1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
_____ А.А.Евдокимов
«__» 08 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Б2.В.01.01(У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Финансы и кредит
Программа подготовки: академическая
Форма обучения: очная
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12ноября 2015 года.

Программу составил(и):



И.Г.Рзун, доцент канд.физ.-мат.наук



О.С. Хлусова доцент канд.экон.наук

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры информатики и математики протокол № 1 от 30.08.2018 г.



Заведующий кафедрой (разработчика) Рзун И.Г

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры информатики и математики протокол № 1 от 30.08.2018 г.



Заведующий кафедрой (выпускающей) Рзун И.Г.

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГСН 38.00.00 «Экономика и управление»
протокол № 1 30.08.2018 г.



Председатель УМК О.С. Хлусова

Рецензенты:

Директор ООО «ИВС» Индейкина В.С.

Директор ООО «СТАР» Личман Т.Л.

Содержание

1 Цели практики
2 Задачи практики
3 Место практики в структуре ООП
4 Тип (форма) и способ проведения учебной практики
5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
6 Структура и содержание учебной практики
7 Формы отчетности учебной практики
8 Образовательные технологии, используемые на учебной практике
9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике
10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике
11 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики
12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики
13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
14 Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.
15 Материально-техническое обеспечение учебной практики
Приложение 1
Приложение 2
Приложение 3
Приложение 4
Приложение 5
Приложение 6

1. Цели учебной практики.

Целью прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности (по финансам и банкам) является закрепление, расширение, систематизация и углубление полученных базовых теоретических знаний по финансам и банковскому делу; формирование навыков применения информационно-коммуникационных технологий при сборе, обработке и анализе информации.

Область профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр» включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,
- финансовые, кредитные и страховые учреждения,
- органы государственной и муниципальной власти,
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации, общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования

Программа бакалавриата, ориентированная на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как основной.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности (по финансам и банкам) являются:

- формирование целостного восприятия общей картины теоретической подготовки будущего бакалавра в области финансов и кредита;
- закрепление знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- приобретение практических навыков по профессиональным дисциплинам путем решения конкретных практических задач, организации деловых игр, разбора ситуаций и применения других интерактивных форм обучения;
- формирование практических навыков сбора, систематизации и анализа информации из различных информационных источников;
- приобретение навыков самостоятельно формулировать выводы результатов исследования;
- развитие навыков презентации и защиты результатов исследования.

Задачи практики зависят от места её прохождения, определяются и согласовываются с руководителем практики.

3. Место учебной практики в структуре ООП.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности (по финансам и банкам) является составной частью образовательной программы и первой практикой в процессе обучения. С нее начинается приобретение первоначальных навыков работы бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, углубление и закрепление теоретических знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практика относится вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

- Рынок ценных бумаг и биржевое дело;
- Оценка бизнеса;
- Банковское дело;
- Управленческий учет;
- Финансовый учет;
- Деньги, кредит, банки;
- Менеджмент;
- Информационные системы в экономике.

Блок 2 «Практики» разрабатывается в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата. Данный блок представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Согласно учебному плану учебная практика проводится:

- в 6-м семестре;
- 3 зач .ед.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности (по финансам и банкам) проводится в форме ознакомительной практики в соответствии с предусмотренной программой подготовки академических бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Финансы и кредит.

Способ проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Практика проводится в следующих формах:

а) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Учебная практика может проводиться в аудиториях университета и является продолжением учебных дисциплин.

Базой для прохождения учебной практики могут быть сторонние (по отношению к Университету) организации, принимающие студентов для прохождения практики, с которыми заключены договоры о сотрудничестве, а именно:

№	Вид практики	Название предприятия, организации	Реквизиты и сроки действия договоров
1	учебная	ООО "МЕТАГОН", г. Новороссийск	Дог №1 НВР_Эк/17 Дата заключения 01.02.2017 г. Срок действия договора - бессрочный.
2	учебная	Акционерное общество "Федеральная пассажирская компания" (Пассажирское вагонное депо Новороссийск Северо-Кавказского филиала АО "ФПК")	Дог № 2 НВР_Эк/17 Дата заключения 01.02.2017 г. Срок действия договора - бессрочный.
3	учебная	АО "Новорослесэкспорт", г. Новороссийск	Дог № 3 НВР_Эк/17 Дата заключения 01.02.2017 г. Срок действия договора - бессрочный.
4	учебная	ООО "Спецснаб", г. Новороссийск	Дог № 4 НВР/17 Дата заключения 01.02.2017 г. Срок действия договора - бессрочный.
5	учебная	ООО "Финам-Новороссийск"	Дог № 5 НВР/17 Дата заключения 01.02.2017 г. Срок действия договора - бессрочный.
6	учебная	ООО "Славянск ЭКО"	Дог № 6 НВР/17 Дата заключения 01.02.2017 г. Срок действия договора - бессрочный.
7	учебная	ООО "МЕТИДА", г. Новороссийск	Дог № 7 НВР/17 Дата заключения 01.02.2017 г. Срок действия договора - бессрочный.
8	учебная	ООО "Виквалс",	Дог № 10 НВР_ПМИ/17 Дата заключения 01.02.2017 г. Срок действия договора - бессрочный.
9	учебная	АО "Тандер", г. Новороссийск	Дог № 17 НВР_ПМИ/17 Дата заключения 01.02.2017 г. Срок действия договора - бессрочный.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии в контингенте) производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики обучающийся получает практические навыки и умения и готовится к следующим видам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом ФГОС ВО 38.03.01 Экономика (программа академического бакалавриата).

Бакалавр по направлению подготовки **38.03.01 Экономика направленность (профиль) подготовки Финансы и кредит** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- ***расчетно-экономическая деятельность*:**

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

- ***аналитическая, научно-исследовательская деятельность:***

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

- ***учетная деятельность:***

- документирование хозяйственных операций ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- составление и использование бухгалтерской отчетности;

- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

- ***расчетно-финансовая деятельность:***

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций; осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

- ***банковская деятельность:***

- ведение расчетных операций;

- осуществление кредитных операций;

- выполнение операций с ценными бумагами;

- осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;

- выполнение внутрибанковских операций.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ОК-3; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28

№ п.п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**знать** - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне; - текущее состояние экономических процессов и явлений на региональном, страновом и общемировом уровнях; - основные закономерности функционирования рыночной экономики в целом и отдельного экономического субъекта; - теоретические основы эконометрического моделирования; - способы статистического измерения и наблюдения социально-экономических явлений; - статистические методы исследования экономической конъюнктуры, выявления трендов и циклов, моделирования и прогнозирования развития социально-экономических процессов. **уметь:** - применять экономический понятийно-категориальный аппарат; - использовать основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; - предлагать способы решения существующих проблем с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий; - собрать необходимые для проведения экономического и статистического анализа данные из отечественных и зарубежных источников; - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать полученные результаты и прогнозировать развития экономических процессов и явлений на макроуровне; - оценивать качество эконометрической модели; - правильно интерпретировать результаты экономических исследований и вырабатывать практические рекомендации по их применению; - использовать информацию о состоянии мировой экономики при принятии управленческих решений и оценке их эффективности. **владеть:** - навыками системного, сравнительного и исторического

			анализа политических решений; - практическим применением статистических методов исследования, моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов; - навыками применения методов и приемов статистики для анализа общественных процессов и явлений; - методами социально-экономического прогнозирования; - навыками самостоятельного проведения идентификации эконометрических моделей; - навыками практического применения теоретических знаний при проведении анализа и прогнозирования экономических процессов; - навыками проведения эконометрического анализа и прогнозирования с использованием компьютерных и программных средств
2.	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**знать:** - состояния, свойства и эмоционально-волевую сферу личности, ее индивидуальные особенности; - психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении; - основы управления работой в коллективе; - содержание личностной, социальной и предметной составляющих рабочего процесса; - основные закономерности взаимодействия человека и общества; - особенности партнерства в деловой сфере, направленного на значимые изменения свойств, состояний, поведения и личностно-смысловых образований коллег и себя; - методы тайм-менеджмента, самоанализа и самоменеджмента; - принципы организации рабочих коллективов в выбранной сфере профессиональной деятельности. **уметь:** - организовать работу малого коллектива, рабочей группы; - организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; - быстро адаптироваться в новом коллективе и выполнять свою часть работы в общем ритме; - налаживать конструктивный диалог с коллегами различных национальностей и конфессий; - включаться во взаимодействия с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания; - аргументировано убеждать коллег в правильности предлагаемого решения; - признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения; - делегировать полномочия; - управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/ антипатий;

			- документировать процесс создания и распределения должностных обязанностей и полномочий в выбранной сфере профессиональной деятельности. **владеть:** - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручения; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами рабочего процесса в условиях поликультурной социальной и деловой среды; - умением играть различные социальные роли в коллективе; - способностью заменять временно отсутствующих коллег для обеспечения бесперебойного рабочего процесса.
3.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	**знать:** - факторы развития личности; - объективные связи обучения, воспитания и развития личности; - современные образовательные технологии; - способы организации учебно-познавательной деятельности; - основные особенности организации профессиональной сферы деятельности; - значимость своей будущей профессии. **уметь:** - выявлять проблемы своего образования; - ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; - развивать навыки самообразования; - выстраивать перспективные стратегии личностного и профессионального развития; - стремиться к универсализму деятельности; - анализировать достигнутые результаты деятельности; - развить в себе лидерские качества и нацеленность на достижение поставленной цели; - критически оценивать свои достоинства и недостатки; - наметить пути и выбрать средства развития достоинств и недостатков; - понимать и анализировать с точки зрения возможностей применения существующие способы саморазвития. **владеть:** - навыками самообразования; - навыками планирования собственной деятельности; - приемами и способами развития индивидуальных способностей; - опытом эффективного целеполагания; - искусством презентации и ведения переговоров; - деловым этикетом; - навыками профессионального обучения и самообучения; - методами развития достоинств и устранения недостатков.

4.	ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	**знать:** - основы безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной); - основные правила техники безопасности и правила поведения в чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера; - основы физиологии человека и последствия влияния на человека поражающих факторов; - основные меры защиты человека, производственных процессов и среды обитания от негативных воздействий; - средства и методы повышения безопасности и экологичности технических средств и технологических процессов; - основы обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях. **уметь:** - обеспечивать выполнение правил техники безопасности в быту и в общественных местах. - прогнозировать развитие негативных воздействий и оценивать их последствия; - применять средства защиты от негативных воздействий; - принимать решения по защите персонала организации от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения; - разрабатывать мероприятия по повышению безопасности производственной деятельности. **владеть:** - основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; - навыками идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения. - навыками планирования мероприятий по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях; - навыками разработки мероприятий и осуществления защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций; - навыками непосредственного участия в мероприятиях по защите производственного персонала и населения от последствий чрезвычайных ситуаций и спасательных операциях.
5.	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	**знать:** - понятие информации; - основные положения теории информации и кодирования; - общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; - технические и программные средства реализации информационных процессов;

		информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	- современное состояние и направления развития вычислительной техники и программных средств; - закономерности протекания информационных процессов в системах обработки информации; - принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения различных задач в своей профессиональной деятельности; - основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну; - методы обеспечения информационной безопасности экономического субъекта. **уметь:** - работать в качестве пользователя персонального компьютера; - самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами; - создавать резервные копии и архивы данных и программ; - работать с программными средствами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка; - использовать информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач сбора, передачи, хранения и обработки экономической информации; - формулировать требования и принимать обоснованные решения по выбору аппаратно-программных средств для рационального решения задач, связанных с получением и преобразованием информации; - использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией. **владеть:** - навыками подготовки сложных иллюстрированных текстовых документов с использованием MS Word; - навыками решения расчетных экономических задач с применением MS Excel; - навыками создания и обработки реляционных баз данных средствами MS Access; - навыками подготовки электронных презентаций с использованием MS PowerPoint. - методами решения экономических задач с помощью специализированных программных продуктов; - навыками автоматизации решения экономических задач; - технологиями работы в локальных и глобальных информационных сетях; - приемами антивирусной защиты; - навыками работы с программами автоматизации бухгалтерского учета.
6.	ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных,	**знать:** - основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; - основные понятия, категории и инструменты прикладных

		необходимых для решения профессиональных задач	экономических дисциплин; - основы построения, расчета и анализа системы макроэкономических показателей; - принципы расчета и анализа показателей деятельности экономического субъекта; - правила ведения бухгалтерского учета в соответствии с действующим учетным законодательством; - законодательство в области организации аудиторской деятельности в РФ. **уметь:** - применять методы математического анализа и моделирования для решения экономических задач; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы важнейшие экономические и социально-экономические показатели; - осуществлять продуктивный поиск информации в соответствии с условиями полученного задания; - отражать факты хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета организации; - осуществлять сбор аудиторских доказательств. **владеть:** - навыками применения современного математического инструментария для решения прикладных экономических задач; - современными методами сбора, обработки и анализа экономической информации; - представлениями о правилах формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности как информационной базы для проведения анализа; - методикой независимого аудита бухгалтерской(финансовой) отчетности экономического субъекта.
7.	ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	**знать:** - возможности применения компьютерных программ для расчета экономических показателей; - инструментальные средства обработки экономической информации; - основные программные продукты для автоматизации бухгалтерского учета; - основные направления и методы экономического анализа деятельности организации; - перечень форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и содержащиеся в них показатели; - порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - показатели оценки эффективности деятельности коммерческой организации в разрезе важнейших направлений (текущей, инвестиционной и финансовой) и резервы ее повышения; - экономическое содержание и основные этапы дисконтирования денежного потока;

			- общую характеристику доходного, сравнительного и затратного подходов к оценке стоимости бизнеса. **уметь:** - проводить оценку программных продуктов по критериям технических характеристик, удобства интерфейса, открытости и стоимости; - вводить данные в специализированные компьютерные программы с соблюдением требуемых параметров; - формировать электронные документы для проведения необходимых расчетов; - оценивать силу связи между переменными; - осуществлять выбор общих методов исследования (индукция, дедукция, синтез, анализ); - проводить ретроспективный анализ важнейших показателей деятельности организации и их прогноз; - оценивать эффективность использования имущества и капитала организации; - обобщать результаты анализа и делать выводы и заключения по результатам его проведения. - рассчитывать величину стоимости организации в постпрогнозный период; - применять математические методы в сравнительном анализе; - проводить оценку инвестиционных проектов. **владеть:** - приемами отбора инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствии с поставленными задачами; - навыками работы с программами автоматизации бухгалтерского учета; - навыками работы с компьютерными программами по экономической оценке инвестиций и управлению инвестиционными проектами; - методами проведения экономического анализа на любых уровнях организации производства, труда и управления; - навыками подготовки информационного обеспечения проведения комплексного анализа деятельности организации; - навыками формирования прогнозного бюджета движения денежных средств организации; - навыками расчета критериев оценки эффективности инвестиций (NPV, PI, IRR, DPP).
8.	ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	**знать:** - современные отечественные и зарубежные приемы и методы экономического анализа; - систему экономической информации, необходимой для проведения экономического анализа и принятия управленческих решений; - различные способы организации учета имущества организации и источников его формирования в целях оптимизации управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;

			- правовые последствия принимаемых решений в области бухгалтерского учета и налогообложения экономического субъекта; - основные приемы и методы менеджмента; - региональные особенности и специфику управления в различных видах экономической деятельности. **уметь:** - работать с числовой и текстовой информацией; - управлять информационными потоками; - собирать, обобщать и представлять в наглядной форме и сопоставимом виде экономическую информацию; - принимать на основе числовой и текстовой информации обоснованные экономические решения в сфере текущей деятельности и стратегического управления организацией. - сопоставлять различные показатели результатов деятельности организации за исследуемый период; - оценить степень отклонения показателей результатов деятельности организации за исследуемый период и выявить факторы, вызвавшие эти отклонения; - решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства, сбыта и управления затратами с помощью системы смет и бюджетирования; - прогнозировать результативность принимаемых управленческих решений. **владеть:** - методами и приемами современного экономического анализа; - практическими навыками организации финансовых потоков коммерческой организации; - навыками экономического обоснования принимаемых управленческих решений; - методами управления конфликтами в коллективе.
9.	ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	**знать:** - основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и экономики организации; - методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов; - систему показателей, характеризующих обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами; - систему показателей инвестиционной и финансовой деятельности экономического субъекта; - систему статистических показателей деятельности экономического субъекта; - основные методы проведения финансовых вычислений; - систему показателей маркетинговой информации; - сущность современных способов и методов экономического анализа деятельности экономического субъекта;

			- правила формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации. **уметь:** - использовать необходимые для проведения расчетов источники финансовой и управленческой информации; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; - собрать и систематизировать данные, характеризующие обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными и трудовыми ресурсами; - проанализировать данные, характеризующие обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами и уровня эффективности их использования; - рассчитывать показатели инвестиционной и финансовой деятельности экономических субъектов; - рассчитывать основные статистические показатели деятельности экономических субъектов и макроэкономической статистики; - применять методы финансовой математики в специализированных прикладных программах и табличных процессорах; - применять методы финансовых вычислений для принятия обоснованных экономических решений; **владеть:** - навыками сбора и обработки информации для проведения анализа; - приемами систематизации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; - типовой методикой расчета показателей эффективности использования хозяйствующим субъектом финансовых, материальных и трудовых ресурсов; - методами проведения экономического и финансового анализа деятельности организации; - методами построения эконометрических моделей объектов, явлений, процессов; - методикой расчета финансовых показателей на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности; - навыками оптимального выбора и использования вычислительных средств в аналитической практике; - навыками подготовки аналитического заключения.
10.	ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать	**знать:** - системы показателей, характеризующих основные виды деятельности организации (текущую, инвестиционную и финансовую); - типовые методики расчета основных показателей деятельности организации; - теоретические основы учета имущества и капитала

		экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	экономического субъекта; - теоретические основы планирования и учета затрат на производство и продажу, выручки от продаж и прибыли; - законодательные и нормативно- правовые акты, регламентирующие деятельность коммерческих организаций, порядок учета имущества, обязательств и финансовых результатов этой деятельности; - правила формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации; - теоретические основы экономико-математического моделирования; - теоретические основы оценки возможности и условий привлечения заемного капитала. **уметь:** - собирать финансовую и нефинансовую информацию, необходимую для проведения аналитических расчетов по типовым методикам; - уместно использовать на практике типовые методики расчета различных показателей деятельности организации; - составлять калькуляции себестоимости полиграфических работ и издательской продукции; - определять итоговые финансовые результаты (прибыль/ убыток) для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли организации; - формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации; - проводить сравнительный анализ деятельности организаций-конкурентов по заданным параметрам; - применять методы экономико-математического моделирования; - сопоставлять исходные данные и расчетные показатели с учетом всех произошедших изменений в нормативных правовых актах в различных периодах на основе ретроспективного пересчета исходных показателей; - рассчитывать потребность организации в привлечении внешних источников финансирования с учетом размера, срока и стоимости заемного капитала; - принимать решения по оптимизации структуры капитала; - готовить информационно-аналитическое обеспечения разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов **владеть:** - навыками подготовки информационного обеспечения проведения расчета важнейших экономических показателей; - методикой расчета важнейших экономических показателей деятельности организации; - навыками определения итогового финансового результата деятельности организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли; - знаниями в области финансового, налогового и управленческого учета; - методикой расчета финансовых показателей на основе

			бухгалтерской (финансовой) отчетности; - методами определения экономической эффективности инвестиционных проектов;
11.	ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	**знать:** - систему показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта, и ее результаты; - основные методы и направления экономического анализа деятельности организации; - показатели оценки эффективности различных направлений деятельности организации и пути их повышения; - порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - методологию планирования и прогнозирования основных показателей деятельности организации; - назначение и порядок формирования основных бюджетов организации; - структуру и содержание разделов бизнес-плана организации. **уметь:** - собрать необходимую информацию для проведения экономического и финансового анализа деятельности коммерческой организации; - формировать и формализовать требования к информационному обеспечению проведения экономического и финансового анализа деятельности организации; - рассчитывать основные показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность, ее результаты и имущественное положение организации, на основе различных существующих методик; - выбирать оптимальную для конкретного случая методику финансового анализа. - оценивать эффективность использования имущества и финансовых ресурсов организации; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); - формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - структурировать и формализовать бизнес-процессы организации; - формулировать экономически обоснованные выводы по результатам проведенного анализа. **владеть:** - навыками проведения экономического и финансового анализа деятельности организации на основе различных современных методик; -навыками подготовки аналитического заключения в соответствии с принятыми в организации стандартами; - навыками бизнес-планирования; - навыками использования текстовых и табличных

			процессоров для проведения расчетов и оформления их результатов в соответствии с установленными требованиями
12.	ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	**знать:** - основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач;- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельности экономических субъектов на микро- и макроуровне; - современные методики экономического и финансового анализа деятельности организации; - методы количественного выражения взаимосвязей экономических процессов и явлений; - методы прогнозирования показателей деятельности экономического субъекта и развития бизнес-процессов; - методы финансовых вычислений (расчет процентных и рентных платежей, дисконтирование и т.д.); - правила учета инфляции в экономических расчетах; - основные способы и методы количественной оценки социально-экономических процессов, получаемых на основе эмпирических наблюдений; - бухгалтерский учет как информационную базу для проведения экономического и финансового анализа. **уметь:** - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; - анализировать и содержательно интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской и статистической отчетности организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; - пользоваться актуальными версиями табличных и текстовых процессоров для проведения экономических расчетов и представления их результатов; - принимать рациональные экономические решения на основе экономико-математических моделей; - применять методы финансовых вычислений для принятия обоснованных экономических решений; - отражать в бухгалтерском и налоговом учете имущество, обязательства и факты хозяйственной жизни организации. **владеть:** - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;

			- навыками содержательной интерпретации результатов анализа эконометрических моделей; - навыками построения моделей оптимальной налоговой нагрузки на организацию при выборе системы налогообложения; - навыками оценки различных вариантов учета имущества и обязательств при формировании учетной политики организации;
13.	ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	**Знать:** - теоретические основы экономического и финансового анализа; - основы построения, расчета и анализа современной системы экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческой организации; - правила (стандарты) ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта; - отличия российских стандартов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности и проведения аудита от международных; - правила формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности организации; - основные тенденции развития социально-экономических процессов и явлений на макро- и микроуровне. **уметь:** - анализировать и содержательно интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности организаций; - выявлять возможные варианты развития экономических процессов у экономического субъекта по данным бухгалтерского учета; - использовать положения стандартов бухгалтерского учета и аудита при составлении отчетности и проведении аудиторских проверок; - анализировать количественные показатели развития социально-экономических явлений и процессов на макро- и микроуровне и выявлять тенденции их развития; **владеть:** - приемами и методами количественного и качественного анализа социально-экономических процессов; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей; - навыками формирования и последующей интерпретации аналитического отчета; - навыками составления аудиторского заключения; - навыками применения аналитических процедур в аудите и построения аналитических таблиц; - методологией экономического исследования; - навыками работы в специализированных программах ведения бухгалтерского учета, автоматизации анализа и

			аудита.
14.	ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	**знать:** - источники, содержащие статистическую информацию о социально-экономических явлениях и процессах; - систему показателей, характеризующих уровень экономического развития отдельного экономического субъекта; - основные методы статистического анализа макро- и микроэкономических систем; - базовые экономические модели, представляющие статистическую информацию в формализованном виде; - сущность, субъекты и формы международных экономических отношений; - закономерности и тенденции развития всемирного хозяйства; - факторы инвестиционной привлекательности стран, регионов и экономических субъектов. **уметь:** - выявить проблемы экономического характера при анализе данных отечественной и зарубежной статистики; - применять адекватные сложившейся ситуации и поставленным задачам приемы статистического анализа; - выявить тенденции изменения социально-экономических показателей; - делать прогноз развития отдельных видов экономической деятельности на основе выявленного тренда; - систематизировать и обобщать информацию, готовить аналитические обзоры и справки-обоснования по вопросам профессиональной деятельности; - отбирать в соответствии с поставленной задачей и использовать на практике различные методики оценки инвестиционной привлекательности стран, регионов и отдельных экономических субъектов. **владеть:** - методами проведения статистического анализа экономических систем любого уровня; - навыками использования табличных и текстовых процессоров для проведения статистического анализа; - навыками адекватной интерпретации результатов статистического анализа и его представления в соответствии с установленными стандартами.
15.	ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые	**знать:** - профессиональные понятия и термины на иностранном языке; - теоретические основы экономического и финансового анализа; - информационные источники для проведения анализа и предъявляемые к ним требования; - основы построения, расчета и анализа современной системы

		данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческой организации; - теоретические основы финансовых вычислений; - нормативно-правовую базу организации внешнеэкономической деятельности в РФ; - особенности международного движения капитала, миграции рабочей силы, международной торговли товарами и услугами, обмена научно-техническими знаниями; - роль международных финансовых посредников в интернационализации мирового хозяйства; - трансформацию национальных финансовых систем в условиях глобализации; - правила составления и оформления аналитических отчетов (материалов) в соответствии с требованиями стандартов по научно-исследовательской работе. **уметь:** - выбирать адекватные целям и задачам анализа источники экономической информации; - осуществлять поиск, классификацию и первичную обработку информации в соответствии с поставленной целью; - применять на практике методы и методики экономического и финансового анализа; - грамотно интерпретировать динамику экономических и социально-экономических показателей; - применять методы финансовых вычислений для подготовки информационных и аналитических отчетов; - формировать информационные обзоры по заданной экономической проблематике; - оценивать экономические идеи и экономико-политические доктрины с учетом их идеологических и ценностных предпосылок и сферы применимости; - готовить презентации по результатам подготовленного информационного или аналитического материала. **владеть:** - навыками использования основных экономических терминов на иностранном языке; - способами обработки, систематизации, оценки и интерпретации информации; - современными методами оценки социально-экономической информации; - навыками поиска и адаптации социально-экономической информации по заданной проблеме из отечественных и международных источников; - методологией экономического исследования; - навыками публичной презентации информационно-аналитических материалов и полемики по ним.
16.	ПК-8	способность использовать для решения аналитических и	**знать:** - основные виды информационных ресурсов общества; - современные информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности экономиста;

		исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	- принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения различных задач в своей профессиональной деятельности; - существующие в российской и мировой практике технологии формирования и обработки информационных массивов; - спектр представленных на российском рынке программного обеспечения специализированных программных продуктов для ведения бухгалтерского учета, автоматизации анализа и аудита. **уметь:** - работать с программными продуктами общего назначения, соответствующим требованиям, предъявляемым профессиональными стандартами; - работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией; - интерпретировать и использовать результаты обработки информации экономико-ориентированными программными продуктами; - настраивать типовые программные средства в области бухгалтерского учета с учетом специфики структуры, документооборота и вида деятельности конкретной организации; - формировать техническое задание для организации-разработчика программного обеспечения комплексной автоматизации предприятия. **владеть:** - основными информационными технологиями обработки социально-экономической информации; - навыками автоматизации процессов решения экономических задач; - навыками практической работы со специализированными программными средствами, используемыми в профессиональной деятельности экономиста; - методиками проведения экономического и финансового анализа и аудита с помощью современных технических средств и информационных технологий.
17.	ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета	**знать:** - теоретические основы бухгалтерского учета; - правила отражения в учете имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; - структуру и состав типового плана счетов бухгалтерского учета и порядок формирования рабочего плана счетов организации; - организацию системы бухгалтерского учета в издательстве; - первичные документы бухгалтерского учета; - технологию работы со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета.

		организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	**уметь:** - адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; - отражать в учете имущество, обязательства и факты хозяйственной жизни в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; - формировать рабочий план счетов в зависимости от потребностей организации; - разрабатывать учетную политику для издательства; - оформлять первичные документы бухгалтерского учета; - работать со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета. **владеть:** - навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; - навыками актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы; - навыками формирования плана счетов для целей управленческого учета; - навыками организации и корректировки системы бухгалтерского учета в издательствах; - навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде; - навыками практического ведения учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в программе 1С: Бухгалтерия.
18.	ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	**знать:** - теоретические основы бухгалтерского учета; - правила отражения в учете имущества, обязательств и изменений в их величине в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; - первичные документы бухгалтерского учета; - технологию работы со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета. **уметь:** - адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; - отражать в учете имущество, обязательства и изменения в их величине в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; - оформлять первичные документы бухгалтерского учета; - работать со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета. **владеть:** - навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; - навыками актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и результатов инвентаризации

			в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы; - навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде; - навыками практического ведения учета имущества, обязательств и изменений в их величине в программе 1С: Бухгалтерия.
19.	ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	**знать:** - теоретические основы бухгалтерского учета; - правила отражения в учете расчетных операций в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; - первичные документы бухгалтерского учета; - технологию работы со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота. **уметь:** - адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; - отражать в учете расчетные операции в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; - оформлять первичные документы бухгалтерского учета; - работать со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота. **владеть:** - навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; - навыками актуализации правил ведения расчетных операций в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы; - навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде; - навыками практического ведения учета расчетных операций в программе 1С: Бухгалтерия и системах электронного документооборота.
20.	ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые	**знать:** - теоретические основы бухгалтерского учета; - правила отражения в учете операций по выявлению финансовых результатов и реформации баланса, в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; - формы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - порядок формирования показателей форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности и их заполнения; - формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, обязательные к представлению в организациях издательской деятельности; - правила составления бухгалтерской (финансовой)

		декларации	отчетности в соответствии с требованиями МСФО; - технологию работы со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота. **уметь:** - адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; - отражать в учете операции по выявлению финансовых результатов и реформации баланса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; - идентифицировать актуальные версии форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - формировать показатели бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в соответствии с установленными требованиями; - определять результаты деятельности издательства за период и отражать их в учете; - трансформировать отчетность, составленную по правилам РСБУ, в отчетность, составленную в соответствии с требованиями МСФО; - работать со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота. **владеть:** - навыками ведения учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; - навыками актуализации правил ведения учета финансовых результатов и реформации баланса в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы; - навыками заполнения актуальных версий форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в бумажном и электронном виде; - навыками формирования показателей бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в соответствии с установленными требованиями; - навыками отражения в системе бухгалтерского учета результаты деятельности издательства за период; - практическими навыками трансформации российской отчетности в соответствии с требованиями МСФО; - навыками практического ведения учета финансовых результатов в программе 1С: Бухгалтерия и работы в системах электронного документооборота.
21.	ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	**знать:** - теоретические основы налогового учета; -правила формирования налоговых баз по федеральным, региональным и местным налогам в соответствии с требованиями НК РФ; - формы налоговой отчетности, порядок и сроки их представления; - порядок формирования показателей налоговой отчетности и

			их заполнения; - требования НК РФ в части порядка определения налоговых баз по различным налогам и сборам для организаций; - технологию работы со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота. **уметь:** - адекватно применять теоретические знания в области налогового учета; - формировать налоговые базы по федеральным, региональным и местным налогам в соответствии с требованиями НК РФ; - идентифицировать актуальные версии форм налоговой отчетности; - формировать показатели налоговой отчетности в соответствии с установленными требованиями; - организовать ведение налогового учета в организациях; - работать со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота. **владеть:** - навыками ведения налогового учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; - навыками актуализации правил ведения налогового учета в соответствии с изменениями в НК РФ; - навыками заполнения актуальных версий форм налоговой отчетности в бумажном и электронном виде; - навыками формирования показателей налоговой отчетности в соответствии с установленными требованиями; - навыками определения налоговых баз и суммы налогов, уплачиваемых организациями в РФ; навыками практического ведения налогового учета в программе 1С: Бухгалтерия и работы в системах электронного документооборота.
22.	ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы	**Знать**: - структуру показателей для формирования бюджета; - особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий; - как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; - структуру бюджетной сметы; **Уметь:** - рассчитать показатели для формирования бюджета; - составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; - анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы. **Владеть:** - способами расчета показателей при формировании проекта бюджета;

		финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	- навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
23.	ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**Знать:** - пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; - систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; - закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ. **Уметь:** - анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов; - анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации; - провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ. **Владеть:** -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.
24.	ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	**Знать:** - виды, пути и средства финансового планирования; - систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; - закономерности финансового планирования; - структуру государственной власти и органов местного самоуправления; - взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти; - состав финансовых планов. **Уметь:** - пользоваться составленным финансовым планом организации; - анализировать составленный финансовый план организации; - объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления. **Владеть:** - методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана;

			- способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти.
25.	ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Знать: - цель, задачи и структуру, регулирующую бюджетные и валютные отношения; - методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности; - задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности; - нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете; - виды страховой и банковской деятельности. Уметь: - регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой; - анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности; - использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности. Владеть: - навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности.
26.	ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Знать: - основные методы финансового контроля; - сектор государственного и муниципального управления; - основные мероприятия по организации финансового контроля. Уметь: - анализировать мероприятия по проведению финансового контроля; - выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля. Владеть: - навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.
27.	ПК-24	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	Знать: - цель, задачи и структуру расчетно-кассового обслуживания клиентов; - задачи межбанковских расчетов; - цели расчетов по экспортно-импортным операциям; - Положение о расчетно-кассовом обслуживании предприятий; - цели и задачи экспортно-импортных операций. Уметь: - проводить межбанковские расчеты; - анализировать проведенные расчеты по экспортно-импортным операциям; - провести анализ по расчетно-кассовому обслуживанию

			клиентов; - выявить направления межбанковских расчетов. Владеть: - навыками проведения межбанковских расчетов; - навыками контроля расчетно-кассовых операций проводимых при расчетно-кассовом обслуживании; - возможностью самостоятельно проводить расчеты по экспортно-импортным операциям.
28.	ПК-25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	Знать: - цели и задачи современного российского рыночного кредитования; - оформление и выдачу кредитов; - систему оценки кредитоспособности клиентов; - возможность выдачи межбанковских кредитов. Уметь: – оформлять выдачу кредитов; - анализировать выданные кредиты и кредитоспособность клиентов. Владеть: - различными формами выдачи кредитов; - навыками регулировки целевых резервов для выдачи межбанковских кредитов; - навыками оформлять выдачу и сопровождение кредитов, учитывая кредитоспособность клиентов.
29.	ПК-26	способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	Знать: - цели и задачи посреднических операций с ценными бумагами; - виды ценных бумаг; - структуру посреднических операций; - виды активно-посреднических операций с ценными бумагами. Уметь: - логично аргументировать проводимые посреднические операции с ценными бумагами; - анализировать различные виды операций с ценными бумагами; - объяснить какие виды ценных бумаг входят в активно-пассивные и посреднические операции. Владеть: - способностью проводить различные виды операций с ценными бумагами; - умениями объяснить различные виды ценных бумаг.
30.	ПК-27	способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	**Знать:** - цели и задачи резервных требований Банка России; - систему резервных требований Банка России; - систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - методы контроля для выполнения резервных требований ЦБ России. Уметь: - анализировать систему бухгалтерской, налоговой и

			статистической отчетности; - анализировать методы контроля резервных требований ЦБ России. Владеть: - навыками организации контроля для выполнения резервных требований ЦБ России; - умениями составлять различные виды отчетности.
31.	ПК-28	способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	Знать: - основные виды учета имущества, доходов и расходов; - виды налогов, начисляемых предприятиями; - виды бухгалтерской отчетности кредитных организаций. Уметь: - провести учет имущества кредитной организации; - начислить налоги, причитающиеся к уплате с кредитной организации; - рассчитать доходы и расходы и вывести результат: прибыль или убыток; - составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации. Владеть: - навыками и средствами самостоятельного расчета имущества, доходов и расходов кредитной организации; - умениями составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации.

6.Структура и содержание учебной практики

Объем практики составляет 3 зач. ед., 24 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 2 недели. Время проведения практики 6-ой семестр.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			6			
Контактная работа, в том числе: ИКР		**24**	**24**			
Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности.		4	**4**			
Координация, консультации по вопросам организации практики и контроль.		20	**20**			
Самостоятельная работа, в том числе:		**84**	**84**			
Подготовительный этап. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний		20	20			
Экспериментальный (производственный) этап. Проведение исследования по заданию практики		50	50			
Заключительный этап. Подготовка к защите отчёта практики		14	14			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**24**	**24**			
	зач. ед	**6**	**6**			

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	**Аналитическая, научно-исследовательская деятельность.** Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Проведение обзора публикаций по теме практики	1 день
	Экспериментальный (производственный) этап		
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов.	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Получение информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента; проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации); мониторинг информационных источников финансовой информации.	(2-3 дня) 1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии Изучение и систематизация информации по структурным подразделениям предприятия	1-ая неделя практики
5.	Расчетно-экономическая	Приобретение практических навыков	2-ая неделя

	деятельность. учетная; расчетно-финансовая; банковская	работы на конкретных рабочих местах. К примеру: Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; оценка активов и кредитной истории потенциального заемщика; анализ учредительных и иных документов потенциального заемщика на соответствие требованиям банка для предоставления кредита. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность.	практики
6.	**Расчетно-экономическая деятельность.** **учетная;** **расчетно-финансовая;** **банковская;** Проведение расчётных заданий практики, анализ финансово-хозяйственной деятельности	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-ая неделя практики
7.	**Расчетно-экономическая деятельность.** **учетная;** **расчетно-финансовая;** **банковская;** Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	2 неделя практики
8.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	2 неделя практики
	Подготовка отчета по практике		
9.	**Расчетно-экономическая деятельность.** **учетная;** **расчетно-финансовая;** **банковская;** Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по (вид) практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения (вид) практике	2-ая неделя практики
10.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Место проведения практики утверждается приказом Ректора университета.

Функции и обязанности руководителя практики от базы практики

Непосредственное руководство и контроль за проведением практики по каждой базе возлагается на руководителя практики, назначаемого приказом Ректора.

Руководитель практики выполняет следующие функции:

- совместно с обучающимися составляет план-график работы в соответствии с выбранной темой дипломного исследования или проекта, в реализации которого принимает участие студент;
- консультирует обучающихся по вопросам учебной практики и составления отчета о ней;
- контролирует выполнение плана-график и качество работы обучающихся;
- принимает оформленный отчет о практике и оценивает выполненную работу.

Руководитель от базы практики:

- выделяет каждому обучающему-практиканту определённый участок работы и обеспечивает рабочее место;
- согласовывает график прохождения практики с руководителем от университета;
- осуществляет ежедневный контроль и помогает в работе обучающим-практикантам;
- содействует проведению студентами специальных аналитических исследований, рекомендуемых руководителем практики от университета;
- составляет на каждого обучающегося характеристику, в которой указывает отношение к порученной работе и подготовленность к самостоятельной деятельности;
- по окончании практики проверяет и подписывает отчёт о практике.

Права и обязанности обучающегося-практиканта

Во время прохождения практики обучающемуся необходимо:

- выполнять все указания руководителей практики от университета и базы практики);
- подчиняться всем действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка.

7.Формы отчетности учебной практики.

По завершении учебной практики обучающиеся представляют на кафедру:

1. **Дневник по практике** (Приложение 1).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. Лист инструктажа. (Приложение 2.)
3. Направление на практику (Приложение 3)
4. Индивидуальное задание на практику (Приложение 4)
5. Совместный рабочий график (план) практики (Приложение 5)
6. Характеристика (отзыв) (оформляется на фирменном бланке предприятия)
7. **Отчет по практике** (Приложение 6 Титульный лист).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание

предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. …….

1.1……..

1.2. ……

Раздел 2. ……

2.1. ……..

1.2. …….

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Защита отчета о прохождении практики.

По окончании практики в университете организуется защита отчета о практике. К защите отчета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу учебной практики. Защита отчета о практике проводится в форме мини-конференции с участием обучающихся-практикантов и руководителя практики. Форма контроля по практике - дифференцированный зачет с оценкой.

8.Образовательные технологии, используемые на учебной практике

Практика носит учебно-познавательный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на

собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся при прохождении учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

– анализ ресурсов Интернет.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№	Разделы (этапы)	Содержание	компетен	Формы	Описание

п/п	практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	раздела	ции	текущего контроль	показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап				
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	ОК-3 ОК-5; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2	**Аналитическая, научно-исследовательская деятельность.** Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Проведение обзора публикаций по теме практики	ПК-1; ПК-2; ПК-3 ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики
	Экспериментальный (производственный) этап		ПК-1; ПК-2; ПК-3 ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16;		

			ПК-17; ПК-18; ПК-19		
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов.	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Получение информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента; проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации); мониторинг информационных источников финансовой информации.	ПК-1; ПК-2; ПК-3 ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19	Устный опрос	Раздел отчета по практике
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии Изучение и систематизация	ПК-1; ПК-2; ПК-3 ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14;	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике

		информации по структурным подразделениям предприятия	ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19		
5	**Расчетно-экономическая деятельность. учетная; расчетно-финансовая; банковская;**	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах. К примеру: Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; оценка активов и кредитной истории потенциального заемщика; анализ учредительных и иных документов потенциального заемщика на соответствие требованиям банка для предоставления кредита. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность.	ПК-1; ПК-2; ПК-3 ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
6	**Расчетно-экономическая деятельность. учетная; расчетно-финансовая; банковская;**	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	ПК-1; ПК-2; ПК-3 ПК-4; ПК-5; ПК-6;	Проверка индивидуального задания и промежуточных	Дневник практики Сбор материала

	Проведение расчётных заданий практики, анализ финансово-хозяйственной деятельности		ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19	этапов его выполнения	
7	**Расчетно-экономическая деятельность. учетная; расчетно-финансовая; банковская;** Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	ПК-1; ПК-2; ПК-3 ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала
8	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	ПК-1; ПК-2; ПК-3 ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала
	Подготовка отчета по практике				
9	**Расчетно-экономическая деятельность. учетная; расчетно-финансовая; банковская;** Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по (вид) практике Самостоятельная	ПК-20; ПК-21; ПК-22 ПК-23 ПК-24; ПК-25 ПК-26; ПК-27 ПК-28	Проверка: оформления отчета	Отчет

		работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения (вид) практике			
10	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики			

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости обучающимися рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании учебной практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	**Базовый (пороговый) уровень**	**ОК-3**	**Знать:** – основные закономерности функционирования рыночной экономики в целом и отдельного экономического субъекта; – теоретические основы эконометрического моделирования. **Уметь:** – применять экономический понятийно-категориальный аппарат; – использовать основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; – строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать полученные результаты и прогнозировать развития экономических процессов и явлений на макроуровне; – оценивать качество эконометрической модели. **Владеть:** – навыками системного, сравнительного и исторического анализа политических решений; навыками самостоятельного проведения идентификации эконометрических моделей.
		ОК-5	**Знать:** – состояния, свойства и эмоционально-волевую сферу личности, ее индивидуальные особенности; – основы управления работой в коллективе; – содержание личностной, социальной и предметной составляющих рабочего процесса; – основные закономерности взаимодействия человека и

			общества. **Уметь:** – организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; – включаться во взаимодействия с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания; – аргументировано убеждать коллег в правильности предлагаемого решения. **Владеть:** – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручения; – навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении.
		ОК-7	**Знать:** – факторы развития личности; – объективные связи обучения, воспитания и развития личности. **Уметь:** – выявлять проблемы своего образования; – ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; – развивать навыки самообразования. **Владеть:** – навыками самообразования; навыками планирования собственной деятельности.
		ОК-9	**Знать:** – основы безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной); – основные правила техники безопасности и правила поведения в чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера. **Уметь:** – обеспечивать выполнение правил техники безопасности в быту и в общественных местах; – прогнозировать развитие негативных воздействий и оценивать их последствия. **Владеть:** – основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; навыками идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения.
		ОПК-1	**Знать:** – понятие информации; – основные положения теории информации и кодирования; – общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; – технические и программные средства реализации информационных процессов. **Уметь:** – работать в качестве пользователя персонального

			компьютера; – самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами; – создавать резервные копии и архивы данных и программ; – работать с программными средствами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка. **Владеть:** – навыками подготовки сложных иллюстрированных текстовых документов с использованием MS Word; – навыками решения расчетных экономических задач с применением MS Excel; навыками подготовки электронных презентаций с использованием MS PowerPoint.
		ОПК-2	**Знать:** – основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; – основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин. **Уметь:** – применять методы математического анализа и моделирования для решения экономических задач; – осуществлять продуктивный поиск информации в соответствии с условиями полученного задания. **Владеть:** навыками применения современного математического инструментария для решения прикладных экономических задач.
		ОПК-3	**Знать:** – возможности применения компьютерных программ для расчета экономических показателей; – инструментальные средства обработки экономической информации; – основные направления и методы экономического анализа деятельности организации. **Уметь:** – вводить данные в специализированные компьютерные программы с соблюдением требуемых параметров; – формировать электронные документы для проведения необходимых расчетов; – оценивать силу связи между переменными; – осуществлять выбор общих методов исследования (индукция, дедукция, синтез, анализ). **Владеть:** – приемами отбора инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствии с поставленными задачами; – методами проведения экономического анализа на любых уровнях организации производства, труда и управления; навыками подготовки информационного обеспечения проведения комплексного анализа деятельности организации.
		ОПК-4	**Знать:** – современные отечественные и зарубежные приемы и методы экономического анализа;

			– основные приемы и методы менеджмента. **Уметь:** – работать с числовой и текстовой информацией; – собирать, обобщать и представлять в наглядной форме и сопоставимом виде экономическую информацию; – сопоставлять различные показатели результатов деятельности организации за исследуемый период. **Владеть:** – методами и приемами современного экономического анализа; методами управления конфликтами в коллективе.
		ПК-1	**Знать:** – основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и экономики организации; – сущность современных способов и методов экономического анализа деятельности экономического субъекта; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов. **Уметь:** – использовать необходимые для проведения расчетов источники финансовой и управленческой информации; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; – собрать и систематизировать данные, характеризующие обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными и трудовыми ресурсами. **Владеть:** – навыками сбора и обработки информации для проведения анализа; – приемами систематизации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; типовой методикой расчета показателей эффективности использования хозяйствующим субъектом финансовых, материальных и трудовых ресурсов.
		ПК-2	**Знать:** – системы показателей, характеризующих основные виды деятельности организации (текущую, инвестиционную и финансовую); – типовые методики расчета основных показателей деятельности организации; – теоретические основы учета имущества и капитала экономического субъекта. **Уметь:** – собирать финансовую и нефинансовую информацию, необходимую для проведения аналитических расчетов по типовым методикам; – уместно использовать на практике типовые методики расчета различных показателей деятельности организации; – определять итоговые финансовые результаты (прибыль/ убыток) для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли организации.

			Владеть: – навыками подготовки информационного обеспечения проведения расчета важнейших экономических показателей; – методикой расчета важнейших экономических показателей деятельности организации; – навыками определения итогового финансового результата деятельности организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли; знаниями в области финансового, налогового и управленческого учета.
		ПК-3	**Знать:** – систему показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта, и ее результаты; – основные методы и направления экономического анализа деятельности организации. **Уметь:** – собрать необходимую информацию для проведения экономического и финансового анализа деятельности коммерческой организации; – формировать и формализовать требования к информационному обеспечению проведения экономического и финансового анализа деятельности организации. **Владеть:** – навыками проведения экономического и финансового анализа деятельности организации на основе различных современных методик; навыками использования текстовых и табличных процессоров для проведения расчетов и оформления их результатов в соответствии с установленными требованиями.
		ПК-4	**Знать:** – основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; – методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельности экономических субъектов на микро- и макроуровне. **Уметь:** – анализировать и содержательно интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской и статистической отчетности организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности; – анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; – строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. **Владеть:** – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; навыками содержательной интерпретации результатов

			анализа эконометрических моделей.
		ПК-5	**Знать:** – теоретические основы экономического и финансового анализа; – основы построения, расчета и анализа современной системы экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческой организации. **Уметь:** – анализировать и содержательно интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности организаций; – выявлять возможные варианты развития экономических процессов у экономического субъекта по данным бухгалтерского учета. **Владеть:** – приемами и методами количественного и качественного анализа социально-экономических процессов; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей.
		ПК-6	**Знать:** – источники, содержащие статистическую информацию о социально-экономических явлениях и процессах; – систему показателей, характеризующих уровень экономического развития отдельного экономического субъекта. **Уметь:** – выявить проблемы экономического характера при анализе данных отечественной и зарубежной статистики; – применять адекватные сложившейся ситуации и поставленным задачам приемы статистического анализа. **Владеть:** методами проведения статистического анализа экономических систем любого уровня.
		ПК-7	**Знать:** – профессиональные понятия и термины на иностранном языке; – теоретические основы экономического и финансового анализа; – информационные источники для проведения анализа и предъявляемые к ним требования. **Уметь:** – выбирать адекватные целям и задачам анализа источники экономической информации; – осуществлять поиск, классификацию и первичную обработку информации в соответствии с поставленной целью; – применять на практике методы и методики экономического и финансового анализа. **Владеть:** – навыками использования основных экономических терминов на иностранном языке; – способами обработки, систематизации, оценки и интерпретации информации.
		ПК-8	**Знать:** – основные виды информационных ресурсов общества; – современные информационные технологии,

			используемые в профессиональной деятельности экономиста. **Уметь:** – работать с программными продуктами общего назначения, соответствующим требованиям, предъявляемым профессиональными стандартами; – работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией. **Владеть:** – основными информационными технологиями обработки социально-экономической информации; навыками автоматизации процессов решения экономических задач.
		ПК-14	**Знать:** – теоретические основы бухгалтерского учета; – первичные документы бухгалтерского учета. **Уметь:** – адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; – оформлять первичные документы бухгалтерского учета. **Владеть:** – навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; навыками актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы.
		ПК-15	**Знать:** – теоретические основы бухгалтерского учета; – первичные документы бухгалтерского учета. **Уметь:** – адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; – оформлять первичные документы бухгалтерского учета. **Владеть:** – навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде
		ПК-16	**Знать:** – теоретические основы бухгалтерского учета; – первичные документы бухгалтерского учета. **Уметь:** – адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; – оформлять первичные документы бухгалтерского учета. **Владеть:** – навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде
		ПК-17	**Знать:** – теоретические основы бухгалтерского учета; – формы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности. **Уметь:**

			– адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; – идентифицировать актуальные версии форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности. **Владеть:** – навыками ведения учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; навыками заполнения актуальных версий форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в бумажном и электронном виде.
		ПК-18	**Знать:** – теоретические основы налогового учета; – правила формирования налоговых баз по федеральным, региональным и местным налогам в соответствии с требованиями НК РФ; – формы налоговой отчетности, порядок и сроки их представления. **Уметь:** – адекватно применять теоретические знания в области налогового учета; – идентифицировать актуальные версии форм налоговой отчетности. **Владеть:** – навыками ведения налогового учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; навыками заполнения актуальных версий форм налоговой отчетности в бумажном и электронном виде
		ПК-19	**Знать**: - структуру показателей для формирования бюджета; - особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий **Уметь:** - рассчитать показатели для формирования бюджета; - составлять бюджетные сметы для казенных предприятий **Владеть:** - способами расчета показателей при формировании проекта бюджета
		ПК-20	**Знать:** - пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы **Уметь:** - анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов **Владеть:** - навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.
		ПК-21	**Знать:** - виды, пути и средства финансового планирования; - систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления.

			Уметь: - пользоваться составленным финансовым планом организации **Владеть:** - методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана
		ПК-22	**Знать:** - цель, задачи и структуру, регулирующую бюджетные и валютные отношения; - методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности **Уметь:** - регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой **Владеть:** - навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности.
		ПК-23	**Знать:** - основные методы финансового контроля **Уметь:** - анализировать мероприятия по проведению финансового контроля **Владеть:** - навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.
		ПК-24	**Знать:** - цель, задачи и структуру расчетно-кассового обслуживания клиентов; - задачи межбанковских расчетов **Уметь:** - проводить межбанковские расчеты; - анализировать проведенные расчеты по экспортно-импортным операциям **Владеть:** - навыками проведения межбанковских расчетов
		ПК-25	**Знать**: - цели и задачи современного российского рыночного кредитования; - оформление и выдачу кредитов. **Уметь:** – оформлять выдачу кредитов **Владеть:** - различными формами выдачи кредитов
		ПК-26	**Знать**: - цели и задачи посреднических операций с ценными бумагами; - виды ценных бумаг. **Уметь:** - логично аргументировать проводимые посреднические операции с ценными бумагами **Владеть:** - способностью проводить различные виды операций с ценными бумагами
		ПК-27	**Знать:**

			- цели и задачи резервных требований Банка России; - систему резервных требований Банка России **Уметь:** - анализировать систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности **Владеть:** - навыками организации контроля для выполнения резервных требований ЦБ России
		ПК-28	**Знать:** - основные виды учета имущества, доходов и расходов **Уметь:** - провести учет имущества кредитной организации; - начислить налоги, причитающиеся к уплате с кредитной организации **Владеть:** навыками и средствами самостоятельного расчета имущества, доходов и расходов кредитной организации
	Повышенный уровень	**ОК-3**	**Знать:** – способы статистического измерения и наблюдения социально-экономических явлений; – статистические методы исследования экономической конъюнктуры, выявления трендов и циклов, моделирования и прогнозирования развития социально-экономических процессов. **Уметь:** – собрать необходимые для проведения экономического и статистического анализа данные из отечественных и зарубежных источников; – правильно интерпретировать результаты экономических исследований и вырабатывать практические рекомендации по их применению. **Владеть:** – практическим применением статистических методов исследования, моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов; – навыками применения методов и приемов статистики для анализа общественных процессов и явлений; методами социально-экономического прогнозирования.
		ОК-5	**Знать:** – психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении; – особенности партнерства в деловой сфере, направленного на значимые изменения свойств, состояний, поведения и личностно-смысловых образований коллег и себя. **Уметь:** – быстро адаптироваться в новом коллективе и выполнять свою часть работы в общем ритме; – налаживать конструктивный диалог с коллегами различных национальностей и конфессий; – управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/ антипатий. **Владеть:** – навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; способами установления контактов и поддержания

			взаимодействия с субъектами рабочего процесса в условиях поликультурной социальной и деловой среды
		ОК-7	**Знать:** – современные образовательные технологии; – способы организации учебно-познавательной деятельности. **Уметь:** – выстраивать перспективные стратегии личностного и профессионального развития; – стремиться к универсализму деятельности; анализировать достигнутые результаты деятельности; – понимать и анализировать с точки зрения возможностей применения существующие способы саморазвития. **Владеть:** – приемами и способами развития индивидуальных способностей; – опытом эффективного целеполагания; – искусством презентации и ведения переговоров; деловым этикетом.
		ОК-9	**Знать:** – основы физиологии человека и последствия влияния на человека поражающих факторов; – основные меры защиты человека, производственных процессов и среды обитания от негативных воздействий. **Уметь:** – применять средства защиты от негативных воздействий. **Владеть:** навыками планирования мероприятий по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях.
		ОПК-1	**Знать:** – современное состояние и направления развития вычислительной техники и программных средств; – закономерности протекания информационных процессов в системах обработки информации. **Уметь:** – использовать информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач сбора, передачи, хранения и обработки экономической информации; – использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией. **Владеть:** – навыками создания и обработки реляционных баз данных средствами MS Access; – технологиями работы в локальных и глобальных информационных сетях; – приемами антивирусной защиты; навыками работы с программами автоматизации бухгалтерского учета на уровне пользователя.
		ОПК-2	**Знать:** – основы построения, расчета и анализа системы макроэкономических показателей; – принципы расчета и анализа показателей деятельности экономического субъекта. **Уметь:**

			– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы важнейшие экономические и социально-экономические показатели. **Владеть:** современными методами сбора, обработки и анализа экономической информации.
		ОПК-3	**Знать:** – основные программные продукты для автоматизации бухгалтерского учета; – перечень форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и содержащиеся в них показатели; – порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. **Уметь:** – проводить оценку программных продуктов по критериям технических характеристик, удобства интерфейса, открытости и стоимости; – проводить ретроспективный анализ важнейших показателей деятельности организации и их прогноз; – оценивать эффективность использования имущества и капитала организации; – проводить оценку инвестиционных проектов. **Владеть:** – навыками работы с программами автоматизации бухгалтерского учета на уровне пользователя; навыками работы с компьютерными программами по экономической оценке инвестиций и управлению инвестиционными проектами.
		ОПК-4	**Знать:** – систему экономической информации, необходимой для проведения экономического анализа и принятия управленческих решений; – различные способы организации учета имущества организации и источников его формирования в целях оптимизации управления хозяйственными процессами и результатами деятельности. **Уметь:** – оценить степень отклонения показателей результатов деятельности организации за исследуемый период и выявить факторы, вызвавшие эти отклонения; – принимать на основе числовой и текстовой информации обоснованные экономические решения в сфере текущей деятельности и стратегического управления организацией. **Владеть:** практическими навыками организации финансовых потоков коммерческой организации.
		ПК-1	**Знать:** – методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; – систему показателей, характеризующих обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами; – систему показателей инвестиционной и финансовой деятельности экономического субъекта; – систему статистических показателей деятельности

			экономического субъекта. **Уметь:** – проанализировать данные, характеризующие обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами и уровня эффективности их использования; – рассчитывать показатели инвестиционной и финансовой деятельности экономических субъектов; – рассчитывать основные статистические показатели деятельности экономических субъектов и макроэкономической статистики; – строить эконометрические модели объектов, явлений, процессов. **Владеть:** – методами проведения экономического и финансового анализа деятельности организации; методами построения эконометрических моделей объектов, явлений, процессов.
		ПК-2	**Знать:** – теоретические основы планирования и учета затрат на производство и продажу, выручки от продаж и прибыли; – законодательные и нормативно- правовые акты, регламентирующие деятельность коммерческих организаций, порядок учета имущества, обязательств и финансовых результатов этой деятельности; – правила формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации. **Уметь:** – составлять калькуляции себестоимости полиграфических работ и издательской продукции; – формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации; – проводить сравнительный анализ деятельности организаций-конкурентов по заданным параметрам; – сопоставлять исходные данные и расчетные показатели с учетом всех произошедших изменений в нормативных правовых актах в различных периодах на основе ретроспективного пересчета исходных показателей. **Владеть:** – методикой расчета финансовых показателей на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности; методами определения экономической эффективности инвестиционных проектов.
		ПК-3	**Знать:** – показатели оценки эффективности различных направлений деятельности организации и пути их повышения; – порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; – рассчитывать основные показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность, ее результаты и имущественное положение организации, на основе различных существующих методик. **Уметь:** – оценивать эффективность использования имущества и

			финансовых ресурсов организации; – формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. **Владеть:** – навыками подготовки аналитического заключения в соответствии с принятыми в организации стандартами; навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.
		ПК-4	**Знать:** – современные методики экономического и финансового анализа деятельности организации; – методы количественного выражения взаимосвязей экономических процессов и явлений; – методы финансовых вычислений (расчет процентных и рентных платежей, дисконтирование и т.д.); – правила учета инфляции в экономических расчетах. **Уметь:** – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; – пользоваться актуальными версиями табличных и текстовых процессоров для проведения экономических расчетов и представления их результатов. **Владеть:** – умением интерпретировать данные, полученные в ходе проведения экономического анализа и аудита; навыками ведения счетов бухгалтерского учета, формирования учетных регистров и составления отчетности с целью использования данной информации для принятия управленческих решений.
		ПК-5	**Знать:** – правила (стандарты) ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта; – отличия российских стандартов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности и проведения аудита от международных. **Уметь:** – использовать положения стандартов бухгалтерского учета и аудита при составлении отчетности и проведении аудиторских проверок; – анализировать количественные показатели развития социально-экономических явлений и процессов на макро- и микроуровне и выявлять тенденции их развития. **Владеть:** – навыками формирования и последующей интерпретации аналитического отчета; – навыками составления аудиторского заключения; навыками применения аналитических процедур в аудите и построения аналитических таблиц.
		ПК-6	**Знать:** – основные методы статистического анализа макро- и микроэкономических систем; – базовые экономические модели, представляющие статистическую информацию в формализованном виде. **Уметь:**

			– выявить тенденции изменения социально-экономических показателей; – делать прогноз развития отдельных видов экономической деятельности на основе выявленного тренда. **Владеть:** навыками использования табличных и текстовых процессоров для проведения статистического анализа.
		ПК-7	**Знать:** – основы построения, расчета и анализа современной системы экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческой организации; – теоретические основы финансовых вычислений; – нормативно-правовую базу организации внешнеэкономической деятельности в РФ. **Уметь:** – грамотно интерпретировать динамику экономических и социально-экономических показателей; – применять методы финансовых вычислений для подготовки информационных и аналитических отчетов. **Владеть:** – современными методами оценки социально-экономической информации; навыками поиска и адаптации социально-экономической информации по заданной проблеме из отечественных и международных источников.
		ПК-8	**Знать:** – принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения различных задач в своей профессиональной деятельности; – существующие в российской и мировой практике технологии формирования и обработки информационных массивов. **Уметь:** – интерпретировать и использовать результаты обработки информации экономико-ориентированными программными продуктами. **Владеть:** – навыками практической работы со специализированными программными средствами, используемыми в профессиональной деятельности экономиста.
		ПК-14	**Знать:** – структуру и состав типового плана счетов бухгалтерского учета и порядок формирования рабочего плана счетов организации; – правила отражения в учете имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету. **Уметь:** – формировать рабочий план счетов в зависимости от потребностей организации; – отражать в учете имущество, обязательства и факты хозяйственной жизни в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету.

			Владеть: – навыками формирования плана счетов для целей управленческого учета; навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде.
		ПК-15	**Знать:** – правила отражения в учете имущества, обязательств и изменений в их величине в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету. **Уметь:** – отражать в учете имущество, обязательства и изменения в их величине в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету. **Владеть:** навыками актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и результатов инвентаризации в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы.
		ПК-16	**Знать:** – правила отражения в учете расчетных операций в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету. **Уметь:** – отражать в учете расчетные операции в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету. **Владеть:** навыками актуализации правил ведения расчетных операций в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы.
		ПК-17	**Знать:** – правила отражения в учете операций по выявлению финансовых результатов и реформации баланса, в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; – порядок формирования показателей форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности и их заполнения. **Уметь:** – отражать в учете операции по выявлению финансовых результатов и реформации баланса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; – формировать показатели бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в соответствии с установленными требованиями. **Владеть:** – навыками актуализации правил ведения учета финансовых результатов и реформации баланса в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы; навыками формирования показателей бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в соответствии с установленными требованиями.
		ПК-18	**Знать:** – правила формирования налоговых баз по федеральным, региональным и местным налогам в соответствии с требованиями НК РФ; – порядок формирования показателей налоговой отчетности и их заполнения.

			Уметь: – формировать налоговые базы по федеральным, региональным и местным налогам в соответствии с требованиями НК РФ; – формировать показатели налоговой отчетности в соответствии с установленными требованиями. **Владеть:** – навыками актуализации правил ведения налогового учета в соответствии с изменениями в НК РФ; навыками формирования показателей налоговой отчетности в соответствии с установленными требованиями.
		ПК-19	**Знать:** - структуру показателей для формирования бюджета; - особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий; - как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; **Уметь:** - рассчитать показатели для формирования бюджета; - составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; - анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. **Владеть:** - навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
		ПК-20	**Знать:** - пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; - систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета **Уметь:** - анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов; - анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации **Владеть:** - навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.
		ПК-21	**Знать:** - виды, пути и средства финансового планирования; - систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; - закономерности финансового планирования; - структуру государственной власти и органов местного самоуправления **Уметь:**

			- пользоваться составленным финансовым планом организации; - анализировать составленный финансовый план организации **Владеть:** - методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана; - способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти.
		ПК-22	**Знать:** - цель, задачи и структуру, регулирующую бюджетные и валютные отношения; - методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности; - задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности **Уметь:** - регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой; - анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности **Владеть:** - навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности.
		ПК-23	**Знать:** - основные методы финансового контроля; - сектор государственного и муниципального управления **Уметь:** - анализировать мероприятия по проведению финансового контроля; - выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля. **Владеть:** - навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.
		ПК-24	**Знать:** - цель, задачи и структуру расчетно-кассового обслуживания клиентов; - задачи межбанковских расчетов; - цели расчетов по экспортно-импортным операциям **Уметь:** - проводить межбанковские расчеты; - анализировать проведенные расчеты по экспортно-импортным операциям; - провести анализ по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов. **Владеть:** - навыками проведения межбанковских расчетов; - навыками контроля расчетно-кассовых операций проводимых при расчетно-кассовом обслуживании
		ПК-25	**Знать**: - цели и задачи современного российского рыночного кредитования; - оформление и выдачу кредитов; - систему оценки кредитоспособности клиентов.

			Уметь: – оформлять выдачу кредитов; - анализировать выданные кредиты и кредитоспособность клиентов. **Владеть:** различными формами выдачи кредитов; - навыками регулировки целевых резервов для выдачи межбанковских кредитов
		ПК-26	**Знать**: - цели и задачи посреднических операций с ценными бумагами; - виды ценных бумаг; - структуру посреднических операций; **Уметь:** - логично аргументировать проводимые посреднические операции с ценными бумагами; - анализировать различные виды операций с ценными бумагами **Владеть:** - способностью проводить различные виды операций с ценными бумагами; - умениями объяснить различные виды ценных бумаг.
		ПК-27	**Знать:** цели и задачи резервных требований Банка России; - систему резервных требований Банка России; - систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности **Уметь:** - анализировать систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - анализировать методы контроля резервных требований ЦБ России. **Владеть:** - навыками организации контроля для выполнения резервных требований ЦБ России; - умениями составлять различные виды отчетности.
		ПК-28	**Знать:** - основные виды учета имущества, доходов и расходов; - виды налогов, начисляемых предприятиями **Уметь:** - провести учет имущества кредитной организации; - начислить налоги, причитающиеся к уплате с кредитной организации; - рассчитать доходы и расходы и вывести результат: прибыль или убыток **Владеть:** - навыками и средствами самостоятельного расчета имущества, доходов и расходов кредитной организации; - умениями составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации.
	Продвинутый уровень	**ОК-3**	**Знать:** – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне; – текущее состояние экономических процессов и явлений на региональном, страновом и общемировом уровнях.

			Уметь: – предлагать способы решения существующих проблем с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий; – использовать информацию о состоянии мировой экономики при принятии управленческих решений и оценке их эффективности. **Владеть:** – навыками практического применения теоретических знаний при проведении анализа и прогнозирования экономических процессов; навыками проведения эконометрического анализа и прогнозирования с использованием компьютерных и программных средств.
		ОК-5	**Знать:** – методы тайм-менеджмента, самоанализа и самоменеджмента; - принципы организации рабочих коллективов в выбранной сфере профессиональной деятельности. **Уметь:** организовать работу малого коллектива, рабочей группы; – признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения; – делегировать полномочия; – документировать процесс создания и распределения должностных обязанностей и полномочий в выбранной сфере профессиональной деятельности. **Владеть:** – способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами рабочего процесса в условиях поликультурной социальной и деловой среды; – умением играть различные социальные роли в коллективе; способностью заменять временно отсутствующих коллег для обеспечения бесперебойного рабочего процесса.
		ОК-7	**Знать:** – основные особенности организации профессиональной сферы деятельности; – значимость своей будущей профессии. **Уметь:** – развить в себе лидерские качества и нацеленность на достижение поставленной цели; – критически оценивать свои достоинства и недостатки; – наметить пути и выбрать средства развития достоинств и недостатков. **Владеть:** – навыками профессионального обучения и самообучения; методами развития достоинств и устранения недостатков.
		ОК-9	**Знать:** – средства и методы повышения безопасности и экологичности технических средств и технологических процессов; – основы обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях.

			Уметь: – принимать решения по защите персонала организации от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения; – разрабатывать мероприятия по повышению безопасности производственной деятельности. **Владеть:** – навыками разработки мероприятий и осуществления защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций; навыками непосредственного участия в мероприятиях по защите производственного персонала и населения от последствий чрезвычайных ситуаций и спасательных операциях.
		ОПК-1	**Знать:** – принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения различных задач в своей профессиональной деятельности; – основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну; – методы обеспечения информационной безопасности экономического субъекта. **Уметь:** – формулировать требования и принимать обоснованные решения по выбору аппаратно-программных средств для рационального решения задач, связанных с получением и преобразованием информации. **Владеть:** – методами решения экономических задач с помощью специализированных программных продуктов; – навыками автоматизации решения экономических задач; навыками работы с программами автоматизации бухгалтерского учета на уровне администратора.
		ОПК-2	**Знать:** – правила ведения бухгалтерского учета в соответствии с действующим учетным законодательством; – законодательство в области организации аудиторской деятельности в РФ. **Уметь:** – отражать факты хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета организации; – осуществлять сбор аудиторских доказательств. **Владеть:** – представлениями о правилах формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности как информационной базы для проведения анализа; – методикой независимого аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
		ОПК-3	**Знать:** – показатели оценки эффективности деятельности коммерческой организации в разрезе важнейших направлений (текущей, инвестиционной и финансовой) и резервы ее повышения;

			– экономическое содержание и основные этапы дисконтирования денежного потока; – общую характеристику доходного, сравнительного и затратного подходов к оценке стоимости бизнеса. **Уметь:** – обобщать результаты анализа и делать выводы и заключения по результатам его проведения. – рассчитывать величину стоимости организации в постпрогнозный период; – применять математические методы в сравнительном анализе. **Владеть:** – навыками работы с программами автоматизации бухгалтерского учета на уровне администратора; – навыками формирования прогнозного бюджета движения денежных средств организации; навыками расчета критериев оценки эффективности инвестиций (NPV, PI, IRR, DPP).
		ОПК-4	**Знать:** – правовые последствия принимаемых решений в области бухгалтерского учета и налогообложения экономического субъекта; – региональные особенности и специфику управления в различных видах экономической деятельности. **Уметь:** – решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства, сбыта и управления затратами с помощью системы смет и бюджетирования; – прогнозировать результативность принимаемых управленческих решений. **Владеть:** навыками экономического обоснования принимаемых управленческих решений.
		ПК-1	**Знать:** – основные методы проведения финансовых вычислений; – систему показателей маркетинговой информации; – правила формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации. **Уметь:** – применять методы финансовой математики в специализированных прикладных программах и табличных процессорах; – применять методы финансовых вычислений для принятия обоснованных экономических решений; – формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации. **Владеть:** – методикой расчета финансовых показателей на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности; – навыками оптимального выбора и использования вычислительных средств в аналитической практике; навыками подготовки аналитического заключения.
		ПК-2	**Знать:** – теоретические основы экономико-математического моделирования;

			– теоретические основы оценки возможности и условий привлечения заемного капитала. **Уметь:** – применять методы экономико-математического моделирования; – рассчитывать потребность организации в привлечении внешних источников финансирования с учетом размера, срока и стоимости заемного капитала; – принимать решения по оптимизации структуры капитала; – готовить информационно-аналитическое обеспечения разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов. **Владеть:** – навыками применения методов экономико-математического моделирования; навыками использования механизма финансового рычага для формирования оптимальной структуры источников финансирования деятельности организации
		ПК-3	**Знать:** – методологию планирования и прогнозирования основных показателей деятельности организации; – назначение и порядок формирования основных бюджетов организации; – структуру и содержание разделов бизнес-плана организации. **Уметь:** – планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); – структурировать и формализовать бизнес-процессы организации; – формулировать экономически обоснованные выводы по результатам проведенного анализа. **Владеть:** – навыками бизнес-планирования; навыками применения специализированных программных продуктов для анализа, бюджетирования и бизнес-планирования в организации.
		ПК-4	**Знать:** – методы прогнозирования показателей деятельности экономического субъекта и развития бизнес-процессов; – основные способы и методы количественной оценки социально-экономических процессов, получаемых на основе эмпирических наблюдений; – бухгалтерский учет как информационную базу для проведения экономического и финансового анализа. **Уметь:** – принимать рациональные экономические решения на основе экономико-математических моделей; – применять методы финансовых вычислений для принятия обоснованных экономических решений; – отражать в бухгалтерском и налоговом учете имущество, обязательства и факты хозяйственной жизни организации. **Владеть:**

			– навыками построения моделей оптимальной налоговой нагрузки на организацию при выборе системы налогообложения; – навыками оценки различных вариантов учета имущества и обязательств при формировании учетной политики организации; навыками работы в специализированных программах ведения бухгалтерского учета, автоматизации анализа и аудита.
		ПК-5	**Знать:** – правила формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности организации; – основные тенденции развития социально-экономических процессов и явлений на макро- и микроуровне. **Уметь:** – пользоваться актуальными версиями табличных и текстовых процессоров для проведения экономических расчетов и представления их результатов; – анализировать и взаимоувязывать основные экономические явления и процессы. **Владеть:** – методологией экономического исследования; навыками работы в специализированных программах ведения бухгалтерского учета, автоматизации анализа и аудита.
		ПК-6	**Знать:** – сущность, субъекты и формы международных экономических отношений; – закономерности и тенденции развития всемирного хозяйства; – факторы инвестиционной привлекательности стран, регионов и экономических субъектов. **Уметь:** – систематизировать и обобщать информацию, готовить аналитические обзоры и справки-обоснования по вопросам профессиональной деятельности; – отбирать в соответствии с поставленной задачей и использовать на практике различные методики оценки инвестиционной привлекательности стран, регионов и отдельных экономических субъектов. **Владеть:** навыками адекватной интерпретации результатов статистического анализа и его представления в соответствии с установленными стандартами.
		ПК-7	**Знать:** – особенности международного движения капитала, миграции рабочей силы, международной торговли товарами и услугами, обмена научно-техническими знаниями; – роль международных финансовых посредников в интернационализации мирового хозяйства; – трансформацию национальных финансовых систем в условиях глобализации; – правила составления и оформления аналитических отчетов (материалов) в соответствии с требованиями стандартов по научно-исследовательской работе.

			Уметь: – оценивать экономические идеи и экономико-политические доктрины с учетом их идеологических и ценностных предпосылок и сферы применимости; – готовить презентации по результатам подготовленного информационного или аналитического материала. **Владеть:** – методологией экономического исследования; навыками публичной презентации информационно-аналитических материалов и полемики по ним.
		ПК-8	**Знать:** – спектр представленных на российском рынке программного обеспечения специализированных программных продуктов для ведения бухгалтерского учета, автоматизации анализа и аудита. **Уметь:** – настраивать типовые программные средства в области бухгалтерского учета с учетом специфики структуры, документооборота и вида деятельности конкретной организации; – формировать техническое задание для организации-разработчика программного обеспечения комплексной автоматизации предприятия. **Владеть:** методиками проведения экономического и финансового анализа и аудита с помощью современных технических средств и информационных технологий.
		ПК-14	**Знать:** – организацию системы бухгалтерского учета в издательстве; – технологию работы со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета. **Уметь:** – разрабатывать учетную политику для издательства; – работать со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета. **Владеть:** – навыками организации и корректировки системы бухгалтерского учета в издательствах; навыками практического ведения учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в программе 1С: Бухгалтерия.
		ПК-15	**Знать:** – технологию работы со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета. **Уметь:** – работать со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета. **Владеть:** навыками практического ведения учета имущества, обязательств и изменений в их величине в программе 1С: Бухгалтерия.
		ПК-16	**Знать:** – технологию работы со специализированными

			программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота. **Уметь:** – работать со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота. **Владеть:** навыками практического ведения учета расчетных операций в программе 1С: Бухгалтерия и системах электронного документооборота.
		ПК-17	**Знать:** – формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, обязательные к представлению в организациях издательской деятельности; – правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями МСФО; – технологию работы со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота. **Уметь:** – определять результаты деятельности издательства за период и отражать их в учете; – трансформировать отчетность, составленную по правилам РСБУ, в отчетность, составленную в соответствии с требованиями МСФО; – работать со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота. **Владеть:** – навыками отражения в системе бухгалтерского учета результаты деятельности издательства за период; – практическими навыками трансформации российской отчетности в соответствии с требованиями МСФО; навыками практического ведения учета финансовых результатов в программе 1С: Бухгалтерия и работы в системах электронного документооборота.
		ПК-18	**Знать:** – требования НК РФ в части порядка определения налоговых баз по различным налогам и сборам для организаций; – технологию работы со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота. **Уметь:** – организовать ведение налогового учета в организациях; – работать со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота. **Владеть:** – навыками определения налоговых баз и суммы налогов, уплачиваемых организациями в РФ; навыками практического ведения налогового учета в программе 1С: Бухгалтерия и работы в системах электронного документооборота.
		ПК-19	**Знать:** - структуру показателей для формирования бюджета;

			- особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий; - как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; - структуру бюджетной сметы **Уметь:** - рассчитать показатели для формирования бюджета; - составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; - анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; **Владеть:** - способами расчета показателей при формировании проекта бюджета; - навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
		ПК-20	**Знать:** - пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; - систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; - закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ. **Уметь:** - анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов; - анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации; - провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ. **Владеть:** -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.
		ПК-21	**Знать:** - виды, пути и средства финансового планирования; - систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; - закономерности финансового планирования; - структуру государственной власти и органов местного самоуправления; - взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти; - состав финансовых планов. **Уметь:** - пользоваться составленным финансовым планом организации; - анализировать составленный финансовый план организации;

			- объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления. **Владеть:** - методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана; - способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти.
		ПК-22	**Знать:** - цель, задачи и структуру, регулирующую бюджетные и валютные отношения; - методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности; - задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности; - нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете; - виды страховой и банковской деятельности. **Уметь:** - регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой; - анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности; - использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности. **Владеть:** - навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности.
		ПК-23	**Знать:** - основные методы финансового контроля; - сектор государственного и муниципального управления; - основные мероприятия по организации финансового контроля. **Уметь:** - анализировать мероприятия по проведению финансового контроля; - выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля. **Владеть:** - навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.
		ПК-24	**Знать:** - цель, задачи и структуру расчетно-кассового обслуживания клиентов; - задачи межбанковских расчетов; - цели расчетов по экспортно-импортным операциям; - положение о расчетно-кассовом обслуживании предприятий; - цели и задачи экспортно-импортных операций. **Уметь:** - проводить межбанковские расчеты; - анализировать проведенные расчеты по экспортно-импортным операциям; - провести анализ по расчетно-кассовому обслуживанию

			клиентов; - выявить направления межбанковских расчетов. **Владеть:** - навыками проведения межбанковских расчетов; - навыками контроля расчетно-кассовых операций проводимых при расчетно-кассовом обслуживании; - возможностью самостоятельно проводить расчеты по экспортно-импортным операциям.
		ПК-25	**Знать**: - цели и задачи современного российского рыночного кредитования; - оформление и выдачу кредитов; - систему оценки кредитоспособности клиентов; - возможность выдачи межбанковских кредитов. **Уметь:** – оформлять выдачу кредитов; - анализировать выданные кредиты и кредитоспособность клиентов. **Владеть:** - различными формами выдачи кредитов; - навыками регулировки целевых резервов для выдачи межбанковских кредитов; - навыками оформлять выдачу и сопровождение кредитов, учитывая кредитоспособность клиентов.
		ПК-26	**Знать**: - цели и задачи посреднических операций с ценными бумагами; - виды ценных бумаг; - структуру посреднических операций; - виды активно-посреднических операций с ценными бумагами. **Уметь:** - логично аргументировать проводимые посреднические операции с ценными бумагами; - анализировать различные виды операций с ценными бумагами; - объяснить какие виды ценных бумаг входят в активно-пассивные и посреднические операции. **Владеть:** - способностью проводить различные виды операций с ценными бумагами; - умениями объяснить различные виды ценных бумаг.
		ПК-27	**Знать:** - цели и задачи резервных требований Банка России; - систему резервных требований Банка России; - систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - методы контроля для выполнения резервных требований ЦБ России. **Уметь:** - анализировать систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - анализировать методы контроля резервных требований ЦБ России. **Владеть:** - навыками организации контроля для выполнения резервных

			требований ЦБ России; - умениями составлять различные виды отчетности.
		ПК-28	**Знать:** - основные виды учета имущества, доходов и расходов; - виды налогов, начисляемых предприятиями; - виды бухгалтерской отчетности кредитных организаций. **Уметь:** - провести учет имущества кредитной организации; - начислить налоги, причитающиеся к уплате с кредитной организации; - рассчитать доходы и расходы и вывести результат: прибыль или убыток; - составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации. **Владеть:** - навыками и средствами самостоятельного расчета имущества, доходов и расходов кредитной организации; - умениями составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации.

Критерии оценки отчетов по прохождению учебной практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания-зачет с оценкой:	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
Продвинутый уровень-«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
Повышенный уровень-«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
Базовый (пороговый) -	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению

«Удовлетворительно»	отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
Недостаточный уровень - «Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 245 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01304-7. ЭБС. URL: https://www.biblio-online.ru/book/7DF93A02-86EC-4E0E-B54B-ED6A7C2C14BF
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572- 7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblioonline.ru/bcode/445696
3. Финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Берзон [и др.] ; под общ. ред. Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 498 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01172-2. ЭБС: URL: https://biblio-online.ru/viewer/996D779C-5B57-4576-87FFFD8B9F4FFE35#page/1
4. Финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9586-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/412992
5. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под ред. В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 499 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01562-1. ЭБС: URL: https://www.biblioonline.ru/viewer/EC1DEAD5-ABFA-4927-B012-CB8E1261513E#page/1
6. Шадрина, Г. В. Теория экономического анализа : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Шадрина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 208 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-

01203-3. https://www.biblio-online.ru/book/E937CB0D-E04B-48CB-88F3-46E0A54304C8
7. Экономический анализ в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04743-1. https://www.biblio-online.ru/book/BA2F1116-550E-4415-A9B4-85DE5D17AB49
8. Экономический анализ в 2 ч. Часть 2. : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04745-5. https://www.biblio-online.ru/book/FEDB7EAB-E7D4-47B3-AD0D-7441B6454606
9. Спиридонова, Е. А. Оценка стоимости бизнеса : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Спиридонова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 299 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00368-0. https://www.biblio-online.ru/viewer/A50975B0-1122-45E1-BCD6-788E326489F5#page/1
10. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) [Электронный ресурс]/ Чеботарев Н.Ф., - 3-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 256 с. - http://znanium.com/bookread2.php?book=45087
11. Леонтьев, В. Е. Инвестиции : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3957-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/420811
12. Аскинадзи, В. М. Инвестиции : учебник для бакалавров / В. М. Аскинадзи, В. Ф. Максимова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 422 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2511-1 ЭБС: URL:https://biblioonline.ru/viewer/DECC3EF0-F4EE-44A4-95CC-108BA80BDFD4#page/1

б) дополнительная литература:

1. Зылева, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 178 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03638-1.ЭБС. URL https://www.biblioonline.ru/book/B1D2615C-4557-4DB9-939F-68ABA8FB949D
2. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для магистров / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 424 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01384-9. ЭБС. URL https://www.biblio-online.ru/book/B2A004F8-13D9-4025-8DF0-7419FB5E6A26
3. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. – URL: https://biblioonline.ru/viewer/A1A13A09-5EF3-486E-8D09-8D06BAC5EAF3#page/1
4. Мельник, М. В.Теория экономического анализа : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — М. : Издательство Юрайт, 2017.

— 261 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2937-9. https://www.biblio-online.ru/book/4929AD94-1B35-4398-BC34-A2356A1E12C8

5. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Бариленко [и др.] ; под ред. В. И. Бариленко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 455 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00713-8. https://www.biblio-online.ru/book/2F4B4CC7-7BA4-44DC-AE50-F67A7D0B1DF7
6. Антохонова, И. В. Методы прогнозирования социально-экономических процессов : учебное пособие для вузов / И. В. Антохонова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 213 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534- 04096-8. https://www.biblio-online.ru/book/984FF846-C292-4F5A-9AA0-8A03048BFE4C
7. Светуньков, И. С. Методы социально-экономического прогнозирования в 2 т. Т. 2 модели и методы: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Светуньков, С. Г. Светуньков. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02804-1. https://www.biblio-online.ru/book/5CC87107- 6E23-474A-AB3F-9033D0C43189
8. Джурбина, Е.М. Инвестиции [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.М. Джурбина, С.Г. Мурадова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 204 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457225
9. Игошин, Н.В. Инвестиции: организация, управление, финансирование [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Игошин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 447 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114527
10. Кузнецов, Б.Т. Инвестиции [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.Т. Кузнецов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 623 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115019
11. Сапожникова, Наталья Глебовна. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. Г. Сапожникова. - 8-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2018. - 451 с. 47

в) периодические издания.

1. «Финансовый менеджмент»/Научный журнал/Периодичность – 6 раз в год сайт: https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1268662

2. Вопросы экономики –URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715

3. Вопросы структуризации экономики -URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=32383

4. Теоретические и прикладные вопросы экономики и сферы услуг URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=32955

5. Актуальные вопросы современной экономики–URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=48951

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения учебной практики

В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	https://www.kubsu.ru/
2.	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"	www.biblioclub.ru
3.	Электронная библиотечная система издательства "Лань"	http://e.lanbook.com/
4.	Электронная библиотечная система "Юрайт"	http://www.biblio-online.ru

Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
	Консультант Плюс - справочная правовая система	http://www.consultant.ru/
	Система главбух	http://www.1gl.ru/#!/law/

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации **учебной практики** применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре информатики и математики программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

а.Перечень лицензионного программного обеспечения:

ФГБОУ ВО «КубГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения состав которого определен в рабочих программах дисциплин, программ практик:

№	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
2	CorelDRAW Graphic Suite X3, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
3	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
4	CS3 Design STANDARD 3.0 (PhotoShop), Государственный контракт №13-ОК/2008-1
5	Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
6	1С предприятие, Акт на передачу прав - РНк-45425 от 28.04.09
7	Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353)
8	Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для полноценного прохождения учебной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Обучающийся может в рамках прохождения учебной практики использовать материально-техническое обеспечение филиала Университета.

Таблица - Материально-техническое обеспечение

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	В местах прохождения практик	*Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленным и руководителем практики конкретными заданиями.*	
	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования(выполнение курсовых работ). Учебная аудитория **№ 509** 353922 Краснодарский кр., г. Новороссийск,	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), флипчарт магнитно-маркерный, веб-камера, звуковые колонки, принтер, сплит-система, презентации на электронном носителе	CodeGear RAD StudioArchitect, Государственный контракт №13-ОК/2008-1 MATLAB Suite, Государственный контракт №13-ОК/2008-1 CorelDRAWGraphicSuite X3, Государственный контракт №13-ОК/2008-1 WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 CS3 Design STANDARD 3.0 (PhotoShop), Государственный контракт №13-ОК/2008-1 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 1С предприятие, Акт на передачу прав - РНк-45425 от 28.04.09 MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс,

	ул. Героев Десантников дом № 87		Договор №177/948 от 18.05.2000

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Филиал ФГБОУ ВО «Куб ГУ» в г. Новороссийске

(кафедра **информатики и математики**)

Дневник прохождения _____ практики

(учебной, производственной)

Студент _____

(Ф.И.О.)

Направление _____

Курс _____ Форма обучения _____

Дата	Краткое содержание работы	Место работы/подразделение	Замечания руководителя, подпись

Руководитель практики от предприятия

_____ _____

(Должность, подпись и Ф.И.О. руководителя)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Контрольный лист инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

Фамилия, имя, отчество _____

Направление подготовки_____

Профиль_____

Курс_____

1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности от филиала

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж _____

Дата проведения инструктажа _____

Подпись лица, проводившего инструктаж

Подпись лица, получившего инструктаж

2. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка от организации

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж _____

Дата проведения инструктажа _____

Подпись лица, проводившего инструктаж

Подпись лица, получившего инструктаж _

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ФГБОУ ВО «КубГУ»
Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
в г. Новороссийске
(кафедра **информатики и математики**)

Направление на _____ практику
(учебная, производственная, преддипломная)

Студент _____
(Ф.И.О.)

Направление
_____

Курс _____ Форма обучения _____

Направляется в
_____
(место прохождения практики, название организации)

Продолжительность практики: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Дата «___» _____ 201_ г. Подпись зав.кафедрой_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Отметка о прохождении практики (отзыв принимающей организации)

Студент _____

Проходил практику с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Навыки, приобретенные за время практики _____
_____
_____
_____
_____

Оценка отношения студента к работе
_____
_____
_____

М.П. Должность, подпись
_____

Отметка о принятии отчета

Руководитель практики _____
_____
_____

Оценка _____ Дата «___» _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Утверждаю
Руководитель от Новороссийского филиала КубГУ
___к.ф.м.н, доцент кафедры ИМ___
(*ученое звание, должность*)
___Рзун И.Г._____ _____

Согласовано
Руководитель от организации
Директор ……..

(печать организации)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студент: Иванова А.А.

Направление: «Экономика»

Наименование организации: ООО «Строительство А»

Цель практики:

Задачи практики:

1. Исследовать <……> предприятия.
2. Провести анализ экономического состояния и определить узкие места и недостатки в существующих …….
3. Рассмотреть принципы <……> предприятия. Изучить методики расчета расходов на ИТ-инфраструктуру. Оценить эффективность ИТ-инфраструктуры.
4. Разработать методику для отдельных задач…..
5. Анализ недостатков в существующих проблемах…

№ п.п.	Задание	Форма выполнения
1	Рассмотреть …	Схема, описание, расчёт…
2	Анализировать…	Схема, описание, расчёт…

3	Рассчитать..	Схема, описание, расчёт…
4		Схема, описание, расчёт…
5	Выявить	Схема, описание, расчёт…
6	Формирование отчета. Подготовка к защите отчёта.	Схема, описание, расчёт…

Студент _____ _____ ____ Ф.И.О.

Руководитель практики
от Новороссийского
филиала КубГУ _____ _____Ф.И.О.
(*подпись*)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения учебной

в ….. (наименование организации)

обучающегося _____ Ф.И.О.

Этапы практики	Отдел, подразделение	Выполняемая работа	Продолжительность, в днях
Ознакомление с местом прохождение практики. Прохождение вводного инструктажа			5
Анализ функционирования организации.			6
Анализ показателей предприятия. Выявление проблемных элементов.			5
Составление и сбор материала для написания отчёта			2

Обучающийся____ курса,

Направление подготовки «Экономика»

_____

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от филиала

____должность., Ф.И.О._____

Руководитель от базы практики:

(наименование предприятия)

«_____» _____ 201_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Филиал в г. Новороссийске

Кафедра информатики и математики

ОТЧЕТ

по учебной практике

Объект практики: _____

_____

Обучающийся 3 курса ОФО (ЗФО)

Направление 38.03.01 Экономика _____ Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель практики от организации:

_____

(Должность, ФИО) (подпись)

МП

Руководитель практики от кафедры:

_____

(Должность, Ф.И.О.) (подпись)

Краснодар 201_