

**Аннотация по дисциплине**  
**ОГСЭ.05 Психология общения**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 2 семестр 4

Количество часов:

всего: 66 час.

лекционных занятий – 44 час,

практических занятий – 22 час,

консультаций – 0 час,

самостоятельной работы – 0 час.

**Цель дисциплины:**

Целью дисциплины является развитие компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность с учетом психологических основ общения, взаимодействия с людьми.

**Задачи дисциплины:**

Основными задачами дисциплины являются: овладение студентами категориальным аппаратом психологии общения; ознакомление студентов с развитием проблем психологии общения в отечественной и зарубежной науке; овладение студентами современными технологиями делового и личного общения; формирования практических навыков эффективного общения.

**Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

Дисциплина «Психология общения» входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена. Данная дисциплина опирается на предшествующие дисциплины и формирует компетенции для освоения последующих дисциплин по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе общими компетенциями (ОК), указанными ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

Код Компетенции	Формулировка компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной

	деятельности.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– социальные основы делового общения;</li> <li>– цели, функции, виды общения;</li> <li>– основные характеристики восприятия;</li> <li>– понятие коммуникации и ее основные принципы;</li> <li>– взаимодействие в процессе общения;</li> <li>– этапы делового общения;</li> <li>– психологическое влияние, его средства и виды;</li> <li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> <li>– формы делового взаимодействия;</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;</li> <li>– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> <li>– устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;</li> <li>– использовать эффективные приемы управления конфликтами.</li> </ul>

### Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Тема 1. Предмет цели, задачи психологии общения.	4	2	2	-

Тема 2. Общение как социально-психологический феномен	6	4	2	-
Тема 3. Общение как взаимодействие	6	4	2	-
Тема 4. Психологическая структура личности и ее проявление в деловом общении	6	4	2	-
Тема 5. Восприятие и понимание в деловом общении	6	4	2	-
Тема 6. Коммуникация в деловом общении. Вербальные и невербальные средства общения.	6	4	2	-
Тема 7. Взаимодействие в процессе делового общения	6	4	2	-
Тема 8. Психологическое влияние в процессе делового общения	6	4	2	-
Тема 9. Взаимодействие личности и группы	6	4	2	-
Тема 10. Конфликты в деловом общении	6	4	2	-
Тема 11. Способы предупреждения и разрешения конфликтов.	6	4	2	-
Тема 12. Формы делового взаимодействия	2	2	-	-
<b>Итого</b>	<b>66</b>	<b>44</b>	<b>22</b>	<b>-</b>

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены.

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: аудиовизуальная технология, проблемное изложение, дискуссия, решение задач малыми группами.

**Вид аттестации:** зачет.

### **Основная литература:**

1. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451052>.

Автор: Лопотенко Юрий Юрьевич