



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
А.А.Евдокимов

«31» 08 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Финансы и кредит
Программа подготовки: академическая
Форма обучения: очная
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12 ноября 2015 года.

Программу составил(и):



Я.Г. Небылова, доцент канд.экон.наук



О.С. Хлусова доцент канд.экон.наук

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры информатики и математики
протокол № 1 от 30.08.2018 г.



Заведующий кафедрой (разработчика) Рзун И.Г

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры информатики и математики
протокол № 1 от 30.08.2018 г.



Заведующий кафедрой (выпускающей) Рзун И.Г.

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГСН 38.00.00 «Экономика и управление»
протокол № 1 30.08.2018 г.



Председатель УМК

О.С. Хлусова

Рецензенты:

Директор ООО «ИВС» Индейкина В.С.

Директор ООО «СТАР» Личман Т.Л.

Содержание рабочей программы дисциплины

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины.
 - 1.1 Цель освоения дисциплины
 - 1.2 Задачи дисциплины.
 - 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
2. Структура и содержание дисциплины.
 - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.
 - 2.2 Структура дисциплины
 - 2.3 Содержание разделов дисциплины
 - 2.3.1 Занятия лекционного типа.
 - 2.3.2 Занятия семинарского типа.
 - 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
3. Образовательные технологии.
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
 - 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.
 - 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.
 - 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.1 Основная литература
 - 5.2 Дополнительная литература
 - 5.3. Периодические издания:
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 8.1 Перечень информационных технологий.
 - 8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.
 - 8.3 Перечень информационных справочных систем
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель курса формирование у обучающихся представлений о современном состоянии управленческого учета и контроля и освоение навыков практического применения теоретических концепций для принятия управленческих решений на уровне корпорации.

1.2 Задачи дисциплины.

- раскрыть и усвоить содержание основных понятий управленческого учета, понять его организацию на зарубежных и отечественных предприятиях и выделить основные задачи, решаемые с его помощью;
- уяснить основные различия между разными видами учета, особенно между финансовым и управленческим учетом;
- изучить классификации и поведение затрат, а также методику распределения, различные подходы к калькулированию в зависимости от внутренних и внешних условий функционирования предприятия;
- освоить базовые методики анализа и принятия краткосрочных управленческих решений;
- освоить базовые положения планирования и бюджетирования;
- изучить нормативный учет и анализ отклонений;
- выделить основные теоретические и практические проблемы в области постановки и организации управленческого учета на предприятии;
- освоить использование основных инструментов анализа и оценки управленческих решений, оказывающих влияние на перспективы развития и повышение конкурентоспособности предприятия.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Управленческий учет» относится к вариативной части учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студенты должны знать понятие «издержки», полученное в курсе теоретической экономики, понятие «затраты» и «себестоимость», «точка безубыточности» из курса «Общая экономическая теория», проводить расчеты названных показателей на информации и финансовой отчетности российских компаний; использовать факторный анализ для обоснования полученных результатов компании.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенции: ОК-7; ПК-5; ПК-14; ПК-19; ПК-23

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	- факторы развития личности; - объективные связи обучения, воспитания и развития личности; - современные образовательные	- выявлять проблемы своего образования; - ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальн	- навыками самообразования; - навыками планирования собственной деятельности; - приемами и способами развития

			<p>технологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы организации учебно-познавательной деятельности; - основные особенности организации профессиональной сферы деятельности; - значимость своей будущей профессии. 	<p>ый процесс образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - развивать навыки самообразования; - выстраивать перспективные стратегии личного и профессионального развития; - стремиться к универсализму деятельности; - анализировать достигнутые результаты деятельности; - развить в себе лидерские качества и нацеленность на достижение поставленной цели; - критически оценивать свои достоинства и недостатки; - наметить пути и выбрать средства развития достоинств и недостатков; - понимать и анализировать с точки зрения возможностей применения существующие способы саморазвития. 	<p>индивидуальных способностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом эффективного целеполагания; - искусством презентации и ведения переговоров; - деловым этикетом; - навыками профессионального обучения и самообучения; - методами развития достоинств и устранения недостатков.
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.	ПК-5	<p>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>- теоретические основы экономического и финансового анализа;</p> <p>- основы построения, расчета и анализа современной системы экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческой организации;</p> <p>- правила (стандарты) ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта;</p> <p>- отличия российских стандартов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности и проведения аудита от международных;</p> <p>- правила формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности организации;</p> <p>- основные тенденции развития социально-</p>	<p>- анализировать и содержательно интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности организаций;</p> <p>- выявлять возможные варианты развития экономических процессов у экономического субъекта по данным бухгалтерского учета;</p> <p>- использовать положения стандартов бухгалтерского учета и аудита при составлении отчетности и проведении аудиторских проверок;</p> <p>- анализировать количественные показатели развития социально-экономических явлений и процессов на макро- и</p>	<p>- приемами и методами количественного и качественного анализа социально-экономических процессов;</p> <p>- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей;</p> <p>- навыками формирования и последующей интерпретации аналитического отчета;</p> <p>- навыками составления аудиторского заключения;</p> <p>- навыками применения аналитических процедур в аудите и построения аналитических таблиц;</p> <p>- методологией экономического исследования;</p> <p>- навыками работы в специализированных программах ведения бухгалтерского учета, автоматизации анализа и аудита.</p>
----	------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			экономических процессов и явлений на макро- и микроуровне.	микроуровне и выявлять тенденции их развития; - пользоваться актуальными версиями табличных и текстовых процессоров для проведения экономических расчетов и представления их результатов; - анализировать и связывать основные экономические явления и процессы.	
3.	ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	- теоретические основы бухгалтерского учета; - правила отражения в учете имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; - структуру и состав типового плана счетов бухгалтерского учета и порядок формирования рабочего плана счетов	- адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; - отражать в учете имущество, обязательства и факты хозяйственной жизни в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; - формировать рабочий план счетов в	- навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; - навыками актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы; - навыками формирования плана счетов для

			<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию системы бухгалтерского учета в издательстве; - первичные документы бухгалтерского учета; - технологию работы со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета. 	<p>зависимости от потребностей организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать учетную политику для издательства; - оформлять первичные документы бухгалтерского учета; - работать со специализированными программными продуктами автоматизации и бухгалтерского учета. 	<p>целей управленческого учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и корректировки системы бухгалтерского учета в издательствах; - навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде; - навыками практического ведения учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в программе 1С: Бухгалтерия.
4.	ПК-19	<p>способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - структуру показателей для формирования бюджета; - особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий; - как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; - структуру бюджетной сметы; 	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитать показатели для формирования бюджета; - составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; - анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - провести анализ 	<ul style="list-style-type: none"> - способами расчета показателей при формировании проекта бюджета; - навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

		автономных учреждений		исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы.	
5.	ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	- основные методы финансового контроля; - сектор государственного и муниципального управления; - основные мероприятия по организации финансового контроля.	- анализировать мероприятия по проведению финансового контроля; - выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.	- навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		6			
Контактная работа, в том числе:	40,2	40,2			
Аудиторные занятия (всего):	36	36			
Занятия лекционного типа	18	18		-	-
Лабораторные занятия				-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18		-	-
				-	-
Иная контактная работа:	4,2	4,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	31,8	31,8			
<i>Курсовая работа</i>				-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	31,8	31,8		-	-

Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)					-	-
Реферат					-	-
Подготовка к текущему контролю					-	-
Контроль:						
Подготовка к зачету		-	-			
Общая трудоемкость	час.	72	72		-	-
	в том числе контактная работа					
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в семестре

№	Наименование разделов	Количество часов						
		Всего	Контактная работа				Самостоятельная работа	
			Л	ПЗ	ИКР	КСР		Контроль
1.	Сущность и назначение управленческого учета	11,3	3	3				5,3
2.	Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг	13,3	3	3		2		5,3
3.	Методы учета затрат и кулькулирования себестоимости	11,3	3	3				5,3
4.	Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений	11,3	3	3				5,3
5.	Планирование и бюджетирование	13,3	3	3		2		5,3
6.	Особенности сути и организации управленческого учета на предприятиях различных отраслей	11,3	3	3				5,3
	Итого по дисциплине	71,8	18	18		4		31,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			0,2			
	<i>Всего:</i>	72	18	18	0,2	4		31,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, КСР – контролируемая самостоятельная работа, СР – самостоятельная работа, ИКР- иная контактная работа.

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Сущность и назначение управленческого учёта ПК-5; ОК-7; ПК-14; ПК-23; ПК-19	Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учёта. Причины выделения управленческого учёта в относительно самостоятельную дисциплину и область профессиональной деятельности. Производственный учёт как составная часть управленческого учёта. Роль управленческого учёта в современных условиях хозяйствования. Информация, необходимая для управления бизнесом, на предприятиях, оказывающих услуги, в торговых и производственных компаниях.	Опрос, учебная дискуссия
2.	Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг ПК-5; ОК-7; ПК-14; ПК-23; ПК-19	Затраты как основной объект управленческого учёта. Различные аспекты определения понятий издержек, затрат и расходов. Результаты производственно-финансовой деятельности предприятия. Характеристика, классификация и поведение затрат. Условность принятых классификаций затрат. Классификация затрат для оценки запасов: затраты на продукт и затраты периода, прямые и косвенные затраты.	Опрос, учебная дискуссия
3.	Системы учёта затрат и калькулирования себестоимости ПК-5; ОК-7; ПК-14; ПК-23; ПК-19	Попроцессный метод учёта затрат и калькулирования. Сфера и особенности применения. Основные характеристики метода. Расчет условного объема производства. Бухгалтерские записи в попроцессном методе. Попередельный метод учёта затрат и калькулирования. Определение себестоимости продукции методом усреднения и методом ФИФО, исходные предпосылки этих методов. Бухгалтерские записи в полуфабрикатном и бесполуфабрикатном варианте попередельного метода учёта затрат и калькулирования.	Опрос, учебная дискуссия

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений	Основы теории принятия управленческих решений. Модель	Решение задач Тестовые задания

		<p>принятия решения. Маржинальный подход и приростной анализ в принятии управленческих решений. Понятие маржинальной прибыли. Значение маржинального подхода для определения финансовых результатов и управления в целом. Анализ соотношения «затраты — объем — прибыль» (CVP — analysis). Определение критической точки (порога рентабельности) и запаса прочности. Основные допущения CVP — анализа, практические проблемы его применения.</p>	
2.	Планирование и бюджетирование	<p>Виды планирования по срокам и степени детализации проработки планов. Бюджетирование (сметное планирование), его цели и задачи. Роль бюджетирования в управлении современным предприятием. Определение бюджета, периодичность и принципы его разработки. Основные функции бюджета. Фиксированные и гибкие бюджеты. Организация бюджетирования.</p>	<p>Решение задач Тестовые задания</p>
3.	Управленческий учет в различных сферах деятельности и проблемы его постановки в российских предприятиях	<p>Управленческий учет снабженческой, производственной и финансово-сбытовой деятельности. Управлен</p>	<p>Решение задач Тестовые задания</p>

		<p>ческий учет организационной деятельности. Особенности организации производства и их влияние на построение управленческого учета организационной деятельности. Оценочная и контрольная информация, используемая в управленческом учете организационной деятельности. Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности на предприятии</p>	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	проработка теоретического материала по пособиям, конспектам лекций	<p>1. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 389 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00951-4. ЭБС: URL https://biblio-online.ru/viewer/7DAC719C-AD69-481C-A727-1D07B587BE03#page/1</p> <p>2. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Н. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 461 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00248-5. ЭБС: URL https://biblio-online.ru/viewer/0D35949D-C2EF-41B3-8976-4E143DD4D620#page/1</p> <p>3. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 332 с. —</p>

	<p>(Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00622-3. ЭБС: URL https://biblio-online.ru/viewer/3166D55F-1FE0-4B2B-BC70-C8A1078DE264#page/1</p> <p>4. Управленческий учет : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02461-6. ЭБС: URL https://biblio-online.ru/viewer/5E1F9DEC-97E9-42E1-80F7-7878466D6BA8#page/1</p> <p>5. Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Шадрина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 316 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-01284-2. ЭБС: URL https://biblio-online.ru/viewer/2F196583-D6AA-4879-8C2D-59271F345EBB#page/1</p>
2	<p>самостоятельное изучение указанных теоретических вопросов</p> <p>1. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 389 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00951-4. ЭБС: URL https://biblio-online.ru/viewer/7DAC719C-AD69-481C-A727-1D07B587BE03#page/1</p> <p>2. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Н. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 461 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00248-5. ЭБС: URL https://biblio-online.ru/viewer/0D35949D-C2EF-41B3-8976-4E143DD4D620#page/1</p> <p>3. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 332 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00622-3. ЭБС: URL https://biblio-online.ru/viewer/3166D55F-1FE0-4B2B-BC70-C8A1078DE264#page/1</p> <p>4. Управленческий учет : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02461-6. ЭБС: URL https://biblio-online.ru/viewer/5E1F9DEC-97E9-42E1-80F7-7878466D6BA8#page/1</p> <p>5. Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Шадрина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 316 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-01284-2. ЭБС: URL https://biblio-online.ru/viewer/2F196583-D6AA-4879-8C2D-59271F345EBB#page/1</p>

3	решение задач по темам занятий	<p>1. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 389 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00951-4. ЭБС: URL https://biblio-online.ru/viewer/7DAC719C-AD69-481C-A727-1D07B587BE03#page/1</p> <p>2. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Н. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 461 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00248-5. ЭБС: URL https://biblio-online.ru/viewer/0D35949D-C2EF-41B3-8976-4E143DD4D620#page/1</p> <p>3. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 332 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00622-3. ЭБС: URL https://biblio-online.ru/viewer/3166D55F-1FE0-4B2B-BC70-C8A1078DE264#page/1</p> <p>4. Управленческий учет : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02461-6. ЭБС: URL https://biblio-online.ru/viewer/5E1F9DEC-97E9-42E1-80F7-7878466D6BA8#page/1</p> <p>5. Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Шадрина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 316 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-01284-2. ЭБС: URL https://biblio-online.ru/viewer/2F196583-D6AA-4879-8C2D-59271F345EBB#page/1</p>
---	--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Примеры вопросов для самостоятельной работы обучающихся

1. Выделите важнейшие причины выделения управленческого учёта в относительно самостоятельную дисциплину и область профессиональной деятельности.
2. Представьте схематично взаимосвязь видов учета, объясните проблемы, решаемые в общей части учетов.
3. Представьте бухгалтерский учет в виде информационной системы для принятия управленческих решений.
4. Проведите сравнительную характеристику видов учета на предприятии.
5. Покажите место управленческого учета в системе управления предпринимательской деятельностью.
6. Сравните понятия издержек, расходов и затрат.
7. Определите перечень экономических элементов в «Расходах организации» для целей ведения финансового учета.
8. Перечислите типовые статьи себестоимости, их изменение для предприятий различных размеров и отраслевой принадлежности.

9. Приведите классификацию затрат в зависимости от цели управленческого учета.
10. Схематично определите затраты на продукт.
11. Схематично покажите формирование полной себестоимости.
12. Определите затраты, принимаемые и не принимаемые в расчет при оценках
13. Отличие приростных затрат от предельных затрат.
14. Носители затрат.
15. Задача калькулирования себестоимости.
16. Общие принципы калькулирования себестоимости продукции.
17. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
18. Классификация методов учета затрат и калькулирования.
19. Попроцессный метод калькулирования.
20. Попередельное калькулирование.
21. Позаказный метод калькулирования.
22. Калькулирование полной и неполной (переменной) себестоимости.
23. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования.
24. Система «стандарт-кост».
25. Таргет-костинг: суть, преимущества и недостатки.
26. Анализ зависимости «затраты — объем производства — прибыль» и определение точки безубыточности.
27. Опишите последовательность составления бюджетов.
28. Рассмотрите основные бюджеты.

Примеры задач для самостоятельного решения

Задача 1. Фирма «Фолиант» занимается реализацией телефонных станций. Фирма не является плательщиком налога на добавленную стоимость. В текущем году она реализовала: 10 станций по 150000 руб. за каждую, 20 станций по 282000 руб. за каждую. Фирма произвела следующие расходы (руб.):

оплата поставщикам стоимости приобретенных станций 5500000 руб.

заработная плата сотрудникам 150000 руб.

материалы, использованные при установке станций 100000 руб.

услуги связи, интернет-услуги 50000 руб.

расходы на содержание здания, в котором находится фирма 40000 руб.

транспортные расходы 60000 руб.

Если фирма «Фолиант» привлечет дополнительно 3 работников, заработная плата каждого из которых составит 8000 руб., объем потребляемых услуг связи увеличится на 20%, объем потребляемых транспортных услуг возрастет на 17%, увеличатся расходы на материалы на 15%. Это позволит дополнительно продать 5 станций по цене 150000 руб., покупная стоимость каждой из которых 130 000 руб.

Определите:

1) какие расходы фирмы «Фолиант» являются:

а) постоянными;

б) переменными;

2) величину приростных затрат (доходов);

3) величину предельных затрат (доходов).

Сделайте расчет и решите, следует ли увеличивать объем продаж.

Решение

К постоянным расходам фирмы «Фолиант» относятся:

расходы на содержание здания, в котором находится фирма 40000 руб.;

итого постоянных расходов: 40000 руб.

К переменным расходам фирмы «Фолиант» относятся:

услуги связи, интернет-услуги 50000 руб.;

оплата поставщикам стоимости приобретенных станций 5500000 руб.;

заработная плата сотрудникам 150000 руб.;

материалы, использованные при установке станций 100000 руб.;

транспортные расходы 60000 руб.;

итого переменных расходов: 5860000 руб.

В результате увеличения объемов продаж возникнут дополнительные переменные расходы:

услуги связи, интернет-услуги 60000 руб. ($50000 * 120\%$);

оплата поставщикам стоимости приобретенных станций 650000 руб. ($5 * 130000$);

заработная плата сотрудникам 24000 руб. ($3 * 8000$);

материалы, использованные при установке станций 115000 руб. ($100000 * 115\%$);

транспортные расходы 70200 руб. ($60000 * 117\%$);

итого величина приростных затрат: 919200 руб.

Величина приростных доходов: 750000 руб. ($5 * 150000$).

Предельные затраты: $919200 / 5 = 183840$ руб.

Предельные доходы: $750000 / 5 = 150000$ руб.

Поскольку предельные доходы меньше предельных затрат, наращивать объем продаж нерентабельно.

Задача 2. При выпуске 100 единиц продукции величина затрат предприятия на сырье и основные материалы составила 120 тыс.руб., вспомогательные материалы – 30 тыс.руб., заработная плата с начислениями основных производственных рабочих – 80 тыс.руб., вспомогательных рабочих – 40 тыс.руб., администрации предприятия – 50 тыс.руб., амортизация и ремонт основных средств производственного назначения – 70 тыс.руб., оборудования и здания заводоуправления – 60 тыс.руб. Чистая выручка от реализации 80 единиц продукции составила 432 тыс.руб.

Определить затраты производства в готовой продукции.

Решение.

Состав затрат на производство формируют прямые расходы, связанные непосредственно с выпуском продукции, выполнением работ и оказанием услуг, а также расходы вспомогательных производств, косвенные расходы, связанные с управлением и обслуживанием основного производства, и потери от брака.

Себестоимость продукции будет равна $(120+30+80+40+50+70+50)/100= 4,4$ тыс. руб. единица продукции.

Затраты производства в готовой продукции: $80*4,4 = 352$ тыс. руб.

Таким образом, прибыль от реализации составит $432- 352= 80$ тыс. руб.

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой. Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность разнопланового отображения алгоритмов и демонстрационного материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины. При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности бакалавров

Таблица - Сочетание видов ОД с различными методами ее активизации.

Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
ПЗ	Групповая дискуссия	
Л	Проблемная лекция	4
Л	Лекция – визуализация	
ПЗ	Групповая дискуссия	
ПЗ	Групповая дискуссия	
	Итого	4

В процессе проведения занятий применяются интерактивные методы обучения.

Групповая дискуссия. Это метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания обучающимися разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Метод групповой дискуссии увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не

проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Лекция строится таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании обучающегося. Учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, отмечающей некоторые противоречия в ее условиях и завершающейся вопросами, которые это противоречие объективирует. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы. Для проблемного изложения отбираются важнейшие разделы курса, которые составляют основное концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее важными для профессиональной деятельности и наиболее сложными для усвоения слушателей. Учебные проблемы должны быть доступными по своей трудности для слушателей.

Лекция – визуализация. Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления обучающимся через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Лучше всего использовать разные виды визуализации - натуральные, изобразительные, символические, - каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала. Этот вид лекции лучше всего использовать на этапе введения слушателей в новый раздел, тему, дисциплину.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

1. Каковы предпосылки появления управленческого учета как самостоятельного направления бухгалтерского учета?
2. В чем заключаются различия между системами финансового, налогового и управленческого учета?
3. Кто являются пользователями информации управленческого учета?
4. Сформулируйте определение управленческого учета, укажите его цели и задачи.
5. Расскажите о месте управленческого учета в системе управления предприятием.
6. Данные управленческого учета представляют собой коммерческую тайну?
7. Понятия управленческий и производственный учет тождественны?
8. Необходимо ли ведение управленческого учета в рыночных условиях?
9. Как может быть организован управленческий учет?
10. Что включает в себя управленческий учет?
11. Что такое издержки (затраты) производства? Как они соотносятся с расходами предприятия?
12. Что называют местом возникновения и носителем затрат?
13. Как классифицируются затраты организации для расчета себестоимости произведенной продукции и определения размера полученной прибыли? Что такое производственные и периодические затраты?
14. Какова классификация затрат для принятия решения и планирования?
15. Как рассчитывается коэффициент реагирования затрат? Дайте определение пропорциональных, дегрессивных и регрессивных затрат.
16. Что такое масштабная база и как она влияет на поведение затрат?

17. Назовите виды затрат при осуществлении функций контроля за производственной деятельностью.
18. Какие расходы называют косвенными? Каков их состав?
19. В чем сущность метода высшей и низшей точек? Каково его практическое значение?

4.3 Тестовые задания

1. Управленческий учет работает
 - а) с прошлыми данными б) с настоящими данными в) с будущими данными
2. Альтернативные затраты – это
 - а) затраты, которые были произведены и не могут быть изменены, какое бы решение не было принято
 - б) величина, которая теряется или приносится в жертву в условиях ограниченных ресурсов
3. Какой текущий бюджет является отправной точкой в процессе разработки общего бюджета?
 - а) бюджет коммерческих расходов б) бюджет продаж в) бюджет производства г) бюджет закупок.
4. Маржинальная прибыль рассчитывается как:
 - а) превышение выручки над суммой переменных затрат;
 - б) превышение суммы переменных затрат над постоянными затратами; в) превышение выручки над суммой постоянных затрат.
5. Какие из следующих затрат характеризуют финансово-сбытовую деятельность предприятия:
 - а) уплата штрафов
 - б) затраты на сбор текущей маркетинговой информации в) рекламные расходы
 - г) износ МБП
 - д) затраты, связанные с текущим ремонтом оборудования
 - е) комиссионные сборы, уплачиваемые сбытовым и др. посредническим предприятиям.
6. Производственная себестоимость в управленческом учете включает коммерческие и управленческие расходы?
 - а) да б) да, если так указано в учетной политике в) нет
7. Общепроизводственные расходы – это сумма вспомогательных материалов + дополнительная зарплата производственных рабочих + Расходы, связанные с работой оборудования и тому подобных расходов
 - а) да (но в ОПР могут быть включены и другие статьи) б) нет в) да, если так записано в учетной политике предприятия
8. Какой текущий бюджет является отправной точкой в процессе разработки общего бюджета?
 - а) бюджет коммерческих расходов б) бюджет продаж в) бюджет производства г) бюджет закупок.
9. Бюджет продаж составляется
 - а) в натуральных показателях б) в стоимостных показателях в) а) + б)
10. Бюджет производства составляется
 - а) в натуральных показателях б) в стоимостных показателях в) а) + б)
11. Итоговая строка из бюджета продаж идет
 - а) в прогнозный баланс
 - б) в прогнозный отчет о движении денежных средств в) в прогнозный отчет о прибылях и убытках

12. Итоговая строка из графика поступления денежных средств идет
 а) в прогнозный баланс
 б) в прогнозный отчет о движении денежных средств в) в прогнозный отчет о прибылях и убытках
13. Объемы производства продукции равны
 а) объему продаж – запасы на конец периода + запасы на начало периода б) объему продаж - запасы на начало периода + запасы на конец периода
14. Итоговая строка из бюджета прямых трудовых затрат идет
 а) в прогнозный баланс б) в прогнозный отчет о движении денежных средств в) в прогнозный отчет о прибылях и убытках
15. Итоговая строка из графика погашения задолженности по заработной плате перед работниками идет
 а) в прогнозный баланс
 б) в прогнозный отчет о движении денежных средств в) в прогнозный отчет о прибылях и убытках
16. Итоговая строка общепроизводственных затрат есть итога переменных и постоянных общепроизводственных затрат
 а) да б) нет в) иногда да
17. Можно ли сказать, что коммерческие затраты являются только постоянными затратами а) да б) нет
18. Переход на условные единицы в осуществляется
 а) при позаказном методе калькулирования себестоимости
 б) при попроцессном методе калькулирования себестоимости в) при нормативном калькулировании
19. Организация бюджетирования основана на распределении чего?
 а) функций; б) ответственности за выполнение соответствующих функций;
 в) ресурсов; г) использование ресурсов между подразделениями и руководителями.
20. Задачей, какой службы является подготовка сводного бюджета компании?
 а) бухгалтерии; б) планово-экономического отдела; в) производственного отдела; г) финансовой службы.
21. Менеджер каждого подразделения фирмы
 а) готовит свою часть финансового плана;
 б) отвечает за показатели, на основе которых оценивается работа самого менеджера и возглавляемого им подразделения;
 в) а) + б).
22. Совокупность бюджетов позволяет определить, как будут меняться в зависимости от управленческих решений и условий внешней среды?
 а) затраты; б) прибыль; в) потребность в финансах; г) рентабельность.
23. Повышение цены реализации единицы продукции:
 а) повысит точку безубыточности; б) понизит точку безубыточности; в) нет верного ответа.
24. Периодические расходы состоят из:
 а) коммерческих и административных расходов; б) общецеховых расходов; в) производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период;
 г) ни один ответ не верен.
25. Альтернативные затраты учитываются при принятии управленческих решений:
 а) в условиях ограниченности ресурсов; б) при избытке ресурсов; в) независимо от степени обеспеченности ресурсами.
26. Метод высшей и низшей точек предназначен для:

- а) минимизации затрат;
 б) разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие; в) оптимизации производственных результатов;
 г) все вышеперечисленное верно.
27. Постоянные затраты могут быть описаны как:
 а) $Y = a$; б) $Y = bX$; в) $Y = a + bX$; г) ни один ответ не верен.
28. Добавленные затраты представляют собой совокупность: а) прямых материальных затрат и общепроизводственных расходов; б) прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов;
 в) прямых материальных и трудовых затрат.
29. Система «директ-костинг» используется для: а) составления внешней отчетности и уплаты налогов; б) разработки инвестиционной политики организации;
 в) принятия краткосрочных управленческих решений; г) все ответы верны.
30. Позаказный метод учета затрат и калькулирования применяется:
 а) в массовых и крупносерийных производствах;
 б) на промышленных предприятиях с единичным и мелкосерийным производством;
 в) в промышленных и непромышленных организациях, работающих по системе заказов; г) все ответы верны.
31. Затраты на один рубль товарной продукции - это отношение а) стоимости продукции к производственной себестоимости;
 б) полной себестоимости продукции к стоимости продукции;
 в) полной себестоимости продукции к заработной плате работников предприятия.
32. Производственная себестоимость по международным стандартам включает коммерческие расходы? а) да б) нет
33. Валовая прибыль равна
 а) выручка минус полная себестоимость;
 б) выручка минус коммерческие и административные расходы;
 в) выручка минус производственная себестоимость реализованной продукции.
34. Операционная прибыль равна
 а) выручка минус полная себестоимость;
 б) валовая прибыль минус коммерческие и административные расходы;
 в) выручка минус производственная себестоимость реализованной продукции и коммерческие и административные расходы.
35. При позаказном методе калькулирования себестоимости при списании общепроизводственных расходов будет:
 а) кредитоваться счет «Незавершенное производство»;
 б) кредитоваться счет «Списанные общепроизводственные расходы»; в) дебетовый счет «Общепроизводственные расходы»
 г) дебетовый счет «Готовая продукция».
36. Сколько счетов «Незавершенное производство» компания будет использовать при попроцессном методе учета затрат?
 а) зависит от объема производимой продукции; б) только один; в) один для каждого производственного подразделения; г) всегда три.
37. Количество материалов, которое необходимо закупить, будет равно бюджетному количеству использованных материалов:
 а) плюс запланированные конечные запасы материалов минус начальные их запасы; б) плюс начальные запасы материалов и минус запланированные конечные их запасы; в) оба вышеперечисленные определения; г) ни одно из них не верно.
38. Для вычисления нормативного коэффициента постоянных общепроизводственных расходов общие планируемые постоянные расходы делят на:
 а) практическую мощность; б) избыточную мощность;
 в) нормальную мощность; г) теоретическую (идеальную) мощность.

39. Финансовые показатели в бюджетах в соответствии с МСФО индексируются на инфляцию?
а) да; б) нет; в) как считает нужным руководство предприятия, так и поступают.

4.4 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Перечень контрольных вопросов к зачету

1. Понятие и сущность управленческого учета: сущность, предмет, объекты, цели и задачи, функции и методы.
2. Принципы бухгалтерского управленческого учета.
3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
4. Информация для целей управленческого учета: роль учетной системы в общем информационном поле организации
5. Затраты на производство продукции: понятие и сущность.
6. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
7. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования.
8. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования производственной деятельности центров ответственности.
9. Организация учета производственных затрат: формирование рабочего плана счетов.
10. Организация учета производственных затрат: применяемые подходы к группировке затрат (по видам, местам возникновения, центрам ответственности и носителям затрат).
11. Процесс распределения затрат: четыре шага двухэтапного процесса.
12. Методы распределения затрат непроизводственных подразделений на производственные: прямой, пошаговый, двусторонний.
13. Постоянные и переменные затраты: понятие и сущность, состав и классификация, графики поведения.
14. Производственная мощность и релевантный уровень. Виды производственной мощности
15. Коэффициент реагирования затрат. Совокупные затраты: их функция и график.
16. Анализ поведения затрат и методы деления затрат на переменные и постоянные: аналитические и статистические.
17. Анализ «затраты — объем — прибыль». Понятие критической точки и методы ее расчета: математический, маржинального подхода и графический.
18. понятие себестоимости: состав, виды и принципы калькулирования.
19. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг). Исчисление и оценка материальных затрат на производство.
20. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг). Учет затрат на содержание персонала.
21. Учет непрямых расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг). Общепроизводственные и общехозяйственные затраты.
22. Учет калькуляционных затрат. Понятие и виды калькуляционных затрат: амортизация активов, проценты на собственный капитал, заработная плата предпринимателя-собственника, стоимость аренды собственного имущества, калькуляционный риск.
23. Учет дискретных затрат: издержки на освоение новых видов продукции, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, ремонт основных средств.
24. Калькулирование полной производственной себестоимости: сущность, основные бухгалтерские записи, формирование отчета о прибылях и убытках.

25. Калькулирование неполной производственной себестоимости: сущность, преимущества, основные бухгалтерские записи, формирование отчета о прибылях и убытках.

26. Калькулирование себестоимости по переменным затратам (система «директ-костинг»): сущность, преимущества, основные бухгалтерские записи, формирование отчета о прибылях и убытках.

27. Сравнение методов калькулирования по производственным («абсорпшен-костинг») и по переменным («директ-костинг») затратам: сходства и различия.

28. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: сущность, основные характеристики, сфера применения, бухгалтерские записи.

29. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: сущность, основные характеристики, сфера применения, разновидность калькуляций себестоимости.

30. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: сущность, основные характеристики, сфера применения, методы учета затрат (ФИФО и усреднения), техника калькулирования.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 389 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00951-4. ЭБС: URL <https://biblio-online.ru/viewer/7DAC719C-AD69-481C-A727-1D07B587BE03#page/1>

2. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Н. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 461 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00248-5. ЭБС: URL <https://biblio-online.ru/viewer/0D35949D-C2EF-41B3-8976-4E143DD4D620#page/1>
3. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 332 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00622-3. ЭБС: URL <https://biblio-online.ru/viewer/3166D55F-1FE0-4B2B-BC70-C8A1078DE264#page/1>
4. Управленческий учет : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02461-6. ЭБС: URL <https://biblio-online.ru/viewer/5E1F9DEC-97E9-42E1-80F7-7878466D6BA8#page/1>
5. Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Шадрина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 316 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-01284-2. ЭБС: URL <https://biblio-online.ru/viewer/2F196583-D6AA-4879-8C2D-59271F345EBB#page/1>

5.2 Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / [А. П. Бархатов и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. - Москва: Юрайт, 2014. - 539 с. 20
2. Сигунова, Т.А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Т.А. Сигунова, Н.Б. Кутинова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 151 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9296-7. – DOI 10.23681/468251. – Текст : электронный.
3. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. В.Э. Керимова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 324 с.. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453257>
4. Воронина, М.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / М.В. Воронина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 399 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452905>
5. Румянцева, Е.Е. Финансовые технологии управления предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Е. Румянцева. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444205>
6. Карпова, Т.П. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / Т.П. Карпова. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 352 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118477>
7. Ивашкевич, Виталий Борисович. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : учебник для студентов вузов / В. Б. Ивашкевич . - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Магистр [и др.], 2011. - 574 с.15

5.3. Периодические издания:

1. Финансовый менеджмент; То же : . - URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1268662>

2. Дайджест-Финансы. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18266>
3. Экономика и жизнь. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/496>
4. Коммерсант. Деньги. - <https://dlib.eastview.com/browse/publication/521>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — URL: <http://www.edu.ru>
2. Образовательный портал «Учеба» [Официальный сайт] URL: <http://www.ucheba.com/>
3. Портал «Российское образование» [Официальный сайт] URL: <http://www.edu.ru/>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам «Единое окно» [Официальный сайт] URL: <http://window.edu.ru/>
5. Федеральная университетская компьютерная сеть России [Официальный сайт] URL: <http://www.runnet.ru/>
6. Служба тематических толковых словарей [Официальный сайт] URL: <http://www.glossary.ru/>
7. Образовательный портал [Официальный сайт] URL: «Академик» <http://dic.academic.ru/>
8. WebofScience (архив с 2002 года) рефераты [Официальный сайт] URL: <http://webofknowledge.com>.
9. Лекториум “(Минобрнауки РФ) единая Интернет-библиотека лекций [Официальный сайт] URL: <http://www.lektorium.tv/>
10. Электронный архив документов КубГУ полнотекстов [Официальный сайт] URL: <http://docspace.kubsu.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно»,

«хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Защита практических работ должна происходить, как правило, в часы, отведенные на практические занятия. Студент может быть допущен к следующей практической работе только в том случае, если у него не защищено не более двух предыдущих работ.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание обучающегося на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

При наличии расхождений между мнениями авторов необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3

MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3

MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3

(Номер лицензии - 43725353)

Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

1С предприятие, Акт на передачу прав - РНк-45425 от 28.04.09

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Банк Росси (ЦБ): www.cbr.ru.
2. Московская Межбанковская валютная биржа: www.micex.ru.

3. Федеральная служба государственной статистики: www.gks.ru
4. Информационный портал Всемирного банка: <http://data.worldbank.org>.
5. Эконометрический пакет Eviews <http://www.eviews.com/home.html>
6. Eviews <http://statmethods.ru/trainings/eviews.html>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	501,502,503,505,506,507,508, 509, 510,513,514
2.	учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	501,502,503,505,506,507,508, 509, 510,513,514
3.	Компьютерные классы с выходом в Интернет	503,509,510
4.	учебные аудитории для выполнения научно – исследовательской работы (курсового проектирования)	Кабинет курсового проектирования (выполнения курсовых работ) - № 503 Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), принтер, презентации на электронном носителе, сплит-система
5.	учебные аудитории для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	Кабинет для самостоятельной работы - № 504 Оборудование: персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, МФУ (многофункциональное устройство)
6.	Исследовательские лаборатории (центров), оснащенные лабораторным оборудованием	Компьютерный класс № 510 : мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, наглядные пособия. Сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой шкаф) сплит-система, стенд «Архитектура ПЭВМ»
7.	учебные аудитории групповых и индивидуальных консультаций	№508 Оборудование: персональный компьютер, учебная мебель,

		доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), сканер, доска магнитно-маркерная, стеллажи с учебной и периодической литературой
8.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение № 511, Помещение № 516, Помещение № 517, Помещение № 518
9.	учебные аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации	501,502,503,505,506,507,508, 509, 510,513,514

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

-присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

-пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

-задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

-при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство,

допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).