

## АННОТАЦИЯ

дисциплины **Б1.Б.09 Культура речи и деловое общение**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Управление персоналом

Заочная форма обучения

**Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы, 72 часа**

**Цель дисциплины:** Подготовка бакалавров высокой квалификации, способных применять на практике знания в профессиональной сфере, свободно владеющих современными нормами русского литературного языка.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение современных национальных этических и психологических основ деловой коммуникации, деловой культуры и деловой этики;
- изучение признаков русского литературного языка, особенностей письменной и устной сфер его употребления и его функциональных стилей;
- формирование умения продуцирования связных, правильно построенных монологических устных и письменных текстов в сферах, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- формирование умения выработать собственную систему речевого самосовершенствования;
- формирование навыков толерантности и позитивного общения на основе взаимопонимания, преодоления коммуникативных барьеров, личного влияния;
- формирование коммуникативных навыков и психологической готовности эффективно взаимодействовать с партнером по общению.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВПО**

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» относится к базовым дисциплинам ООП. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык» в общеобразовательной школе. Изучение дисциплины «Культура речи и деловое общение» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин вариативной части.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных /профессиональных компетенций (ОК-5, ОПК-9, ПК-32, ПК-33, ПК-37).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- правила русской орфографии; - действующие нормы словоупотребления; - правила грамматики русского языка; - правила русской	- аргументированно, грамотно и четко строить устную и письменную речь; - пользоваться основными толковыми и	- культурой устной и письменной речи; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			<p>пунктуации и их возможную вариантность;</p> <p>- стилистические нормы и особенности современного русского языка;</p> <p>- правила организации деловых коммуникаций и речевого этикета в рамках своей профессиональной деятельности;</p> <p>- психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении;</p> <p>- орфографию и лексику иностранного языка;</p> <p>- грамматику и пунктуацию иностранного языка;</p> <p>- стилистику иностранного языка.</p>	<p>специальными лингвистическим и словарями и справочниками, работать с оригинальной литературой по специальности;</p> <p>- публично выступать в соответствии с целями, задачами и условиями общения;</p> <p>- выстраивать конструктивное межличностное и групповое взаимодействие в коллективе;</p> <p>- создавать конспект, реферат;</p> <p>- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;</p> <p>- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.</p>	<p>- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики;</p> <p>- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи;</p> <p>- навыками выражения мыслей и мнений в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке;</p> <p>- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам профессиональной сферы;</p> <p>- навыками самостоятельного получения новых знаний с использованием иностранного языка;</p> <p>- иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.</p>
2.	ОПК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>- основы безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной);</p> <p>- основные</p>	<p>Уметь:</p> <p>- обеспечивать выполнение правил техники безопасности в быту и в общественных местах.</p> <p>- прогнозировать развитие негативных воздействий</p>	<p>- основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p> <p>- навыками</p>

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			<p>правила техники безопасности и правила поведения в чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера;</p> <p>- основы физиологии человека и последствия влияния на человека поражающих факторов;</p> <p>- основные меры защиты человека, производственных процессов и среды обитания от негативных воздействий;</p> <p>- средства и методы повышения безопасности и экологичности технических средств и технологических процессов;</p> <p>- основы обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>и оценивать их последствия;</p> <p>- применять средства защиты от негативных воздействий;</p> <p>- принимать решения по защите персонала организации от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения;</p> <p>- разрабатывать мероприятия по повышению безопасности производственной деятельности.</p>	<p>идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения.</p> <p>- навыками планирования мероприятий по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>- навыками разработки мероприятий и осуществления защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>- навыками непосредственного участия в мероприятиях по защите производственного персонала и населения от последствий чрезвычайных ситуаций и спасательных операциях</p>
3.	ПК-32	<p>владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации</p>	<p>способы диагностики организационной культуры</p>	<p>применять на практике диагностику организационной культуры;</p> <p>обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации</p>	<p>навыками диагностики организационной культуры</p>
4.	ПК-33	<p>владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и</p>	<p>методы предупреждения и профилактики личной и профессиональной деформации и профессиональ-</p>	<p>обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессиональ-</p>	<p>навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам</p>

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	ного выгорания; способы самоуправления и самостоятельного обучения	ного выгорания	
5.	ПК-37	способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управленческим персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	структуру и виды организационных изменений (в т.ч. в кризисных ситуациях), технологии преодоления локального сопротивления изменениям	использовать технологию преодоления локального сопротивления изменениям для решения задач в области управления персоналом.	навыками реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом

### Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на первом курсе (*заочная форма*)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			СР
			Л	ПЗ	КСР/ИКР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие «культура речи».	16	4	4		8
2.	Организационные принципы речевой коммуникации.	16	4	4		8
3.	Невербальные средства общения	16	4	4		8
4.	Деловое общение	21,8	6	6		9,8
	<b>КСР</b>	2			2	
	<b>ИКР</b>	0,2			0,2	
	<b>Итого по дисциплине:</b>	72	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>2/0,2</b>	<b>33,8</b>

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачёт

**Основная литература:**

1. Войтик, Н.В. Речевая коммуникация [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 125 с. – (Серия: Университеты России). – ISBN 978-5-534-01070-1. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/321F2892-016D-41F1-B0A3-958F739C924A#page/1>

2. Дзялошинский, И.М. Риторика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / И.М. Дзялошинский, М.А. Пильгун. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 232 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02665-8. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/32EAFFFF-8B3B-4C76-9183-7FAC1DB0F4FE#page/1>

2. Иванова, А.Ю. Русский язык в деловой документации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А.Ю. Иванова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 157 с. – (Серия: Специалист). – ISBN 978-5-9916-5842-3. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/C4604063-95F4-4DF8-A005-74D4A15EB5E6#page/1>