

Аннотация по дисциплине
ОП.07 Метрология, стандартизация и сертификация
43.02.11 Гостиничный сервис

Курс 3 Семестр 5

Количество часов- 48 час.

лекционных - 14 час.

практических – 18 час.

самостоятельной работы - 12 час.

консультации – 4 час.

Цель дисциплины:

- формирование знаний и навыков в изучении теории измерений и обеспечения их единства.
- освоение студентами теоретических основ метрологии, стандартизации и сертификации.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов достаточных знаний в области основ метрологии, стандартизации и сертификации, позволяющих использовать современные измерительные технологии, которые представляют собой последовательность действий, направленных на получение измерительной информации требуемого качества.

Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина ОП.07 Метрология, стандартизация и сертификация относится к дисциплинам общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК-10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
ПК-1.1	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
ПК-1.2	Бронировать и вести документацию.
ПК-1.3	Информировать потребителя о бронировании.
ПК-2.1	Принимать, регистрировать и размещать гостей
ПК-2.2	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах
ПК-2.3	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК-2.4	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК-2.5	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
ПК-2.6	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
ПК-3.1	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
ПК-3.2	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service)
ПК-3.3	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
ПК-3.4	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих
ПК-4.1	Выявлять спрос на гостиничные услуги.
ПК-4.2	Формировать спрос и стимулировать сбыт.
ПК-4.3	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.
ПК-4.4	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга

Знать	<ul style="list-style-type: none"> - аспекты формирования социальной значимости своей будущей профессии; - подходы к постановке целей в профессиональной деятельности; - способы решения стандартных и нестандартных профессиональных задач; - основные источники поиска актуальной документации в области стандартизации, сертификации и метрологии; - перечень информационно-справочных ресурсов для поиска актуальной информации в области стандартизации, сертификации и метрологии; - этические основы работы в коллективе; - методы оценки результата выполнения заданий; - методы подбора, структурирования, разработки материала, оценки результатов профессиональной деятельности; - способы поиска актуальных технологий и подходов в профессиональной деятельности; - способы поиска актуальной информации в области метрологии, стандартизации и сертификации; - номенклатуру основных стандартов в профессиональной деятельности; - теоретические основы метрологии, стандартизации и сертификации; - основы экономики качества, стандартизации и сертификации.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - искать актуальную информацию о своей будущей профессии; - выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - доказательно и аргументированно отстаивать свою точку зрения; - искать актуальную документацию в области стандартизации, сертификации и метрологии; - проводить поиск информации для решения профессиональных задач с помощью информационно-коммуникационных технологий; - работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; - демонстрировать целеустремленность, решительность, энергичность, инициативности при выполнении профессиональных задач; - самостоятельно осуществляют подбор, структурирование, разработку материала, оценку результатов профессиональной деятельности; - проводить поиск актуальных технологий и подходов в профессиональной деятельности; - искать актуальную информацию в области метрологии, стандартизации и сертификации; - вычленять необходимую информацию из нормативно-правовых документов в области стандартизации;

	<ul style="list-style-type: none"> - применять основы метрологии, стандартизации и сертификации в профессиональной деятельности; - применять основы экономики качества, стандартизации и сертификации.
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - методами поиска актуальной информации о своей будущей профессии; - методами оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач; - практическими навыками способов решения стандартных и нестандартных профессиональных задач; - методами поиска актуальной документации в области стандартизации, сертификации и метрологии; - практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методами эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями; - практическими навыками применения методов оценки результата выполнения заданий; - практическими навыками подбора, структурирования, разработки материала, оценки результатов профессиональной деятельности; - практическими навыками поиска актуальных технологий и подходов в профессиональной деятельности; - практическими навыками применения методов поиска актуальной информации в области метрологии, стандартизации и сертификации; - практическими навыками поиска и применения нормативно-правовых документов в области стандартизации; - практическими навыками применения основ метрологии, стандартизации и сертификации в профессиональной деятельности; - практическими навыками применения основ экономики качества, стандартизации и сертификации

Содержание и структура дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					Консультации
		Всего	Аудиторная работа			СР	
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Метрология	16	6	6	-	4	-
2.	Стандартизация	16	4	6	-	4	2
3.	Сертификация	16	4	6	-	4	2
	<i>Всего:</i>	48	14	18	-	12	4

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях: лекции с проблемным изложением, работа в малых группах.

Вид аттестации: зачёт

Основная литература

1. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08670-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426016>.

2. Сергеев, А. Г. Сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04550-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433664>.

Авторы: Тищенко Екатерина Александровна,
Долженко Наталья Александровна.