

АННОТАЦИЯ

Б2.В.01.01(У) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Общее количество часов 108

Количество зачетных единиц 3

1. Цели учебной практики.

Целью прохождения учебной практики является достижение следующих результатов образования – получения первичных профессиональных умений и навыков в сфере юриспруденции.

2. Задачи учебной практики:

- 1) формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы;
- 2) закрепление общих представлений о принципах и законах функционирования современного российского государства и права, полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам направления;
- 3) получение первичных практических навыков поиска информации о деятельности организации в справочно-правовых системах;
- 4) развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- 5) формирование первичных навыков сбора, обработки и представления материалов, которые могут использоваться в учебном процессе.

3. Место учебной практики в структуре ООП.

Учебная практика относится к вариативной части Блок 2 «ПРАКТИКИ».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: теория государства и права, история государства и права России, история государства и права зарубежных стран, конституционное право, римское право, правоохранительные органы, политические системы современности, юридическая техника, гражданское право (общая часть), административное право, трудовое право, уголовное право (общая часть), муниципальное право, право социального обеспечения.

Учебная практика предшествует освоению таких дисциплин, как: семейное право, криминология, криминалистика, международное право, международное частное право, гражданский процесс, арбитражный процесс, уголовный процесс, прокурорский надзор, квалификация преступлений, проблемы теории государства и права, судебные экспертизы и т.д., а также производственной и преддипломной практик.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в дискретной форме.

Учебная практика проводится в юридических отделах и службах организаций любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органах государственного и муниципального управления, академических и ведомственных научно-исследовательских организациях и иных профильных учреждениях с которыми заключены договоры о прохождении обучающимися практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями

здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п .	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности;</p> <p>Владеть: технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p>
2.	ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	<p>Знать: опасности, вредные и травмирующие факторы, воздействующие на человека в процессе его жизнедеятельности; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств; принципы подготовки планов предупредительных мер по обеспечению безопасности;</p> <p>Уметь: оценивать степень опасности для человека тех или иных видов его деятельности; оказывать первую помощь в экстренных ситуациях и при авариях, катастрофах, стихийных бедствиях;</p> <p>Владеть: методологией защиты производственного персонала от возможных последствий техногенных аварий, катастроф, стихийных бедствий; методами организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасной производственной деятельности.</p>

	ОПК-1	<p>способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p>Знать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу</p> <p>Уметь: правильно соблюдать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;</p> <p>Владеть: методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.</p>
	ОПК-2	<p>способностью работать на благо общества и государства</p>	<p>Знать: принципы социальной направленности профессии юриста; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства;</p> <p>Уметь: применять основные принципы профессиональной деятельности юриста на благо общества, государства и отдельно взятого индивида;</p> <p>Владеть: навыками применения основных принципов профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства.</p>
	ОПК-3	<p>способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>Знать: основные этические понятия и категории, понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции</p> <p>Уметь: разрешать правовые вопросы на основе профессиональных и морально-этических требований</p> <p>Владеть: навыками применения норм этики и морали в общении с гражданами в соответствии с нормами этикета</p>

	ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	<p>Знать: основные правила функционирования юридического сообщества, взаимодействия его членов между собой, принципы укрепления доверия общества к юридическому сообществу</p> <p>Уметь: применять способы сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу; уважительно относиться к праву и закону</p> <p>Владеть: навыками сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу</p>
3.	ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<p>Знать: основные термины и понятия, необходимые для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности</p> <p>Уметь: излагать и аргументировать собственную точку зрения, использовать различные обороты речи в публичном выступлении и письменной речи</p> <p>Владеть: опытом планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием различных видов речевой деятельности и разнообразных коммуникативных средств для решения профессиональных задач</p>
4.	ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	<p>Знать: основные способы, формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств</p> <p>Владеть: постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедряет в профессиональную деятельность новые знания и умения.</p>

5.	ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<p>Знает: основы правотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права;</p> <p>Умеет: анализировать состояние действующего законодательства, разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: методами разработки нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>
6.	ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p>Знает: основные принципы осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>Умеет: вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая развитым правосознанием, правовой культурой и правовым мышлением;</p> <p>Владеет: навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>
7.	ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p>Знает: систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права, положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому;</p> <p>Умеет: определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения, применять меры обеспечения правомерного поведения субъектов права</p> <p>Владеет: навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права</p>

8.	ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Знает: правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство;</p> <p>Умеет: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права</p> <p>Владеет: методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области</p>
9.	ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знает: действующее законодательство, основные принципы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: правильно толковать нормативные правовые акты, применять их, реализовывать нормы материального и процессуального права в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками использования основных принципов применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>
10.	ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знает: основные принципы правильной квалификации фактов и обстоятельств</p> <p>Умеет: правильно квалифицировать юридические факты</p> <p>Владеет: навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств</p>
11.	ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	<p>Знает: основные правила подготовки юридических документов</p> <p>Умеет: использовать основные правила подготовки юридических документов</p> <p>Владеет: навыками подготовки юридических документов</p>

12.	ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>Знает: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>Умеет: использовать основные принципы и правила выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>Владеет: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>
13.	ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p>Знает: содержание понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты</p> <p>Умеет: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Владеет: навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности, применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина</p>
14.	ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<p>Знает: методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>Умеет: использовать методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>Владеет: навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>
15.	ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p>Знает: основные причины, порождающие правонарушающее поведение, методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</p> <p>Умеет: использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;</p> <p>Владеет: методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий способствующий их совершению.</p>

16.	ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	<p>Знает: методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению</p> <p>Умеет: использовать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению</p> <p>Владеет: навыками выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению</p>
17.	ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>Знает: правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических и иных документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов</p> <p>Умеет: использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов</p> <p>Владеет: навыками подготовки юридических значимых и иных документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов.</p>
18.	ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<p>Знает: основные принципы и правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</p> <p>Умеет: проявлять готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</p> <p>Владеет: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p>
19.	ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты	<p>Знает: основные виды, способы и правила толкования нормативных правовых актов</p> <p>Умеет: определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их</p> <p>Владеет: навыками толкования нормативных правовых актов</p>

20.	ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>Знает: правила предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>Умеет: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>Владеет: навыками предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности</p>
-----	-------	---	--

6. Структура и содержание учебной практики

Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), 48 часов выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 60 часов самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность учебной практики – 2 недели. Время проведения практики - 4 семестр.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/5925D52C-61C2-4347-B77B-CD340E22BB94/pravovedenie#page/2>

б) дополнительная литература:

Правоведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Некрасов [и др.] ; под ред. С. И. Некрасова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 455 с. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/7E9F52E4-5803-4ECE-A33E-4FDF5B6D61D7/pravovedenie#page/1>

Правоведение : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / под ред. А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/A4631C37-ED16-4178-A433-AD6209714A5E/pravovedenie#page/1>

в) периодические издания.

1. Государство и право
2. Журнал российского права
3. Законность

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: www.biblioclub.ru
2. ЭБС издательства «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт». – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
4. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Catalog/Home/Index>
5. Аналитическая и цитатная база «WebofScience (WoS)». – URL: <http://apps.webofknowledge.com>.

6. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» - URL:www.grebennikon.ru
7. Научная электронная библиотека (НЭБ)«eLibrary.ru». - URL:<http://www.elibrary.ru>
8. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. - URL:<http://archive.neicon.ru>
9. Базы данных компании «Ист Вью». - URL:<http://dlib.eastview.com>
10. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) - URL:<http://uisrussia.msu.ru>
11. «Электронная библиотека диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ). - URL:<https://dvs.rsl.ru/>
12. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. - URL:<http://lib.myilibrary.com>
13. «Лекториум ТВ». - URL:<http://www.lektorium.tv/>
14. Национальная электронная библиотека «НЭБ». - URL:<http://нэб.рф/>
15. КиберЛенинка: научная электронная библиотека. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная ИС свободного доступа. – URL: <http://window.edu.ru>.
17. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL:<http://publication.pravo.gov.ru>
18. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>