

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования
первый проректор

Хагуров Т. А.

«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки	<u>38.04.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях</u>
Программа подготовки	<u>Академическая</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Магистр</u>

Краснодар 2020

1. Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Цель прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков заключается в формировании и закреплении первичных теоретических знаний, профессиональных умений и навыков в сфере научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- расширить, систематизировать и закрепить теоретико-методологические знания по изученным дисциплинам;
- закрепить компетенции, полученные в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- ознакомить обучающихся со структурой осваиваемой учебной программы по направлению «Менеджмент»;
- сформировать первичные профессиональные навыки самостоятельного изучения и умения выявления актуальных экономических проблем, по организации и проведению научных исследований;
- сделать обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки;
- приобрести практические навыки индивидуальной работы с нормативно-правовой и финансово-экономической литературой.

3. Место учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ООП.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) профиль подготовки «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях».

Магистранты проходят практику на 5 курсе, 1 семестре.

Объем практики — 9 з.е., 324 часов.

Продолжительность практики – 6 недель.

Учебная практика студентов проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), которым определено, что учебная практика магистрантов является обязательным компонентом учебного плана.

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на освоении магистрантами предшествующих (смежных) элементов образовательной программы: «Методология и организация исследовательской деятельности», «Теория организации и организационное поведение», «Развитие бухгалтерской мысли», «Автоматизированные системы бухгалтерского учета», «Профессиональная этика и ценности бухгалтера и аудитора. Научный семинар».

Для успешного прохождения учебной практики студент должен владеть теоретическим материалом для определения сущности явлений, объектов и процессов, способов их расчета.

Дисциплины и/или практики, для которых прохождение учебной практики необходимо как предшествующее:

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков необходима для дальнейшего глубокого понимания дисциплин, связанных с выбранным

подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»: «Стратегический учет и контроллинг», «Проблемы теории и практики аудита», «Оценка объектов бухгалтерского наблюдения», «Налоговый учет и налоговая отчетность», «Углубленный курс теории бухгалтерского учета», «Учетная, налоговая и договорная политики организации».

Организация учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики.

Тип практики — учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики — стационарная; выездная.

Практика проводится в следующей *форме*: дискретно по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика проводится в форме фактического присутствия магистранта на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных и в библиотеке Кубанского государственного университета, выбранного в качестве места прохождения практики, в режиме неполного рабочего дня, выполняя поручения руководителя практики.

Для руководства практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ».

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

- определяет основные направления работы обучающихся во время проведения практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- несет ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные

задания, предусмотренные программой практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики.

Распределение обучающихся на практику оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ» с указанием закрепления каждого обучающегося за местом прохождения практики, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на практику.

Перед началом практики руководители практик от кафедры проводят с обучающимися организационные собрания.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в ФГБОУ ВО «КубГУ», с которыми они должны быть ознакомлены.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-6, ПК-8.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-6	способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	– перспективные направления научных исследований и основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по проблемам направления исследования – методы и приемы критического анализа современных экономических исследований – структуру рабочего плана и программы научных исследований и разработок в профессиональной сфере	– самостоятельно оценить и критически проанализировать научный уровень и результаты имеющихся исследований и разработок по теме магистерской диссертации – выявлять наиболее перспективные направления научных исследований и учитывать их результаты при разработке собственной программы научного исследования – составить рабочий план и программу проведения собственных научных исследований и разработок в профессиональной сфере	– различными методами и критериями оценки результатов научных разработок отечественных и зарубежных исследователей – методикой разработки и методологией проведения собственных научных исследовательских программ в профессиональной сфере
2.	ПК-8	способность обосновывать актуальность, теоретиче-	– методологический аппарат научного исследования, способы описания результатов	– определять и доказательно обосновывать актуальность направлений научных исследо-	– навыками доказательного обоснования актуальности выбранной

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		скую и практическую значимость избранной темы научного исследования	научного исследования – виды возможных результатов научного исследования, имеющие практическую значимость в профессиональной сфере; формы подтверждения практического использования результатов исследования – подходы к оценке научной, экономической и социальной эффективности практического использования полученных в научном исследовании результатов	ваний в профессиональной сфере – формулировать и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость собственного научного исследования – раскрывать суть выбранной проблемной области, предмет и объект исследования, формулировать тему, цель исследования, а также конкретизировать ее в системе задач научного исследования в профессиональной сфере	темы научного исследования – навыками определения теоретической и практической значимости научного исследования – навыками формирования цели, гипотезы и задач исследования; навыками выделения элементов приращения научного знания по результатам исследования

6. Структура и содержание учебной практики

Объем учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 9 зачетных единиц, 3 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 321 час самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 6 недель. Время проведения практики — 9 семестр (5 курс).

Содержание этапов практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению учебной практики, включая самостоятельную работу студентов	Бюджет времени, часы		
		Контактная	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями учебной практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности. Составление графика консультаций, индивидуального задания и календарного плана прохождения практики.	1	3	4
Основной этап — теоретическая работа	Библиографический поиск и работа с литературными источниками: самостоятельная работа по изучению отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, нормативных документов, профессиональных публикаций, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки. Оценка и интерпретация полученных результатов: обоснование выбора темы магистерской диссертации, ее актуальность, степень разработанности, формулирование цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования.	1	160	161
Заключительный	Обзор отечественной и зарубежной научной литерату-	1	158	159

этап — обобщение полученных данных	ры по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки. Составление рабочего плана диссертационного исследования. Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, оформление теоретических материалов в виде отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению. Предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, защита отчета магистрантом согласно утвержденному расписанию.			
Всего		3	321	324

Примечание: СР – самостоятельная работа.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Индивидуальным заданием учебной практики является обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальность, степени разработанности и составление рабочего плана диссертационного исследования с научным руководителем.

7. Формы отчетности учебной практики.

По окончании прохождения учебной практики обучающийся должен представить на кафедру следующие формы отчетности:

- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

Отчет об учебной практике — это научно-исследовательская работа, которая выполняется магистрантом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения учебной практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденными Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.17 г.

Форма (макет) отчета о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков представлена в приложении к рабочей программе практики.

Отчет о прохождении учебной практики включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении учебной практики. Форма титульного листа отчета об учебной практике должна соответствовать типовому образцу, представленному в Приложении А.

Во введении описывается место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе учебной практики, раскрывается перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета об учебной практике должна содержать:

- обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки;
- обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальность, степени разработанности;
- формулирование цели и задачи диссертационного исследования;
- определение предмета и объекта исследования;
- описание гипотезы исследования.

В заключении магистрант формулирует результаты проведенного исследования и делает выводы.

Список литературы, включающий наименование литературных и других информационных источников, использованных при выполнении заданий по практике.

Приложения, являясь обязательным элементом отчета, могут содержать рабочий план диссертационного исследования, разработанный с научным руководителем.

Дневник практики представляет собой описание всех работ, выполняемых во время прохождения практики. Дневник практики является официальным документом и должен быть заполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дневник прохождения практики должен содержать:

- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение Б);
- рабочий график (план) проведения практики (приложение В);
- сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда (приложение Г);
- оценочный лист результатов прохождения учебной практики (дневник прохождения учебной практики) (приложение Д);
- отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» (приложение Е).

Практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, дневника практики и описания магистрантом результатов проведенного исследования в процессе защиты отчета по практике.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на выполнение данной программы вторично, в свободное от учебы время.

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике.

При проведении учебной практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда;
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (библиографический поиск и работа с литературными источниками: самостоятельная работа по изучению отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, нормативных документов, профессиональных публикаций, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки и т.п.).)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в ФГБОУ ВО «КубГУ», изучаемые и анали-

зируемые магистрантами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в ФГБОУ ВО «КубГУ», изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок прохождения учебной практики. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой среде. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты прохождения учебной практики с позиций актуализации содержания темы исследования, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего магистра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на учебной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- библиографический поиск и работа с литературными источниками: самостоятельная работа по изучению отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, нормативных документов, профессиональных публикаций, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки;
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- выполнение индивидуальных заданий программы научно-исследовательской работы;
- анализ и обработку информации, полученной при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- ведение дневника практики;

— оформление итогового отчета по практике.

При выполнении самостоятельной работы магистранты используют:

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.
2.	Самостоятельные работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.

Для самостоятельной работы имеются специализированные компьютерные классы, читальные залы библиотеки ФГБОУ ВО «КубГУ», оснащенные доступом к интернету, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных КубГУ, которая определяет базу практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и определяет содержание индивидуальных заданий магистрантов.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемая компетенция (часть компетенции)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Организационно-подготовительный этап				
1	Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике	ПК - 8	Приказ на практику. Записи в журнале инструктажа по ознакомлению с требованиями охра-	Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями учебной практики. Прохождение инструктажа по озна-

	безопасности. Составление графика консультаций, индивидуального задания и календарного плана прохождения практики		ны труда. График консультаций.	комлению с требованиями охраны труда
Основной этап — теоретическая работа				
2	Библиографический поиск и работа с литературными источниками: самостоятельная работа по изучению отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, нормативных документов, профессиональных публикаций, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки	ПК-6	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в ФГБОУ ВО «КубГУ» и контроль правильности формирования компетенций	Проведение обзора публикаций. Записи в дневнике по практике
3	Оценка и интерпретация полученных результатов: обоснование выбора темы магистерской диссертации, формулирование цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования	ПК – 8	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в в ФГБОУ ВО «КубГУ» и контроль правильности формирования компетенций	Изучение актуальности темы магистерской диссертации, степени ее проработанности. Записи в дневнике о практике
Заключительный этап — обобщение полученных данных				
4	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки.	ПК - 6	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Раздел 1 отчета о учебной практике
5	Составление рабочего плана диссертационного исследования. Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, оформление теоретических материалов в виде отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению.	ПК-8	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Раздел 2 отчета о учебной практике
6	Предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, защита отчета магистрантом согласно утвержденному расписанию	ПК-6 ПК-8	Отзыв руководителя	Итоговый отчет о прохождении учебной практики

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в ФГБОУ ВО «КубГУ» и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник прохождения учебной практики, отзыв руководителя). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	повышенный	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
ПК-6 – способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	<i>Знает</i> – перспективные направления научных исследований и основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по проблемам направления исследования	<i>Знает</i> – методы и приемы критического анализа современных экономических исследований	<i>Знает</i> – структуру рабочего плана и программы научных исследований и разработок в профессиональной сфере
	<i>Умеет</i> – самостоятельно оценить и критически проанализировать научный уровень и результаты имеющихся исследований и разработок по теме магистерской диссертации	<i>Умеет</i> – выявлять наиболее перспективные направления научных исследований и учитывать их результаты при разработке собственной программы научного исследования	<i>Умеет</i> – составить рабочий план и программу проведения собственных научных исследований и разработок в профессиональной сфере.
	<i>Владеет</i> – различными методами и критериями оценки результатов научных разработок отечественных и зарубежных исследователей	<i>Владеет</i> – навыками применять наиболее перспективные направления научных исследований при разработке собственной научно-исследовательской программы в профессиональной сфере	<i>Владеет</i> – методикой разработки и методологией проведения собственных научно-исследовательских программ в профессиональной сфере
ПК-8 – способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<i>Знает</i> – методологический аппарат научного исследования, способы описания результатов научного исследования	<i>Знает</i> – виды возможных результатов научного исследования, имеющие практическую значимость в профессиональной сфере; формы подтверждения практического использования результатов исследования	<i>Знает</i> – подходы к оценке научной, экономической и социальной эффективности практического использования полученных в научном исследовании результатов
	<i>Умеет</i> – определять и доказательно обосновывать актуальность направлений научных исследований в профессиональной сфере	<i>Умеет</i> – формулировать и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость собственного научного исследования	<i>Умеет</i> – раскрывать суть выбранной проблемной области, предмет и объект исследования, формулировать тему, цель исследования, а также конкретизировать ее в системе задач научного исследования в профессиональной сфере
	<i>Владеет</i> – навыками доказательного обоснования актуальности выбранной темы научного исследования	<i>Владеет</i> – навыками определения теоретической и практической значимости научного исследования	<i>Владеет</i> – навыками формирования цели, гипотезы и задач исследования; навыками выделения элементов приращения научного знания по результатам

			исследования
--	--	--	--------------

Критерии оценки отчетов по прохождению учебной практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;

2. Своевременное представление отчёта, качество оформления

3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Критериями оценки прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются следующие:

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично» / «зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по учебной практике обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо» / «зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно» / «зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно» / «незачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

Формой аттестации результатов учебной практики, установленной рабочим учебным планом ФГБОУ ВО «КубГУ» с учетом требований ФГОС ВО является зачет.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:*

1. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия): учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин; 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 291 с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410>.

2. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2017. – 601 с. – Режим доступа: www.znaniium.com/go.php?id=535748.

3. Петров А.М. Финансовый учет и отчетность: учебник / А.М. Петров, Л.А. Мельникова, И.А. Савин, под ред. А.П. Петрова. – Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 480 с. – Режим доступа: www.znaniium.com/go.php?id=766036.

*Для прохождения программы практики и написания отчета инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

б) дополнительная литература:

1. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 268 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CDBD2A8E-A660-4967-B27D-626B01C68F5A.

2. Ахинов Г.А. Экономика общественного сектора: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям / Г.А. Ахинов, Е.Н. Жильцов. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 343 с.

3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Соколов Я.В., 2-е изд., переработанное и дополненное. – Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 512 с. — Режим доступа: URL: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=486160>.

4. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. – 552 с. – Режим доступа: URL: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=773629>.

5. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / под ред. Д.А. Ендовицкого – Москва: КноРус, 2015. – 360 с. – Режим доступа: URL: <https://www.book.ru/book/915892>.

6. Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни: учебное пособие / Я.В. Соколов. – Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 224 с. – Режим доступа: URL: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=428243>.

7. Гиляровская Л.Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций: учебное пособие / Л.Т. Гиляровская, А.В. Ендовицкая – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 159 с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436703>.

8. Проблемы формирования учетной политики экономического субъекта: учебное пособие / И.Н. Львова. – Санкт-Петербург: Издательство СПбГЭУ, 2016. – 93 с. – Режим доступа: URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=28962491>.

9. Трофимова Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Б. Трофимова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 242 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6FF75DCA-39F4-435C-A9CE-57B7C92679BB.

в) периодические издания.

1. Журнал «Главбух».
2. Журнал «Бухгалтерский учет».
3. Журнал «Вопросы экономики».
4. Журнал «Финансы и кредит».
5. Журнал «Экономист».

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. URL: <http://www.minfin.ru/ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. URL: <http://www.economy.gov.ru/> – официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
3. URL: <http://cma.org.ru/cma> – Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России
4. URL: <http://www.ipbr.org/> – официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
5. URL: <http://www.accountingreform.ru/> – реформа бухгалтерского учета в России;
6. URL: <http://www.buh.ru/> – Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия);
7. URL: <http://www.1c.ru/> – официальный сайт фирмы 1С – разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования;
8. URL: <http://www.consultant.ru/> – официальный сайт компании «Консультант-Плюс» – общероссийская сеть распространения правовой информации;
9. URL: <http://www.garant.ru/> – официальный сайт компании «Гарант» – информационно-правовой портал.
10. URL: <http://www.audit-it.ru/> – информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.
11. URL: <http://www.akdi.ru/> – Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации – «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права.
12. URL: <http://www.informuo.ru/> – Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений.
13. URL: <http://www.biblioclub.ru/> – Университетская библиотека on-line.
14. URL: <http://www.edu.ru/> – Российское образование. Федеральный образовательный портал.
15. URL: <http://www.window.edu.ru/> – Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемого программой практики исследования, составления отчета и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся в библиотеке университета, в компьютерных классах факультета и на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень необходимого программного обеспечения:

При прохождении учебной практики и написании отчета используется следующее программное обеспечение MicrosoftOffice (MicrosoftPowerPoint, MicrosoftWord, MicrosoftExcel).

13.2 Перечень информационных справочных систем:

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE»(<http://www.biblioclub.ru>)

Электронная библиотечная система издательства «Лань»(<https://e.lanbook.com>)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>)

Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru(<http://www.book.ru>)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

«Консультант студента» (www.studentlibrary.ru)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Перед началом учебной практики магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистрант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится магистрантом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По завершению практики студентом представляется отчетная документация на кафедру Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных.

Отчет о прохождении практики регистрируется на кафедре в установленном порядке и вместе с другими материалами учебной практики и передается руководителю практики от кафедры для подготовки отзыва. В случае неполного выполнения программы учебной практики магистранту может быть предложено доработать отчет о прохождении учебной практики с учетом замечаний и рекомендаций, отраженных в отзыве руководителя.

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для полноценного прохождения учебной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и	Перечень оборудования и технических средств обучения
---	--------------------------------------	--

	помещений для самостоятельной работы	
1.	Компьютерный класс Ауд. 201Н	19 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017 MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
2.	Компьютерный класс Ауд. 202Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017 MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
3.	Компьютерный класс Ауд. 203Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017 MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
4.	Компьютерный класс Ауд. А203Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017 MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
5.	Мультимедийная аудитория 205А	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
6.	Мультимедийная аудитория 2026Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
7.	Мультимедийная аудитория 2027Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
8.	Мультимедийная	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".

	аудитория 4034Л	
9.	Мультимедийная аудитория 4035Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
10.	Мультимедийная аудитория 4036Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
11.	Мультимедийная аудитория 5043Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
12.	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд.213А	30 рабочих мест. Рабочие места имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017
13.	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 218А	6 рабочих мест. Рабочие места оборудованы клавиатурами с алфавитом Брайля и имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Система голосового сопровождения «Балаболка»

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

экономический факультет
кафедра бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Отчет принят с оценкой

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

(должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

Выполнил: магистрант ____ курса

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

(шифр и название направления подготовки)

Направленность программы

Бухгалтерский учет и аудит
в коммерческих организациях

(название программы)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Краснодар 2017

Форма индивидуального плана прохождения практики

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Магистрант _____ курса, _____ группы

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Цель прохождения практики — получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере научно-исследовательской деятельности.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- сделать обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки.
- оставить рабочий план диссертационного исследования с научным руководителем.
- обосновать тему магистерской диссертации, ее актуальность, степени разработанности.
- сформулировать цель и задачи, объект и предмет, гипотезу исследования.

Подпись магистранта _____

(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики

От ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

(подпись, расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

Форма рабочего плана-графика проведения учебной практики

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Магистрант _____ курса, _____ группы

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Руководитель практики: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда		
2	Провести обзор отечественной и зарубежной литературы по ... (указывается тема исследования)		
3			
4			
5			
6			

Подпись магистранта _____

(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики

От ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

(подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в ФГБОУ ВО «КубГУ»

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями
охраны труда, проводимом руководителем практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях
и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

Инструктаж проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись руководителя практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Форма дневника прохождения практики

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Магистрант _____ курса, _____ группы

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки практики: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Руководитель практики _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Дата (период)	Содержание выполняемой работы	Результат работы	Оценки, замечания и ре- комендации

Магистрант _____

(подпись, дата)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

(подпись, дата)

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФГБОУ ВО «КубГУ» О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Магистрант _____ курса, _____ группы

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Руководитель практики: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
ПК-6	способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки Составление рабочего плана диссертационного исследования с научным руководителем	Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено
ПК-8	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальности, степени исследования. Формулирование цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования	Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено

Заполняются, если хочется что-нибудь добавить. В противном случае строки удаляются

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено

(нужное подчеркнуть)

Магистрант _____ заслуживает оценки _____

(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики
(по получению первичных профессиональных умений и навыков)
для направления подготовки «Менеджмент»

Рабочая программа подготовлена на кафедре бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных экономического факультета
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Автор — кандидат экономических наук, доцент Е.В. Оломская

Представленная рабочая программа учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) разработана на основании ФГОС ВО и учебного плана. Программа предназначена для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент». Учебная практика занимает одно из важнейших мест в профессиональной подготовке обучающихся. Она помогает в формировании и закреплении первичных теоретических знаний, профессиональных умений и навыков в сфере научно-исследовательской деятельности.

Основная часть рецензируемой рабочей программы определяет цель и задачи учебной практики; место учебной практики в структуре ООП ВО; тип (форму) и способ проведения учебной практики; перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; структуру и содержание учебной практики; формы отчетности учебной практики; образовательные технологии; оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебной практики.

Рабочая программа практики составлена так, что овладение профессиональными компетенциями и практическими навыками находится в тесной взаимосвязи с дисциплинами базовой и вариативной части учебного плана.

Рабочая программа учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент» и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Рецензент:

Директор ООО «Грааль»



Е.В. Грачева

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики
(по получению первичных профессиональных умений и навыков)
для направления подготовки «Менеджмент»

Рабочая программа подготовлена на кафедре бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»

Автор — кандидат экономических наук, доцент Оломская Е.В.

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент», которым определено, что учебная практика магистрантов является обязательным компонентом учебного плана.

Содержание и структура программы учебной практики в полном объеме соответствуют поставленным целям, в частности формированию и закреплению первичных теоретических знаний, профессиональных умений и навыков в сфере научно-исследовательской деятельности.

Структура рабочей программы учебной практики логична, включает в себя следующие разделы: цель и задачи учебной практики; место учебной практики в структуре ООП ВО; тип (форму) и способ проведения учебной практики; перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; структуру и содержание учебной практики; формы отчетности учебной практики; образовательные технологии; оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебной практики.

Содержание рабочей программы учебной практики позволяет формировать у магистрантов профессиональные компетенции, определенные ФГОС ВО. Реализована взаимосвязь получаемых магистрантами знаний, умений и навыков.

Таким образом, рабочая программа учебной практики полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент» и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Рецензент:
доктор экономических наук,
профессор кафедры
мировой экономики и менеджмента
ФГБОУ ВО «КубГУ»



Ж.Д. Дармилова