

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор



Хагуров Т.А.

«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02.01(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки	<u>38.04.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях</u>
Программа подготовки	<u>Академическая</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Магистр</u>

Краснодар 2020

1. Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Целью производственной практики является дальнейшая систематизация и углубление полученных в ходе обучения теоретических знаний по экономическим и учетным дисциплинам; применение экономических знаний на практике на основе проведения исследования в области бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности экономических агентов для решения конкретных задач профессиональной деятельности; дальнейший сбор, систематизация, обработка фактического материала и подготовка аналитического отчета по теме выпускной квалификационной работы магистранта.

2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- 1) способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- 2) выбор методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- 3) проведение статистического анализа состояния и перспектив развития отрасли, оценка и интерпретация результатов;
- 4) проведение ретроспективного анализа, систематизация и обобщение информации по теме исследования;
- 5) приобретение практических умений и навыков использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;
- 6) изучение документов в области регулирования бухгалтерского и налогового учета деятельности изучаемых хозяйствующих субъектов;
- 7) оценка состояния предмета исследования в организации;
- 8) выявление тенденций экономических явлений и процессов, положительных и отрицательных результатов учетно-аналитической работы по сбору, обработке, обобщению и использованию информации в области управления фактами производственно-хозяйственной и финансовой деятельности в условиях ограниченности ресурсов;
- 9) проведение экспериментального исследования в рамках поставленных задач, включая построение учетно-аналитической модели отражения фактов хозяйственной деятельности в рамках изучаемого экономического явления;
- 10) нормативно-правовая оценка и анализ достоверности полученных результатов исследований;
- 11) анализ и оценка научной и практической значимости проводимых исследований, определение социально-экономического значения полученных результатов исследования.
- 12) формализация актуальных производственных учетно-аналитических проблем;
- 13) систематизация полученных результатов производственной практики в виде аналитического отчета.

3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП ВО

Производственная практика относится к вариативной части Блок 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР).

Магистры проходят производственную практику на 5 курсе, 2 семестре и 6 курсе, 1 семестре.

Объем производственной практики — 18 з.е., 648 часов.

Продолжительность производственной практики — 12 недель.

Производственная практика магистров проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент (уровень магистратуры)», которым определено, что

производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) магистров является обязательным компонентом учебного плана.

Прохождение производственной практики базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: «Методология и организация исследовательской деятельности», «Развитие бухгалтерской мысли», «Практическое применение национальных стандартов бухгалтерского учета», «Теория организации и организационное поведение», «Управление организационными системами», «Современный стратегический анализ», «Стратегический учет и контролинг», «Оценка объектов бухгалтерского учета», «Практикум по международным стандартам финансовой отчетности», «Углубленный курс теории бухгалтерского учета», Бухгалтерский учет финансовых инструментов», «Практикум по научно-исследовательской деятельности».

Для успешного прохождения производственной практики магистр должен владеть теоретическим материалом для определения сущности явлений, объектов и процессов, способов их расчета и анализа.

Организация производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП

Тип практики — производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Способ проведения производственной практики: стационарная.

Практика проводится в следующей *форме*: дискретно по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Проведение практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность, соответствующую виду (видам) профессиональной деятельности, к которой (которым) в основном готовится выпускник.

Практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, избранных в качестве мест прохождения практики.

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия обучающихся) договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета.

Со стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» договор о проведении практик подписывает ректор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

— устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними определяют основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

- совместно с руководителями практики от профильной организации составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» составляют рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Магистры, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающийся может быть по трудовому договору принят на работу на указанную должность. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики от организации – базы практики.

Распределение обучающихся на практику оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на практику.

Перед началом практики руководители практик от кафедры проводят с обучающимися организационные собрания.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики магистр должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПК-4; ПК-5.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении научно-исследовательской работы
1.	ПК-4	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знать: — основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления; — методы сбора и обработки и анализа управленческой, статистической информации; — способы представления аналитических материалов по результатам исследования. Уметь: — правильно выбирать и использовать методы проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; — анализировать информацию, полученную в ходе исследования с использованием количественных и качественных методов; — готовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов. Владеть: — навыками количественного и качественного анализа для проведения исследований и управления бизнес-процессами; — навыками подготовки аналитических материалов по результатам проведения исследования
2.	ПК-5	Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знать: — типологию экономических агентов и основные характеристики их поведения, структуру и виды рынков, систему закономерностей микроэкономических процессов; — методические основы стратегического анализа поведения экономических агентов; — основные результаты классических и новейших исследований по проблемам маркетинга; — методику и процесс формирования бюджета как основного инструмента гибкого управления и контроля затрат на предприятиях. Уметь:

		— анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации на основе применения методов стратегического анализа; — на основе экономического анализа осуществлять планирование хозяйственных операций, товарно-материальных и финансовых потоков и контролировать их реальное прохождение; Владеть: — методами экономического и стратегического анализа; — навыками количественного и качественного анализа поведения экономических агентов и рынков.
--	--	--

6. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Объем производственной практики составляет 18 зачетных единиц, 6 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 642 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики 12 недель. Время проведения практики 10, 11 семестр (5 курс 2 семестр, 6 курс 1 семестр).

Содержание этапов практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая самостоятельную работу магистров	Бюджет времени, часы		
		Контактная работа	Самостоятельная работа	Итого
Организационно-подготовительный этап	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Подготовка писем — ходатайств в организации и приказа на практику. Проведение организационного собрания с магистрами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Составление графика консультаций, индивидуального задания и календарного плана прохождения практики. Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождения инструктажа по технике безопасности	6	—	6
Основной этап — ознакомительно-производственный	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение магистром программы практики. Изучение нормативно-	—	216	216

	правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Работа с источниками правовой, экономической, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы практики			
Основной этап — аналитический	Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	—	216	216
Заключительный этап — обобщение полученных данных	Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Предоставление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета в установленные сроки	6	210	210
Всего		6	642	648

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется магистром совместно с руководителем практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Индивидуальные направления работы для каждого магистра определяются и конкретизируются совместно научным руководителем магистра с руководителем магистерской практики.

Индивидуальные задания должны учитывать:

— уровень теоретической подготовки магистра по различным элементам основной образовательной программы, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики;

— доступность и практическую возможность сбора исходной информации.

Тему исследования магистр выбирает самостоятельно.

Индивидуальными заданиями производственной практики являются определенные виды работ, к которым, в частности, относятся: написание научных статей или докладов, участие в научных семинарах, конференциях (обсуждение научных проблем, итогов выполнения научно-исследовательской работы магистрами).

7. Формы отчетности производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

По итогам производственной практики магистрами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы, и в систематизированной форме приводится обзор освоенного теоретического и практического материала.

Практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, подписанного руководителем от организации и заверенного печатью. По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Магистры, не выпол-

нившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на выполнение данной программы вторично, в свободное от учебы время.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

При организации и прохождении производственной практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей — руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы магистров.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие со специалистами организации.

При проведении производственной практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей — руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Образовательные технологии при прохождении производственной практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсию по организации, первичный инструктаж на рабочем месте;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (организации));
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из сети Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);
- работу в библиотеке (уточнение содержания теоретических и практических проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение, нормативных актов, содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о прохождении практики и т.п.).

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку научно-исследовательских задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике; подготовка статьи).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистров на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистров при прохождении производственной работы являются:

- учебная и научная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики магистром;
- методические разработки для магистров, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.

Самостоятельная работа магистров во время прохождения практики включает:

- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной при прохождении практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС;
- ведение дневника практики;
- составление итогового отчета о прохождении практики.

Индивидуальные задания выдаются руководителем практики согласно тематике научно-исследовательских работ и утвержденного плана выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика научно-исследовательских работ

1. Проблемы трансформации финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
2. Учетная политика и профессиональное суждение: проблемы формирования.
3. Актуальные вопросы конвергенции учетных стандартов.
4. Актуальные вопросы реформирования бухгалтерского учета в России на основе МСФО.
5. Направления развития и актуальные вопросы формирования систем автоматизации бухгалтерского учета.
6. Проблемы и перспективы раскрытия нефинансовой информации в бухгалтерской отчетности.
7. Развитие бухгалтерского учета на предприятиях малого и среднего бизнеса.
8. Актуальные вопросы интеграции систем финансового и управленческого учета.
9. Проблемы взаимодействия информационных систем бухгалтерского и налогового учета.
10. Бухгалтерский учет в системе управления: развитие теории и методологии.
11. Дисконтированная стоимость: проблемы и перспективы применения в учете и отчетности.
12. Актуальные вопросы представления и использования информации о денежных потоках в финансовой отчетности.
13. Ошибки в бухгалтерском учете и отчетности: способы выявления и методики исправления.
14. Развитие методики трансформации российской финансовой отчетности в формат МСФО.
15. Состояние и перспективы внедрения МСФО на предприятиях малого и среднего бизнеса.
16. Рабочий план счетов как инструмент учетной политики организации.

17. Взаимосвязь затрат, активов, обязательств, доходов, расходов и финансового результата в процессе кругооборота капитала.
18. Концепции амортизации: теория и практика.
19. Учетные принципы и качественные характеристики информации как основа учетных концепций.
20. Вариативность оценки финансового положения и финансового результата деятельности организации.
21. Движение капитала как предмет бухгалтерского учета.
22. Модели раскрытия информации о денежных потоках.
23. Проблемы и перспективы использования информации внесистемного (забалансового) учета при составлении финансовой отчетности.
24. Актуальные вопросы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности предприятиями малого бизнеса.
25. Тенденции развития финансовой отчетности: унификация и дифференциация.
26. Проблемы и перспективы раскрытия нефинансовой информации в финансовой отчетности.
27. Методические аспекты трансформации бухгалтерской отчетности в формат МСФО.
28. Концепции и перспективы совершенствования стратегической отчетности.
29. МСФО и US GAAP: проблемы конвергенции.
30. Консолидация отчетности: процедурно-методический аспект.
31. Проблемы и перспективы представления информации об условных фактах хозяйственной жизни.
32. Многоуровневая консолидация: проблемы представления в отчетности.
33. Раскрытие информации об обесценении активов в финансовой отчетности: проблемы и решения.
34. Совокупный доход как интегральный показатель эффективности финансово-хозяйственной деятельности: вопросы исчисления и представления в отчетности.
35. Модель оценки по справедливой стоимости: проблемы и перспективы.
36. Гармонизация принципов управленческого и финансового учета как основа транспарентности финансовой отчетности.
37. Проблемы и перспективы применения МСФО в России.
38. Назначение, структура и информационная характеристика пояснений к финансовой отчетности.
39. Отчет о совокупном доходе: процедурный и информационно-аналитический аспект.
40. Бухгалтерский учет: правовой аспект.
41. Учетная политика организации как фактор вариативности финансовой отчетности
42. Первичные документы как правовая основа учетных данных
43. Развитие бухгалтерского учета лизинговых операций.
44. Капитал — основополагающая категория современного бухгалтерского учета.
45. Проблемы и перспективы составления консолидированной финансовой отчетности.
46. Представление финансового результата в бухгалтерской отчетности: теория и практика.
47. Методологические аспекты развития бухгалтерского учета амортизируемых активов.
48. Методические подходы к оценке финансового результата в условиях инфляции.
49. Развитие методики бухгалтерского учета и аудита товарных операций на предприятиях торговли.
50. Развитие учета затрат на промышленных предприятиях.

51. Актуальные проблемы бухгалтерского учета внутрихозяйственных расчетов и составления сводной бухгалтерской отчетности.
52. Учет затрат на производство и контроль за формированием себестоимости строительно-монтажных работ.
53. Учет и аудит финансовых вложений в ценные бумаги.
54. Учет и аудит формирования и использования фондов и резервов.
55. Учет и аудит расчетов по налогам и сборам: состояние и перспективы развития.
56. Учет и аудит капитальных вложений.
57. Учетно-аналитическое обеспечение банкротства предприятий.
58. Развитие учетно-аналитического обеспечения внешнеэкономической деятельности.
59. Учетно-аналитическое обеспечение управления денежными потоками коммерческих организаций.
60. Развитие бухгалтерского учета инвестиционной деятельности.
61. Налоговые расчеты в бухгалтерском учете в российской и международной практике.
62. Учет капитальных вложений и источников их финансирования.
63. Развитие методики бухгалтерского учета при доверительном управлении имуществом.
64. Развитие методического обеспечения калькулирования себестоимости продукции общественного питания.
65. Бухгалтерский учет и оценка нематериальных активов при принятии инвестиционных решений.
66. Проблемы раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о расчетах с контрагентами.
67. Проблемы раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о долгосрочных активах.
68. Проблемы раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о затратах на производство.
69. Проблемы раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о ценных бумагах.
70. Проблемы раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о резервах.
71. Проблемы раскрытия в бухгалтерской отчетности обесценения активов.
72. Бухгалтерский учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствии с российскими и международными стандартами.
73. Инвестиционное имущество: проблемы идентификации, оценки и признания в финансовой отчетности.
74. Учет и отчетность в системе управления корпоративным капиталом.
75. Проблемы постановки системы управленческого учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
76. Учетно-аналитическое обеспечение управления затратами и себестоимостью в строительстве.
77. Управленческий учет как инструмент контрольно-информационной системы.
78. Проблемы создания учетных систем, ориентированных на управление бизнес-процессами.
79. Концепция учета целевых затрат как направление развития современного управленческого учета.
80. Развитие систем калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.
81. Распределение затрат как инструмент формирования финансового результата в финансовом и управленческом учете.
82. Развитие методического аппарата и систем калькулирования.
83. Актуальные вопросы интеграции систем финансового и управленческого учета.
84. Модульная система управленческого учета.

85. Проблемы и перспективы гармонизации финансовой и управленческой отчетности.
86. Внутренняя отчетность как инструмент оценки эффективности структурных подразделений организации.
87. Бизнес-процессы — современный и актуальный объект управленческого учета.
88. Актуальные проблемы использования информации о движении денежных средств в бюджетировании.
89. Аудит как элемент финансового контроля: теория и методология.
90. Международные стандарты аудита: практика применения, проблемы и перспективы модернизации.
91. Аудиторская деятельность: проблемы саморегулирования.
92. Проблемы и перспективы развития автоматизированных систем в аудите.
93. Внутренние стандарты аудита: теория и практика.
94. Проблемы и перспективы развития рынка аудиторских услуг в России.
95. Существенность и аудиторский риск: модели оценки.
96. Судебно-бухгалтерская экспертиза: организация и методика.
97. Фальсификация учетных данных: проблемы выявления.

Для самостоятельной работы имеются специализированные компьютерные классы, читальные залы библиотеки ФГБОУ ВО «КубГУ», оснащенные доступом к интернету, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

№	Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол №8 от 29 июня 2017 г.
2.	Самостоятельные работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол №8 от 29 июня 2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма контроля производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по этапам формирования компетенций

Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенции	Формы текущего контроля
<i>Организационно-подготовительный этап</i>		
Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Подготовка писем — ходатайств в организации и приказа на практику. Проведение организационного собрания с магистрами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Составление графика консультаций, индивидуального задания и календарного плана прохождения практики. Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождения инструктажа по технике безопасности.	ПК-4; ПК-5	Договор на прохождение практики, приказ на практику, график консультаций, индивидуальное задание, ведомость инструктажа по технике безопасности, дневник прохождения практики
<i>Основной этап — ознакомительно-производственный</i>		
Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение магистром программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Работа с источниками правовой, экономической, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы практики.	ПК-4; ПК-5	Запись в дневнике прохождения практики
<i>Основной этап — аналитический</i>		
Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена.	ПК-4; ПК-5	Запись в дневнике прохождения практики
<i>Заключительный этап — отчетный</i>		
Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Предоставление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета в установленные сроки.	ПК-4; ПК-5	Отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практики от предприятия

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проверку по окончании практики следующих документов: отчет, дневник, характеристика, отзыв. Документы должны быть заверены подписью руководителя практики от предприятия.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

— при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

— при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

— при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

— в печатной форме увеличенным шрифтом,

— в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

— в печатной форме,

— в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

— в печатной форме,

— в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	повышенный	Продвинутый
	Оценка		
	удовлетворительно /зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
ПК-4 — Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<i>Знает:</i> — основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления	<i>Знает:</i> — методы сбора и обработки и анализа управленческой, статистической информации	<i>Знает:</i> — способы представления аналитических материалов по результатам исследования
	<i>Умеет:</i> — правильно выбирать и использовать методы проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами	<i>Умеет:</i> — анализировать информацию, полученную в ходе исследования с использованием количественных и качественных методов	<i>Умеет:</i> — готовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов
	<i>Владеет:</i> — навыками количественного и качественного анализа для проведения ис-	<i>Владеет:</i> — навыками подготовки аналитических материалов по	<i>Владеет:</i> — навыками количественного и качественного анализа для про-

	следований и управления бизнес-процессами	результатам проведения исследования	ведения исследований и управления бизнес-процессами; — навыками подготовки аналитических материалов по результатам проведения исследования
ПК-5 — Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	<i>Знает:</i> — типологию экономических агентов и основные характеристики их поведения, структуру и виды рынков, систему закономерностей микроэкономических процессов	<i>Знает:</i> — методические основы стратегического анализа поведения экономических агентов	<i>Знает:</i> — основные результаты классических и новейших исследований по проблемам маркетинга; — методику и процесс формирования бюджета как основного инструмента гибкого управления и контроля затрат на предприятиях.
	<i>Умеет:</i> — анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации на основе применения методов стратегического анализа	<i>Умеет:</i> — на основе экономического анализа осуществлять планирование хозяйственных операций, товарно-материальных и финансовых потоков и контролировать их реальное прохождение	<i>Умеет:</i> — анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации на основе применения методов стратегического анализа; — на основе экономического анализа осуществлять планирование хозяйственных операций, товарно-материальных и финансовых потоков и контролировать их реальное прохождение
	<i>Владеет:</i> — методами экономического и стратегического анализа	<i>Владеет:</i> — навыками количественного и качественного анализа поведения экономических агентов и рынков	<i>Владеет:</i> — методами экономического и стратегического анализа; — навыками количественного и качественного анализа поведения экономических агентов и рынков

Критерии оценивания отчетов о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- своевременное представление отчета, качество оформления;
- защита отчета, правильность и полнота ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Критериями оценки прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются следующие:

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично» / «зачтено»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание теоретического и практического материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо» / «зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно» / «зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничивается только дополнениями.
«Неудовлетворительно» / «незачтено»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет о прохождении практики не представлен.

Формой аттестации результатов производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), установленной рабочим учебным планом ФГБОУ ВО «КубГУ» с учетом требований ФГОС ВПО является *зачет*.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Бухгалтерский учет: учебник/ под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 601 с. — Режим доступа: www.znaniium.com/go.php?id=535748.
2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для академического бакалавриата/ Л.В. Бухарева [и др.]; под ред. И.М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6.
3. Куттер, М.И. Введение в бухгалтерский учет: учебник для бакалавров/ М. И. Куттер. — Краснодар: Просвещение-Юг, 2013. — 521 с. — Режим доступа: www.moodle.kubsu.ru/course/view.php?id=484.
4. Петров, А.М. Финансовый учет и отчетность: учебник/ А.М. Петров, Л.А. Мельникова, И.А. Савин, под ред. А.М. Петрова. — Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 480 с. — Режим доступа: www.znaniium.com/go.php?id=766036.

б) дополнительная литература:

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/ Г.И. Алексеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 268 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CDBD2A8E-A660-4967-B27D-626B01C68F5A.
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие/ Я.В. Соколов, 2-е изд., переработанное и дополненное. — Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 512 с. — Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=486160>.
3. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник/ Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 552 с. — Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=773629>.
4. Проблемы формирования учетной политики экономического субъекта: учебное пособие/ И.Н. Львова. — Санкт-Петербург: Изд-во СПбГЭУ, 2016. 93 с. — Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=28962491>.

в) периодические издания.

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Все для бухгалтера».
3. Журнал «Главбух».
4. Журнал «Экономика и предпринимательство».
5. Журнал «Экономика, предпринимательство и право».
6. Журнал «Экономист».

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. URL: <http://www.minfin.ru/ru/> — официальный сайт Министерства финансов РФ.
2. URL: <http://www.economy.gov.ru/> — официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ.
3. URL: <http://cma.org.ru/cma> — Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России.
4. URL: <http://www.ipbr.org/> — официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.
5. URL: <http://www.accountingreform.ru/> — реформа бухгалтерского учета в России.
6. URL: <http://www.buh.ru/> — Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, нало-

- гообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия).
7. URL: <http://www.1c.ru/> официальный сайт фирмы 1С — разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования.
 8. URL: <http://www.consultant.ru/> — официальный сайт компании «КонсультантПлюс» — общероссийская сеть распространения правовой информации.
 9. URL: <http://www.garant.ru/> — официальный сайт компании «Гарант» — информационно-правовой портал.
 10. URL: <http://www.audit-it.ru/> — информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.
 11. URL: <http://www.akdi.ru/> — Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации – «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права.
 12. URL: <http://www.informuo.ru/> — Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений.
 13. URL: <http://www.biblioclub.ru/> — Университетская библиотека on-line.
 14. URL: <http://www.edu.ru/> — Российское образование. Федеральный образовательный портал.
 15. URL: <http://www.window.edu.ru/> — Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики магистр может использовать имеющиеся на кафедре бухгалтерского учета, аудита и АОД программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

При прохождении практики используется следующее программное обеспечение: Microsoft PowerPoint, Microsoft Word, Microsoft Excel.

13.2. Перечень информационных справочных систем:

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

- электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru/>);
- электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com/>);
- электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru/>);
- электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com/>);
- электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru (<http://www.book.ru/>);
- электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>);

- электронная библиотечная система «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru);
- справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>);
- справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и написанию отчета

Перед началом практики на предприятии магистрам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистр составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится магистром при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Магистры, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По завершению практики магистром представляется отчетная документация на кафедру, ответственную за проведение практики, которая организует защиту отчета.

По окончании прохождения практики обучающийся должен представить на кафедру следующие формы отчетности:

- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики — это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется магистром и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения производственной практики в организации — базе практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями по подготовке и оформлению отчета по практике / сост. Гелета И.В. Краснодар, 2017.

Отчет о прохождении производственной практики должен включать в себя:

- титульный лист;
- содержание
- введение
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики. Форма титульного листа отчета должна соответствовать типовому образцу, представленному в Приложении А.

Содержание отчета должно содержать перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении раскрывается цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета о прохождении технологической практики должна содержать:

- полное название организации, являющейся базой практики, а также общую ее характеристику (функции, задачи, компетенцию, основные виды деятельности, численность работников);
- информацию о правовом статусе и деятельности организации, являющейся базой практики;
- информацию о содержании учредительных документов организации;
- информацию об организационной структуре предприятия (организации) — базы практики (схема организационной структуры предприятия (организации, учреждения) с указанием органов управления, структурных подразделений);
- характеристику экономической деятельности хозяйствующего субъекта;
- статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли;
- анализ показателей финансового состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта;
- информацию о задачах и организации экономической службы предприятия организации, учреждения);
- характеристику порядка организации деятельности в экономической службе (отделе);
- характеристику полномочий работников подразделений, на которые в соответствующей организации возложена экономическая работа;
- оценку действующей в организации системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля, в том числе системы документооборота и применяемой учетной политики;
- оценку состояния предмета исследования в организации.

Примерная структура основной части отчета о прохождении производственной практики:

1. *Организационно-экономическая характеристика экономического субъекта.* Здесь необходимо представить краткую историческую справку: изучить содержание устава субъекта исследования и нормативные документы по образованию и функционированию предприятия, провести статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли, ознакомиться с организационной и производственной структурой, видами деятельности организации, проанализировать основные экономические показатели деятельности предприятия.

2. *Анализ основных финансовых показателей деятельности организации.* Составить сравнительный аналитический баланс, провести вертикальный и горизонтальный анализ показателей, рассчитать и проанализировать показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, оборачиваемости и рентабельности.

3. *Оценка бухгалтерской информационно-учетной системы и анализ учетной политики организации.* Следует проанализировать методические основы организации учета на предприятии, изучив приказ об учетной политике предприятия, раскрыть основные функции бухгалтерского аппарата, способы учета и оценки основных объектов бухгалтерского наблюдения, а также дать оценку состояния предмета исследования в организации.

В заключении обучающийся на основе анализа хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта (организации, предприятия) формулирует выводы и экономически обосновывает направления развития объекта исследования.

Приложения, являясь обязательным элементом отчета, могут содержать копии учредительных документов, отчетность, образцы документов, которые в ходе практики магистр изучил и самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; бланки документов, используемые в организации — базе практики (заполненные магистром).

В конце текста работы приводится список использованных источников. Список использованных источников (около 100 источников) должен включать в себя нормативные правовые акты, электронные ресурсы, учебные и иные источники, являющиеся основой или вспомогательным материалом при подготовке отчета о практике.

Список использованных источников оформляется в соответствии с действующим ГОСТом, устанавливающим правила библиографического описания.

Дневник практики представляет собой описание всех работ, выполняемых во время прохождения практики. Дневник практики является официальным документом и должен быть заполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дневник прохождения практики должен содержать:

- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оценочный лист результатов прохождения производственной практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ».

Форма (макет) отчета о прохождении производственной практики представлена в Приложении.

Отчет о прохождении практики регистрируется на кафедре в установленном порядке и вместе с другими материалами производственной практики передается руководителю практики от кафедры для подготовки отзыва. В отзыве на отчет о прохождении производственной практики руководитель отмечает недостатки отчета, а также может сформулировать вопросы, ответы на которые обучающемуся необходимо подготовить к защите отчета о прохождении практики. В случае неполного выполнения программы практики магистру может быть предложено доработать отчет с учетом замечаний и рекомендаций, отраженных в отзыве руководителя.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Для полноценного прохождения производственной практики и составления отчета в распоряжение магистров предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы. Обучающимся предоставляются компьютерные классы с доступом в Интернет, наличием информационных и справочно-правовых систем (Консультант-Плюс, Гарант и др.), доступом к электронным библиотекам (e-library, biblioclub и др.). Также используется читальный зал и абонементный фонд библиотеки для самостоятельной подготовки.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Компьютерный класс Ауд. 201Н	19 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017 MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
2.	Компьютерный класс Ауд. 202Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017 MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
3.	Компьютерный класс Ауд. 203Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017 MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
4.	Компьютерный класс Ауд. А203Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017 MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
5.	Мультимедийная аудитория	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
	205А	
6.	Мультимедийная аудитория 2026Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
7.	Мультимедийная аудитория 2027Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
8.	Мультимедийная аудитория 4034Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
9.	Мультимедийная аудитория 4035Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
10.	Мультимедийная аудитория 4036Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
11.	Мультимедийная аудитория 5043Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
12.	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Ауд. 213А	30 рабочих мест. Рабочие места имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017
13	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Ауд. 218А	6 рабочих мест. Рабочие места оборудованы клавиатурами с алфавитом Браиля и имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Система голосового сопровождения «Балаболка»

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет
Кафедра бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной
обработки данных

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил магистр _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____

Курс, группа, форма обучения _____

Подпись магистра: _____
Дата сдачи отчета: «___» _____ 20__ г.

Отчет принят: _____
(Ф.И.О. ответственного лица, должность)
«___» _____ 20__ г.

Оценка: _____
Экзаменатор: _____
(Ф.И.О. экзаменатора, подпись)
«___» _____ 20__ г.

Краснодар 2018

Форма дневника прохождения практики

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Магистр _____ курса, _____ группы
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
_____ (наименование организации)
Сроки практики: _____
Руководитель практики _____
_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Дата (период)	Содержание выполняемой работы	Результат работы	Оценки, замечания и рекомендации

Магистр _____
_____ (подпись, дата)
Руководитель практики от университета _____
_____ (подпись, дата)

Форма индивидуального плана прохождения практики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Магистр: _____
(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))

Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

1. Сроки прохождения практики: с _____ по _____
2. Место прохождения практики: _____
3. Цель практики — дальнейшая систематизация и углубление полученных в ходе обучения теоретических знаний по экономическим и учетным дисциплинам; применение экономических знаний на практике на основе проведения исследования в области бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности экономических агентов для решения конкретных задач профессиональной деятельности; дальнейший сбор, систематизация, обработка фактического материала и подготовка аналитического отчета по теме выпускной квалификационной работы магистранта.
4. Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

План-график выполнения работ:

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Подпись магистра _____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики _____
(подпись, расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в ФГБОУ ВО «КубГУ»

**СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ПРОВОДИМОМ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ
ОТ ФГБОУ ВО «КУБГУ»**

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

**Инструктаж по требованиям охраны труда перед началом работы,
во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы**

Инструктаж получен и усвоен

Инструктаж проведен

«_____» _____ 20 ____ г.

«_____» _____ 20 ____ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись руководителя практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА
по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике
безопасности, пожарной безопасности, а также правилами
внутреннего трудового распорядка в

(указывается профильная организация)

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Инструктаж получен и усвоен
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж проведен
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, проводшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

Инструктаж получен и усвоен
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж проведен
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, проводшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Инструктаж получен и усвоен
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж проведен
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, проводшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Инструктаж получен и усвоен
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж проведен
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, проводшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве

(должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(должность)

(ФИО)

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Магистр:

(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))

Этапы практики	Содержание раздела	Код компетенции	Отметка о выполнении
Организационно-подготовительный этап	Присутствие на собрании, проводимом руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Наличие индивидуального задания и календарного плана прохождения практики. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики. Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности	ОПК-4; ПК-5	Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено
Основной этап — ознакомительно-производственный	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Работа с источниками правовой, экономической, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации. Выполнение индивидуальных заданий программы практики	ПК-4, ПК-5	Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено
Основной этап — аналитический	Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику. Составление дневника прохождения практики. Наличие отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	ОПК-4; ПК-5	Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено
Заключительный этап — отчетный	Наличие отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Наличие отзыва руководителя практики от принимающей организации	ОПК-4; ПК-5	Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено

[illegible]

Индивидуальное задание:

выполнено частично;

Магистр _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

« » _____ 20 ____ г.