

АННОТАЦИЯ
дисциплины
Б1.Б.17«УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС»

Общее количество часов – 216
Количество зачетных единиц – 6

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – подготовка высококвалифицированного бакалавра, имеющего навыки правильного толкования и применения уголовно-процессуальных норм.

Задачи дисциплины:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Уголовный процесс» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|---|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОПК-1 | способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы | Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и | правильно соблюдать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции и РФ и действующе | методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательств |

| | | | | | |
|---|------|---|--|--|---|
| | | международного права и международные договоры Российской Федерации | международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу | го законодательства; | а. |
| 2 | ПК-1 | способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | основы правотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права; | анализировать состояние действующего законодательства, разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельностью | методами разработки нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов, регулирующих частноправовые и тесно связанные с ними отношения, а также определяющих способы и порядок защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций и публично-правовых образований. |
| 3 | ПК-5 | способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | действующее законодательство, основные принципы применения нормативных правовых актов, реализации норм | правильно толковать нормативные правовые акты, применять их, реализовывать нормы материально | навыками использования основных принципов применения нормативных правовых актов, реализации норм |

| | | | | | |
|---|-------|--|--|--|---|
| | | | материального и процессуального права в профессиональной деятельности | го и процессуального права в своей профессиональной деятельности | материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| 4 | ПК-7 | владением навыками подготовки юридических документов | основные правила подготовки юридических документов | использовать основные правила подготовки юридических документов | навыками подготовки юридических документов |
| 5 | ПК-13 | способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических и иных документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов | использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов | навыками подготовки юридических значимых и иных документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов. |

Курсовые работы: предусмотрены.

Вид аттестации: зачет, экзамен.

Основная литература:

1. Уголовный процесс : учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 567 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12018-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ugolovnyy-process-457160#page/1>

2. Уголовный процесс: учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04510-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ugolovnyy-process-449639#page/1>

3. Гриненко, А. В. Уголовный процесс: учебник и практикум для вузов / А. В. Гриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12221-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ugolovnyy-process-447073#page/1>

4. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ugolovnyy-process-praktikum-449560#page/1>

Для освоения дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Вирясова Н.В.