

**АННОТАЦИЯ**  
дисциплины  
**Б1.В.03 «ПРАВОВАЯ ИНФОРМАТИКА»**

Общее количество часов – 144  
Количество зачетных единиц – 4

**Цели и задачи дисциплины**

**Цель преподавания дисциплины** – ознакомление с закономерностями и особенностями современных информационных процессов в сфере юридической деятельности; с принципами построения и методиками использования автоматизированных информационных систем, создаваемых для совершенствования юридической деятельности и решения правовых задач.

**Задачи изучения дисциплины:**

- уяснение предмета, задач и методов правовой информатики;
- изучение центральных понятий дисциплины;
- изучение основных методов защиты информации;
- изучение правовых средств Интернета;
- получение и закрепление знаний в области применения новых информационных технологий, включая их техническое и программное обеспечение, в юридической деятельности;
- ознакомление с методами автоматизированного решения типичных задач, встречающихся в работе юристов и работников органов правоохраны и правопорядка.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Правовая информатика» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления

				информацией	информации
2	ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
3	ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	основные правила подготовки юридических документов	использовать основные правила подготовки юридических документов	навыками подготовки юридических документов

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Вид аттестации:** зачёт

**Основная литература:**

1. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова ; под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/pravovaya-informatika-449895#page/1>

2. Казиев В.М., Казиев К.В., Казиева Б.В. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. – 336 с. — (Высшее образование) — ISBN 978-5-9558-0491-1 —Текст электронный //ЭБС Юрайт[сайт] — URL: <https://new.znanium.com/read?pid=545154>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Заикина Л.Н.