственных операций. Подготовка к тестированию.	1		
РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ			
Тема 3.1 Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах.	Содержание учебного материала	26	1,2
	Лекция	8	
	1		Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета.
	Практические занятия Открытие счетов бухгалтерского учета. Усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций. Составление простейших бухгалтерских проводок. Составление сложных бухгалтерских проводок. Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.	16	1,2,3
Самостоятельная работа обучающихся Чтение учебной литературы, систематизация прочитанного, составление краткого конспекта. Составление бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и остатков по счетам. Подготовка к тестированию.	2		
РАЗДЕЛ 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ			
Тема 4.1	Содержание учебного материала	8	1,2

Учет процесса снабжения	Лекция		4		
	1	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.			
	Практические занятия Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.		4		
Тема 4.2 Учет процесса производства и процесса реализации	Содержание учебного материала		12	1,2	
	Лекция		6		
	1	Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.			
	Практические занятия Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и процесса реализации.		4		1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации.		2		
РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ					
Тема 5.1 Бухгалтерские документы	Содержание учебного материала		11	1,2	
	Лекция		6		
	1	Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот, его правила. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.			
	Практические занятия Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.		4		
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений		1		
РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ					
Тема 6.1	Содержание учебного материала		12	1,2	

Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Лекция					
	1	Понятие учетных регистров. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформлении бухгалтерских справок на исправление.			6	
	Практические занятия Учетные регистры и их классификация. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей. Формы бухгалтерского учета. Ознакомление с порядком ведения журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.				4	1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.				4	
Промежуточная аттестация			3			
Всего: лекции - 48, практические занятия - 48, СРС – 10, промежуточная аттестация – 3 час.			109			

2.4 Содержание разделов дисциплины

2.4.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<i>3 семестр</i>			
1	Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи	История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности.	У, Р, Т
2	Бухгалтерский баланс	Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Типы хозяйственных операций. Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство.	У, Р, Т
3	Счета и двойная запись	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета.	У, Р, Т
4	Принципы учета основных хозяйственных процессов	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей. Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.	У, Р, Т
5	Документация и инвентаризация	Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот, его правила. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	У, Т
6	Технология обработки учетной информации	Понятие учетных регистров. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	У, Т
Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, Э - эссе			

2.4.2 Практические занятия

№	Наименование раздела	Наименование практических работ	Форма текущего контроля
<i>3 семестр</i>			
1	2	3	4
1.	Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи	Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Методы бухгалтерского учета. Закрепление знаний по нормативному обеспечению и основным понятиям бухгалтерского учета. Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 г.	Р, У, ПР, Т
2.	Бухгалтерский баланс	Составление бухгалтерского баланса. Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство. Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	У, Р, Т, ПР, КЗ
3.	Счета и двойная запись	Открытие счетов бухгалтерского учета. Усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций. Составление простейших бухгалтерских проводок. Составление сложных бухгалтерских проводок. Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.	У, Р, Т, ПР, КЗ
4.	Принципы учета основных хозяйственных процессов	Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и процесса реализации.	У, Р, ПР, КЗ, Т
5.	Документация и инвентаризация	Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	У, Т, ПР
6.	Технология обработки учетной информации	Учетные регистры и их классификация. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей. Формы бухгалтерского учета. Ознакомление с порядком ведения журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.	У, Т, ПР

Примечание: ПР- практическая работа, Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос КЗ- кейс-задание, Э - эссе

2.4.3 Содержание самостоятельной работы

Примерная тематика рефератов

1. Организация работы аппарата бухгалтерии.
2. Правила ведения и задачи бухгалтерской службы предприятия.
3. Права и обязанности главного бухгалтера
4. Должностная инструкция бухгалтера
5. Модели построения бухгалтерского учета.
6. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей.
7. Функции бухгалтерского учета в управлении хозяйством.
8. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету в системе рыночных отношений.
9. Задачи бухгалтерского учета
10. Бухгалтерский учет как источник информации и контроля.
11. Требования к бухгалтерскому учету.
12. Этапы учетного процесса

Примерные вопросы для контроля самостоятельной работы:

1. Строение бухгалтерского баланса, виды балансов?
2. Назовите типы изменений в бухгалтерском балансе?
3. Дайте понятие бухгалтерского счета?
4. Строение счета. Активные и пассивные счета?
5. Назовите классификации счетов бухгалтерского учета?
6. Дайте понятие и характеристики синтетических и аналитических счетов, их назначение и взаимосвязь?
7. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета?
8. Назначение план счетов бухгалтерского учета?
9. Что символизирует герб бухгалтеров?
10. Какие виды учета вы знаете?
11. Назовите задачи бухгалтерского учета.
12. Какие функции выполняет бухгалтерский учет? Раскройте их содержание.
13. Что такое система нормативного регулирования бухгалтерского учета? Каково ее функциональное назначение?
14. Каково содержание четырех уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета?

2.4.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области бухгалтерского учета.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование);
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим занятиям;
- самостоятельное выполнение домашних заданий;
- подготовку рефератов.

На самостоятельную работу обучающихся отводится 10 часов учебного времени.

№	Наименование раздела, темы, вида СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи		
1.2	Правовая основа бухгалтерского учета	Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450994
Раздел 2. Бухгалтерский баланс		
2.1	Балансовый метод отражения информации. Виды балансов.	Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст:

		электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452361
2.2	Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450809
Раздел 3. Счета и двойная запись		
3.1	Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах	Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452361
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов		
4.2	Учет процесса производства и процесса реализации	Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450994
Раздел 5. Документация и инвентаризация		
5.1	Бухгалтерские документы	Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450809
Раздел 6. Технология обработки учетной информации		
6.1	Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452361

Кроме перечисленных источников по темам самостоятельной работы, студент может воспользоваться электронно-библиотечными системами (ЭБС), электронными базами периодических изданий, другими информационными ресурсами, указанными в разделе 5.4 «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины», включающий ресурсы, доступ к которым обеспечен по договорам с правообладателями, и образовательные, научные, справочные ресурсы открытого доступа, имеющие статус официальных (федеральные, отраслевые, учреждений, организаций и т.п.), а также поисковыми системами Интернет для поиска и работы с необходимой информацией.

Для освоения данной дисциплины и выполнения предусмотренных учебной программой курса заданий по самостоятельной работе обучающийся может использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

- методические указания для практических занятий и самостоятельной работы.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины лекционные и практические занятия являются ведущими формами обучения.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

– технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания (лекция проблемного изложения);

– технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию (лекция-беседа);

– технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности (лекция-дискуссия).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

3.1 Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
1	Тема 1.1 Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Презентация	6*
2	Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	Лекция-беседа	4
3	Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Лекция с разбором конкретных ситуаций. Презентация	4*
4	Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных средств.	Лекция с разбором конкретных ситуаций	4*
5	Тема 3.1 Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах.	Лекция с разбором конкретных ситуаций	8*
6	Тема 4.1 Учет процесса снабжения	Лекция с разбором конкретных ситуаций	4*
7	Тема 4.2 Учет процесса производства и процесса реализации	Презентация	6*
8	Тема 5.1 Бухгалтерские документы	Лекция-беседа	6
9	Тема 6.1 Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Лекция-беседа	6
	Итого по курсу		48
	в том числе интерактивное обучение*		32*

3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	
1	Тема 1.1 Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Практическое занятие	2
2	Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	Практическое занятие	2
3	Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Анализ конкретных ситуаций, кейс-задания	4*
4	Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных средств.	Действия по инструкции (алгоритму)	8*

5	Тема 3.1 Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах.	Анализ конкретных ситуаций, кейс-задания	16*
6	Тема 4.1 Учет процесса снабжения	Действия по инструкции (алгоритму)	4*
7	Тема 4.2 Учет процесса производства и процесса реализации	Анализ конкретных ситуаций, кейс-задания	4*
8	Тема 5.1 Бухгалтерские документы	Практическое занятие	4
9	Тема 6.1 Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Практическое занятие	4
	Итого по курсу		48
	в том числе интерактивное обучение*		36*

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованной учебной аудитории.

Оборудование учебной аудитории:

- мультимедийный проектор;
- персональный компьютер;
- выход в Интернет;
- учебная мебель;
- доска учебная.

4.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

– комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система Windows XP PRO);

– пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (Microsoft Office 2010) в состав которого входят:

MS Word – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;

MS Excel – табличный процессор – для обработки табличных данных и выполнения сложных вычислений;

MS Access – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;

MS Power Point – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;

MS Outlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;

MS FrontPage – система редактирования Web-узлов – для создания и обновления Web-узлов;

MS Publisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций.

– программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (Kaspersky endpoint Security 10);

– пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);

– прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);

– программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452529>

2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450994>

3. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452361>

4. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450809>

5.2 Дополнительная литература

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13289-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457468>

2. Андреева Т.В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Андреева. - 3-е изд., доп. – М.: ФЛИНТА, 2019. – 176 с. - <https://e.lanbook.com/reader/book/115547/#2>

3. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

4. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466092>

5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1.

6. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466629>

7. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450679>

8. Зылёва, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Зылёва, Ю. С. Сахно. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9680-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437890>

9. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса: учебное пособие для среднего

профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11510-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445449>

10. Стексова, Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие / Стексова Ю.В. — Москва: КноРус, 2021. — 77 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-4860-9. — URL: <https://book.ru/book/936346>

11. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426163>

12. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450479>

5.3 Периодические издания

1. Бухгалтерский учет
2. Главбух
3. Нормативные акты
4. Российский экономический журнал
5. Экономист

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Финансы и кредит; то же .- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?p110_id=2043
2. Аудит и финансовый анализ.- URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7672
3. Вопросы экономики.- URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/6645>
4. Бухгалтер и закон.- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?p110_id=2045
5. Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях.- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?p110_id=2046
6. Экономика и предпринимательство.- URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=27783
7. Философия хозяйства.- URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=971674>
8. Общество и экономика.- URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1107886>
9. Экономика и управление в XXI веке: тенденции развития.- URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1528228>
10. Евразийский научный журнал.- URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=54835
11. Общество и экономика.- URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/592>
12. ЭКО. Всероссийский экономический журнал.- URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/7025>

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» предполагает практическое осмысление её разделов и тем на практических занятиях, в процессе которых студенты должны закрепить и углубить теоретические знания, приобрести умения и навыки, которые должны быть использованы в будущей практической деятельности.

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, практические занятия) с включением инновационных элементов.

С точки зрения используемых методов лекции подразделяются следующим образом: повествовательная лекция, лекция-беседа, лекция проблемного изложения, лекция-дискуссия и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:

– запись должна быть системной, представлять собой сокращённый вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;

- запись ведётся очень быстро, чётко, по возможности короткими выражениями;
- не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить;
- имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно; следует обратить внимание на оформление записи лекции.

Для каждого предмета заводится общая тетрадь. Отличным от остального цвета следует выделять отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приёмы стенографического сокращения слов.

Практические занятия по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» проводятся по схеме:

- устный опрос по теории в начале занятия;
- работа в группах по разрешению различных ситуаций по теме занятия;
- защита рефератов;
- проведение тестирования.

Цель практического занятия – научить студентов применять теоретические знания при решении практических задач на основе реальных данных.

Важным для студента является умение рационально подбирать необходимую учебную литературу. Основными литературными источниками являются:

- библиотечные фонды филиала КубГУ;
- электронные библиотечные системы.

Поиск книг в библиотеке необходимо начинать с изучения предметного каталога и создания списка книг, пособий, методических материалов по теме изучения.

Просмотр книги начинается с титульного листа, следующего после обложки. На нём обычно помещаются все основные данные, характеризующие книгу: название, автор, выходные данные, данные о переиздании и т.д. На обороте титульного листа дается аннотация, в которой указывается тематика вопросов, освещённых в книге, определяется круг читателей, на который она рассчитана. Большое значение имеет предисловие книги, которое знакомит читателя с личностью автора, историей создания книги, раскрывает содержание. Прочитав предисловие и получив общее представление о книге, следует обратиться к оглавлению. Оглавление книги знакомит обучаемого с содержанием и логической структурой книги, позволяет выбрать нужный материал для изучения. Год издания книги позволяет судить о новизне материала. Чем чаще книга издаётся, тем большую ценность она представляет. В книге могут быть примечания, которые содержат различные дополнительные сведения. Они печатаются вне основного текста и разъясняют отдельные вопросы. Предметные и алфавитные указатели значительно облегчают повторение изложенного в книге материала. В конце книги может располагаться вспомогательный материал. К нему обычно относятся инструкции, приложения, схемы, ситуационные задачи, вопросы для самоконтроля и т.д.

Для лучшего представления и запоминания материала целесообразно вести записи и конспекты различного содержания, а именно:

- пометки, замечания, выделение главного;
- план, тезисы, выписки, цитаты;
- конспект, рабочая запись, реферат, лекция и т.д.

Читать учебник необходимо вдумчиво, внимательно, не пропуская текста, стараясь понять каждую фразу, одновременно разбирая примеры, схемы, таблицы, рисунки, приведённые в учебнике.

Одним из важнейших средств, способствующих закреплению знаний, является краткая запись прочитанного материала – составление конспекта. Конспект – это краткое связное изложение содержания темы, учебника или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану учебника. Поэтому важно сначала составить план, а потом писать конспект в виде ответа на вопросы плана. Если учебник разделён на небольшие озаглавленные части, то заголовки можно рассматривать как пункты плана, а из текста каждой части следует записать те мысли, которые раскрывают смысл заголовка.

Требования к конспекту:

- краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова;
- содержательность записи – записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба

для смысла, объем конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7-15 раз;

– конспект может быть как простым, так и сложным по структуре – это зависит от содержания книги и цели её изучения.

Методические рекомендации по конспектированию:

– прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать её сначала до конца, понять прочитанное;

– на обложке тетради записываются название конспектируемой книги и имя автора, составляется план конспектируемого текста;

– записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;

– конспектирование ведется не с целью иметь определенные записи, а для более полного овладения содержанием изучаемого текста, поэтому в записях отмечается и выделяется все то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание;

– после того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать её, затем снова обратиться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено содержание.

Техника конспектирования:

– конспектируя книгу большого объема, запись следует вести в общей тетради;

– на каждой странице слева оставляют поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;

– каждая страница тетради нумеруется;

– для повышения читаемости записи оставляют интервалы между строками, абзацами, новую мысль начинают с «красной» строки;

– при конспектировании широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять общеупотребительные сокращения, например: м.б. – может быть; гос. – государственный; д.б. – должно быть и т.д.

– не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся;

– в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Самостоятельная работа студентов является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области менеджмента.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» включает:

– изучение основной и дополнительной литературы по курсу;

– самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование);

– работу с электронными учебными ресурсами;

– изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;

– подготовку к тестированию;

– подготовку к практическим занятиям;

– самостоятельное выполнение домашних заданий;

– подготовку рефератов.

На самостоятельную работу студентов отводится 2 часа учебного времени. Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой.

Студент должен уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Студенты для полноценного освоения учебного курса должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций и семинаров записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради.

Организация текущего контроля знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется в

форме устного опроса, решения ситуационных задач, защиты рефератов и эссе, тестирования.

Формой итогового контроля является экзамен.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1 Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи	ОК1, ОК2, ПК 1.1	Реферат, практическая работа, тест
2	Раздел 2 Бухгалтерский баланс	ОК1, ОК2, ПК 1.1	Реферат, практическая работа кейс-задания, тест
3	Раздел 3 Счета и двойная запись	ОК1, ОК2, ПК 1.1	Реферат, практическая работа кейс-задания, тест
4	Раздел 4 Принципы учета основных хозяйственных процессов	ОК1, ОК2, ПК 1.1, ПК 1.4	Реферат, практическая работа кейс-задания, тест
5	Раздел 5 Документация и инвентаризация	ОК1, ОК2, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1	Реферат, практическая работа, тест
6	Раздел 6 Технология обработки учетной информации	ОК1, ОК2, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1	Реферат, практическая работа, тест

7.2 Критерии оценки знаний

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися кейс-заданий (производственных ситуаций), написания рефератов.

Кейс-задача. Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимо для решения данной проблемы.

Реферат. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Требования к написанию реферата

Реферат по данному курсу является одним из методов организации самостоятельной работы студентов.

Темы рефератов являются дополнительным материалом для изучения данной дисциплины. Реферат оценивается в один балл в оценке итого экзамена

Реферат должен быть подготовлен согласно теме, предложенной преподавателем.

Допускается самостоятельный выбор темы реферата, но по согласованию с преподавателем.

Для написания реферата студент самостоятельно подбирает источники информации по выбранной теме (литература учебная, периодическая и интернет-ресурсы)

Объем реферата – не менее 10 страниц формата А 4.

Реферат должен иметь (титульный лист, содержание, текст должен быть разбит на разделы, согласно содержания, заключение, список литературы не менее 5 источников)

Обсуждение тем рефератов проводится на тех практических занятиях, по которым они распределены. Это является обязательным требованием. В случае не представления реферата согласно

установленного графика (без уважительной причины), студент обязан подготовить новый реферат.

Информация по реферату не должна превышать 10 минут. Выступающий должен подготовить краткие выводы по теме реферата для конспектирования студентов.

Сдача реферата преподавателю обязательна.

Тест. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки. Знания студентов на практических занятиях оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда студент показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «хорошо» ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не освоил основного содержания предмета и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить сформированность требуемых знаний, умений и навыков, работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно или письменно. Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии выставления студенту оценки по экзамену:

оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ аргументирован, обоснован и дана самостоятельная оценка изученного материала;

оценка «хорошо» ставится студенту, если ответ аргументирован, последователен, но допущены некоторые неточности;

оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если ответ является неполным и имеет

существенные логические несоответствия;

оценка «неудовлетворительно» если в ответе отсутствует аргументация, тема не раскрыта.

7.3 Оценочные средств для проведения текущей аттестации

Текущая аттестация по дисциплине ОП.04 Основы бухгалтерского учета проводится в форме:

- фронтальный опрос;
- индивидуальный устный опрос;
- письменный контроль;
- тестирование по теоретическому материалу;
- практическая работа;
- защита реферата;
- защита выполненного задания.

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владение)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
фронтальный опрос	-историю бухгалтерского учета; – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	– применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;		Самостоятельность, восприимчивость к новому, системность, аналитичность, аргументированность, внимание, память	Знание истории бухгалтерского учета: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Перечень вопросов
индивидуальный устный опрос	– национальную систему нормативного регулирования; – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.	– следовать методам и принципам бухгалтерского учета;		Правильность, выразительность, ясность, точность, логичность аргументированность, внимание, память	Знание организации бухгалтерского учета: национальную систему нормативного регулирования; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета Перечень вопросов, рефераты.
письменный контроль	– понятие бухгалтерского учета; – сущность и значение бухгалтерского учета.	– соблюдать требования к бухгалтерскому учету;		Аккуратность, самостоятельность, внимание, мышление	Подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости. Расчетно-графические задания, комплексное задание, практическое задание
тестирование по теоретическому материалу	– основные требования к ведению бухгалтерского учета.	– использовать формы и счета бухгалтерского учета, – соблюдать требования к бухгалтерскому		Внимание, мышление, память, правильность, самостоятельность.	Знание основные требований к ведению бухгалтерского учета. Перечень вопросов,

		учету;			образцы тестов.
практическая работа	– план счетов бухгалтерского учета;	– использовать формы и счета бухгалтерского учета, – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.		Правильность, ясность, точность, логичность аргументированность, внимание, память	Знание порядка принятия к учету первичных документов, внесения исправлений в них; знания процесса систематизации и накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах. Расчетно-графические задания, комплексное задание, практическое задание
защита реферата	– формы бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; – международные стандарты финансовой отчетности;	– использовать формы и счета бухгалтерского учета.		Правильность, выразительность, ясность, логичность аргументированность, внимание, уместность, выразительность речи.	Знание порядка отражения фактов хозяйственной жизни.
защита выполненного задания	– план счетов бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета.	– соблюдать требования к бухгалтерскому учету;		Самостоятельность, восприимчивость к новому, системность, аналитичность, аргументированность, внимание, память	Знания процесса систематизации и накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах

Примерные тестовые задания:

1. Бухгалтерским документом является:

- 1) любой материальный носитель учетной информации
- 2) любой документ, подписанный главным бухгалтером
- 3) любой материальный носитель данных бухгалтерского учета, который юридически подтверждает факт совершения хозяйственной операции

2. Бухгалтерские документы по назначению подразделяются:

- 1) на распорядительные и оправдательные
- 2) на оправдательные и обвинительные
- 3) на распорядительные, оправдательные, комбинированные и документы бухгалтерского оформления

3. По способу использования выделяют следующие группы документов:

- 1) внутренние и внешние
- 2) разовые и накопительные
- 3) сводные и промежуточные
- 4) нет верного ответа

4. Материальным носителем информации может являться:

- 1) только учетный бланк
- 2) только писчая бумага соответствующего формата
- 3) только магнитный диск
- 4) варианты 1, 3
5. Учетный бланк представляет собой:
 - 1) разграфленный лист бумаги, содержащий необходимые реквизиты
 - 2) любой лист бумаги, подписанный главным бухгалтером
 - 3) фирменный бланк предприятия
6. Документооборотом принято считать:
 - 1) время от составления документа до его сдачи в архив
 - 2) время от составления документа до его сдачи в налоговую инспекцию
 - 3) сумму промежутков времени, когда документ используется
7. По объему охвата объектов инвентаризации подразделяются:
 - 1) на внезапные и плановые
 - 2) на полные и частичные
 - 3) нет верного ответа
8. Результаты инвентаризации записывают в:
 - 1) журнал – ордер
 - 2) карточки учета
 - 3) сличительные ведомости
9. Инвентаризация является:
 - 1) элементом метода бухгалтерского учета
 - 2) объектом бухгалтерского учета
 - 3) нет верного ответа
10. Форма бухгалтерского учета – это:
 - 1) совокупность бухгалтерских регистров
 - 2) технологический процесс обработки информации
 - 3) последовательность регистрации информации
 - 4) система структурных элементов, их связь с первичными документами, а также способы представления учетной информации

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Основные понятия бухгалтерского учета.
2. Факты хозяйственной жизни экономического субъекта, его активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы и финансовый результат.
3. Классификация активов и пассивов.
4. Специфические способы бухгалтерского учета, совокупность которых представляет собой его метод: приемы, связанные с организацией бухгалтерского наблюдения, измерения, группировки и обобщения данных учета.
5. Документация, инвентаризация, оценка, калькулирование, бухгалтерские счета, двойная запись, балансовое обобщение информации и свод показателей.
6. Полнота, достоверность и нейтральность представления информации. Принцип начисления, непрерывности деятельности, имущественной обособленности, существенности, осторожности и последовательности.
7. Этапы реформирования бухгалтерского учета в рыночной экономике.
8. Тенденции развития бухгалтерского учета в странах с развитой рыночной экономикой.
9. Международные стандарты финансовой отчетности.
10. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
11. Характеристика документов первого уровня системы регулирования бухгалтерского учета.
12. Группировка и отражение состояния имущества, собственного капитала и обязательств в денежной оценке на определенную дату.
13. Взаимосвязь имущества с собственным капиталом и обязательствами.
14. Система показателей, отражающих состав и размещение имущества, собственного капитала и

обязательств, а также их целевое назначение.

15. Типы балансовых изменений.

16. Оборотные ведомости.

17. Отражение изменений в составе имущества, собственного капитала и обязательств.

18. Способы организации руководителем экономического субъекта ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета.

7.4 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владеть)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Экзамен	-историю бухгалтерского учета; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. основные требования к ведению бухгалтерского учета. международные стандарты финансовой отчетности; план счетов бухгалтерского учета.	применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; использовать формы и счета бухгалтерского учета, ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.		Самостоятельность, восприимчивость к новому, системность, аналитичность, аргументированность, внимание, память Правильность, выразительность, ясность, точность, логичность, аккуратность, мышление, выразительность речи.	Вопросы: прилагаются

7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Общее понятие об учете, виды учета и их характеристика.
2. История возникновения и развития бухгалтерского учета.
3. Измерители, применяемые в учете.
4. Система хозяйственного учета: оперативный, статистический и бухгалтерский учеты, налоговый учет.
5. Цели и задачи, основные функции бухгалтерского учета: информационная, контрольная, аналитическая.
6. Финансовый, управленческий и налоговый учеты.
7. Бухгалтерский учет, его особенности и задачи.
8. Предмет и метод бухгалтерского учета.
9. Требования к ведению бухгалтерского учета.
10. Понятия о хозяйственных операциях и об основных процессах производственно-хозяйственной деятельности.
11. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
12. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования и целевому назначению.
13. Система законодательных документов, регулирующих и регламентирующих учет.

14. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете», сфера его действия.
15. Бухгалтерский баланс, его строение и значение, статьи баланса, их группировка.
16. Влияние хозяйственных операций различных типов на изменения в бухгалтерском балансе.
17. Счета бухгалтерского учета, их строение, назначение и связь с балансом.
18. Характеристика операционных, регулирующих, сопоставляющих и финансово-результативных счетов, назначение забалансовых счетов.
19. Двойная запись на бухгалтерских счетах, ее контрольное значение, экономическая сущность.
20. Корреспонденция счетов, бухгалтерская проводка, виды проводок.
21. Хронологическая и систематическая запись.
22. Счета синтетического и аналитического учета, взаимосвязь между ними, субсчета.
23. Оборотно-сальдовые ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их строение, назначение, взаимосвязь и порядок составления.
24. Учет хозяйственных операций по заготовлению материальных ценностей.
25. Учет хозяйственных операций по производству продукции.
26. Учет хозяйственных операций по продаже продукции, расчетам за нее, выявлению и списанию финансовых результатов.
27. Классификация бухгалтерских счетов по назначению и структуре.
28. План счетов бухгалтерского учета: значение, принцип построения.
29. Бухгалтерские документы, их классификация, роль в бухгалтерском учете.
30. Контрировка документов: обязательные реквизиты, способы исправления в них ошибок.
31. Инвентаризация: задачи, порядок, сроки проведения, классификация инвентаризации.
32. Случаи обязательного проведения инвентаризации (плановой и внеплановой).
33. Оформление бухгалтерскими записями операций по приведению в соответствие учетных остатков фактическим по результатам инвентаризации.
34. Учетные регистры, их роль в бухгалтерском учете.
35. Техника записей в учетные регистры, исправление в них ошибок.
36. Форма бухгалтерского учета: основные признаки, определяющие форму учета, классификация форм бухгалтерского учета и их характеристика.
37. Главная книга: построение, порядок записей в нее.
38. Сущность бухгалтерской отчетности, ее состав.
39. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
40. Годовой отчет предприятия, основные этапы учетной работы по его составлению.
41. Основные понятия бухгалтерского учета.
42. Факты хозяйственной жизни экономического субъекта, его активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы и финансовый результат.
43. Классификация активов и пассивов.
44. Документация, инвентаризация, оценка, калькулирование, бухгалтерские счета, двойная запись, балансовое обобщение информации и свод показателей.
45. Этапы реформирования бухгалтерского учета в рыночной экономике.
46. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
47. Характеристика документов первого уровня системы регулирования бухгалтерского учета.
48. Взаимосвязь имущества с собственным капиталом и обязательствами.
49. Система показателей, отражающих состав и размещение имущества, собственного капитала и обязательств, а также их целевое назначение.
50. Типы балансовых изменений. Оборотные ведомости. Отражение изменений в составе имущества, собственного капитала и обязательств.

7.4.2 Примерные экзаменационные задачи на экзамен

Задание 1

- а) Составить журнал хозяйственных операций за сентябрь.
- б) Открыть счета синтетического учета, указав вступительное сальдо.
- в) Разнести хозяйственные операции по счетам синтетического учета.
- г) Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты по каждому счету и вывести конечные остатки.

д) Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета.

е) Составить бухгалтерский баланс на 1 октября.

Исходные данные:

Остатки по счетам на 01 сентября.

№ п/п	Наименование счета	Сумма, руб.
1.	Основные средства	120870
2.	Износ основных средств	18130
3.	Уставной капитал	160000
4.	Материалы	200400
5.	Основное производство	67540
6.	Расчеты с поставщиками	38685
7.	Готовая продукция	76848
8.	Расчетный счет	186520
9.	Касса	2835
10.	Расчеты по оплате труда	65645
11.	Расчеты с бюджетом	11456
12.	Краткосрочная ссуда банка	100000
13.	Прибыль	261097

Журнал хозяйственных операций за сентябрь.

№ опер.	Содержание хозяйственной операции	Наименование счета		Сумма руб.
		Дебет	Кредит	
1.	Отпущены со склада в основное производство материалы			112324
2.	С расчетного счета погашена задолженность поставщикам			19680
3.	Получены с расчетного счета наличные деньги в кассу организации для выплаты зарплаты			65645
4.	Выдана из кассы зарплата работникам			65645
5.	С расчетного счета перечислены денежные средства в погашение задолженности бюджету			11456
6.	Начислена зарплата работникам организации			71328
7.	Из зарплаты удержан налог на доходы физических лиц			8203
8.	Поступили материалы от поставщиков			62444
9.	Передана из производства на склад готовая продукция			35400
10.	С расчетного счета погашена задолженность по ссуде			30000

8 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложение 1. Методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы.

Приложение 2. Электронные презентации.

ЛИСТ
изменений рабочей программы учебной дисциплины
ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины на
20_/20_ учебный год

Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения	Содержание вносимых дополнений, изменений
Предложение работодателя		
Предложение составителя программы		
Изменение учебного плана		

Составитель: преподаватель, канд. экон. наук _____ О.В. Вандрикова
подпись

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических дисциплин
протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
экономических дисциплин _____ Е.А. Кобелева
«__» _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебной работе _____ Л.А. Парамоненко
«__» _____ 20__ г.

Заведующая библиотекой филиала _____ А.В. Склярова
«__» _____ 20__ г.

Инженер-программист
(программно-информационное
обеспечение образовательной программы) _____ С.А. Макеев
«__» _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
дисциплины «Основы бухгалтерского учета»
для специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рецензируемая рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета» предусматривает все необходимые компоненты подготовки специалистов по заявленной программе. Дисциплина как самостоятельная отрасль экономических знаний занимает особое место в системе экономических дисциплин.

Практическая значимость дисциплины дает возможность изучить и овладеть навыками применения плана счетов бухгалтерского учета; основными приемами, правилами и методами бухгалтерского учета; правилами и техникой заполнения первичной учетной документации и регистров бухгалтерского учета; анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий.

Основная часть рабочей программы определяет цель и задачи дисциплины; требования к результатам освоения дисциплины, компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины; содержание дисциплины и учебно-тематический план; трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и часах; формы контроля по учебному плану; содержание лекционного курса, семинарских (практических) занятий, перечень вопросов для самостоятельного изучения и контролем знаний студентов.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и интернет-ресурсы и соответствует современным требованиям оформления материала.

Таким образом, рабочая программа дисциплины может быть использована в учебном процессе филиала.

Рецензент, кандидат экономических наук, доцент
доцент кафедры экономики и менеджмента
филиала ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» в г.Тихорецке



И.В. Кузнецова

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
дисциплины «Основы бухгалтерского учета»
для специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В процессе освоения содержания курса обеспечивается формирование у студентов профессиональных знаний в области формирования теоретических знаний и практических навыков по организации финансового бухгалтерского учета, подготовке и представлению финансовой информации, различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой, а также налогообложения.

Основным достоинством рабочей программы дисциплины «Основы бухгалтерского учета» выступает возможность усвоения навыков и умений применять на практике основные методы бухгалтерского учета; отражать хозяйственные операции и процессы в системе счетов бухгалтерского учета; обобщать данные текущего бухгалтерского учета и формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность; собирать необходимые данные анализировать их и готовить информационный обзор. В программе глубоко проработаны вопросы самостоятельной подготовки студентов.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и интернет-ресурсы и соответствует современным требованиям оформления материала.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми традиционными формами, но и интерактивными формами, такими как, интерактивная лекция, дискуссия, разбор практических ситуаций.

При подготовке рабочей программы «Основы бухгалтерского учета» широко использовались различные литературные и периодические издания, законодательные и подзаконные акты, нормативно-методические и нормативно-технические документы и другие материалы, связанные с организацией бухгалтерского учета, что положительно сказалось на качестве подготовленной рабочей программы.

Содержание дисциплины соответствует учебному плану специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке.

Рецензент, директор ООО «Центр оказания консалтинговых услуг»



М.В. Митова