МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по работе с филиалами
_____ А.А. Евдокимов
«___» _____ 2020 г.

Рабочая программа дисциплины
ОП.05 АУДИТ
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Аудит разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69 (зарегистрирован в Минюсте России 28 февраля 2018 г. № 50137)

Дисциплина	ОП.05 Аудит	
Форма обучения	очная	
Учебный год	2022-2023	
3 курс		5 семестр
всего 57 часов, в том числе:		
лекции		22 час.
практические занятия		22 час.
самостоятельные занятия		10 час.
промежуточная аттестация		3 час.
форма итогового контроля		экзамен

Составитель: преподаватель _____ Е.А. Кобелева

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических дисциплин
протокол № 8 от «30» апреля 2020 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии экономических дисциплин _____ Е.А. Кобелева
30 апреля 2020 г.

Рецензент (-ы):

директор ООО «Центр оказания консалтинговых услуг»	_____ подпись, печать	М.В. Митова
кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке	_____ подпись	И.В. Кузнецова

ЛИСТ
согласования рабочей программы учебной дисциплины
ОП.05 Аудит
Специальность среднего профессионального образования:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Заместитель директора по учебной работе Л.А. Парамоненко
«08» мая 2020 г.

Заведующая библиотекой филиала А.В. Склярова
«08» мая 2020 г.

Инженер-программист
(программно-информационное
обеспечение образовательной программы) С.А. Макеев
«08» мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
1.1 Область применения программы 5
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена 5
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины 10
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций) 11
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 18
2.2 Структура дисциплины 18
2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Аудит 20
2.4 Содержание разделов дисциплины 26
2.4.1 Занятия лекционного типа 26
2.4.2 Практические занятия 29
2.4.3 Содержание самостоятельной работы 29
2.4.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 30
3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 31
3.1 Образовательные технологии при проведении лекций 31
3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий 32
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 32
4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 32
4.2 Перечень необходимого программного обеспечения 33
5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 33
5.1 Основная литература 33
5.2 Дополнительная литература 33
5.3 Периодические издания 34
5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 34
6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 35
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ 38
7.1 Паспорт фонда оценочных средств 38
7.2 Критерии оценки знаний 38
7.3 Оценочные средств для проведения текущей аттестации 40
7.4 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 43
7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен) 44
7.4.2 Примерные экзаменационные задачи на экзамен 45
8 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 45

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 Аудит

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Аудит является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина относится к профессиональной подготовке и входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

Дисциплина ОП.05 Аудит базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины ОП 04 Основы бухгалтерского учета. Компетенции, формируемые при изучении предшествующей дисциплины, необходимые при изучении дисциплины ОП.05 Аудит:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 11. Использование знаний по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1.	ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
				(самостоятельно или с помощью наставника)	
2.	ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
3.	ОК 11	Использование знаний по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
4.	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
			проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	
5.	ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов;	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
			учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции	продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
			характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.		
6.	ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
7.	ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей	приемы физического подсчета активов; порядок составления	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов	в ведении бухгалтерского учета

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		(регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;	источников формировани я активов, выполнении работ по инвентаризац ии активов и обязательств организации;
8.	ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетны ми фондами.

Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины ОП.05 Аудит, необходимы для освоения последующих дисциплин: МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

– ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

– собирать и обрабатывать данные для решения экономических задач в интересах пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– выбирать методическое обеспечение и инструментальные средства для проведения аудиторской проверки;

– собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и других источниках;

– выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

– выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

знать:

– основные понятия, цели, задачи, принципы, виды аудиторской деятельности и сопутствующих аудиту услуг;

– нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

– способы сбора и обработки информации об экономическом субъекте;

– характер и содержание работы аудитора в процессе подготовки, проведения и оформления аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности аудируемых субъектов, а также сопутствующих аудиту услуг;

– основные процедуры аудиторской проверки;

– порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 57 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 44 часов;

– самостоятельная работа обучающегося 10 часов.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1.	ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
			информации; формат оформления результатов поиска информации	получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
2.	ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
3.	ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
			и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	
4.	ПК 2.1	Формировать бухгалтерские	учет труда и его оплаты;	рассчитывать	в ведении

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;	заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;	бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
5.	ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.	**:** составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
6.	ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
			внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;	страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;	
7.	ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
			страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный	отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
			период;		
8.	ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
				обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
занятия лекционного типа	22
практические занятия	22
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
реферат	4
эссе	-
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	6
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	0
Промежуточная аттестация в форме ***экзамена***	*3*

2.2 Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Раздел 1. Основы аудита	**8**	**4**	**-**	**4**

Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.	4	2	-	2
Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора	4	2	-	2
Раздел 2. Методология аудита	**4**	**2**	**-**	**2**
Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.	4	2	-	2
Раздел 3. Аудит организации	**42**	**16**	**22**	**4**
Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте	4	2	2	-
Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	6	2	4	-
Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	4	2	2	-
Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	6	2	4	-
Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	4	2	2	-
Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи	6	2	2	2
Тема 3. 7 Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов	6	2	4	-
Тема 3.8. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	6	2	2	2
Промежуточная аттестация	3	-	-	-
Всего по дисциплине	**57**	**22**	**22**	**10**

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Аудит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы аудита		***8***	
Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Лекции		
	Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире. Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся История развития аудита в зарубежных странах и в России. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита.	2	1,2,3
Тема 1. 2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Лекции	***2***	
	Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Федеральный закон РФ « О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции». Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению	*2*	1, 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
	аудиторской проверки. Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора.		
	Самостоятельная работа обучающихся Организация аудиторской службы в Российской Федерации. Рейтинг аудиторских компаний России. Деятельность крупнейших аудиторских компаний России, региона. Ознакомление с функциями саморегулируемых организаций аудиторов.	*2*	1,2,3
Раздел 2. Методология аудита		***2***	
Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.	**Содержание учебного материала**	*4*	
	Лекции Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля. Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора. Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг. Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта	***2***	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
	аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки.		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение стандартов (правил) аудиторской деятельности. Моделирование программы аудиторской проверки.	*2*	1,2,3
Раздел 3. Аудит организации		***44***	
Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте	**Содержание учебного материала**	***4***	
	Лекция Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.	*2*	1
	Практические занятия «Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов».	*2*	1,2
Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	**Содержание учебного материала**	***6***	
	Лекция Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	*2*	1
	Практические занятия. 1. «Проверка правильности уплаты налогов и сборов». 2. «Проверка правильности уплаты страховых взносов».	*2* *2*	1,2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	**Содержание учебного материала**	***4***	
	Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.	*2*	1, 2
	Практические занятия «Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами»	*2*	*1,2*
Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	**Содержание учебного материала**	***6***	
	Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	*2*	*1*
	Практические занятия 1. «Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации». 2. «Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций».	*2* *2*	*1,2*
Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате	**Содержание учебного материала**	***4***	
	Лекции Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления,	*2*	*1*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
труда	удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.		
	Практические занятия «Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче».	*2*	1, 2
Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи	**Содержание учебного материала**	***6***	
	Лекции Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	1
	Практические занятия «Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции».	2	1, 2
	Самостоятельная работа обучающихся Аудит затрат на охрану окружающей среды. Аудит непроизводительных затрат. Аудит расходов на подготовку и освоение новых видов производства.	2	1,2,3
Тема 3. 7 Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов	**Содержание учебного материала**	***6***	
	Лекции Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки. Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки	2	1
	Практические занятия 1. «Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов».	2 2	1, 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
	2. «Проверка достоверности определения финансовых результатов».		
Тема 3.8. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	**Содержание учебного материала**	***6***	
	Лекции Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора.	2	1, 2
	Практические занятия «Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности».	2	1, 2
	Самостоятельная работа обучающихся Аудит операций, учитываемых на забалансовых счетах. Контроль качества аудиторской деятельности.	2	1,2,3
	Промежуточная аттестация	***3***	
	Всего: лекции - 22, практические занятия - 22, СРС - 10	***57***	

2.4 Содержание разделов дисциплины

2.4.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	**Раздел 1. Основы аудита**	Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире. Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов. Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Федеральный закон РФ « О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции». Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки. Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора.	У, Т, Р
2	**Раздел 2.**	Общие понятия о методах аудиторской деятельности при	Т, Р

	Методология аудита	внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля. Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора. Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг. Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки.	
3	**Раздел 3. Аудит организации**	Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки. Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью.	У, Т, Р

		Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки. Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки. Цели проверки и источники	

		информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора.	
Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, Э – эссе, У – устный опрос			

2.4.2 Практические занятия

№	Наименование раздела	Наименование практических работ	Форма текущего контроля
5 семестр			
1	2	3	4
1.	**Раздел 3. Аудит организации**	«Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов». «Проверка правильности уплаты налогов и сборов». «Проверка правильности уплаты страховых взносов». «Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами». «Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации». «Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций». «Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче». «Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции». «Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов». «Проверка достоверности определения финансовых результатов». «Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности».	Р, У, ПР, Т

Примечание: ПР- практическая работа, Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос

2.4.3 Содержание самостоятельной работы

Примерная тематика рефератов

1. Аудит - новый вид предпринимательской деятельности.
2. Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности.
3. Виды и классификация аудиторской деятельности.
4. Точность и содержание аудита.
5. Рейтинг аудиторских компаний в России.

2.4.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области аудиторской деятельности.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины «Аудит» включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование);
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим занятиям;
- самостоятельное выполнение домашних заданий;
- подготовку рефератов, эссе.

На самостоятельную работу обучающихся отводится 10 часов учебного времени.

№	Наименование раздела, темы, вида СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
Раздел 1. Основы аудита		
1.	**Тема 1.1.** Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.	Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/433295
2.	**Тема 1. 2.** Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора	Суйц, В.П. Аудит : учебник / Суйц В.П. — Москва : КноРус, 2021. — 287 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02252-8. — URL: https://book.ru/book/936097 (дата обращения: 25.05.2020). — Текст : электронный.
Раздел 2. Методология аудита		
3.	**Тема 2.1.** Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.	Штефан, М. А. Аудит: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12379-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452629
Раздел 3. Аудит организации		
4.	**Тема 3.6.** Аудит готовой продукции и ее продажи	Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/433295
5.	**Тема 3.8**. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	Суйц, В.П. Аудит : учебник / Суйц В.П. — Москва : КноРус, 2021. — 287 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02252-8. — URL: https://book.ru/book/936097 (дата обращения: 25.05.2020). — Текст: электронный.

Кроме перечисленных источников по темам самостоятельной работы, студент может воспользоваться Электронно-библиотечными системами (ЭБС), профессиональными базами данных, электронными базами периодических изданий, другими информационными ресурсами, указанными в

разделе 5.4 «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины», включающий ресурсы, доступ к которым обеспечен по договорам с правообладателями, и образовательные, научные, справочные ресурсы открытого доступа, имеющие статус официальных (федеральные, отраслевые, учреждений, организаций и т.п.), а также поисковыми системами Интернет для поиска и работы с необходимой информацией.

Для освоения данной дисциплины и выполнения предусмотренных учебной программой курса заданий по самостоятельной работе обучающийся может использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

– методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для реализации компетентностного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления. В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются тематические презентации, интерактивные технологии.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

3.1 Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
1	Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.	Проблемное изложение, Презентация	2*
2	Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора	Лекция	2
3	Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.	Лекция	2
4	Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте	Лекция-беседа с разбором конкретных ситуаций	2*
5	Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Лекция	2*
6	Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Лекция-беседа с разбором конкретных ситуаций	2*
7	Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	Лекция-дискуссия	2*

8	Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Лекция с разбором конкретных ситуаций, презентация	2*
9	Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи	Лекция с разбором конкретных ситуаций, презентация	2*
10	Тема 3. 7 Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов	Лекция-дискуссия	2*
11	Тема 3.8. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	Лекция с разбором конкретных ситуаций	2*
	Итого по курсу		22
	в том числе интерактивное обучение*		18*

3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
2	Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте	Практическое занятие	2
3	Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Анализ конкретных ситуаций, кейс-задания	4*
4	Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Действия по инструкции (алгоритму)	2*
5	Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	Решение ситуативных и производственных задач, кейс-задания	4*
6	Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Анализ конкретных ситуаций, кейс-задания	2*
7	Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи	Действия по инструкции (алгоритму)	2*
8	Тема 3. 7 Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов.	Решение ситуативных и производственных задач, кейс-задания	4*
9	Тема 3.8. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	Решение ситуативных и производственных задач, кейс-задания	2*
	Итого по курсу		22
	в том числе интерактивное обучение*		20 *

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном кабинете.

Оборудование учебного кабинета (рабочего места кабинета):

- мультимедийный проектор;
- персональный компьютер;
- выход в Интернет;
- учебная мебель;
- доска учебная;
- наглядные пособия по аудиту,
- электронные ресурсы.

4.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

– комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система Windows XP PRO);

– пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (Microsoft Office 2010) в состав которого входят:

MS Word – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;

MS Excel – табличный процессор – для обработки табличный данных и выполнения сложных вычислений;

MS Access – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;

MS Power Point – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;

MS Outlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;

MS FrontPage – система редактирования Web-узлов – для создания и обновления Web-узлов;

MS Publisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций.

– программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (Kaspersky endpoint Security 10);

– пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);

– прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);

– программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/433295

2. Суйц, В.П. Аудит : учебник / Суйц В.П. — Москва : КноРус, 2021. — 287 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02252-8. — URL: https://book.ru/book/936097 (дата обращения: 25.05.2020). — Текст : электронный.

3. Штефан, М. А. Аудит: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12379-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452629

5.2 Дополнительная литература

1. Аудит внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. М. Рогуленко [и др.] ; под общей редакцией Т. М. Рогуленко, С. В. Пономаревой, А. В. Бодяко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 117 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-08005-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/436542

2. Аудит: теория и практика. Учеб. для вузов / под ред. В. С. Карагода. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 666 с. (5 экз.)

3. Ашмарина, Е.М. Правовые основы бухгалтерского учета и аудита в Российской Федерации: учебное пособие / Е.М. Ашмарина и др.- М.: КноРус, 2013.- 230 с. (5 экз.)
4. Бурсулая, Т.Д. Налоговый аудит: учебное пособие / Бурсулая Т.Д. — Москва : Русайнс, 2020. — 582 с. — ISBN 978-5-4365-4822-7. — URL: https://book.ru/book/936076 — Текст : электронный.
5. Ерофеева, В.А. Аудит: учебное пособие / В.А. Ерофеева и др.- М.: Юрайт, 2015.- 638 с. (5 экз.)
6. Казакова Н.А. Аудит. Теория и практика. Учебник – М.: Юрайт, 2015. – 638 с. (5 экз.)
7. Лебедева Е.М. Аудит: учебник для СПО. 2-е изд., перераб. и доп.-М.:ФОРУМ, 2013. -171с. (10 экз.)
8. Международные стандарты аудита: учебник и практикум / под ред. Ж.А. Кеворковой. – М.: Юрайт, 2014. – 458 с. (5 экз.)
9. Международные стандарты аудита: учебник и практикум / под ред. Т.М. Рогуленко.- М.: Юрайт, 2015.- 341 с. (5 экз.)
10. Парушина Н.В. Аудит: учебник для СПО/ Н.В. Парушина, С.П. Суворова.-2-е изд., перераб. и доп.-М.: ФОРУМ,2013.-287 с. (10 экз.)
11. Подольский В.И. Аудит: учебник / В.И Подольский, А.А. Савин.– 4-е изд., перераб. и доп.– М.: Юрайт, 2013.–587 с. (5 экз.)
12. Подольский, В.И. Задачник по аудиту / В.И. Подольский и др.- М.: Академия, 2012.- 255 с. (10 экз.)
13. Савин, А. А. Аудит : учебник для бакалавриата и специалитета / А. А. Савин, В. И. Подольский. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10746-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431435
14. Суворова С. П. Международные стандарты аудита : учеб. пособие / С. П. Суворова, Н. В. Парушина, Е. В. Галкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2012. – 303 с. (5 экз.)
15. Федоренко, И. В. Аудит: учебник / И. В. Федоренко, Г. И. Золотарева. – М: ИНФРА-М, 2013. – 272 с. (5 экз.)
16. Юдина, Г.А. Основы аудита: учебное пособие / Юдина Г.А., Черных М.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 389 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-03805-5. — URL: https://book.ru/book/936622. — Текст: электронный.

5.3 Периодические издания

1. Аудиторские ведомости
2. Аудит
3. Российский экономический журнал
4. Экономист

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Финансы и кредит; то же .- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2043
2. Аудит и финансовый анализ.- URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7672
3. Вопросы экономики.- URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/6645
4. Бухгалтер и закон.- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2045
5. Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях.- URL: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2046
6. Экономика и предпринимательство.- URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=27783
7. Философия хозяйства.- URL: http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=971674
8. Общество и экономика.- URL: http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1107886
9. Экономика и управление в XXI веке: тенденции развития.- URL: http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1528228
10. Евразийский научный журнал.- URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=54835
11. Общество и экономика.- URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/592
12. ЭКО. Всероссийский экономический журнал.- URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/7025

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Аудит» предполагает изучение места аудита в системе контроля, видов аудита, организационно-правовых основ аудита, международных и отечественных стандартов аудита, технологии проведения аудиторской проверки, этического кодекса аудиторов, функций и полномочий саморегулируемых организаций аудиторов в соответствии с действующим законодательством.

В ходе изучения дисциплины «Аудит» студенты должны научиться пользоваться нормативно-правовыми актами по регулированию аудиторской деятельности, организации и ведению бухгалтерского (финансового) учета, налогообложения, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи дисциплины:

– получение представления о сущности аудита, концептуальных подходах к организации аудиторской деятельности в России, классификации аудиторских услуг и стандартов аудиторской деятельности;

– получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность;

– получение представления о нормах профессиональной этики аудитора;

– формирование практических навыков планирования и организации аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– получение знаний о содержании и методиках исчисления уровня существенности и аудиторских рисков;

– формирование практических навыков оценки системы внутреннего контроля организации, а также проведения выборочного исследования и получения аудиторских доказательств;

– развитие навыков применения аналитических процедур и методики финансового анализа в ходе аудита;

– получение представления об аудиторских доказательствах и документировании результатов аудиторской проверки;

– формирование практических навыков оформления результатов аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– формирование практических навыков выделения отдельных объектов аудиторской проверки, их ранжирования и оценки уровня существенности;

– получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регламентирующих правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита;

– получение знаний и развитие навыков методики проверки отдельных объектов аудита;

– формирование практических навыков оценки системы внутреннего контроля, а также применения аудиторских процедур проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита;

– получение знаний и развитие навыков методики оценки аудитором принципа непрерывной деятельности организации;

– комплексное применение ранее полученных знаний в области права, бухгалтерского учета, налогообложения, экономического анализа и аудита на примере ситуаций наиболее приближенных к аудиторской практике;

– формирование практических навыков оформления результатов аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Лекции, как ведущий вид учебных занятий, составляют основу теоретической подготовки студентов. Они имеют цель – дать основу научных знаний по основным вопросам изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа является составной частью учебного процесса, в ходе которой студенты не только усваивают материал изучаемой учебной литературы, но и готовят реферативные сообщения.

В целях реализации компетентностного подхода при преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации), технологии развивающего обучения. В сочетании с внеаудиторной работой, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций, кейс-задания).

Для проведения текущего контроля знаний проводятся устные (индивидуальный и фронтальный) и письменные опросы (тестирование) по соответствующим темам разделов.

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, практики) с включением инновационных элементов.

С точки зрения используемых методов лекции подразделяются следующим образом: информационно-объяснительная лекция, повествовательная, лекция-беседа, проблемная лекция и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться. Слушать лекцию нужно уметь – поддерживать своё внимание, понять и запомнить услышанное, уловить паузы. В процессе изложения преподавателем лекции студент должен выяснить все непонятные вопросы. Записывать содержание лекции нужно обязательно – записи помогают поддерживать внимание, способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводит знание в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению предмета.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:

– запись должна быть системной, представлять собой сокращённый вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;

– запись ведётся очень быстро, чётко, по возможности короткими выражениями;

– не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказанную мысль преподавателя, следует её понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного;

– имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно; следует обратить внимание на оформление записи лекции. Для каждого предмета заводится общая тетрадь. Отличным от остального цвета следует выделять отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приёмы стенографического сокращения слов.

Практические занятия по дисциплине «Аудит» проводятся по схеме:

– устный опрос по теории в начале занятия;
– работа в группах по разрешению различных ситуаций по теме занятия;
– решение практических задач;
– термин-диктант;
– деловых игр;
– индивидуальные задания для подготовки к практическим занятиям.

Цель практического занятия - научить студентов применять теоретические знания при решении практических задач на основе реальных данных.

На практических занятиях преобладают следующие методы:

– вербальные (преобладающим методом должно быть объяснение);
– практические (письменные здания, групповые задания и т. п.).

Важным для студента является умение рационально подбирать необходимую учебную литературу. Основными литературными источниками являются:

– библиотечные фонды филиала КубГУ;
– электронная библиотечная система «Университетская библиотека он-лайн»;
– электронная библиотечная система Издательства «Лань».

Поиск книг в библиотеке необходимо начинать с изучения предметного каталога и создания списка книг, пособий, методических материалов по теме изучения.

Просмотр книги начинается с титульного листа, следующего после обложки. На нём обычно помещаются все основные данные, характеризующие книгу: название, автор, выходные данные, данные о переиздании и т.д. На обороте титульного листа даётся аннотация, в которой указывается тематика вопросов, освещённых в книге, определяется круг читателей, на который она рассчитана. Большое значение имеет предисловие книги, которое знакомит читателя с личностью автора, историей создания книги, раскрывает содержание. Прочитав предисловие и получив общее представление о книге, следует обратиться к оглавлению. Оглавление книги знакомит обучаемого с содержанием и логической структурой книги, позволяет выбрать нужный материал для изучения. Год издания книги позволяет судить о новизне материала. Чем чаще книга издаётся, тем большую ценность она представляет. В книге могут быть примечания, которые содержат различные дополнительные сведения. Они печатаются вне основного текста и разъясняют отдельные вопросы. Предметные и алфавитные указатели

значительно облегчают повторение изложенного в книге материала. В конце книги может располагаться вспомогательный материал. К нему обычно относятся инструкции, приложения, схемы, ситуационные задачи, вопросы для самоконтроля и т.д.

Для лучшего представления и запоминания материала целесообразно вести записи и конспекты различного содержания, а именно:

– пометки, замечания, выделение главного;

– план, тезисы, выписки, цитаты;

– конспект, рабочая запись, реферат, доклад, лекция и т.д.

Читать учебник необходимо вдумчиво, внимательно, не пропуская текста, стараясь понять каждую фразу, одновременно разбирая примеры, схемы, таблицы, рисунки, приведённые в учебнике.

Одним из важнейших средств, способствующих закреплению знаний, является краткая запись прочитанного материала – составление конспекта. Конспект – это краткое связное изложение содержания темы, учебника или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану учебника. Поэтому важно сначала составить план, а потом писать конспект в виде ответа на вопросы плана. Если учебник разделён на небольшие озаглавленные части, то заголовки можно рассматривать как пункты плана, а из текста каждой части следует записать те мысли, которые раскрывают смысл заголовка.

Требования к конспекту:

– краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова;

– содержательность записи - записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла. Объём конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7-15 раз;

– конспект может быть как простым, так и сложным по структуре – это зависит от содержания книги и цели её изучения.

Методические рекомендации по конспектированию:

– прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать её сначала до конца, понять прочитанное;

– на обложке тетради записываются название конспектируемой книги и имя автора, составляется план конспектируемого теста;

– записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;

– конспектирование ведётся не с целью иметь определённый записи, а для более полного овладения содержанием изучаемого текста, поэтому в записях отмечается и выделяется всё то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание;

– после того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать её, затем снова обратиться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено содержание.

Техника конспектирования:

– конспектируя книгу большого объёма, запись следует вести в общей тетради;

– на каждой странице слева оставляют поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;

– каждая станица тетради нумеруется;

– для повышения читаемости записи оставляют интервалы между строками, абзацами, новую мысль начинают с «красной» строки;

– при конспектировании широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять общеупотребительные сокращения, например: м.б. – может быть; гос. – государственный; д.б. – должно быть и т.д.

– не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся;

– в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Самостоятельная работа студентов является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области бухгалтерского учета и аудита.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины «Аудит» включает:

– изучение основной и дополнительной литературы по курсу;

– самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование);

– работу с электронными учебными ресурсами;

– изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
– подготовку к тестированию;
– подготовку к практическим занятиям;
– самостоятельное выполнение домашних заданий;
– подготовку рефератов.

На самостоятельную работу студентов отводится 10 часов учебного времени. Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Студент должен уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Студенты для полноценного освоения учебного курса должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций и семинаров записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради.

Конспект для студентов является неотъемлемой частью в процессе изучения курса, так он:
– в полном объеме оценивается как разновидность письменного ответа на изучаемые вопросы;
– служит базой для устного ответа на семинаре по одному из вопросов рассматриваемого плана;
– сведения из конспекта могут выступать в качестве источника дополнений к ответам других студентов.

Организация текущего контроля знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется путём тестирования. Формой итогового контроля является экзамен.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	**Раздел 1. Основы аудита**	ОК 02, ПК 2.7	Реферат, тест
2	**Раздел 2. Методология аудита**	ОК 02, ПК 2.7, ПК 4.6	Реферат, кейс-задания, тест
3	**Раздел 3. Аудит организации**	ОК 11, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.6	Реферат, кейс-задания, деловые игры, тест

7.2 Критерии оценки знаний

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися кейс-заданий (производственных ситуаций), написания эссе и рефератов.

Кейс-задача. Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимо для решения данной проблемы.

Реферат. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Деловая и/или ролевая игра. Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Требования к написанию реферата

Реферат по данному курсу является одним из методов организации самостоятельной работы студентов.

Темы рефератов являются дополнительным материалом для изучение данной дисциплины. Реферат оценивается в один балл в оценке итого экзамена

Реферат должен быть подготовлен согласно теме, предложенной преподавателем.

Допускается самостоятельный выбор темы реферата, но по согласованию с преподавателем.

Для написания реферата студент самостоятельно подбирает источники информации по выбранной теме (литература учебная, периодическая и интернет-ресурсы). Объем реферата – не менее 10 страниц формата А 4. Реферат должен иметь (титульный лист, содержание, текст должен быть разбит на разделы, согласно содержания, заключение, список литературы не менее 5 источников)

Обсуждение тем рефератов проводится на тех практических занятиях, по которым они распределены. Это является обязательным требованием. В случае не представления реферата согласно установленного графика (без уважительной причины), студент обязан подготовить новый реферат.

Информация по реферату не должна превышать 10 минут. Выступающий должен подготовить краткие выводы по теме реферата для конспектирования студентов. Сдача реферата преподавателю обязательна.

Тест. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки. Знания студентов на практических занятиях оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда студень показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «хорошо» ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не освоил основного содержания предмета и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Экзамен по дисциплине. Экзамен сдается в устно-письменной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7.3 Оценочные средств для проведения текущей аттестации

Текущая аттестация по дисциплине ОП.05 Аудит проводится в форме:

- фронтальный опрос;
- индивидуальный устный опрос;
- письменный контроль;
- тестирование по теоретическому материалу;
- практическая работа;
- защита реферата;
- защита выполненного задания.

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владение)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
фронтальный опрос	основные понятия, цели, задачи, принципы, виды аудиторской деятельности и сопутствующих аудиту услуг;	собирать и обрабатывать данные для решения экономических задач в интересах пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;		Самостоятельность, восприимчивость к новому, системность, аналитичность, аргументированность, внимание, память	Обсуждение вынесенных в вопросов тем и контрольных вопросов
индивидуальный устный опрос	нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;	ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;		Правильность, выразительность, ясность, точность , логичность аргументированность, внимание, память	Перечень вопросов, рефераты, эссе
письменный контроль	способы сбора и обработки информации об экономическом субъекте; характер и содержание работы аудитора в процессе подготовки, проведения и оформления аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности аудируемых субъектов, а также сопутствующих аудиту услуг;	выбирать методическое обеспечение и инструментальные средства для проведения аудиторской проверки; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений.		Аккуратность, самостоятельность, внимание, мышление	Решение задач, тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные решения;
тестирование по теоретическому материалу	порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. основные процедуры аудиторской проверки;	собирать и обрабатывать данные для решения экономических задач в интересах пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;		Внимание, мышление, память, правильность, самостоятельность.	Перечень вопросов, образцы тестов

практическая работа	способы сбора и обработки информации об экономическом субъекте; характер и содержание работы аудитора в процессе подготовки, проведения и оформления аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности аудируемых субъектов, а также сопутствующих аудиту услуг;	собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и других источниках; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений.		Правильность, ясность, точность , логичность аргументированность, внимание, память	Расчетно-графические задания, комплексное задание, практическое задание
защита реферата	нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; характер и содержание работы аудитора в процессе подготовки, проведения и оформления аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности аудируемых субъектов, а также сопутствующих аудиту услуг;	выполнять работы по проведению аудиторских проверок; ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;		Правильность, выразительность, ясность, логичность аргументированность, внимание, уместность, выразительность речи.	Перечень вопросов, участие в дискуссии по проблемным темам дисциплины и оценка качества анализа проведенной научно-исследовательской работы.
защита выполненного задания	способы сбора и обработки информации об экономическом субъекте; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	собирать и обрабатывать данные для решения экономических задач в интересах пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности; собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и других источниках; выполнять работы по составлению аудиторских заключений. собирать,		Самостоятельность, восприимчивость к новому, системность, аналитичность, аргументированность, внимание, память	Выполнение контрольных заданий и обсуждение результатов

		анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и других источниках.			

Примерные тестовые задания:

1.Одним из критериев обязательной аудиторской проверки являются:

1. сумма активов баланса, превышающая в 200 000 раз на конец года установленный законодательством МРОТ;
2. объем выручки от реализации продукции (работ, услуг) за год, превышающий в 200 000 раз установленный законодательством МРОТ;
3. сумма активов баланса, превышающая в 500 000 раз на конец года установленный законодательством МРОТ.

2. Содержание принципа объективности при проведении аудита это:

1. непредвзятость и беспристрастность аудитора**;**
2. должная тщательность в оказании профессиональных услуг;
3. сочетание беспристрастности, честности и отсутствие конфликта интересов;

3. Какой нормативный документ регулирует аудиторскую деятельность:

1. ФЗ «О бухгалтерском учете»;
2. ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
3. Налоговый Кодекс;
4. Гражданский Кодекс.

4. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности включает:

1. два уровня;
2. три уровня;
3. четыре уровня;
4. пять уровней.

5. Система внутреннего контроля экономического субъекта включает:

1. распределение ответственности и полномочий, кадровую политику;
2. систему бухгалтерского учета, контрольную среду, отдельные средства контроля;
3. контрольную среду, отдельные средства контроля.

6. Аудиторские доказательства – это:

1. информация, полученная аудитором при проведении проверки, и результат анализа указанной информации, на котором основывается мнение аудитора;
2. информация, полученная аудитором при проведении проверки, на которой основывается мнение аудитора;
3. результат анализа указанной информации, на котором основывается мнение аудитора.

7. Количество информации, необходимое для аудиторских доказательств:

1.аудитор самостоятельно принимает решение о количестве информации, необходимой для составления заключения о достоверности бухгалтерской отчетности;
2.жестко регламентируется российским аудиторским правилом (стандартом);
3. зависит от текста договора на аудиторскую проверку.

8. Аналитические процедуры являются одной из форм:

1. тестов средств внутреннего контроля;
2. процедур проверки по существу;
3. детальных тестов, оценивающих правильность отражения операций и остатка средств на счетах бухгалтерского учета.

9. Аудиторская процедура наблюдения представляет собой:

1. поиск информации у осведомленных лиц в пределах или за пределами аудируемого лица;
2. проверку точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях либо выполнение аудитором самостоятельных расчетов;
3. отслеживание аудитором процесса или процедуры, выполняемой другими лицами.

10. В программе аудита приводится:

1. предполагаемый объем и порядок проведения аудиторской проверки;
2. выводы, служащие основой для подготовки аудиторского заключения, и их аргументация;

3. набор инструкций для аудитора, выполняющего проверку.

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Преимущества и недостатки моделей регулирования аудиторской деятельности.
2. Современные тенденции в развитии регулирования профессии.
3. Роль аудита как гаранта социальной и экономической устойчивости развития общества.
4. Современное состояние рынка аудиторских услуг в России.
5. Требования ФПСАД по организации внутреннего контроля за соблюдением принципа независимости.
6. Аудиторские доказательства вероятности банкротства.
7. Действия аудитора при выявлении искажений.
8. Критерии признания аудиторского заключения «заведомо ложным». Консалтинг и аудит: проблемы совмещения.
9. Аудит отчетности по МСФО.
10. Аудит прогнозной финансовой информации.

Примерные вопросы для контроля самостоятельной работы:

1. Финансовый контроль в системе управления экономикой.
2. Организация деятельности органов экономического контроля.
3. Сущность и организационно-правовая основа аудиторской деятельности.
4. Действующая система аудиторских стандартов и их модификация
5. Квалификационные требования и профессиональная этика аудитора.
6. Основные этапы аудиторских проверок.
7. Принципы проведения аудита в компьютерной среде.
8. Компьютерная обработка данных в аудите.
9. Особенности аудита в отраслях экономики.
10. Общая аудиторская оценка организации и ведения управленческого учета.
11. Постатейный контроль затрат: цель, методика, результат.
12. Поэлементный контроль затрат: цель, методика, результат.
13. Направление аудита финансового состояния организации.
14. Применение аналитических методов при аудите финансового состояния организации.
15. Совершенствование аудиторских процедур.
16. Сбор и определение действенности аудиторских доказательств.
17. Аудиторская оценка учетной политики; аудиторская оценка рациональности и обоснованности налоговой учетной политики.
18. Международные стандарты аудита и перспективы их внедрения в РФ.
19. Нормативное обеспечение и регулирование аудита в РФ.
20. Аудит первичного учета в организации и пути его совершенствования.
21. Аудит эффективности лизинговых операций.
22. Аудит расчетов векселями в организации.
23. Аудит бартерных операций.
24. Аудит кредитных операций и анализ кредитоспособности организации.
25. Аудит финансово-экономической деятельности организации.
26. Аудит внешнеэкономической деятельности организации.
27. Аудиторская оценка деловой активности организации.
28. Аудит операций по ценным бумагам.
29. Аудит управленческого учета как системы управления прибылью.
30. Аудит доходов и расходов организации и выявление факторов их изменения.

7.4 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владеть)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Экзамен	основные понятия, цели, задачи, принципы, виды	ориентироваться в нормативном правовом		Самостоятельность, восприимчивость к новому, системность,	Вопросы: прилагаются

	аудиторской деятельности и сопутствующих аудиту услуг; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; способы сбора и обработки информации об экономическом субъекте; характер и содержание работы аудитора в процессе подготовки, проведения и оформления аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности аудируемых субъектов, а также сопутствующих аудиту услуг; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; собирать и обрабатывать данные для решения экономических задач в интересах пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности; выбирать методическое обеспечение и инструментальные средства для проведения аудиторской проверки; собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и других источниках; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений.		аналитичность, аргументированность, внимание, память Правильность, выразительность, ясность, точность , логичность, аккуратность, мышление, выразительность речи.	

7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятие, цели и задачи аудита и аудиторской деятельности.
2. Классификация аудита.
3. Отличия аудита от ревизии.
4. Обязательная аудиторская проверка.
5. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ.
6. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»: сущность и содержание.
7. Роль международных стандартов в развитии аудиторской деятельности.
8. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности.
9. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности.
10. Услуги, сопутствующие аудиту.
11. Риск существенных искажений, риск необнаружения, их связь.
12. Методы снижения риска необнаружения.
13. Саморегулируемые аудиторские организации, их роль в регулировании аудиторской деятельности.
14. Этапы аудиторской проверки.
15. Планирование аудита.
16. Оферта и письмо обязательство аудитора перед клиентом.
17. Оценка риска в процессе аудиторской проверки.
18. Аудиторские доказательства; понятие, признаки, виды, источники.
19. Аудиторская выборка.
20. Права и обязанности аудиторов и аудиторских организаций.
21. Документирование аудита.

22. Профессиональная этика аудитора.
23. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики.
24. Виды ошибок при составлении бухгалтерской отчетности, выявляемых аудиторскими проверками.
25. Аудит формирования капитала, учредительных документов, расчетов с учредителями.
26. Цели, задачи и методика проведения проверки кассовых операций.
27. Проверка учета денежных средств на расчетных счетах банка.
28. Аудит учета валютных операций.
29. Аудит документального оформления операций по учету основных средств.
30. Проверка правильности переоценок основных средств, амортизации и ремонтов основных средств.

7.4.2 Примерные экзаменационные задачи на экзамен

Задание 1. Исходные данные. Представлена следующая информация об организации «Крон» за 20 г.: Отчет о финансовых результатах; бухгалтерский баланс.

Отчет о финансовых результатах (тыс. руб.)

Выручка	15910
Себестоимость реализованных товаров	14167
Прибыль от реализации	1743
Прочие расходы	533
Прибыль от финансово-хозяйственной деятельности	1210
Прибыль отчетного периода	1210
Налог на прибыль	440
Отвлеченные средства	342
Нераспределенная прибыль отчетного года	428

Баланс на 31 декабря 20 г. (тыс. руб.)

Внеоборотные активы	
Основные средства и нематериальные активы	6425
Долгосрочные финансовые вложения	533
Всего внеоборотных активов	6958
Оборотные активы	
Запасы	913
Дебиторы и краткосрочные финансовые вложения	3520
Денежные средства в кассе, на расчетном счете в банке	165
Всего оборотных активов	4598
БАЛАНС	11556
Собственный капитал	
Уставный капитал	4453
Резервный капитал	2052
Нераспределенная прибыль	1304
Всего капитал и резервы	7809
Кредиторы	
Долгосрочные заемные средства	486
Краткосрочная кредиторская задолженность	3261
БАЛАНС	11556

Требуется рассчитать уровень существенности.

8 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложение 1. Методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы.
Приложение 2. Электронные презентации для проведения занятий.

ЛИСТ
изменений рабочей программы учебной дисциплины
ОП.05 Аудит

Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины

Основания внесения дополнений и изменений	**Раздел РПД, в который вносятся изменения**	**Содержание вносимых дополнений, изменений**
Предложение работодателя		
Предложение составителя программы		
Изменение учебного плана		

Составитель: преподаватель _____ Е.А. Кобелева
подпись

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических дисциплин
протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
экономических дисциплин _____ Е.А. Кобелева
«___» _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебной работе _____ Л.А. Парамоненко
«___» _____ 20__ г.

Заведующая библиотекой филиала _____ А.В. Склярова
«___» _____ 20__ г.

Инженер-программист
(программно-информационное
обеспечение образовательной программы) _____ С.А. Макеев
«___» _____ 20__ г.

Рецензия
на рабочую программу дисциплины «Аудит»
специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа предполагает изучение места аудита в системе контроля, видов аудита, организационно-правовых основ аудита, международных и отечественных стандартов аудита, технологии проведения аудиторской проверки, этического кодекса аудиторов, функций и полномочий саморегулируемых организаций аудиторов в соответствии с действующим законодательством.

Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины.

Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области экономики и бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими практическими навыками:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- собирать и обрабатывать данные для решения экономических задач в интересах пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- выбирать методическое обеспечение и инструментальные средства для проведения аудиторской проверки;
- собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и других источниках;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений

Содержание дисциплины соответствует учебному плану специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке

Рецензент, директор
ООО «Центр оказания консалтинговых услуг» М.В. Митова

Рецензия
на рабочую программу дисциплины «Аудит»
специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина «Аудит» относится к профессиональной подготовке и входит в состав общепрофессионального цикла.

Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области экономики и бухгалтерского учета.

В ходе изучения рассматриваются следующие разделы:

- теоретические основы аудита;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- практический аудит. Методика проведения аудита хозяйственно-финансовой деятельности экономического субъекта.

В рабочей программе отражены практические умения:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- собирать и обрабатывать данные для решения экономических задач в интересах пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- выбирать методическое обеспечение и инструментальные средства для проведения аудиторской проверки;
- собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и других источниках;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.
- по составлению аудиторских заключений.

Объём, структура и содержание рабочей программы соответствуют учебному плану специальности.

Кандидат экономических наук, доцент,
доцент кафедры экономики и менеджмента
филиала ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
в г.Тихорецке И.В. Кузнецова