

**Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки
43.03.01 Сервис**

**Направленность (профиль) подготовки
Конгрессно-выставочное обслуживание**

Форма обучения
очная, заочная


Квалификация - бакалавр

Краснодар, 2020

Основная образовательная программа (ООП) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. N 514.

Разработчики ООП:

1. Беликов Михаил Юрьевич
директор ИГГТиС, зав. кафедрой
международного туризма и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»
доктор геогр. наук, профессор
2. Волкова Татьяна Александровна
зам. директора ИГГТиС по научной работе,
доцент кафедры международного туризма
и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ» канд. геогр. наук
3. Романова Ирина Александровна,
доцент, кафедры международного туризма
и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ», канд. геогр. наук
4. Салеева Татьяна Васильевна
заместитель директора НЧОУ ДПО Учебный центр
«Персонал-Ресурс» г. Краснодар
5. Абульян Юлия Ивановна
директор ООО «Рекламно-туристская фирма «Позитив»,
канд. геогр. наук г. Краснодар




подпись



подпись



подпись



подпись



подпись

Основная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента 19.05.2020 г., протокол № 8


Заведующий кафедрой



М.Ю. Беликов
подпись

Основная образовательная программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса 20.05.2020 г., протокол № 5

Председатель учебно-методической комиссии ИГГТС



А.А. Филобок
подпись

Эксперты:

1. *Горецкая Е.О.* доктор экономических наук, профессор кафедры финансов и кредита ФГБОУ ВО «РЭУ им. Плеханова (Краснодарский филиал), г. Краснодар.
2. *Лазовская С.В.*, доктор экономических наук, профессор кафедры туристского и гостиничного бизнеса ЧОУ ВО «Юный институт менеджмента», директор ЧПОУ «Колледж права, экономики и управления», г. Краснодар.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1 Назначение примерной основной образовательной программы	6
1.2 Нормативные документы.....	7
1.3 Общая характеристика программы бакалавриата.....	8
1.3.1. Цель (миссия) программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленности (профилю) Конгрессно-выставочное обслуживание	8
1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленности (профилю) Конгрессно-выставочное обслуживание	8
1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленности (профилю) Конгрессно-выставочное обслуживание	9
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленности (профилю) Конгрессно-выставочное обслуживание	9
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 – СЕРВИС, НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЮ) КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ	10
2.1. Области профессиональной деятельности выпускников	10
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	10
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.....	10
2.3.1. Тип программы бакалавриата	11
2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).....	12
2.5. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС	15
Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	16
БАКАЛАВРИАТА.....	16
3.1.Результат освоения программы бакалавриата.....	16
3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения... 16	
3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	18
3.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	22
3.1.3.1. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	24

Раздел 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 – СЕРВИС, НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЮ) КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ	30
4.1. Учебный план.....	30
4.2 Календарный учебный график	31
4.3 Программы дисциплин (модулей) и практик	31
4.4.1 Рабочие программы практик	32
4.4.2. Программа и организация научно-исследовательской работы (НИР).....	33
4.5 Государственная итоговая аттестация	34
4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	35
Раздел 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ	39
БАКАЛАВРИАТА.....	39
5.1 Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.....	39
5.1.1 Электронная информационно-образовательная среда	39
5.1.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечению программы бакалавриата.....	42
5.1.3 Кадровые условия реализации программы бакалавриата.....	46
5.1.4 Финансовые условия реализации программы бакалавриата.	47
5.1.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата	47
Раздел 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	48
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	64
7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.	64
7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	64
7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата.	65
7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе	66
7.3.2. Требования к государственному экзамену	68

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 68

Приложение 1 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленности (профилю) конгрессно-выставочное обслуживание 72

Приложение 2 Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленности (профилю) конгрессно-выставочное обслуживание 73

Приложение 3 Учебный план и календарный график (ОЧНАЯ И ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ) 76

Приложение 8 Матрица компетенций 103

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение примерной основной образовательной программы

Содержание высшего образования по направлению подготовки определяется программой бакалавриата, разрабатываемой и утверждаемой Организацией самостоятельно. При разработке программы бакалавриата Организация формирует требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников (далее вместе - компетенции).

Основная образовательная программа подготовки бакалавра является комплексным методическим документом, регламентирующим разработку и реализацию основных профессиональных образовательных программ на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово -промышленных выставок;

- Специалист по логистике на транспорте.

ООП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит рекомендации по разработке фонда оценочных средств, включает учебный план, примерные рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации.

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленности (профилю) Конгрессно-выставочное обслуживание представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

Основная образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриат) по направлению 43.03.01 – Сервис, направленности (профилю) Конгрессно-выставочное обслуживание включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (НИР), программу

государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2 Нормативные документы.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 г. N 514 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 декабря 2013 года №1367 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Приказ Минобрнауки России от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним».
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (<https://www.kubsu.ru/ru/node/24>).

1.3 Общая характеристика программы бакалавриата.

1.3.1. Цель (миссия) программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленности (профилю) Конгрессно-выставочное обслуживание

Целью ООП по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» (направленность «Конгрессно-выставочная деятельность») является подготовка бакалавров к профессиональной сервисной деятельности, организации и управлению процессами сервиса в организациях сферы услуг, специализирующихся на оказании конгрессных и выставочно-ярмарочных услуг, организации мероприятий для бизнеса и населения.

Социальная роль ООП состоит в формировании и развитии у обучающихся личностных и профессиональных качеств, позволяющих обеспечить требования ФГОС ВО.

Основной задачей ООП как системы документов является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки Сервис, организация учебного процесса в вузе, обеспечивающая воспитание и качество подготовки обучающихся, получающих квалификацию «бакалавр» по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

Также задачами ООП выступают:

- реализация компетентностного подхода к процессу обучения;
- реализация студентоцентрированного подхода к процессу обучения, формирование индивидуальных образовательных «маршрутов», расширение вариативности выбора студентами дисциплин в рамках выбранного образовательного «маршрута»;
- учет в результатах обучения требований работодателей, сформулированных в профессиональных стандартах, соответствующих направленности ООП.

В качестве миссии ООП Сервис в рамках направленности «Конгрессно-выставочная деятельность» определено формирование и развитие у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих эффективные информационно-коммуникационные взаимодействия субъектов экономики, служащих реализации социокультурных, экономических и коммерческих интересов их организаторов и участников, выполняющих роль инструмента развития рыночной экономики страны и повышения ее сервисной культуры.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленности (профилю) Конгрессно-выставочное обслуживание

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленности (профилю) конгрессно-выставочное обслуживание, включая каникулы, предоставляемые после прохождения

государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий:

при очной форме обучения – 4 года,
при заочной форме обучения – 5 лет.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленности (профилю) Конгрессно-выставочное обслуживание

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленности (профилю) Конгрессно-выставочное обслуживание

Предшествующий уровень образования абитуриента – среднее (полное) общее образование. Абитуриент должен представить документ установленного государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании. Абитуриенты зачисляются на направление подготовки 43.03.01 по результатам успешного прохождения вступительных испытаний в форме единого государственного экзамена.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 – СЕРВИС, НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЮ) КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

2.1. Области профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

33 Сервис, оказание услуг населению;

40 Сквозные виды профессиональной деятельности;

сфера прикладных исследований.сфера прикладных исследований.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

- сервисные системы, включающие разработку, проектирование и оказание услуг по организации конгрессно-выставочных мероприятий, в т.ч. услуг по организации перевозки грузов в цепи поставок;

- основные, дополнительные и сопутствующие услуги в процессе подготовки, организации конгрессно-выставочной деятельности и участия в выставке, в т.ч. услуги по организации перевозки грузов в цепи поставок;

- технологические процессы и технологическая документация по подготовке, организации и участию в конгрессно-выставочной деятельности, в т.ч. услуг по организации перевозки грузов в цепи поставок;

- организации-производители услуг по подготовке, организации и участию в конгрессно-выставочной деятельности в т.ч. услуги по организации перевозки грузов в цепи поставок.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий;

исследовательский.

Виды профессиональной деятельности определяются совместно с заинтересованными работодателями исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов ФГБОУ ВО «КубГУ».

2.3.1. Тип программы бакалавриата

Тип программы: академический. Программа бакалавриата ориентирована на организационно-управленческий и исследовательский виды профессиональной деятельности, в том числе организационно-управленческий как основной.

2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)	Организационно-управленческий	Участие в управлении процессом подготовки к участию в конгрессно-выставочных мероприятиях организации-экспонента	<ul style="list-style-type: none"> - сервисные системы, включающие разработку, проектирование и оказание услуг по организации конгрессно-выставочных мероприятий, в т.ч. услуг по организации перевозки грузов в цепи поставок; - основные, дополнительные и сопутствующие услуги в процессе подготовки, организации конгрессно-выставочной деятельности и участия в выставках, в т.ч. услуги по организации перевозки грузов в цепи поставок; - технологические процессы и технологическая документация по подготовке, организации и участию в конгрессно-выставочной деятельности, в т.ч. услуг по организации перевозки грузов в цепи поставок; - информационные ресурсы связанные с организацией и проведением конгрессно-выставочных мероприятий; - организации-производители услуг по подготовке, организации и участию в

			<p>конгрессно-выставочной деятельности в т.ч. услуги по организации перевозки грузов в цепи поставок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - потребители услуг конгрессно-выставочной деятельности, их запросы, потребности и ключевые ценности; - первичные трудовые коллективы.
	Исследовательский	Участие в проведении исследований внешней и внутренней среды организации с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов для организации участия в конгрессно-выставочных мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> - информационные ресурсы связанные с организацией и проведением конгрессно-выставочных мероприятий; - организации-производители услуг по подготовке, организации и участию в конгрессно-выставочной деятельности в т.ч. услуги по организации перевозки грузов в цепи поставок; - потребители услуг конгрессно-выставочной деятельности, их запросы, потребности и ключевые ценности; - первичные трудовые коллективы.
40 Сквозные виды профессиональной деятельности	Организационно-управленческий	Участие в организации процесса перевозки груза в цепи поставок	<ul style="list-style-type: none"> - сервисные системы, включающие разработку, проектирование и оказание услуг по организации конгрессно-выставочных мероприятий, в т.ч. услуг по организации перевозки грузов в цепи поставок; - основные, дополнительные и сопутствующие услуги в процессе подготовки, организации конгрессно-выставочной деятельности и участия в выставках, в т.ч. услуги по организации перевозки грузов в цепи поставок; - технологические процессы и технологическая документация по подготовке, организации и

			<p>участию в конгрессно-выставочной деятельности, в т.ч. услуг по организации перевозки грузов в цепи поставок; - организации-производители услуг по подготовке, организации и участию в конгрессно-выставочной деятельности в т.ч. услуги по организации перевозки грузов в цепи поставок.</p>
--	--	--	---

2.5. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 «Сервис», представлен в Приложении 2.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Результаты освоения ООП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Результат освоения программы бакалавриата

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, включая программу НИР и программу преддипломной, другими материалами, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению методического совета ФГБОУ ВО «КубГУ», обеспечивающих качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

Организация устанавливает в программе бакалавриата индикаторы достижения компетенций:

универсальных, общепрофессиональных и, при наличии, обязательных профессиональных компетенций - в соответствии с индикаторами достижения компетенций, *установленными ПООП*;

рекомендуемых профессиональных компетенций и самостоятельно установленных профессиональных компетенций (при наличии) - самостоятельно

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленности (профилю) конгрессно-выставочное обслуживание устанавливает следующие универсальные компетенции

Таблица 3.1

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Самоорганизация	УК-6. Способен управлять	

ция и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленности (профилю) конгрессно-выставочное обслуживание устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции

Таблица 3.2

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Описание индикаторов достижения универсальных компетенций / Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса

	в сфере сервиса	<p>ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность</p> <p>ОПК-1.3. Знает и умеет использовать основные программные продукты для сферы сервиса</p>
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	<p>ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса</p> <p>ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса.</p>
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	<p>ОПК-3.1. Организует оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон</p> <p>ОПК-3.2. Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000</p> <p>ОПК-3.3.</p>

		Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	<p>ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов</p> <p>ОПК-4.2. Знает и умеет использовать основные методы продаж услуг, в том числе он-лайн</p> <p>ОПК-4.3. Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет</p>
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	<p>ОПК-5.1. Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственноэкономические показатели сервисной деятельности</p> <p>ОПК-5.2. Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности</p>
Право	ОПК-6. Способен применять профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	<p>ОПК-6.1. Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области</p> <p>ОПК-6.2. Обоснованно применяет нормативноправовую документацию в области своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.3.</p>

		<p>Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг</p> <p>ОПК-6.4. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями</p>
Безопасность обслуживания	<p>ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>	<p>ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ</p> <p>ОПК-7.2. Соблюдает положения нормативноправовых актов, регулирующих ОТ и ТБ</p>

3.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой бакалавриата, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (далее - иные требования, предъявляемые к выпускникам).

Профессиональные компетенции могут быть установлены в качестве обязательных и (или) рекомендуемых (далее соответственно - обязательные профессиональные компетенции, рекомендуемые профессиональные компетенции).

При определении профессиональных компетенций, устанавливаемых программой бакалавриата, Организация:

- включает в программу бакалавриата все обязательные профессиональные компетенции (при наличии) (ПКО);
- вправе включить в программу бакалавриата одну или несколько рекомендуемых профессиональных компетенций (при наличии) (РПК);
- включает определяемые самостоятельно одну или несколько профессиональных компетенций, исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам (ПКУВ) (Организация вправе не включать профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно, при наличии обязательных профессиональных компетенций, а также в случае включения в программу бакалавриата рекомендуемых профессиональных компетенций).

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Организация осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной

деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещённого на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта Организация выделяет одну или несколько обобщённых трудовых функций (далее - ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

3.1.3.1. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.3 ПК УВ - профессиональные компетенции

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Описание индикаторов достижения универсальных компетенций / Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация конгрессно-выставочное обслуживание Тип задач профессиональной деятельности Организационно-управленческий					
- осуществление процесса разработки и развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	- сервисные системы, включающие разработку, проектирование и оказание услуг по организации выставок, в т.ч. услуг по организации перевозки грузов в цепи поставок; - основные, дополнительные		ПК УВ 1 Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	ПКУВ-1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПКУВ-1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений ПКУВ-1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений	Проф.стандарт 40.049 Специалист по логистике на транспорте 33.019 Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок

<p>- участие в организационноуправленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса.</p>	<p>и сопутствующие услуги в процессе подготовки, организации конгрессно-выставочной деятельности и участия в выставка,х в т.ч. услуги по организации перевозки грузов в цепи поставок;</p>	<p>ПКУВ-2. Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса</p>	<p>ПКУВ-2.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами</p> <p>ПКУВ-2.2. Применяет методы управления проектами</p> <p>ПКУВ-2.3. Участвует в в организационноуправленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса</p>	<p>Анализ опыта работодателей</p> <p>Проф.стандарт 40.049</p> <p>Специалист по логистике на транспорте</p> <p>33.019</p> <p>Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок</p>
<p>проектирование процессов предоставления услуг сервисного предприятия;</p>	<p>технологические процессы и технологическая документация по подготовке, организации и участию в конгрессно-выставочной деятельности, в т.ч. услуг по организации</p>	<p>ПКУВ-3. Способен проектировать процессы предоставления услуг</p>	<p>ПКУВ-3.1. Способен оценивать результаты деятельности сервисного предприятия</p> <p>ПКУВ-3.2. Анализирует жизненный цикл услуг сервисного предприятия</p>	<p>Анализ опыта работодателей</p> <p>Проф.стандарт 40.049</p> <p>Специалист по логистике на транспорте</p> <p>33.019</p> <p>Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-</p>

<p>проведение экспертизы и диагностики объектов на предприятиях сервиса.</p>	<p>перевозки грузов в цепи поставок; - информационные ресурсы связанные с организацией и проведением конгрессно-выставочных мероприятий; - организационно-производители услуг по подготовке, организации и участию в конгрессно-выставочной деятельности в т.ч. услуги по</p>	<p>ПКУВ-4. Способен проводить экспертизу и диагностику объектов сервиса</p>	<p>ПКУВ-3.3. Применяет методы проектирования процесса предоставления услуг ПКУВ-4.1. Проводит экспертизу объектов сервиса ПКУВ-4.2. Применяет методы диагностики объектов сервиса</p>	<p>промышленных выставок Анализ опыта работодателей Проф.стандарт 40.049 Специалист по логистике на транспорте</p>
<p>участие в разработке инновационных технологий осуществления сервисной деятельности</p>	<p>организации перевозки грузов в цепи поставок; - потребители услуг конгрессно-выставочной деятельности, их</p>	<p>ПКУВ-5. Способен участвовать в разработке инновационных решений осуществлении сервисной деятельности.</p>	<p>ПКУВ- 5.1. Способен использовать, организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания.</p>	<p>33.019 Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок Анализ опыта работодателей Проф.стандарт 40.049 Специалист по логистике на транспорте 33.019</p>

запросы, потребности и ключевые ценности;
- первичные трудовые коллективы.

ПКУВ- 5.2. Способен использовать информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений.

Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок

Анализ опыта работодателей

ПКУВ- 5.3 Способен осуществлять применение современных инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг.

Участие в организации процесса перевозки груза в цепи поставок

ПКУВ-6 Способен осуществлять организационную и операционную деятельность по подготовке и осуществлению процесса перевозки груза в цепи поставок

ПКУВ- 6.1 Участвует в организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок

Проф.стандарт
40.049

Специалист по логистике на транспорте

Обобщенная трудовая функция А/5

Обобщенная трудовая функция В/6

Участие в управлении процессом

ПКУВ-7 Способен к управлению

ПКУВ 7.1 Участвует в организации эффективной

Проф.стандарт

<p>подготовки к участию конгрессно-выставочных мероприятиях организации-экспонента</p>	<p>к в</p>	<p>процессом подготовки к участию и участия в конгрессно-выставочном мероприятии организации-экспонента</p>	<p>подготовки к участию в торгово-промышленной выставке</p> <p>ПКУВ 7.2 Управляет процессом участия в торгово-промышленной выставке</p>	<p>33.019</p> <p>Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок</p> <p>Обобщенная трудовая функция С/6</p> <p>Анализ опыта работодателей</p>
--	------------	---	---	--

Тип задач профессиональной деятельности Исследовательский

<p>Участие в проведение исследований внешней и внутренней среды организации с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов</p>	<p>-</p> <p>информационные ресурсы связанные с организацией и проведением конгрессно-выставочных мероприятий;</p> <p>- организации-производители услуг по подготовке, организации и участию в</p>	<p>ПКУВ-8 Способен осуществлять исследования внешней и внутренней среды организации с учетом национально-региональных социально-демографических факторов</p>	<p>ПКУВ-8.1 Проводит исследования внешней среды организации с учетом национально-региональных и социо-демографических факторов</p> <p>ПКУВ-8.2 Проводит исследования внутренней среды организации с учетом национально-региональных и социо-демографических факторов</p>	<p>Анализ опыта работодателей</p>
--	---	--	--	--

конгрессно-
выставочной
деятельности в
т.ч. услуги по
организации
перевозки грузов
в цепи поставок;
- потребители
услуг конгрессно-
выставочной
деятельности, их
запросы,
потребности и
ключевые
ценности;
- первичные
трудовые
коллективы.

Раздел 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 – СЕРВИС, НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЮ) КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, включая программу НИР и программу преддипломной, другими материалами, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению методического совета ФГБОУ ВО «КубГУ», обеспечивающих качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Учебный план.

Рабочий учебный план разработан с учетом требований к структуре ООП и условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах VI, VII ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, внутренними требованиями университета.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 180
Блок 2	Практика	не менее 30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9
Объем программы бакалавриата		240

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 3.

4.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 3.

4.3 Программы дисциплин (модулей) и практик

В виду значительного объема материалов, в ООП приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Аннотации рабочих программ приведены в Приложении 6.

4.4.1 Рабочие программы практик

Организация:

выбирает один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики из перечня, указанного в пункте 2.4 ФГОС ВО;

вправе выбрать один или несколько типов учебной и (или) производственной практик из рекомендуемых ПООП (при наличии);

вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;

устанавливает объемы практик каждого типа. В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики: ознакомительная практика; исследовательская практика.

Типы производственной практики: проектно-технологическая практика; организационно-управленческая практика; сервисная практика; исследовательская работа; преддипломная практика.

В соответствии с ФГОС ВО (п.2.4) по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации. Способы проведения практик: выездная; стационарная.

Тип учебной практики: ознакомительная практика; *Способ проведения учебной практики:* выездная; стационарная. Объем практики составляет 6 зачетных единиц. Практика проводится во 2 семестре.

- исследовательская практика *Способ проведения учебной практики:* выездная; стационарная. Объем практики составляет 3 зачетных единицы. Практика проводится в 4 семестре.

Типы производственной практики:

- проектно-технологическая практика, 6 семестр, 6 зачетных единиц;
- организационно-управленческая практика, 8 семестр, 9 зачетных единиц;
- сервисная практика 4 семестр, 3 зачетных единицы;
- исследовательская работа, 6 семестр, 3 зачетных единицы;
- преддипломная практика. *Преддипломная практика* проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Объем практики составляет 6 зачетных единиц. Время проведения практики – 8 семестр.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для проведения практик (в особенности производственной практики, в том числе преддипломной) привлекаются также сторонние профильные организации, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. В соответствии с требованием Статьи 13, п. 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с рядом профильных организаций имеются заключенные соответствующие договоры.

Практика в профильных организациях основывается на договорах, в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, а также оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики. Студенты могут самостоятельно предлагать места прохождения практики. В этом случае от университета в соответствующую организацию направляется письмо-ходатайство. Студент начинает прохождение практики только после официального подтверждения согласия организации (предприятия). При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если выполняемая работа соответствует требованиям программы практики. В процессе реализации основной образовательной программы перечень учреждений и организаций может быть изменен и дополнен.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

Консультации с руководителями практик проходят на кафедре международного туризма и менеджмента (ауд. и206). Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными ФГБОУ ВО «КубГУ».

В приложении 4 представлены рабочие программы практик.

4.4.2. Программа и организация научно-исследовательской работы (НИР)

Целью исследовательской работы (ИР) является достижение следующих результатов образования: сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике; закрепление и углубление научно-исследовательской и теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; полученных студентами в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы; сбор, анализ и обобщение актуальной научной проблемы, научного материала; разработка оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы.

Способ проведения исследовательской работы: стационарная, выездная.

Форма проведения исследовательской работы: дискретная

Научно-исследовательская работа относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении дисциплин ООП:

. Сбор информации по теме выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии со структурой работы, имеющейся гипотезой, и индивидуальным заданием научного руководителя. Обработка информации осуществляется на основе ранее полученных знаний, умений и навыков в рамках учебных дисциплин. В ходе научно-исследовательской практики анализ полученной информации позволяет сформулировать выводы для написания отчета по практике.

Студент на основе опыта обучения должен определять актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, ставить цели и задачи, выделять этапы, определять научную и практическую значимость исследования, уметь пользоваться методами исследования, привлекать опыт ранее проведенных исследований по теме, обосновывая свой вклад.

Рабочая программа ИР представлена в Приложении 5.

4.5 Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит: выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы (далее - государственные аттестационные испытания).

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ООП ВО бакалавриата включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

ПРОГРАММА ГИА представлена в Приложении 7.

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013г. № 06-2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» разработана дорожная карта по повышению значений показателей доступности для инвалидов, которая сформирована на основе Паспортов доступности объектов.

В настоящее время по показателям доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг считаются полностью доступными «Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном» по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149.

Остальные объекты (здания, помещения) частично доступны.

Для данных объектов разработан план мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг на 2016-2030 годы, который предусматривает перечень показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, а также мероприятия, с указанием исполнителей и сроков исполнения, реализуемые для достижения запланированных значений показателей. На данный период выполнены в главном учебный корпус литер А по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149, оборудованы пандусы на путях движения и перепадах высот, имеется гусеничный лестничный подъемник (ступенькоход) для перемещения инвалидов-колясочников по этажам, на путях следования установлены таблички

для слабовидящих, имеются лифты позволяющие попасть на все пять этажей и в цокольный этаж, уложена тактильная плитка к лифтам, туалетам, кабинетам приемной комиссии, имеются санитарные узлы для инвалидов-колясочников, сделаны поручни для спуска в цокольный этаж, выделены стоянки для автомобилей инвалидов, имеются кнопки вызова персонала, информационные табло.

По территории основного кампуса по ул. Ставропольская, 149. От них и от входа на территорию выполнена тактильная плитка до столовой, стадиона, учебного корпуса, приемной комиссии, студенческого общежития, буфета.

Кроме того, на территории основного кампуса выделены стоянки для автомобилей инвалидов. От них и от входа на территорию выполнена тактильная плитка до столовой, стадиона, учебного корпуса, приемной комиссии, студенческого общежития, буфета. На входах имеются кнопки вызова персонала, информационные табло.

Общежития оборудованы пандусами, имеются комнаты для проживания инвалидов-колясочников и санитарные комнаты.

Учебные корпуса университета оборудованы пандусом и гусеничным лестничным подъемником.

В 2018 году при планировании работ по капитальному ремонту постоянно учитываются требования и мероприятия для создания доступности ММГН.

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана Инструкция для работников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью к услугам и объектам, на которых они предоставляются. В Инструкции изложены общие правила этикета, особенности сопровождения лиц с инвалидностью в университете, в том числе при оказании им образовательных услуг и иные важные аспекты. С Инструкцией ознакомлены сотрудники всех структурных подразделений вуза.

Научная библиотека КубГУ - в помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата

LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>,

ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>,

ЭБС «Book.ru» <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

Раздел 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Фактическое ресурсное обеспечение данной ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис.

5.1 Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

5.1.1 Электронная информационно-образовательная среда

В соответствии с каждым обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	https://www.kubsu.ru/
2.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»	www.biblioclub.ru
3.	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
4.	Электронная библиотечная система «Юрайт»	http://www.biblio-online.ru
5.	Электронная библиотечная система «BOOK.ru»	https://www.book.ru
6.	Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»	https://www.znanium.com

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «КубГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к таким системам 25% обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Консультант Плюс - справочная правовая система	http://consultant.ru
2.	Web of Science (WoS)	http://apps.webofknowledge.com
3.	Scopus	http://www.scopus.com/
4.	Научная электронная библиотека (НЭБ)	http://www.elibrary.ru
5.	Электронная Библиотека Диссертаций	https://dvs.rsl.ru
6.	КиберЛенинка	http://cyberleninka.ru
7.	Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/defaultx.asp
8.	Базы данных компании «Ист Вью»	http://dlib.eastview.com
9.	Электронная библиотечная система «BOOK.ru» Доступен Режим для слабовидящих	https://www.book.ru

Электронная информационно - образовательная среда ФГБОУ ВО «КубГУ» <https://infoneeds.kubsu.ru> обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, комплекс основных учебников, учебно-методических пособий, электронным библиотекам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей), практик, НИР и др.

Перечисленные компоненты ООП ВО представлены на сайте ФГБОУ ВО «КубГУ» <https://www.kubsu.ru/> в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО фиксируется ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата каждого обучающегося.

Электронная информационно – образовательная среда обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся (курсовых, дипломных, проектных...), рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий, а именно аппаратными (компьютеры, видео и аудиотехника, интерактивные доски и пр.); программными продуктами (электронные учебники, информационные сайты, поисковые системы и пр.); квалифицированными специалистами, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или специалистами, имеющими специальное образование, поддерживающих ЭИОС и научно-педагогическими работниками, использующим ЭИОС в организации образовательного процесса.

Единая информационно-образовательная среда Кубанского государственного университета реализована на базе университетского портала <http://www.kubsu.ru>, объединяющего основные автоматизированные информационные системы, обеспечивающие образовательную и научно-исследовательскую деятельность вуза:

1. Автоматизированная информационная система «Управления персоналом»;

2. «База информационных потребностей» (<http://infoneeds.kubsu.ru>), содержащая всю информацию об учебных планах и рабочих программах по всем направлениям подготовки, данные о публикациях и научных достижениях преподавателей.

3. Автоматизированная информационная система «Приемная кампания», обеспечивающая обработку данных абитуриентов.

4. Базы данных научных исследований и интеллектуальной собственности.

5. Интегрированная автоматизированная информационная система «Управление учебным процессом».

6. Два раздела среды динамического модульного обучения (<http://moodle.kubsu.ru> и <http://moodlews.kubsu.ru>), используемые для создания электронных учебных курсов и их применения в учебном процессе.

7. Электронное хранилище документов (<http://docspace.kubsu.ru>), предназначенное для размещения документов диссертационных советов и электронных учебников.

8. Электронная среда для совместной работы по созданию информационных ресурсов (<http://wiki.kubsu.ru>).

Система проведения вебинаров на базе программного продукта Cisco Webex позволяет использовать дистанционные технологии в учебном процессе.

Студенты и преподаватели имеют персональные пароли доступа к университетской сети, использование которых позволяет получить доступ к университетской сети Wi-Fi и личным кабинетам, работать в компьютерных классах, используя лицензионное прикладное программное обеспечение, получать доступ из дома к университетским информационным Система личных кабинетов позволяет автоматически сформировать общедоступное личное портфолио, реализовать доступ к информационным ресурсам вуза, автоматизировать передачу информации различным группам пользователей.

Реализовано управление информационными потоками, обеспечивающее информационное взаимодействие между различными службами вуза.

По данным мирового вебметрического рейтинга вузов по данным за июль 2017 г. (см. <http://www.webometrics.info/>) вебсайт КубГУ занимает 34 место среди российских вузов.

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «КубГУ», так и вне ее.

5.1.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечению программы бакалавриата.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, указанных в учебном плане ООП ВО по направлению 43.03.01 – Сервис.

Обеспеченность дисциплин основной литературой в целом по ООП ВО составляет 50 и более экземпляров каждого из изданий, перечисленных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы включает официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Обеспеченность дисциплин (модулей), практик дополнительной литературой составляет 25 и более экземпляров на 100 обучающихся.

ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 43.03.01 – Сервис, направленности (профилю) социально-культурный сервис.

Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО включает:

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1	Лекционные аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами	И201, И207, И211, И218, И219
2	Аудитории для проведения занятий семинарского типа	И200, И201, И205, И208
3	Аудитории для проведения курсовых работ (проектов)	И202, И206, И213, И214

4	Аудитории для выполнения научно-исследовательских работ	И204, И203, И209, И213
5	Компьютерные классы с выходом в Интернет на 15 посадочных мест	И204
6	Аудитории для выполнения научно-исследовательских работ	И203, И206, И210, И214, И217
7	Аудитории для выполнения лабораторных работ	И210
8	Аудитории для выполнения камеральных работ	И204, И210
9	Аудитории для проведения индивидуальных и групповых консультаций	И203, И206, И213, И214, И215, И217
10	Аудиторий для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	И209, И212
11	Учебные специализированные лаборатории и кабинеты, оснащенные лабораторным оборудованием: Методический кабинет по географии (ауд. 207): – геологический музей (ауд. 210).	И207, И210
12	Специализированная библиотека им. д-р. геогр. наук, профессора Г.С. Гужина (более 300 изданий)	И212
13	Помещение для проведения текущей и промежуточной аттестации	И200, И201, 205, И207, И208, И211, И218, И 219
14	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного процесса	И202, И212, И216, И216а

ФГБОУ ВО «КубГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
	Дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы

		компания Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:
		DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL
		VisioPro ALNG LicSAPk MVL
		ExchgSvrEnt ALNG LicSAPk MVL
		SfBSvr ALNG LicSAPk MVL
		SQLSvrEntCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
		SQLSvrStdCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
		SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
		WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
		WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
		SysCtrOpsMgrCltML ALNG LicSAPk MVL PerOSE
		WinRmtDsktpSrvcsCAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL
		VDIStew/MDOP ALNG SubsVL MVL PerDvc
		«Модуль интеграции сервера бизнес-коммуникаций и службы поддержки пользователей» PIT SD TM Srv Std RUS LicSAPk OLVS 1Y
		Клиентские лицензии PIT UsrCAL Suite Std RUS OLVS 1Y
	Контр. №51-АЭФ/223-2017 от 17.07.2017	Предоставление бессрочных прав пользования прикладным программным обеспечением COMSOL Multiphysics ClassKit License
		Предоставление бессрочных прав пользования программным обеспечением LiveLink for MATLAB для использования с COMSOL Multiphysics ClassKit License
	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление несключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
	Контракт №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017	Бессрочная лицензия на 25 пользователей: StatSoft Statistica Ultimate Academic for Windows 10 Russian/13 English Сетевая версия (Concurrent User)

	Контракт №79-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 16.11.2017	Продление на один год технической поддержки и предоставление прав пользования прикладным программным обеспечением
		WolframResearch Mathematica Educational Network Premier Service
		dotConnect for Oracle Professional Subscription single license
		dotConnect for MySQL Professional Subscription single license
		dotConnect for PostgreSQL Professional Subscription single license
		Navicat Premium v12 (Windows) Non-Commercial ESD 1-4 User License
		Design Science MathType Single User English Academic (Windows)
		Creative Cloud for teams All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscription New
		Statistica Ultimate Academic Bundle for Windows 10 Ru/13 En сетевая версия на 3 пользователей без ограничения срока использования
	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):
		Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
		Антивирусная защита виртуальных серверов: Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition. 25- 49 VirtualServer 1 year Educational Renewal License
		Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License
		Антивирусная защита виртуальных рабочих станций (VDI): Kaspersky Security для виртуальных сред, Desktop Russian Edition. 150-249 VirtualWorkstation 1 year Educational Renewal License

5.1.3 Кадровые условия реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КубГУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КубГУ», участвующих в реализации ООП соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 23 марта 2011г. регистрационный номер №20237 и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н и зарегистрированным в Минюсте России 24.09.2015 № 38993, что подтверждается документами об обучении НПР основам охраны труда, о повышении квалификации НПР по программам дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности один раз в три года и др.

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ООП ВО 43.03.01 – Сервис, направленности (профилю) конгрессно-выставочное обслуживание привлечено человека.

В соответствии с профилем данной ООП ВО выпускающей кафедрой является кафедра *международного туризма и менеджмента*.

5.1.4 Финансовые условия реализации программы бакалавриата.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

5.1.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, *а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.*

В целях совершенствования программы бакалавриата Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции

В вузе и в Институте географии, геологии, туризма и сервиса КубГУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, разностороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Концепцию формирования социокультурной среды ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся, определяют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Кодекс корпоративной культуры Кубанского государственного университета
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р
- Правила внутреннего распорядка обучающихся Кубанского государственного университета;
- Положение О Совете обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ».

В университете сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, разностороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Социокультурная среда представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников университета и ориентирована как на получение знаний, так и на формирование личности выпускника, способной принимать эффективные решения, нести ответственность. Социокультурная среда университета представляет собой совокупность факторов, влияющих на личностное и профессиональное становление студентов, их духовно-нравственное развитие, развитие творческих способностей, которые формируются через включение студентов в различные сферы жизнедеятельности университета.

Структурными элементами социокультурной среды вуза являются учебно-воспитательная, научно-исследовательская, досуговая сферы.

2. Цель и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП

Стратегической целью социальной и воспитательной работы является формирование обучающегося КубГУ как самостоятельного, здорового (здорового) человека, стремящегося к духовному, нравственному, умственному и физическому совершенству, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны.

Для достижения поставленной цели используются модернизация университета как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности посредством гражданско-патриотического, профессионального, трудового, социального, экономического, психологического, бытового, правового, эстетического, физического и экологического направлений деятельности. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера.

Данные виды деятельности направлены на формирование личности обучающегося на основе сформировавшейся системы традиционных ценностей, лежащей в основе развития российского общества, способствующей личностному, творческому и профессиональному развитию, самовыражению в различных сферах жизнедеятельности, что способствует обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Достижение поставленной цели обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- создание системы перспективного и текущего планирования воспитательной деятельности и организации социальной работы;
- дальнейшее развитие инфраструктуры социальной защиты и выработка конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- организация системы взаимодействия и координации деятельности государственных органов, структурных подразделений университета, общественных и профсоюзных организаций и участников образовательного процесса по созданию благоприятной социокультурной среды и осуществлению социальной защиты и поддержки обучающихся;
 - развитие системы социального партнёрства;
 - обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся;
 - подготовка, организация и проведение различных мероприятий по всем направлениям воспитательной деятельности: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, социально-психологическому и др.;
- расширение спектра мероприятий по социальной защите участников образовательного процесса;
- организация и ведение работы по выполнению социальных программ и проектов;

- активизация работы института кураторов, совершенствование системы студенческого самоуправления, формирование основ корпоративной культуры, развитие инфраструктуры студенческих объединений;
 - реализация воспитательного потенциала учебно-научной работы;
 - вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства, политики и права, работников других сфер общественной жизни;
 - мониторинг состояния социальной и воспитательной работы университета;
 - участие в формировании и поддержании имиджа университета.
- Позиционирование КубГУ как центра культуры и просвещения, выполняющего широкие социальные функции.

Цели и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП сопоставимы с ежегодным планом воспитательной работы университета и строятся с учетом специфики общего воспитательного процесса КубГУ, традиций, интересов, ценностей университета.

3. Основные направления деятельности студентов

Учебная, научно-исследовательская, патриотическая, культурно-досуговая, волонтерская, спортивно-массовая, оздоровительная, общественная, информационно-просветительская, организационная деятельность.

4. Основные студенческие сообщества/объединения/центры университета

Объединенный совет обучающихся (ОСО): УК – 1, УК – 2, УК -3

В процессе работы в Объединенном совете обучающихся, который представляет собой крупнейший студенческий представительный орган университета обучающиеся получают уникальную возможность приобрести важнейшие социокультурные компетенции, коммуникативные навыки, навыки, позволяющие преодолевать сложные ситуации, возникающие в процессе взаимодействия при организации и проведении студенческих молодежных мероприятий. Обучающиеся формируют навыки управления, администрирования, планирования и т.д.

Объединенный совет обучающихся КубГУ создан в целях решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в университете создан. В состав совета входят представители всех студенческих объединений КубГУ, а также представители студенческих советов факультетов (институтов). Все студенческие объединения КубГУ взаимодействуют между собой, выполняя общие функции и задачи по развитию студенческого самоуправления и вовлечению студентов в актуальные процессы развития общества и страны, участвуя в организации и проведении совместных мероприятий и акций. ОСО взаимодействует со структурными подразделениями КубГУ, в компетенцию которых входят вопросы работы со студентами:

деканатами факультетов, кафедрами, управлением по воспитательной работе, научно-образовательными центрами, волонтерским центром, департаментом по международным связям, центром содействия трудоустройству и занятости выпускников, управлением безопасности. ОСО и структурные подразделения объединяют свои усилия в интересах студентов университета во имя достижения общих целей (интеграция студентов КубГУ в процессы научно-инновационного развития страны, модернизации высшего профессионального образования, становления гражданского общества, а также повышение эффективности воспитательной работы, научной деятельности, достижение высоких спортивных результатов, развитие здорового образа жизни и т.д.), приумножения ценностей и традиций КубГУ.

Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС) Кубанского государственного университета : УК – 3, УК – 4, УК -6

Профком КубГУ проводит учебу председателей профбюро и профгруппоргов в выездных Школах, принимает участие в межрегиональных школах студенческого профсоюзного актива, участвует во Всероссийском конкурсе «Студенческий лидер». Студенческая профсоюзная организация – автор многих общественно-полезных инициатив и новых форм воспитательной работы в студенческой среде. При содействии ППОС, студенты КубГУ принимают участие в многочисленных фестивалях, конкурсах, благотворительных акциях и иных мероприятиях. Первичная профсоюзная организация студентов Кубанского государственного университета – самая многочисленная организация студентов Краснодарского края. Она объединяет профорганизации всех факультетов вуза. В её составе более 13 тысяч студентов, что составляет 98,2% от общей численности обучающихся.

Волонтерский центр КубГУ; УК – 3, УК -4, УК -5

Развитию волонтерского движения способствует эффективная система подготовки и обучения волонтеров, приобретение ими навыков и умений волонтерской деятельности. Деятельность КубГУ направлена на обеспечение участия волонтеров в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней (универсиады, форумы, слеты) с целью приобретения ими волонтерского опыта по конкретным направлениям деятельности, умений и навыков работать в команде, воспитания личностных качеств. Повышение эффективности подготовки и обучения волонтеров, а также развитие системы самоуправления достигается путем информационной поддержки волонтерского движения и модернизации материально-технической базы процесса подготовки волонтеров.

Молодежный культурно-досуговый центр: УК -5, УК -4

Молодежный культурно-досуговый центр КубГУ (МКДЦ) создан в 1994 году. За годы работы он достиг значимых результатов в содействии развитию творческого потенциала студенческой молодёжи и организации культурно-массовых и культурно-просветительских мероприятий. МКДЦ координирует деятельность Клуба творческой молодёжи и Клуба национальных культур КубГУ. Ежегодно в 30 студиях занимаются до 800 обучающихся. Свыше 27 тысяч зрителей в год посещают мероприятия Клуба творческой молодёжи

Молодёжного культурно-досугового центра КубГУ. Участники творческих студий составляют основу творческой программы тематического проекта КубГУ «Шелковый путь» на Краевом фестивале «Легенды Тамани». Студенты принимают участие в Краевом Фестивале игры «Что? Где? Когда?» среди студентов; Фестивале молодежных творческих инициатив «ЭТАЖИ» и т.д. С 2013 года Фестиваль «ЭТАЖИ» приобрёл международный характер, в связи с интеграцией в него нового авторского проекта МКДЦ «Great Discovery» (Великое Открытие). Творческие коллективы МКДЦ принимают результативное участие в крупнейшем студенческом фестивале на территории России – «Российская студенческая весна»

Клуб патриотического воспитания КубГУ; УК – 3, УК – 5

Создан 15.02.2012 г. На первом заседании Клуба был избран Совет клуба, почетным президентом стал Герой Российской Федерации, полковник Шендрик Е.Д., утверждено положение Клуба и план работы. Основными задачами Клуба является воспитание гражданственности, патриотизма и любви к Родине; развитие социально-гуманитарных технологий конструктивного вовлечения молодёжи в управленческий процесс и историко-аналитическую деятельность; информационная поддержка и пропаганда идей толерантности и социального доверия в среде студенческой молодёжи; приобщение молодежи к активному участию в работе по оказанию помощи ветеранам Великой Отечественной Войны и ветеранам Труда и многое другое.

С 2014 года Клуб работает по пяти направлениям: - информационно-аналитическое; - историческое; - мобилизационное; - стрелковое; - поисковое.

Политический клуб КубГУ «Клуб Парламентских дебатов Кубанского государственного университета»: УК – 4, УК -5

Политический клуб создан в 2010 году по инициативе студентов, обучавшихся по направлению подготовки «Политология» в целях повышения политической активности молодёжи и формирования гражданских качеств личности, развития навыков критического мышления и исследовательской деятельности молодёжи, вовлечения молодого поколения в обсуждение общественно-значимых проблем. За период деятельности Клуба было организовано 14 крупных проектов с общим количеством участников порядка 500 человек.

Студенческий совет общежитий КубГУ: УК -3, УК - 4

В каждом общежитии КубГУ имеется студенческий совет, члены которого участвуют в организации и проведении различных мероприятий. Работа в общежитиях строится на основе взаимодействия студенческих советов и факультетов, структурных подразделений, отвечающих за воспитательную работу со студентами, а также общественными профсоюзными организациями. Главное значение в работе уделяется развитию студенческого самоуправления, для чего проводится следующий комплекс мероприятий: организация встреч с активом каждого общежития, выявление основных проблем, определение главных направлений развития, формирование органов студенческого самоуправления общежитий (совет старост общежитий, совет культуртов и

спорторгов общежитий), учеба актива. Для обучения актива проводятся семинары актива общежитий по программе студенческого самоуправления.

Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка КубГУ: УК - 5, УК - 7

Основными задачами оперотряда являются активное участие в профилактике, предупреждении и пресечении правонарушений, охрана общественного порядка, контроль за соблюдением установленных правил внутреннего распорядка на территории студенческого городка, в студенческих общежитиях и на иных объектах КубГУ. На протяжении всего периода деятельности сотрудники отряда осуществляют ежедневное патрулирование территории студенческого городка, охраняют общественный порядок на всех культурно-массовых мероприятиях, проводимых в КубГУ. Оперативный отряд охраны правопорядка активно взаимодействует с администрацией Карасунского внутригородского округа г. Краснодара в реализации закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». С отделом полиции Карасунского внутригородского округа г. Краснодара сотрудники отряда участвуют в ряде специально-оперативных мероприятиях, таких как «Патрульный участок», «Правопорядок» и др.

Студенческий спортивный клуб КубГУ: УК -7, УК -6

Студенческий спортивный клуб КубГУ был создан в 2009 году. За это время клубом была организована учебная, физкультурно-массовая, спортивно-воспитательная работа со студентами, аспирантами, магистрантами университета. В настоящее время в КубГУ открыто 34 спортивные секции.

Кубанский государственный университет за последние годы стал одним из лидеров в области развития студенческого футбола.

Пропаганда здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта является в КубГУ одним из стратегических направлений развития личности студентов.

Студенческое научное общество (СНО): УК -1, УК – 2, УК -4, УК -6

Целью СНО является развитие и поддержка научно-исследовательской работы (НИР) студентов, повышение качества подготовки квалифицированных кадров, выражение и реализация научных интересов молодых специалистов ИГГТС.

Направления деятельности:

- привлечение студентов в науку на разных этапах обучения и закрепления их в этой сфере.

- организация форм научной деятельности студентов: создание научных кружков, секций.

- проведение научных мероприятий: конференций, олимпиад, круглых столов, семинаров, симпозиумов, смотров, конкурсов, выставок-ярмарок.

- пропаганда научных знаний, содействие в повышении уровня и качества научной и профессиональной подготовки студентов.

- оказание помощи студентам и аспирантам в реализации результатов научно-исследовательской и творческой работы: помощь студентам в

самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы.

- своевременное информирование студентов о запланированных научных мероприятиях и о возможности участия в них; информирование о различных научных сборниках.

- освещение и информационная поддержка деятельности СНО в средствах массовой информации и в сети Интернет.

- развитие и укрепление межфакультетских и межвузовских связей: обмен научно-исследовательской информацией, установление и развитие сотрудничества с аналогичными организациями студентов других вузов.

Основные студенческие сообщества/объединения/центры в Институте географии, геологии, туризма и сервиса:

Студенческий совет ИГГТС: УК – 3, УК -4, УК – 5

Студенческий совет ИГГТС – орган студенческого самоуправления, который включает следующие направления деятельности: волонтерское, культурно-массовое, информационное, спортивно-патриотическое, научное.

Старостат: УК – 3, УК -4, УК – 5

Старостат – орган демократического управления, объединяющий старост учебных групп с целью привлечения студентов к организации учебно-воспитательного процесса и улучшения взаимодействия педагогического и студенческого коллективов.

Функции Старостата:

- координация работы старост учебных групп и организацию обмена информацией;

- обсуждение на заседаниях Старостата состояния учебной дисциплины студентов факультета и результативности их учебной деятельности по итогам текущей и промежуточной аттестации;

- обсуждение предложений старост учебных групп об улучшении удовлетворенности студентов условиями протекания образовательного процесса и качеством получаемых образовательных услуг и принятие общих решений, направленных на улучшение образовательного процесса.

Студенческий профсоюз: УК – 3, УК -4, УК – 5

Цель – объединение студентов факультета для защиты своих социально-экономических прав и интересов, приумножения нравственных, культурных и научных ценностей общества, совместного решения студенческих проблем. Направления деятельности: социально-правовая защита; организация отдыха и досуга; жилищно-бытовая деятельность; обеспечение вторичной занятости; организация охраны правопорядка; спортивно-оздоровительная работа; информационно-методическая работа; организация психологической помощи; организация обучения студентов по профсоюзной линии и др.

Волонтерский отряд «Олимпийский»: УК – 3, УК -4, УК -5

Волонтерский отряд был образован на географическом факультете в октябре 2010 года. К 2014 г. в волонтерском отряде состояло 120 человек. Пять

волонтеров участвовали в Церемониях открытия и закрытия Олимпийских Игр Сочи-2014.

Целью Волонтерского отряда является предоставление возможности студентам проявить себя, реализовать творческий потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социальную практику.

Задачи Волонтерского отряда:

- обучить студентов навыкам работы со взрослой и детской аудиторией;
- стимулировать профессиональную ориентацию волонтера;
- получить навыки самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;
- распространить идеи и принципы социального служения среди населения.

Волонтерский отряд призван воспитывать у студентов гуманное отношение к людям, защищать их жизнь и здоровье, культуру отношения к собственному здоровью, обеспечивать уважение к человеческой личности, способствовать воспитанию патриотизма и активной жизненной позиции, позитивного отношения к жизни, себе, обществу.

Основные направления деятельности Волонтерского отряда:

- пропаганда олимпийского движения в Краснодарском крае;
- пропаганда здорового образа жизни;
- поддержка различных социальных категорий населения;
- участие в работе форумов, конференций, выставок;
- экологическое воспитание и т.д.

Молодежный клуб Русского географического общества: УК -1, УК – 2, УК -4, УК -6

Молодежный клуб Русского географического общества создан для всех молодых талантливых, заинтересованных и энергичных людей, равнодушных к географии, истории, экологии родного края, страны и нашей планеты. Он создан чтобы объединить современную молодёжь вокруг идей и ценностей Русского географического общества, помочь лучше узнать географию, традиции и культуру России.

Цель молодежного клуба РГО – изучение молодежью географии своей страны, исторического и культурного наследия как предмета национальной гордости.

Задачи молодежного клуба РГО:

- реализация творческого потенциала молодежи в области географии и смежных отраслей знаний, привлечение молодежи к научному творчеству и исследовательской деятельности;
- развитие добровольчества и вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность;
- формирование у молодежи этики ответственного и бережного отношения к природе;
- сохранение, использование и популяризация географических знаний в молодежной среде.

Основные направления деятельности – организация и проведение научно-практических и научно-просветительских мероприятий (семинары, конференции, выставки, встречи, экскурсии и т.п.).

5 Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии

Технология социальной поддержки: Социальная поддержка студентов осуществляется в течение всего учебного года и заключается в подготовке документов для назначения социальных стипендий, размещения малоимущих студентов и студентов из неполных семей в общежитиях, оздоровлении в санатории-профилактории «Юность», а также в период летнего оздоровления.

Технология проектов позволяет вовлекать каждого студента в активный познавательный процесс, создавать адекватную учебно-воспитательную среду, которая обеспечивала бы возможность свободного доступа к различным источникам, возможность работать в сотрудничестве при решении разнообразных проблем.

Для решения определенных воспитательных задач используются коммуникативные технологии. Они обеспечивают, организованный на базе социальных коммуникаций системный процесс управления социальным пространством и социальным временем студентов.

6 Проекты воспитательной деятельности по направлениям

Большое внимание администрацией университета уделяется проблеме адресной социальной помощи студентам. Для этого создан фонд социальной защиты студентов. Решением правления фонда, в состав которого входят представители администрации и студенчества назначаются стипендии, выделяется материальная помощь, поощряются студенты, принимающие активное участие в научной, общественной жизни вуза. Около десяти тысяч студентов за весь период деятельности Фонда получили адресную социальную поддержку.

Вопрос о трудоустройстве выпускников является сегодня одним из актуальных, он включен в характеристики оценки деятельности высших учебных заведений.

С 2003 года в структуре КубГУ создан и успешно функционирует отдел содействия трудоустройству и занятости студентов (ОСТЗ), который координирует работу по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников и взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по организационным и методическим вопросам, касающимся трудоустройства и занятости. Сегодня КубГУ постоянно ищет новые формы сотрудничества с работодателями. Около 700 заключенных договоров о практике, стажировке, взаимном сотрудничестве помогают выпускникам найти свое место в жизни.

Работа ОСТЗ направлена на объединение усилий всех подразделений университета, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству студентов и выпускников. На сайте КубГУ имеются вакансии для студентов

(лаборант, менеджер и др.). Также регулярно проводятся конкурсные отборы выпускников (сети магазинов «Магнит» и пр.).

Направления воспитательной деятельности	Проекты воспитательной деятельности по направлениям	Формируемые общекультурные компетенции
общественная деятельность	С 2010 года волонтеры ИГГТС участвуют в различных социальных мероприятиях. Но основной вектор в социальной работе отряда волонтеры решили направить на помощь детям с инвалидностью, воспитанникам детских домов и детям из неблагополучных семей. Волонтерские акции проводились и проводятся совместно с благотворительным фондом помощи детям «Край добра», который продолжает традиции благотворительной программы «Цветик-Семицветик». Волонтеры ежегодно участвуют акциях: «Новый год придет в больницу» и «Елочка желаний», которые помогают детям, находящимся в трудной жизненной ситуации получить подарки на Новый Год.	УК -2, УК -3, УК -5
культурно-досуговая	День факультета, который отмечается ежегодно в первую субботу декабря. В ходе подготовки, организации и проведения мероприятия студенты снимают кинофильмы, готовят презентации, концертные программы, что позволяет им актуализировать компетенции проектной деятельности, самоорганизации и командной работы, стимулирует познавательную и творческую активность у студентов.	УК -2, УК -3, УК -5
научно-исследовательская	День науки (8 февраля ежегодно), Неделя науки (ежегодно в апреле), в рамках которых проходят школы молодых ученых, открытые лекции известных ученых, молодежная научно-практическая конференция «Наука, творчество и инновации молодых ученых в XXI веке».	УК -1, УК -2, УК -3, УК -5

7. Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии

Технология социальной поддержки: Социальная поддержка студентов в Институте географии, геологии, туризма и сервиса осуществляется в течение

всего учебного года и заключается в подготовке документов для назначения социальных стипендий, размещения малоимущих студентов и студентов из неполных семей в общежитиях, оздоровлении в санатории-профилактории «Юность».

Технология проектов позволяет вовлекать каждого студента в активный познавательный процесс, создавать адекватную учебно-воспитательную среду, которая обеспечивала бы возможность свободного доступа к различным источникам, возможность работать в сотрудничестве при решении разнообразных проблем.

Для решения определенных воспитательных задач используются коммуникативные технологии, которые обеспечивают организованный на базе социальных коммуникаций системный процесс управления социальным пространством и социальным временем студентов.

8. Проекты изменения социокультурной среды

Большое внимание администрацией университета уделяется проблеме адресной социальной помощи студентам. Для этого создан фонд социальной защиты студентов. Решением правления фонда, в состав которого входят представители администрации и студенчества назначаются стипендии, выделяется материальная помощь, поощряются студенты, принимающие активное участие в научной, общественной жизни вуза. Около десяти тысяч студентов за весь период деятельности Фонда получили адресную социальную поддержку.

Вопрос о трудоустройстве выпускников является сегодня одним из актуальных, он включен в характеристики оценки деятельности высших учебных заведений.

С 2003 года в структуре КубГУ создан и успешно функционирует отдел содействия трудоустройству и занятости студентов (ОСТЗ), который координирует работу по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников и взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по организационным и методическим вопросам, касающимся трудоустройства и занятости. Сегодня КубГУ постоянно ищет новые формы сотрудничества с работодателями. Около 700 заключенных договоров о практике, стажировке, взаимном сотрудничестве помогают выпускникам найти свое место в жизни.

Работа ОСТЗ направлена на объединение усилий всех подразделений университета, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству студентов и выпускников.

На сайте КубГУ имеются вакансии для студентов (лаборант, менеджер и др.). Также регулярно проводятся конкурсные отборы выпускников (сети магазинов «Магнит» и пр.).

9. Студенческое самоуправление

В Институте географии, геологии, туризма и сервиса созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостат факультета, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов.

10 Организация учета и поощрения социальной активности

Формы организации учета социальной активности: персональные портфолио студентов, в которых отражены результаты учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности. Портфолио создается для участия в различных конкурсных и стипендиальных программах и структурируется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Формы поощрения студентов:

1. Материальные: перевод на вакантное бюджетное место, материальная поддержка, повышенная академическая стипендия, подарок.

2. Персональные и групповые: грамоты, дипломы, благодарственные письма, благодарности, сертификаты участников мероприятий, проектов.

3. Публичные: вынесение на доску почета, объявление благодарности, вручение грамоты, диплома, размещение информации в новостной ленте на сайте университета, ИГГТС и т.д.

Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах

Годовой круг событий и творческих дел	Формируемые общекультурные компетенции
«День знаний – 1 звонок для студентов 1 курса»	УК -2, УК - 3, УК - 5
«День первокурсника»	УК -2, УК - 3, УК - 5
«Экологический субботник»	УК -2, УК - 3, УК - 5
«День ИГГТС»	УК -2, УК - 3, УК - 5
Работа в детских домах, Домах ветеранов, детских садах	УК -2, УК - 3, УК - 5
Работа по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями (информационное просвещение, участие в шествиях, автопробегах, профилактических беседах, акциях, создание социальной рекламы).	УК -2, УК - 3, УК - 5

Участие в качестве слушателей на лекциях в рамках школ молодых ученых	УК -2, УК - 3, УК - 5
Участие в Международной образовательной акции Географический диктант	УК -2, УК - 3, УК - 5
Ежегодное краевое мероприятие «Елочка желаний»	УК -2, УК - 3, УК - 5
Участие в городских спортивных мероприятиях, в межвузовских соревнованиях по баскетболу, волейболу и футболу	УК -2, УК - 3, УК - 5
Концертные мероприятия, посвященные 23 февраля, 8 марта	УК -2, УК - 3, УК - 5
Мероприятия, посвященные празднованию «Дню Победы», освобождению г. Краснодара	УК -2, УК - 3, УК - 5
Участие в кинолекториях воспитательно-патриотического характера	УК -2, УК - 3, УК - 5
<i>Участие в конкурсах</i>	
Конкурс на Стипендию Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации	УК -2, УК - 3, УК - 5
Конкурс на Стипендию Правительства Российской Федерации	УК -2, УК - 3, УК - 5
Конкурс на Стипендию Администрации Краснодарского края	УК -2, УК - 3, УК - 5
Конкурс на стипендиальную программу Оксфордского фонда	УК -2, УК - 3, УК - 5
Ежегодные внутривузовские олимпиады по направлениям	УК -2, УК - 3, УК - 5

Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе

<i>Формы представления студентами достижений</i>	<i>Способы оценки</i>	<i>Формируемые компетенции</i>
Участие в различных форматах и направлениях ежегодной молодежной научно-практической конференции «Наука, творчество и инновации молодых ученых в XXI веке»	Публичная оценка презентации результатов научно-исследовательской работы и социального проектирования участников конференции в виде дипломов лауреатов и сертификатов	УК -2, УК - 3, УК - 5

	участников. Публикация материалов конференции в Вестнике научного общества географического ф-та.	
<p><i>Стипендиальные программы:</i></p> <p>1. Конкурсы на Стипендию Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации проводятся более 20-ти лет и регламентируются Положением о стипендиях Президента Российской Федерации, утвержденным распоряжением Президента Российской Федерации от 6 сентября 1993 года №613-рп, Положением о стипендиях Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 1995 года № 309. В конкурсе могут принимать участие студенты очной формы обучения. Конкурс проводится на основе оценки достижений студентов в учебе и научной деятельности.</p> <p>2. Конкурс на Стипендию Администрации Краснодарского края проводится в Краснодарском крае уже более 15-ти лет. Конкурс проводится в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19.07.2010 N 571 «О стипендиях Краснодарского края для талантливой молодежи, получающей профессиональное образование». В конкурсе могут принимать участие студенты очной формы обучения, обучающиеся на бюджетной основе. Конкурс проводится на основе оценки достижений студентов в учебе и научной</p>	Представление портфолио студента, содержащие сведения, подтверждающие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной деятельности, для участия в стипендиальных программах в соответствии с конкурсной документацией.	УК -2, УК - 3, УК - 5

<p>деятельности. Целью конкурса является поддержка талантливой молодежи, получающей высшее образование.</p> <p>3. Стипендиальная программа Оксфордского российского фонда для поддержки бакалавров и магистрантов, обучающихся на гуманитарных и социально-экономических направлениях подготовки (действует с 2005 года, Кубанский государственный университет один из 20 вузов в стране и единственный в Краснодарском крае участник программы). Стипендиальные программы не только направлены на материальные формы поддержки талантливых студентов, но и представляет возможность участвовать стипендиатам в мастер-классах, обучающих школах и семинарах на площадках ведущих вузов России.</p> <p>5. Стипендиальная программа «Альфа-Шанс» (действует с 2013 года, КубГУ единственный участник в Южном федеральном округе) направлена на поддержку талантливых студентов-первокурсников (победители и призеры заключительного этапа Всероссийских олимпиад школьников и победители межрегиональных многопрофильных олимпиад)</p>		
---	--	--

11. Используемая инфраструктура университета

Для обеспечения проживания студентов и аспирантов очной формы обучения в КубГУ имеется студенческий городок, в котором находятся 4 общежития. Всего в студенческих общежитиях КубГУ проживает более 2000 студентов и аспирантов, в том числе семейные студенты.

В работе в общежитиях администрация опирается на правила внутреннего распорядка в общежитиях КубГУ. Вселение студентов в общежития КубГУ производится по их личному заявлению при наличии справок о составе семьи, доходах родителей, справок из деканатов. Первоочередное право заселения в соответствии с действующим законодательством, Положением о студгородке КубГУ предоставляется студентам-сиротам, инвалидам, чернобыльцам, лицам, принимавшим участие в боевых действиях на территории России и других государств, студентам старших курсов, малоимущим студентам, не имеющим возможности снимать жилье в частном секторе.

Для обеспечения питанием КубГУ обладает комбинатом студенческого питания площадью 3030 кв. м на 1143 посадочных места. За последние годы КубГУ значительно обновил оборудование комбината, произведен сложный капитальный ремонт. Создано студенческое кафе на 100 мест, есть летняя площадка.

Для организации спортивно-массовой и оздоровительной работы в КубГУ имеются спортивные здания и сооружения: стадион, спортивные залы общей площадью 1687,6 кв.м. Кроме обязательной физической подготовки студентов в университете проводится большая работа по повышению привлекательности занятий спортом, как фактора, способствующего сохранению здоровья, и фактора формирующего мотивации к здоровому образу жизни. Этому вполне соответствует достигнутый ныне современный уровень спортивной базы. Сегодня в спортивный комплекс КубГУ входят: плавательный бассейн, стадион и стадион для мини футбола, два спортивных зала, тренажерный зал, стрелковый тир.

Важным участком решения социальных проблем, связанных с оздоровлением и профилактикой различных заболеваний стал санаторий-профилакторий «Юность» КубГУ, общей площадью около 1 тыс. кв. метров. Постепенно санаторий-профилакторий становится в КубГУ центром оздоровительной работы, пропагандистским центром здорового образа жизни. Значительно укреплена материальная база санатория-профилактория.

Ежегодно через санаторий-профилакторий «Юность» проходят оздоровление более 1000 студентов. Регулярно проводятся различные мероприятия по профилактике туберкулеза, борьбе с курением, наркомании, организации ЗОЖ. Студенты имеют возможность отдохнуть и поправить свое здоровье в санаториях п. Дивноморск и г. Сочи.

В целях борьбы со злоупотреблением и распространением наркотических средств в общежитии создан наркологический кабинет, где работают профессиональные врачи, оказывая помощь студенчеству. Проводятся ежегодные профилактические осмотры (около 3000 студентов в год), индивидуальные беседы, анонимные консультации. На базе наркологического кабинета зародилось студенческое волонтерское движение по борьбе с курением. В соответствии с действующим в РФ законодательством курение на территории вузов полностью запрещено.

12 Используемая социокультурная среда города

Важным аспектом воспитательной работы является взаимодействие кураторов-преподавателей со своими группами студентов в рамках участия в культурных мероприятиях вуза и Института географии, геологии, туризма и сервиса, совместном посещении театров, кинотеатров и спортивных соревнований, решении проблем внутригруппового взаимодействия студентов

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с ФГОС бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП ВО бакалавриата относятся:

фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

программа государственной итоговой аттестации;

фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.

Матрица компетенций представлена в Приложении 8.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации. Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ООП, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ».

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иные творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами ФГБОУ ВО «КубГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике.

Структура фонда оценочных средств включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы (далее - государственные аттестационные испытания).

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ООП ВО бакалавриата включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

ПРОГРАММА ГИА представлена в Приложении 7.

7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе

ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы, что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки, применение этих знаний при решении конкретных экономических задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы, применение методик исследования и экспериментирования; выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных областях экономики России в современных условиях. ВКР является самостоятельным квалификационным научным исследованием одного из актуальных вопросов (проблем) теории и практики в области профессиональной деятельности выпускников, является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений.

Выпускная квалификационная работа должна показывать навыки практического формирования решения прикладных задач и процессов информационных систем, разработки требований к созданию и развитию

информационных систем и её компонентов, обеспечения качества автоматизации и информатизации решения прикладных задач и создания информационных систем, организация технико-экономического обоснования проектных решений и т.д.

ВКР должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательных учреждений, организаций, предприятий.

Целью защиты ВКР является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных студентом в процессе формирования у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

ВКР выполняется на основе глубокого изучения научной, учебной литературы по соответствующей тематике и статистической информации.

При выполнении ВКР обучающийся должен продемонстрировать:

- способности и умения, опираясь на полученные знания;
- сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции;
- умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности;
- навыки самостоятельного научного и прикладного исследования в конкретной области;
- умение работать с научной литературой и другими источниками информации;
- владение методами сбора эмпирического материала и его анализа;
- владение современными методами математико-статистической обработки информации и компьютерными технологиями;
- владение профессиональной терминологией и языком научного исследования;
- умение профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выполнение выпускником ВКР предполагает:

- обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы;
- изучение нормативной документации, справочной и научной литературы по изучаемой проблеме;
- сбор необходимого эмпирического (статистического) или экспериментального материала для ее выполнения;
- анализ собранных данных, с использованием соответствующих методов статистической обработки и анализа информации;
- оформление ВКР в соответствии с нормативными требованиями.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются Кубанским государственным университетом на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного Минобразованием России, государственного

образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» и методических рекомендаций УМО по образованию в области сервиса.

Тематика дипломных работ разрабатывается выпускающей кафедрой на основе Федерального государственного образовательного стандарта и в соответствии с квалификационными требованиями направления подготовки 43.03.01 «Сервис», с учетом существующих тенденций сферы социально-культурного сервиса и запросов заинтересованных предприятий отрасли.

Основные направления в содержании тематики дипломных работ определяются индивидуально научным руководителем. Примеры направлений исследований представлены в рабочей программе ГИА.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

При выборе темы студент должен руководствоваться примерной тематикой выпускных квалификационных работ, подготовленной выпускающей кафедрой, своим интересом к той или иной проблеме, рекомендациями профессорско-преподавательского состава, возможностью получения исходных, в частности статистических, данных, наличием специальной литературы, потребностями организации в совершенствовании процессов управления.

Выбранная тема может быть логическим развитием выполненных ранее курсовых работ и предполагает использование информации, полученной во время учебных практик или в процессе трудовой деятельности.

Тематика выпускных квалификационных работ и состав научных руководителей утверждаются на заседании кафедры международного туризма и менеджмента: для студентов дневной формы обучения до начала последнего этапа производственной практики; для студентов заочной формы обучения в период последней сессии.

Основанием к разработке требований ВКР являются нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (<https://www.kubsu.ru/ru/node/24>).

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в приложении.

7.3.2. Требования к государственному экзамену

Государственный экзамен данной программой не предусмотрен.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание

каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети КубГУ.

Качество подготовки студентов в университете обеспечивается проведением ряда системных мероприятий. Университет на основе разработанной миссии, политики и стратегии в области качества осуществляет систематическую деятельность по совершенствованию своего менеджмента с целью обеспечения гарантий качества:

- разработка стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинг и периодическое рецензирование образовательных программ;
- разработка объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечение компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей.

В университете внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК) в соответствии с требованиями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.06.2015 №162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»;
- Концепцией развития национальной системы стандартизации Российской Федерации на период до 2020 года, одобренной распоряжением Правительства РФ от 24 сентября 2012 г. № 1762-р;
- постановлениями Росстандарта;
- ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р 52614.2–2006 «Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования»;
- ГОСТ Р ИСО 19011–2012 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента»;
- ENQA «Стандарты и директивы для агентств гарантии качества в высшем образовании на территории Европы»;
- рекомендациями Международной организации по стандартизации;
- Уставом ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Политикой в области качества;
- Положением об отделе управления системой менеджмента качества, стандартизации и нормоконтроля;
- приказами и распоряжениями ректора.

Регулярно проводятся внутренние аудиты и внешние сертификационные аудиты образовательной деятельности.

Осуществляется проведение независимой общественно профессиональной аккредитации отдельных образовательных программ.

Гарантии качества образования – одно из важнейших условий признания ФГБОУ ВО «КубГУ» в академической среде и на рынке труда. Общество в целом и существующие в нем группы, заинтересованные в высоком качестве образования, в условиях активизации конкуренции на рынке образовательных услуг нуждаются в инновационных механизмах его обеспечения.

ФГБОУ ВО «КубГУ» создает свою систему гарантий качества образования, основанную на соответствии системы учебных программ, материальных ресурсов, научно-методического обеспечения, кадров и структуры управления определенным требованиям, предъявляемым со стороны общества, личности и государства.

В современных условиях основная ответственность за обеспечение качества образования лежит, прежде всего, на ФГБОУ ВО «КубГУ».

ФГБОУ ВО «КубГУ», реализуя свою миссию, в своей деятельности руководствуется политикой и стратегией в области качества по формированию надежных и долговременных гарантий качества образования для всех заинтересованных сторон: абитуриентов, студентов и сотрудников университета, наших выпускников, работодателей и партнеров, государство и общество в целом.

Более подробная информация об СМК в ФГБОУ ВО «КубГУ» представлена на сайте: <http://quality.ulstu.ru/>

Основной задачей развития СМК университета являются мониторинг и улучшение таких основных и вспомогательных процессов как «Проектирование и разработка основных образовательных программ», «Реализация основных образовательных программ», «Научно-исследовательская и инновационная деятельность», «Воспитательная деятельность», «Обеспечение безопасности жизнедеятельности».

Назначение СМК университета в части реализации ООП:

– выполнение внешних (ФГОС ВО, аккредитационные показатели и др.) и внутренних требований (показателей), предъявляемых к качеству подготовки бакалавров в течение всего цикла обучения, от формирования плана набора и профориентационной работы, определения требований к подготовке бакалавров, до итоговой государственной аттестации;

– мониторинг информации об удовлетворенности внутренних и внешних потребителей – студентов, работодателей, персонала, общества в целом и др. и улучшения деятельности университета.

Управление качеством в университете осуществляется на всех уровнях представителем высшего руководства в области качества является проректор по учебной работе, координирующий работу подразделений, обеспечивающих организацию, мониторинг и оценку образовательной деятельности, внедрение ФГОС ВО III поколения, системы зачетных единиц (кредитов).

Качество обучения – это непосредственный результат образовательного процесса, зависящий от уровня квалификации профессорско-преподавательского состава, учебно-методического обеспечения, состояния материально технической базы, библиотечно-информационного обслуживания, интеллектуального потенциала студентов и т.п. Качество обучения представляет собой совокупность потребительских свойств образовательной услуги, обеспечивающих возможность удовлетворения комплекса потребностей по всестороннему развитию личности обучаемого по направлению подготовки 43.03.01 Сервис. Качество образования дополнительно включает востребованность выпускников образовательного учреждения на рынке труда в соответствии с полученной квалификацией, их служебную карьеру, оценку с точки зрения работодателей, социальную значимость (роль) предоставляемых/получаемых образовательных услуг.

Внутренние механизмы оценки качества обучения:

- 1) оценка качества подготовки выпускников на основе анализа результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций по учебным дисциплинам, контроля остаточных знаний, итоговых аттестаций выпускников;
- 2) мониторинг качества подготовки выпускников, включающий:
 - информационное обеспечение контроля и аттестации обучающихся;
 - формирование и совершенствование фондов оценочных средств;
- 3) оценка качества обучения и качества профессорско-преподавательского состава, а также мотивация персонала;
- 4) внутренние аудиты СМК;
- 5) реализация положений об организации учебного процесса, системе контроля успеваемости студентов.

Внешние механизмы оценки качества обучения:

- 1) отчеты председателей государственных аттестационных комиссий;
- 2) государственно-правовое регулирование качества образовательных услуг, анализ результатов прохождения университетом процедуры государственной аккредитации;
- 3) внешние аудиты СМК университета;
- 4) сбор и анализ отзывов внешних организаций.

Приложение 1 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленности (профилю) конгрессно-выставочное обслуживание

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
33 Сервис, оказание услуг населению		
1.	33.019	Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.11.2016 № 612н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.11.2016 N 44399)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности		
2.	40.049	Профессиональный стандарт "Специалист по логистике на транспорте", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)

Приложение 2 Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленности (профилю) конгрессно-выставочное обслуживание

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции		Код	Уровень (подуровень)
	Код	Наименование	Уровень	Наименование		
33.019 Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок	А	Операционная деятельность по организации торгово-промышленных выставок	6	Ведение и поддержание в актуальном состоянии базы данных участников торгово-промышленных выставок, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок	A/01.6	6
				Привлечение участников торгово-промышленных выставок	A/02.6	6
				Подготовка маркетинговых материалов о торгово-промышленных выставках	A/03.6	6
				Ведение документооборота торгово-промышленной выставки	A/04.6	6
				Подготовка отчетов о ходе реализации различных этапов организации торгово-промышленной выставки	A/05.6	6
				Обеспечение проведения торгово-промышленной выставки в соответствии с заявленной программой и соглашениями с соорганизаторами, партнерами, спонсорами	A/06.6	6
				Контроль исполнения клиентами обязательств по оплате участия в торгово-промышленной выставке	A/07.6	6
				Консультирование участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия	A/08.6	6

Приложение 2 Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленности (профилю) конгрессно-выставочное обслуживание

			Обеспечение соответствия торгово-промышленной выставки требованиям нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения	A/09.6	6
В	<u>Управление проектом торгово-промышленной выставки</u>	6	Маркетинговый анализ, направленный на выявление возможностей эффективного развития проекта торгово-промышленной выставки	V/01.6	6
			Разработка концепции и бизнес-плана организации проекта торгово-промышленной выставки	V/02.6	6
			Управление реализацией проекта торгово-промышленной выставки	V/03.6	6
			Обеспечение соответствия маркетингового плана торгово-промышленной выставки концепции и бизнес-плану торгово-промышленной выставки	V/04.6	6
			Организация совместной работы с партнерами торгово-промышленной выставки, в том числе с заинтересованными органами государственного управления, отраслевыми ассоциациями и союзами, торгово-промышленными палатами, отраслевыми организациями	V/05.6	6
			Заключение договоров на выполнение работ с подрядчиками торгово-промышленной выставки и договоров на продажу выставочных площадей с агентскими организациями	V/06.6	6
			Организация работы офиса организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок во время проведения торгово-промышленной выставки	V/07.6	6

Приложение 2 Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленности (профилю) конгрессно-выставочное обслуживание

40.049
Специалист по
логистике на
транспорте

С	Управление процессом подготовки к участию в торгово-промышленной выставке организации-экспонента	6	Анализ результатов проведения торгово-промышленной выставки для повышения эффективности будущих проектов	В/08.6	6
			Разработка и согласование с руководством стратегии и программы участия организации-экспонента в торгово-промышленных выставках	С/01.6	6
			Организация эффективной подготовки к участию в торгово-промышленной выставке	С/02.6	6
			Управление процессом участия в торгово-промышленной выставке	С/03.6	6
			Оценка эффективности участия в торгово-промышленной выставке	С/04.6	6
В	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	6	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	В/01.6	6
			Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг	В/02.6	6
			Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок	В/03.6	6

Приложение 3 Учебный план и календарный график (ОЧНАЯ И ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 11 от 31.05.2019

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН по программе бакалавриата



43.03.01

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Профиль: Конгрессно-выставочное обслуживание
Кафедра: Международного туризма и менеджмента
Институт: географии, геологии, туризма и сервиса

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2019
Учебный год 2019-2020
Образовательный стандарт № 514 от 08.06.2017

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4е

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности
33	СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)
40	СКВОЗНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ

Типы задач профессиональной деятельности	
+	организационно-управленческий
+	исследовательский

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор

Начальник УМУ

/ И.о.директора ИГТТиС

/ Зав. кафедрой

 / Хагуров Т.А./
 / Карапетян Ж.О./
 / Беликов М.Ю./
 / Беликов М.Ю./

Приложение 3 Учебный план и календарный график

План Учебный план Бachelарата 43.03.01 Сервис_ОФО_2019 рп/ код направления 43.03.01, профиль : Конгрессно-выставочное обслуживание, год начала подготовки 2019

Сем. 3						Курс 2										Сем. 4												
Пр	По	КСР	УОР	СР	Конт	з.к.	Лек	Лаб	Лаб	Лаб	Лаб	Пр	Пр	КСР	УОР	СР	Конт	з.к.	Лек	Лаб	Лаб	Пр	Пр	КСР	УОР	СР	Конт	
роль	интер.				роль								интер.				роль						интер.				роль	
64	8			0.2	7.8		2					34	8		0.2	37.8		2					32	8		0.2	4	26.7
16	2	1	0.3	12	26.7																							
							3	18	2			18	2	4	0.3	34	35.7											
		6	0.2	53.8																								
32	8	11	0.3	98	26.7																							
16	2	7	0.2	68.8																								
32	8	6	0.3	63	26.7																							
																		3	16	2			32	8	6	0.2	53.8	
							3	16	2			34	8	5	0.2	52.8		4	16	2			32	8	6	0.2	54.2	35.7
																		3	16	2			32	8	6	0.2	53.8	
							2	16	2			18	2	4	0.2	33.8		4	16	2			32	8	11	0.3	98	26.7
																		3	16	2			32	8	6	0.2	53.8	
							3	16	2			18	2	4	0.3	34	35.7											
							3	16	2			18	2	4	0.3	34	35.7											
							4	18	2			34	8	8	0.3	81	26.7											
							2	16	2	18	2			4	0.2	33.8												

План Учебный план бакалавриата '43.03.01_Сервис_ОФО_2019.ppt', код направления 43.03.01, профиль : Конгрессно-выставочное обслуживание, год начала подготовки 2019

Компетенции
УК-4
УК-5
УК-8
УК-9
УК-7
ПКФВ-7
ОПК-1
УК-3
ПКФВ-7
ПКФВ-1
УК-4
УК-6; ОПК-2
УК-3
ПКФВ-9
ОПК-5; ПКФВ-4
ПКФВ-9
ПКФВ-7; ПКФВ-6
ОПК-1; ОПК-4
ПКФВ-9
ОПК-1
ПКФВ-2; ПКФВ-3
ОПК-1
ОПК-6
ПКФВ-2
ПКФВ-4; ПКФВ-6
ПКФВ-1; ПКФВ-7
ОПК-5; ПКФВ-4
ПКФВ-5
ОПК-2
ОПК-1; ПКФВ-4
ПКФВ-6
ОПК-5
ПКФВ-7
ПКФВ-6
ПКФВ-8
УК-3; ОПК-2
УК-1

Приложение 3 Учебный план и календарный график

План Учебный план бакалавриата «3.03.01_Сервис_ОФО_2019 рб», код направления 43.03.01, профиль - Конгрессно-выставочное обслуживание, год начала подготовки 2019

Курс 2																											
Сем. 2					Сем. 3					Сем. 4																	
Пр	Пр интер.	КСР	КСР	СР	Конт роль	З.е.	Лек	Лек интер.	ЛМБ	ЛМБ интер.	Пр	Пр интер.	КСР	КСР	СР	Конт роль	З.е.	Лек	Лек интер.	ЛМБ	Пр	Пр интер.	КСР	КСР	СР	Конт роль	
						2	38	2			18	2	4	0.2	33.8												
180	20	31	1.5	263.4	80.1	24	128	16	89	2	192	27	35	2.2	385	133.8	19	80	10		192	24	35	1.4	277.5	88.1	

16	2	4	0.2	35	33.7																						
16	2	4	0.2	35.8																							
16	2	4	0.2	35.8																							
						4					88	8		0.2	75.8		4				84	8		0.2	75.8		
32	2	8	0.2	53.8																							
32	2	8	0.2	53.8																							
32	2	8	0.2	53.8																							
64											88										84						
64											88										84						
64											88										84						
64											88										84						
64											88										84						
64											88										84						
64											88										84						
64											88										84						
64											88										84						
64											88										84						
64											88										84						
64											88										84						
64											88										84						
64											88										84						
64											88										84						
64											88										84						
144	8	18	0.9	182.4	55.7	4					136	8		0.2	75.8		4			128	8		0.2	75.8			
304	28	49	2.4	424.8	115.8	28	128	16	89	2	328	30	35	2.4	430.8	133.8	29	80	10		328	32	35	1.8	387.3	98.1	

				95	120																					48	60	
				95	120																						48	60
																										24	84	
																										24	84	

Приложение 3 Учебный план и календарный график

План Учебный план бакалавриата '43.03.01_Сараис_ОФО_2019_рв', код направления 43.03.01, профиль : Конгрессно-выставочное обслуживание, год начала подготовки 2019

Курс 3																				Курс 4																		
Сем. 5										Сем. 6										Сем. 7								Сем. 8										
э.б.	Лек	Лек. занятия	Лаб	Пр	Пр. интер.	КСР	УФР	СР	Конт роль	э.б.	Лек	Лек. занятия	Лаб	Пр	Пр. интер.	КСР	УФР	СР	Конт роль	э.б.	Лек	Лек. занятия	Лаб	Пр	Пр. интер.	КСР	УФР	СР	Конт роль	э.б.	Лек	Лаб	Пр	КСР	УФР	СР	Конт роль	
3	16	2		34	5	5	0.2	53.8													3	16	2		34	5	5	0.2	53.8									
										3	16	2		34	5	6	0.2	53.8																				
27	112	14		280	27	25	1.6	346.3	107.2	27	124	14		252	20	47	1.8	356.4	115.6	31	180	22		274	32	46	2.2	504	106.8									

4					48			0.3	75.8		3			42	9		0.3	30	35.7																								
					34									30																													
					34									30																													
					34									30																													
					34									30																													
					34									30																													
					34									30																													
					34									30																													
					34									30																													
					34									30																													
					34									30																													
4					102			0.2	75.8		3			72	4		0.3	30	35.7																								
28	112	14		282	27	25	1.8	422.1	107.1	28	124	14		324	24	47	2.1	386.4	131.5	31	180	22		274	32	46	2.2	504	106.8														

											9																											15			74	466		
											6																																	

План Учебный план бакалавриата '43.03.01_Саранс_ОФО_2019.rtf', код направления 43.03.01, профиль : Конгрессно-выставочное обслуживание, год начала подготовки 2019

-
Контексты
УК-2
ОПК-4
ОПК-7
ОПК-4
УК-2
УК-4
УК-1; УК-2
УК-1; УК-2
УК-3
УК-2; ОПК-4
УК-1
УК-4
УК-6; ОПК-6; ОПК-7
УК-6; ОПК-6; ОПК-7
УК-6; ОПК-6; ОПК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПКУВ-6
УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-3
УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-4; ОПК-6; ПКУВ-6
ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПКУВ-1; ПКУВ-3; ПКУВ-4; ПКУВ-6
ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПКУВ-2; ПКУВ-3; ПКУВ-4; ПКУВ-6
ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПКУВ-1; ПКУВ-3; ПКУВ-5; ПКУВ-6

Приложение 3 Учебный план и календарный график

План Учебный план бакалавриата «03 03 01_Сервис_ОФО_2019(эл)» код направления 03 03 01, профиль : Конгрессно-выставочное обслуживание, год начала подготовки 2019

													Курс 1																									
			Формы контроля						Итого факт. часов																													
									Сем. 1																													
-	Счита- ть в базисе	Индекс	Наименование	Экзам- ны	Зачеты	Зачеты с отл.	КР	Эксперт- ные	Факт	Часов в з.б.	Эксперт- ные	По плану	Контракт часы	СР	Контр- оль	Итого часы	З.б.	Лек	Лек интер.	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	КСР	КСР	СР	Контр- оль	З.б.	Лек	Лек интер.	Лаб	Лаб интер.						
-																																						
+		02.0.02.01(70)	Исповедательская работа			6		3	3	36	108	108	34	84																								
+		02.0.02.04(70)	Организационно-управленческая практика			6		9	9	36	324	324	72	252																								
+		02.0.02.05(70)	Практическая практика			6		6	6	36	216	216	2	214																								
										26	26		1296	1296	334	982																						
										26	26		1296	1296	334	982																						
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																																						
+		03.01.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					15	15	36	540	540	23.5	509.5																								
										25	25		540	540	23,5	509,5																						
										25	25		540	540	23,5	509,5																						
ФТД Факультативы																																						
	+	03.д.01	Методика написания студенческих научных работ		3			1	1	36	36	36	20,2	13,8																								
	+	03.д.02	Применение статистической методологии в научных исследованиях		6			1	1	36	36	36	18,2	17,8																								
										2	2		72	72	38,4	31,6																						
										2	2		72	72	38,4	31,6																						

Приложение 3 Учебный план и календарный график

План Учебный план бакалавриата '43.03.01_Сервис_ДФО_2018рлк', код направления 43.03.01, профиль: Конгрессно-выставочное обслуживание, год начала подготовки 2018

Курс 3											Курс 4																										
Сем. 5					Сем. 6						Сем. 7					Сем. 8																					
з.б.	Лек	Лек интер.	Лаб	Пр	Пр интер.	КСР	КСР	СР	Конт роль	з.б.	Лек	Лек интер.	Лаб	Пр	Пр интер.	КСР	КСР	СР	Конт роль	з.б.	Лек	Лек интер.	Лаб	Пр	Пр интер.	КСР	КСР	СР	Конт роль								
									1																				3								
																													9								
																													8								
									9																				25								24
									9																				25								24
																													15								20.5
																													25								20.5
																													25								20.5
									1																												
									1																												
									1																												

План Учебный план бакалавриата '43.03.01_Сервис_ОФО_2019.rtf', код направления 43.03.01, профиль : Конгрессно-выставочное обслуживание, год начала подготовки 2019

Компетенции
УК-1; УК-2; ОКН-1; ОКН-4; ОКН-6; ПКОВ-6
ОКН-2; ОКН-3; ОКН-5; ОКН-6; ПКОВ-1; ПКОВ-2; ПКОВ-5; ПКОВ-6; ПКОВ-7
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОКН-1; ОКН-2; ОКН-3; ОКН-4; ОКН-5; ОКН-6; ОКН-7; ПКОВ-1; ПКОВ-2; ПКОВ-3; ПКОВ-4
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОКН-1; ОКН-2; ОКН-3; ОКН-4; ОКН-5; ОКН-6; ОКН-7; ПКОВ-1; ПКОВ-2; ПКОВ-3; ПКОВ-4
УК-1; УК-2
ОКН-4

Приложение 3 Учебный план и календарный график

Учебный план бакалавриата 43.03.01_Сервис_УФУ_2019.rlx, код направления 43.03.01, год начала подготовки 2019

	Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8
				Мин.	Макс.	Факт												
Итого (с факультативами)				221	2	242	62	28	34	58	29	29	61	26	35	61	31	30
Итого по ОП (без факультативов)				219		240	62	28	34	57	28	29	60	26	34	61	31	30
Дисциплины (модули)	79%	21%	7.6%	180		189	56	28	28	51	28	23	51	26	25	31	31	
Обязательная часть						150	32	14	18	43	24	19	44	22	22	31	31	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						39	24	14	10	8	4	4	7	4	3			
Практика	100%	0%	0%	30		36	6		6	6		6	9		9	15		15
Обязательная часть				30		36	6		6	6		6	9		9	15		15
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																		
Государственная итоговая аттестация				9		15										15		15
Факультативы				2	2	2				1	1		1		1			
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			55.8			-	55.5	59.8	-	57.6	49.7	-	50.8	58.2	-	59.4	
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)			43.1			-	50.2	38.6	-	50.2	32.7	-	40.2	50.5	-	40.1	
	в период гос. экзаменов						-			-			-			-		
	Конт. раб. (ОП без элект. курсов по физ.к.)			26.3			-	25.4	29.3	-	26.1	23.3	-	24	25.9	-	29.8	
	Ауд. напр. (ОП без элект. курсов по физ.к.)			23.6			-	23	26	-	23.9	21	-	21.8	22.8	-	26.8	
Конт. раб. (элект. курсы по физ.к.)			2.9			-	4	4	-	4	4	-	2	2.2	-			
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						8	4	4	7	4	3	8	3	5	4	4	
	ЗАЧЕТЫ (За)						11	5	6	10	6	4	8	5	3	5	5	
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						1		1	2		2	2		2	2		2
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)						1		1	1		1	1		1			
Процент ... занятий от аудиторных	лекционных						33.91%											
	в интерактивной форме						11.5%											
Объём обязательной части от общего объёма программы							77.5%											
Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей)							46.5%											

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 11 от 31.05.2019

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



УТВЕРЖДАЮ

Ректор: _____ Астапов М.Б.

20__ г.

43.03.01

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Профиль: Конгрессно-выставочное обслуживание
Кафедра: Международного туризма и менеджмента
Институт: географии, геологии, туризма и сервиса

Квалификация: бакалавр
Форма обучения: Заочная
Срок получения образования: 5л

Год начала подготовки (по учебному плану) 2019
Учебный год 2019-2020
Образовательный стандарт № 514 от 08.06.2017

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности
33	СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)
40	СКВОЗНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ

+	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
+	исследовательский

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор

Начальник УМУ

/ И.о. директора ИГГТиС

/ Зав. кафедрой

 / Хагуров Т.А./
 / Каралегин Ж.О./
 / Беликов М.Ю./
 / Беликов М.Ю./

Приложение 3 Учебный план и календарный график

Учебный план бакалавриата «33.03.01_Сервис_ЭКО_2019 год», код направления 43.03.01, год начала подготовки 2019

Календарный учебный график

Месяц	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август		
1	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	
2	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30
3	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30
4	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30
5	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30
6	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30
7	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30
8	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30
9	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30
10	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30
11	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30
12	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30
13	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30
14	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30
15	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30
16	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30
17	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30
18	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30
19	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30
20	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30
21	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30
22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30
23	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30
24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30
25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30
26	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30
27	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30
28	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30
29	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30
30	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30
31	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30

Сводные данные

	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
Теоретическое обучение	35 4/6	31 4/6	31 4/6	29 4/6	17 4/6	140 20
Э Экскурсионные сессии	4	4	4	4	2	20
У Учебная практика		4	3			7
П Производственная практика			2	4	4	14
Па Преддипломная практика					4	4
Д Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					10	10
К Канкулы	10	10	10	10	10	50
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	3 2/6 (14 дн)	3 2/6 (14 дн)	3 2/6 (14 дн)	3 2/6 (14 дн)	3 2/6 (14 дн)	15 2/6 (70 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и канкулы)	Более 20 нед.	Более 20 нед.	Более 20 нед.	Более 20 нед.	Более 20 нед.	
Итого	52	52	52	52	52	260
Студентов						
Групп						

Приложение 3 Учебный план и календарный график

План Учебный план бакалавриата '43.03.01 Сервис_ЗФО_2019.rtf', код направления 43.03.01, профиль : Конгрессно-выставочное обслуживание, год начала подготовки 2019

Семес- ть и плане	Индекс	Наименование	Форма контроля		з.е.		Итого экз. часов										Курс 1						
			Эссе мин	Зачет	Зачет с Од.	КР	Экстер трас	Фарт	Часов в з.е.	Экстер трас	По назв	Контакт часы	СР	Конт роль	Интер часы	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКСР	СР	Контро ль
Блок 1. Дисциплины (модули)																							
Обязательная часть																							
+	Б1.0.01	Иностранный язык	2	11,3			30	30	36	240	240	48,9	290,1	21	2	6			34		0,4	103,6	0
+	Б1.0.02	История (история России, всеобщая история)	1	1			4	4	36	144	144	36,5	114,5	13	2	4	8		6		0,5	114,5	13
+	Б1.0.03	Безопасность жизнедеятельности		1			2	2	36	72	72	33,2	57,8	4	2	2	4		6		0,3	57,8	4
+	Б1.0.04	Философия	2				3	3	36	108	108	12,3	86,7	9	2								
+	Б1.0.05	Физическая культура и спорт		1			2	2	36	72	72	33,2	57,8	4		2	10				0,2	57,8	4
+	Б1.0.06	Основы конгрессно-выставочной деятельности	1				4	4	36	144	144	12,3	122,7	9	2	4	6		6		0,3	122,7	9
+	Б1.0.07	Информационные сети и базы данных в конгрессно-выставочной деятельности		3			3	3	36	108	108	12,2	91,8	4	2								
+	Б1.0.08	Кросс-культурная коммуникация	2			2	4	4	36	144	144	14,3	120,7	9	2								
+	Б1.0.09	Принципы и организация МICE-туризма		1			3	3	36	108	108	12,2	91,8	4	2	3	8		6		0,2	91,8	4
+	Б1.0.10	Сараевная деятельность	2				4	4	36	144	144	12,3	122,7	9	2								
+	Б1.0.11	Методы ведения деловых переговоров и публичные выступления		3			3	3	36	108	108	12,2	91,8	4	2								
+	Б1.0.12	Тайм-менеджмент	4				3	3	36	108	108	14,5	86,7	9	2								
+	Б1.0.13	Экономическая география России и зарубежных стран	2	2			7	7	36	252	252	18,4	239,6	13	2								
+	Б1.0.14	География выставочной деятельности в Российской Федерации и в мире	4				4	4	4	36	144	144	16,3	118,7	9	2							
+	Б1.0.15	Качество в сфере сервиса		2			3	3	36	108	108	12,2	91,8	4	2								
+	Б1.0.16	Туристско-рекреационные системы	3				4	4	36	144	144	14,3	120,7	9	2								
+	Б1.0.17	Креативные и экологичная деятельность	3				5	5	36	180	180	16,3	154,7	9									
+	Б1.0.18	Маркетинг и интернет-маркетинг	3	3			3	6	36	216	216	18,5	184,5	13	2								
+	Б1.0.19	Менеджмент и словари		4			3	3	36	108	108	14,2	89,8	4	2								
+	Б1.0.20	Внутрикорпоративные информационные системы		3			3	3	36	108	108	12,2	91,8	4	2								
+	Б1.0.21	Понимание конгрессно-выставочных мероприятий	3				4	4	36	144	144	16,3	118,7	9	2								
+	Б1.0.22	Выставочное оборудование		2			3	3	36	108	108	12,2	91,8	4	2								
+	Б1.0.23	Коммерческий и корпоративный документооборот		4			3	3	36	108	108	14,2	89,8	4	2								
+	Б1.0.24	Организационные структуры управления	3				3	3	36	108	108	14,3	84,7	9	2								
+	Б1.0.25	Логистика и аутстаффинг в конгрессно-выставочной деятельности	3				3	3	36	108	108	14,3	84,7	9	2								
+	Б1.0.26	Координация и контроль работы мероприятия		4			3	3	36	108	108	14,2	89,8	4	2								
+	Б1.0.27	Основы учета в конгрессно-выставочной деятельности	4				4	4	36	144	144	18,3	118,7	9	2								
+	Б1.0.28	Инициация конгрессно-выставочной деятельности		5			3	3	36	108	108	12,2	91,8	4	2								
+	Б1.0.29	Управление проектами	4	4			5	5	36	180	180	18,5	148,5	13	2								
+	Б1.0.30	Экспертная и диагностика конгрессно-выставочных мероприятий		4			3	3	36	108	108	14,2	89,8	4	2								
+	Б1.0.31	Логистика в конгрессно-выставочной деятельности	4	4			3	3	36	180	180	18,5	148,5	13	2								
+	Б1.0.32	Бизнес-планирование в конгрессно-выставочной деятельности	5				3	3	36	180	180	16,3	154,7	9									
+	Б1.0.33	Организация размещения и питания	5				3	3	36	180	180	12,3	86,7	9	3								
+	Б1.0.34	Профессиональное терминоведение на иностранном языке (МСОТ/СМТ, GDC)		5			3	3	36	180	180	14,2	89,8	4	3								

Приложение 3 Учебный план и календарный график

План Учебный план бакалавриата '45.03.01_Сервис_300_2019.pb', код направления 43.03.01, профиль : Конгрессно-выставочное обслуживание, год начала подготовки 2019

Курс 2								Курс 3								Курс 4								Курс 5									
з.с.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИФР	СР	Контроль	з.с.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИФР	СР	Контроль	з.с.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИФР	СР	Контроль	з.с.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИФР	СР	Контроль		
4			24	0,5	106,5	13																											
3	4		8	0,3	86,7	9																											
								3	4	8			0,2	91,8	4																		
4	6		8	0,3	120,7	9																											
4	6		6	0,3	122,7	9																											
								3	6		6		0,2	91,8	4																		
																3	8		6		0,3	84,7	9										
7	10		8	0,4	220,4	13																											
																4	8		8		0,3	118,7	9										
3	6		6	0,2	91,8	4																											
								4	8		6		0,3	120,7	9																		
								5	8		8		0,3	154,7	9																		
								6	8		10		0,5	184,5	13																		
																3	8		6		0,2	88,8	4										
								3	4		8		0,2	88,8	4																		
								4	8		6		0,3	118,7	9																		
3	6		6	0,2	91,8	4																											
																3	8		8		0,2	88,8	4										
								3	8		6		0,3	84,7	9																		
								3	8		6		0,3	84,7	9																		
																3	8		6		0,2	88,8	4										
																4	8		8		0,3	118,7	9										
																								3	8		4		0,2	91,8	4		
																5	8		10		0,5	148,5	13										
																3	8		6		0,2	88,8	4										
																5	10		8		0,5	148,5	13										
																								5	8		8		0,3	154,7	9		
																								3	6		6		0,3	86,7	9		
																								3			14		0,2	88,8	4		

План Учебный план бакалавриата '43.03.01_Сервис_ЭФО_2019.rtf', код направления 43.03.01, профиль : Конгрессно-выставочное обслуживание, год начала подготовки 2019

Семестр
ЭК-4
ЭК-5
ЭК-8
ЭК-5
ЭК-7
ПКОВ-7
ОПК-1
ЭК-3
ПКОВ-7
ПКОВ-1
ЭК-4
ЭК-6; ОПК-2
ЭК-3
ПКОВ-6
ОПК-3; ПКОВ-4
ПКОВ-6
ПКОВ-7; ПКОВ-8
ОПК-1; ОПК-4
ПКОВ-6
ОПК-1
ПКОВ-2; ПКОВ-3
ОПК-1
ОПК-6
ПКОВ-2
ПКОВ-4; ПКОВ-6
ПКОВ-1; ПКОВ-7
ОПК-5; ПКОВ-4
ПКОВ-5
ОПК-2
ОПК-3; ПКОВ-4
ПКОВ-6
ОПК-5
ПКОВ-7
ПКОВ-6

Приложение 3 Учебный план и календарный график

План Учебный план бакалавриата '43.03.01_Сервис_3ФО_2019.rtf', код направления 43.03.01, профиль : Конгрессно-выставочное обслуживание, под начала подготовки 2019

№	Дата в плане	Индекс	Наименование	Формы контроля				з.е.		Итого академических										Контр-оль						
				Экзо мин	Зачет	Зачет с ол.	КС	Экстер тное	Фиг	Часы в з.е.	Экстер тное	По плану	Контакт часы	СР	Конт роль	Интер часы	з.е.	Лек	Лаб		Пр	КСР	КСР	СР		
+		43.0.35	Риски неопределенности	3				3	3	36	36	36	12.3	86.7	8	2										
+		43.0.36	Организационное поведение	2				4	4	36	144	144	14.3	120.7	8	2										
+		43.0.37	Информационно-коммуникационные технологии в анализе данных		2			2	2	36	72	72	10.2	57.8	4	2										
+		43.0.38	Основы проектной деятельности	1				2	2	36	72	72	10.2	57.8	4	2	2	4	6		0.2	57.8	4			
+		43.0.39	Роль и ответственность в бизнесе	4				3	3	36	108	108	14.2	89.8	4	2										
+		43.0.40	Проектирование культурной программы	3				3	3	36	108	108	12.2	91.8	4	2										
+		43.0.41	Проектирование транспортной инфраструктуры	4				3	3	36	108	108	14.2	89.8	4	2										
										150	150		540	540	605.9	4488.1	326	27	27	27	27	2	688	45		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																										
+		43.8.01	Общая и региональная физическая география	1	1			5	5	36	180	180	18.5	148.5	13	2	5	6		12	0.5	148.5	13			
+		43.8.02	Русский язык и основы деловой коммуникации		1			2	2	36	72	72	10.2	57.8	4	2	2	4		6	0.2	57.8	4			
+		43.8.03	Высшая математика	1				4	4	36	144	144	14.3	120.7	9	2	4	6		8	0.3	120.7	9			
+		43.8.04	Методы научной исследования	1				3	3	36	108	108	12.3	86.7	9	2	3	4		8	0.3	86.7	9			
+		43.8.05	Психология		1			2	2	36	72	72	10	62		2	2	4		6		62				
+		43.8.06	Проектирование		1			2	2	36	72	72	10.2	57.8	4	2	2	4	0		0.2	57.8	4			
+		43.8.07	Информатика	1				3	3	36	108	108	12.3	86.7	9	2	3	4	8		0.3	86.7	9			
+		43.8.08	Иностраный язык (английский)	3	223			15	15	36	540	540	60.9	498.1	21	0										
+		43.8.08.01	Дисциплины по выбору Б1.8.ДВ.01	4				3	3	36	108	108	6.2	95.8	4	2	3	4	4		0.2	95.8	4			
+		43.8.08.01.01	Охрана труда	1				3	3	36	108	108	8.2	95.8	4	2	3	4	4		0.2	95.8	4			
-		43.8.08.01.02	Техника безопасности проведения выставочных мероприятий		1			3	3	36	108	108	8.2	95.8	4	2	3	4	4		0.2	95.8	4			
+		43.8.08.02	Интеллектуальные дисциплины по физической культуре и спорту								328	328		328								328				
+		43.8.08.02.01	Баскетбол								328	328		328								328				
-		43.8.08.02.02	Волейбол								328	328		328								328				
-		43.8.08.02.03	Бадминтон								328	328		328								328				
-		43.8.08.02.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка								328	328		328								328				
-		43.8.08.02.05	Футбол								328	328		328								328				
-		43.8.08.02.06	Легкая атлетика								328	328		328								328				
-		43.8.08.02.07	Аэробная гимнастика								328	328		328								328				
-		43.8.08.02.08	Аэробика и фитнес технологии								328	328		328								328				
-		43.8.08.02.09	Бадминтон								328	328		328								328				
-		43.8.08.02.10	Плавание								328	328		328								328				
-		43.8.08.02.11	Физическая рекреация								328	328		328								328				
										39	39		1257	1257	136.9	1092.1	23	27	28	28	2	648	37			
										289	289		7137	7137	762.0	5980.2	379	114	47	24	8	105	4	1534	97	
Блок 2. Практика																										
Обязательная часть																										
+		43.0.00	Учебная практика					23	9	9		334	334	72	363											
+		43.0.00.01(У)	Общественная практика					2	6	6	36	236	236	48	168											
+		43.0.00.02(У)	Исследовательская практика					3	3	3	36	198	198	24	84											
+		43.0.00	Производственная практика					34455	27	27		972	972	122	850											
+		43.0.00.03(У)	Проектно-технологическая практика					4	6	6	36	236	236	24	192											

Приложение 3 Учебный план и календарный график

План Учебный план бакалавриата '43.03.01_Сервис_ЗФО_2019.pdf', код направления 43.03.01, профиль : Конгрессно-выставочное обслуживание, год начала подготовки 2019

Курс 2								Курс 3								Курс 4								Курс 5							
З.с.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИРС	СР	Контроль	З.с.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИРС	СР	Контроль	З.с.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИРС	СР	Контроль	З.с.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИРС	СР	Контроль
			8		0.3	120.7	3										3	8	6		0.2	89.8	4		3	6	6		0.2	91.6	4
2	4	8			0.2	57.8	4																								
																3	6	8			0.2	89.8	4								
																3	6	8			0.2	89.8	4								
И	Ф	С	М		СР	1079.3	И	И	Ф	С	М		СР	1021.4	И	И	Ф	С	М		СР	1157.9	И	И	Ф	С	М		СР	1011.5	И
3			30		0.4	249.8	8	7			30		0.5	208.5	13																
5			20		0.4	381.6	8	7			20		0.5	372.5	17																
Ф	Ф	С	М		СР	1493.9	И	И	Ф	С	М		СР	1293.9	И	И	Ф	С	М		СР	1157.9	И	И	Ф	С	М		СР	1011.5	И
4						48	168	3					24	84																	
5						48	168		3				24	84																	
								3					12	36	9						36	108	15					74	222		
									3				12	36	9						36	108	15					74	222		

Приложение 3 Учебный план и календарный график

План Учебный план Бакалавриата 43.03.01_Сервис_ЗФО_2019.rtf, код направления 43.03.01, профиль : Конгрессно-выставочное обслуживание, год начала подготовки 2019

Компетенции
ПКФВ-8
УК-1; ОК-3
УК-1
УК-2
ОК-4
ОК-7
ОК-6
УК-1
УК-4
УК-1; УК-2
УК-1; УК-2
УК-3
УК-2; ОК-6
УК-3
УК-4
УК-8; ОК-6; ОК-7
УК-8; ОК-6; ОК-7
УК-8; ОК-6; ОК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-7
УК-4; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ПКФВ-8
УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОК-3
УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ОК-4; ОК-7; ПКФВ-4
ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ПКФВ-2; ПКФВ-3; ПКФВ-4; ПКФВ-6
ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ПКФВ-2; ПКФВ-3; ПКФВ-4; ПКФВ-6

Приложение 3 Учебный план и календарный график

План Учебный план бакалавриата 43.03.01_Сервис_3ФО_2019.rtf, код направления 43.03.01, профиль : Конгрессно-выставочное обслуживание, год начала подготовки 2019

№	Дополнительно в плане	Индикс	Наименование	Формы контроля				з.е.		Многокред. курсы				Курс 1																																
				Экзам.	Зачет	Зачет с оц.	кр.	Зачетное	Факт	Часы в з.е.	Зачетное	По плану	Конт. часы	СР	Конт роль	Интер часы	з.е.	Лек.	Лаб.	Пр.	КСР	ИКСР	СР	Контроль																						
1	+	Б2.0.01.02(1)	Справочная практика			3		3	3	36	36	36	12	96																																
1	+	Б2.0.01.02(7)	Исследовательская работа			4		3	3	36	36	36	12	96																																
1	+	Б2.0.01.04(1)	Организационно-управленческая практика			5		9	9	36	36	36	72	252																																
1	+	Б2.0.01.05(1а)	Продвинутой практики			5		9	9	36	36	36	72	252																																
								26	26		1296	1296	1296	294	1102																															
								26	26		1296	1296	1296	294	1102																															
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																																														
1	+	Б3.0.02	Выполнение в задано выпускной квалификационной работы							15	15	36	540	540	20,5	519,5																														
								25	25		540	540	20,5	519,5																																
								25	25		540	540	20,5	519,5																																
ФТД. Факультативы																																														
1	+	ФТД.01	Методика написания студенческих научных работ			2				1	1	36	36	36	6,2	25,8	4																													
1	+	ФТД.02	Применение статистической методологии в научных исследованиях			3				1	1	36	36	36	6,2	25,8	4																													
								2	2		36	36	12,4	51,6	8																															
								2	2		36	36	12,4	51,6	8																															

Приложение 3 Учебный план и календарный график

План Учебный план бакалавриата '43.03.01_Сервис_ЗФО_2019.rtf', код направления 43.03.01, профиль : Конгрессно-выставочное обслуживание, год начала подготовки 2019

Курс 2								Курс 3								Курс 4								Курс 5															
з.с.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКСР	СР	Контроль	з.с.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКСР	СР	Контроль	з.с.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКСР	СР	Контроль	з.с.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКСР	СР	Контроль								
								3					12	96										3					12	96									
																														9								72	252
																														6								1	234
б					40	200		б					8	200		9								8					200			25						74	400
б					40	200		б					8	200		9								8					200			25						74	400
																														15								20.5	518.5
																														25								20.5	520.5
																														25								20.5	521.5
1	4				2	0.2	25.8	4																															
								1	4				2	0.2	25.8	4																							
2	4				2	0.2	25.8	4	1	4			2	0.2	25.8	4																							
2	4				2	0.2	25.8	4	1	4			2	0.2	25.8	4																							

План Учебный план Бакалавриата '43.03.01_Сервис_390_2019.rtf', код направления 43.03.01, профиль : Конгрессно-выставочное обслуживание, год начала подготовки 2019

Коллекция
ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПКФ-1; ПКФ-3; ПКФ-5; ПКФ-6
УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПКФ-4
ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПКФ-1; ПКФ-2; ПКФ-3; ПКФ-6; ПКФ-7
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПКФ-1; ПКФ-2; ПКФ-3; ПКФ-4
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПКФ-1; ПКФ-2; ПКФ-3; ПКФ-4
УК-1; УК-2
ОПК-4

Приложение 3 Учебный план и календарный график

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавриата '43.03.01_Сервис_ЭФО_2019.plx', код направления 43.03.01, год начала подготовки 2019

	Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
	Без. %	Вер. %	ДВ(от Вер. %)	з.е.							
				Мин.	Макс.	Факт					
Итого (с факультативами)				221	2	242	47	49	48	48	50
Итого по ОП (без факультативов)				219		240	47	48	47	48	50
Дисциплины (модули)	79%	21%	7.6%	180		189	47	42	41	39	20
Обязательная часть						150	23	34	34	39	20
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						39	24	8	7		
Практика	100%	0%	0%	30		36		6	6	9	15
Обязательная часть				30		36		6	6	9	15
Часть, формируемая участниками образовательных отношений											
Государственная итоговая аттестация				9		15					15
Факультативы				2	2	2		1	1		
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы			43.9			46	47.2	44.2	41.8	36.7
	в период гос. экзаменов										
Контактная работа (акад.час/год)	ОП без элект. курсов по ф.к.к.			152.6			192	161.1	161.1	169.1	79.5
Аудиторная нагрузка (акад.час/год)	ОП без элект. курсов по ф.к.к.			149.6			188	158	158	166	78
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Эк)						6	6	7	5	3
	ЗАЧЕТЫ (За)						11	7	5	8	3
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗкО)							1	2	2	2
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)							1	1	1	
Процент ... занятий от аудиторных	лекционных			40.91%							
	в интерактивной форме			15.2%							
Объем обязательной части от общего объема программы				77.5%							
Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей)				10.7%							

Приложение 8 Матрица компетенций

Код и наименование дисциплины	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПКУВ-1	ПКУВ-2	ПКУВ-3	ПКУВ-4	ПКУВ-5	ПКУВ-6	ПКУВ-7	ПКУВ-8
Б1.В.01 Общая и региональная физическая география		+																					
Б1.В.02 Русский язык и основы деловой коммуникации				+																			
Б1.В.03 Высшая математика	+	+																					
Б1.В.04 Методы научных исследований	+	+																					
Б1.В.05 Психология			+																				
Б1.В.06 Правоведение		+												+									
Б1.В.07 Информатика	+																						
Б1.В.08 Иностранный язык (второй)				+																			
Б1.В.ДВ.01.01 Охрана труда								+						+	+								
Б1.В.ДВ.01.02 Техника безопасности проведения выставочных мероприятий								+						+	+								
Б1.В.ДВ.02 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту							+																
Б1.О.01 Иностранный язык				+																			
Б1.О.02 История (история России, всеобщая история)					+																		
Б1.О.03 Безопасность жизнедеятельности								+															
Б1.О.04 Философия					+																		
Б1.О.05 Физическая культура и спорт							+																
Б1.О.06 Основы конгрессно-выставочной деятельности																						+	
Б1.О.07 Информационные сети и базы данных в конгрессно-выставочной деятельности									+														

Код и наименование дисциплины	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПКУВ-1	ПКУВ-2	ПКУВ-3	ПКУВ-4	ПКУВ-5	ПКУВ-6	ПКУВ-7	ПКУВ-8
Б1.О.08 Кросс-культурные коммуникации			+																				
Б1.О.09 Технологии и организация МICE-туризма																						+	
Б1.О.10 Сервисная деятельность																+							
Б1.О.11 Методы ведения деловых переговоров и публичных выступлений				+																			
Б1.О.12 Тайм-менеджмент						+				+													
Б1.О.13 Экономическая география России и зарубежных стран			+																				
Б1.О.14 География выставочной деятельности в Российской Федерации и в мире																							+
Б1.О.15 Качество в сфере сервиса											+								+				
Б1.О.16 Туристско-рекреационные системы																							+
Б1.О.17 Краеведение и экскурсионная деятельность																						+	+
Б1.О.18 Маркетинг и интернет-маркетинг									+			+											
Б1.О.19 Фандрайзинг и спонсоринг																							+
Б1.О.20 Внутрикorporативные информационные системы									+														
Б1.О.21 Менеджмент конгрессно-выставочных мероприятий																	+	+					
Б1.О.22 Выставочное оборудование									+														
Б1.О.23 Коммерческий и корпоративный документооборот														+									
Б1.О.24 Организационные структуры управления																	+						

Код и наименование дисциплины	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПКУВ-1	ПКУВ-2	ПКУВ-3	ПКУВ-4	ПКУВ-5	ПКУВ-6	ПКУВ-7	ПКУВ-8
Б1.О.25 Аутсорсинг и аутстаффинг в конгрессно-выставочной деятельности																			+		+		
Б1.О.26 Координация и контроль работы мероприятия																+						+	
Б1.О.27 Основы учета в конгрессно-выставочной деятельности													+						+				
Б1.О.28 Инновации конгрессно-выставочной деятельности																				+			
Б1.О.29 Управление проектами										+													
Б1.О.30 Экспертиза и диагностика конгрессер-выставочных мероприятий											+								+				
Б1.О.31 Логистика в конгрессно-выставочной деятельности																					+		
Б1.О.32 Бизнес-планирование в конгрессно-выставочной деятельности													+										
Б1.О.33 Организация размещения и питания																						+	
Б1.О.34 Профессиональная терминология на иностранном языке (INCOTERMS, EDI)																					+		
Б1.О.35 Риск-менеджмент																							+
Б1.О.36 Организационное поведение			+							+													
Б1.О.37 Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных	+																						
Б1.О.38 Основы проектной деятельности		+																					
Б1.О.39 Реклама и связь с общественностью												+											

Код и наименование дисциплины	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПКУВ-1	ПКУВ-2	ПКУВ-3	ПКУВ-4	ПКУВ-5	ПКУВ-6	ПКУВ-7	ПКУВ-8
Б1.О.40 Проектирование культурной программы															+								
Б1.О.41 Правовые основы транспортно-логистической деятельности														+									
Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика			+	+	+	+	+	+			+												
Б2.О.01.02(У) Исследовательская практика	+	+		+	+	+						+		+									+
Б2.О.02.01(П) Проектно-технологическая практика											+		+	+	+		+	+	+		+		
Б2.О.02.02(П) Сервисная практика									+		+	+	+	+	+	+		+		+	+		
Б2.О.02.03(П) Исследовательская работа	+	+							+			+		+									+
Б2.О.02.04(П) Организационно-управленческая практика										+	+		+	+		+	+			+	+	+	
Б2.О.02.05(Пд) Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ФТД.01 Методика написания студенческих научных работ	+					+																	
ФТД.02 Применение статистической методологии в научных исследованиях	+	+																					