

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами



А.А. Евдокимов

«26» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.01 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Направление 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: уголовно-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Краснодар
2020

Рабочая программа факультативной дисциплины «Административная ответственность» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Программу составил:

П.С. Чудов П.С., доцент кафедры правовых дисциплин,
канд. юрид. наук, доцент



Рабочая программа факультативной дисциплины «Административная ответственность» утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин протокол № 10 « 20 » мая 2020г.

Заведующий кафедрой Ярмонова Е.Н.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Юриспруденция»

протокол № 10 « 20 » мая 2020г.

Председатель УМК филиала по УГН «Юриспруденция»

Вирясова Н.В.



Рецензенты:

Лантух В.В. - федеральный судья Армавирского городского суда канд. юрид. наук;

Грузинская Е.И. – зав. кафедрой гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Новороссийске, кан. Юрид. наук, доц.

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Основной целью курса «Административная ответственность» является изучение студентами нормативных положений, связанных с административной ответственностью в Российской Федерации, ее принципами, особенностями реализации.

1.2 Задачи дисциплины.

Задачами дисциплины являются уяснение:

- понятия, сущности, признаков административной ответственности;
- понятия, признаков, видов административного правонарушения как основания административной ответственности;
- видов административных наказаний и порядка их назначения;
- круга субъектов административной юрисдикции и участников производства по делам об административных правонарушениях;
- понятия, сущности, принципов производства по делам об административных правонарушениях.
- комплекса мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;
- порядка возбуждения и рассмотрения дела об административном правонарушении;
- порядка пересмотра и исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях;
- составов административных правонарушений.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Административная ответственность» относится к факультативным дисциплинам вариативной части ФТД «Факультативы» учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (ОПК, ПК)

№ п.п .	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные	Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы	правильно соблюдать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на	методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.

		законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу	основе Конституции РФ и действующего законодательства;	
2	ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права, положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому;	определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения, применять меры обеспечения правомерного поведения субъектов права	навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права
3	ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	основные причины, порождающие правонарушающее поведение, методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;	методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий способствующих их совершению.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1зач.ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			4			
Контактная работа, в том числе		6,2	6,2			
Аудиторные занятия (всего):		6,2	6,2			
Занятия лекционного типа		4	4			
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		2	2			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе		29,8	29,8			
Курсовая работа (подготовка и написание)		-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала		10	10			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		9	9			
Реферат		2,8	2,8			
Подготовка к текущему контролю		8	8			
Контроль:						
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоемкость	час.	36	36			
	в том числе контактная работа	6,2	6,2			
	зач. ед	1	1			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очно-заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Лек	ПР	Лаб	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Административная ответственность как вид юридической ответственности.	6	1	1		4
2.	Административное правонарушение как основание административной ответственности.	5	1			4
3.	Административное наказание.	6	1	1		4

4.	Субъекты административной юрисдикции и участники производства по делам об административных правонарушениях.	5	1			4
5.	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.	5	1			4
6.	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	3				3
7.	Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении; пересмотр и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	3				3
8.	Составы административных правонарушений.	4,8	1			3,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>		6	2		29,8

Примечание: Лек – лекции, ПР – практические работы / семинары, Лаб – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Административная ответственность как вид юридической ответственности.	Понятие и основные черты административной ответственности. Особенности привлечения к административной ответственности должностных лиц, выполняющих определенные государственные функции. Особенности привлечения к административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства.	Реферат (Р)
2.	Административное правонарушение как основание административной ответственности.	Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Особенности привлечения к ответственности за совершение административных правонарушений владельцев транспортных средств. Административная ответственность должностных лиц. Административная ответственность юридических лиц.	Реферат (Р)
3.	Административное наказание.	Цели административного наказания. Виды административных наказаний. Общие правила назначения административных наказаний. Давность привлечения к административной ответственности. Возмещение имущественного	Реферата (Р)

		ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.	
4.	Субъекты административной юрисдикции и участники производства по делам об административных правонарушениях.	Полномочия органов и должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как субъекты административной юрисдикции. Органы исполнительной власти как субъекты административной юрисдикции. Полномочия судей по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший в производстве по делам об административных правонарушениях. Участие законных представителей физического и юридического лица в производстве по делам об административных правонарушениях. Защитник и представитель в производстве по делам об административных правонарушениях. Участие свидетеля и понятого в производстве по делам об административных правонарушениях. Участие специалиста, эксперта, переводчика в производстве по делам об административных правонарушениях. Участие прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.	Реферат (Р)
5.	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.	Задачи, принципы и общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Доказательства по делам об административных правонарушениях. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей. Заключение эксперта. Вещественные доказательства и документы. Показания специальных технических средств.	Реферат (Р)
6.	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Доставка как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Административное задержание как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Привод как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Личный	Реферат (Р)

		досмотр; досмотр вещей, находящихся при физическом лице, как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Досмотр транспортного средства. Осмотр, принадлежащих юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю помещений. Территорий и находящихся там вещей и документов. Изъятие вещей и документов. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Временный запрет деятельности.	
7.	Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении; пересмотр и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Общие положения исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.	Реферат (Р)
8.	Составы административных правонарушений	Административные правонарушения в области дорожного движения. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности. Административные правонарушения в области трудовых отношений. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования. Административные правонарушения на автотранспорте. Административные правонарушения против порядка управления. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.	Реферат (Р)

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Административная ответственность как вид юридической ответственности.	Понятие и основные черты административной ответственности. Особенности привлечения к административной ответственности должностных лиц, выполняющих определенные государственные функции. Особенности привлечения к административной ответственности	тестирование (Т)

		иностранных граждан и лиц без гражданства.	
2.	Административное правонарушение как основание административной ответственности.	Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Особенности привлечения к ответственности за совершение административных правонарушений владельцев транспортных средств. Административная ответственность должностных лиц. Административная ответственность юридических лиц.	тестирование (Т)
3.	Административное наказание.	Цели административного наказания. Виды административных наказаний. Общие правила назначения административных наказаний. Давность привлечения к административной ответственности. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.	ситуационные задания (Сз)
4.	Субъекты административной юрисдикции и участники производства по делам об административных правонарушениях.	Полномочия органов и должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как субъекты административной юрисдикции. Органы исполнительной власти как субъекты административной юрисдикции. Полномочия судей по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший в производстве по делам об административных правонарушениях. Участие законных представителей физического и юридического лица в производстве по делам об административных правонарушениях. Защитник и представитель в производстве по делам об административных правонарушениях. Участие свидетеля и понятого в производстве по делам об административных правонарушениях. Участие специалиста, эксперта, переводчика в производстве по делам об административных правонарушениях. Участие прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.	тестирование (Т)
5.	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.	Задачи, принципы и общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Доказательства по делам об административных правонарушениях. Объяснения лица, в отношении которого ведется	тестирование (Т)

		производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей. Заключение эксперта. Вещественные доказательства и документы. Показания специальных технических средств.	
6.	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Доставка как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Административное задержание как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Привод как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Личный досмотр; досмотр вещей, находящихся при физическом лице, как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Досмотр транспортного средства. Осмотр, принадлежащих юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю помещений. Территорий и находящихся там вещей и документов. Изъятие вещей и документов. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Временный запрет деятельности.	ситуационные задания (Сз)
7.	Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении; пересмотр и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Общие положения исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.	тестирование (Т)
8.	Составы административных правонарушений	Административные правонарушения в области дорожного движения. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности. Административные правонарушения в области трудовых отношений. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования. Административные правонарушения на автотранспорте. Административные правонарушения против порядка управления. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных	тестирование (Т)

	бумаг.	
--	--------	--

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10)
2	Анализ научно-методической литературы	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10); Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся

3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся, так и активные формы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

При реализации учебной работы по дисциплине могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

При использовании ДОТ обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.);
- офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные ситуационные задания

Задача 1

Гражданка Елисеева Н.А. 1 сентября 2016 года совершила хулиганские действия. Учитывая то обстоятельство, что она одна воспитывает 12-летнего сына, ее решили не привлекать к уголовной ответственности. Действия Елисеевой Н.А. были квалифицированы по ст. 20.1 КоАП РФ как мелкое хулиганство. Постановлением судьи от 3 сентября 2016 года Елисеева Н.А. была подвергнута аресту на 15 суток.

Законно ли была привлечена к ответственности гр. Елисеева Н.А.? Обоснуйте свой ответ, реализуя способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

Задача 2

16 декабря Сурков проходил мимо железнодорожной станции Сортировочная, где стояла платформа с автомобилями. Увидев, что охрана отсутствует, он решил снять несколько автомобильных фар. Внезапно появился стрелок военизированной охраны. Сурков подошел к нему и, отрекомендовавшись представителем станции-получателя, попросил снять две фары с любого из автомобилей для проверки их качества, что и было сделано стрелком военизированной охраны. Забрав фары, Сурков скрылся с места происшествия.

Какой должна быть юридическая оценка действий Суркова?

Задача 3

Умникова и Знайкина 25 мая решили организовать у себя в городе митинг 1 июня, в День защиты детей, по поводу нехватки мест в детских садах. Митинг состоялся. На

митинге критиковали правительство за проводимую политику, так как проблема нехватки мест в детских садах должна решаться не в одном городе, а комплексно, на федеральном уровне. К организаторам митинга неоднократно подходили работники полиции с требованием прекратить несанкционированный митинг, однако они не реагировали на это. Через два часа силами сотрудников полиции митинг был прекращен, а его организаторы доставлены в отделение полиции. Капитан полиции Зверев составил протокол об административном правонарушении, совершенном Умниковой и Знайкиной, и подверг их административному наказанию – аресту на 15 суток за проведение несанкционированного митинга и сопротивление работникам полиции.

Оцените законность действий участников данного дела. Ответ дайте на основе реализации способности обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Задача 4

В отношении Петренко 26 апреля 2013 г. было начато производство по делу об уклонении от исполнения административного наказания. Оказалось, что Петренко не оплатил назначенный административный штраф в срок до 20 апреля. Позже Петренко узнал, что с 5 мая 2013 г. вступил в силу новый порядок оплаты штрафов. Петренко обратился с ходатайством о прекращении в отношении него дела на основании ст. 1.7 и 24.5 КоАП РФ, полагая, что данный порядок отменил ответственность за совершенное им правонарушение, следовательно- но, имеет обратную силу.

Как следует разрешить данное дело, на основе реализации способности соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации?

Задача 5

В ходе рейда было выявлено, что продавец торговой фирмы АРС обслуживает клиентов без контрольно-кассового аппарата. К тому же на ряде товаров не было ценников. В ходе проверки выяснилось, что фирма АРС кассовые аппараты в налоговой инспекции не зарегистрировала. Продавец пояснила, что она не знает о том, что закон обязывает все торговые точки работать с помощью контрольно-кассового аппарата.

Подлежит ли продавец административной ответственности?

Примерные тестовые задания

1. Исполнение постановления об административном выдворении оформляется ...

- А) в виде расписки между пограничниками сопредельных государств;
- Б) по желанию выдворяемого лица;
- В) в виде двухстороннего или одностороннего акта, который приобщается к соответствующему постановлению;
- Г) в виде двухстороннего или одностороннего акта, который вручается выдворяемому лицу.

2. Переводчик назначается ...

- А) органом (должностным лицом), в производстве которого ранее находилось дело об административном правонарушении;
- Б) по обоюдному соглашению потерпевшего и свидетеля;
- В) прокурором;
- Г) судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится дело об А) административном правонарушении.

3. Административное задержание ...

- А) может быть обжаловано заинтересованным лицом органу (должностному лицу), Б) задержавшему правонарушителя;
- В) не может быть обжаловано ни в какой орган;
- Г) может быть обжаловано заинтересованным лицом в вышестоящий орган (должностному лицу) или прокурору;
- Д) может быть обжаловано заинтересованным лицом депутату Государственной Думы.

4. Постановление коллегиального органа по делу об административном правонарушении принимается ...

- А) простым большинством голосов от общего количества членов коллегиального органа;
- Б) квалифицированным большинством голосов членов коллегиального органа, присутствовавших на заседании;
- В) при единогласном решении членов коллегиального органа, присутствовавших на заседании;
- Г) простым большинством голосов членов коллегиального органа, присутствовавших на заседании.

5. Постановление об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина и лица без гражданства приводится в исполнение ...

- А) Министерством иностранных дел Российской Федерации;
- Б) прокурором;
- В) пограничными войсками Российской Федерации;
- Г) органами внутренних дел.

6. Адвокат участвует в рассмотрении дела об административном правонарушении для оказания ...

- А) помощи в исполнении административного взыскания;
- Б) моральной поддержки лицу, привлекаемому к административной ответственности;
- В) юридической помощи лицу, привлекаемому к административной ответственности;
- Г) помощи потерпевшим от административного правонарушения.

7. Лицам, подвергнутым административному аресту, за время нахождения под арестом заработная плата по месту постоянной работы ...

- А) не выплачивается;
- Б) выплачивается;
- В) выплачивается частично;
- Г) выплачивается только по усмотрению администрации.

8. Постановление о возмездном изъятии огнестрельного оружия и боеприпасов исполняется

- А) органами внутренних дел;
- Б) судебным приставом;
- В) судьей;
- Г) прокурором.

9. В срок административного ареста засчитывается срок ...

- А) учебного отпуска;
- Б) побега;
- В) административного задержания;

Г) доставления нарушителя в орган внутренних дел для составления протокола об административном правонарушении.

10. Постановление об административном аресте приводится в исполнение ...

- А) судебным приставом;
- Б) районной администрацией;
- В) органами внутренних дел;
- Г) прокуратурой.

11. Постановление об административном выдворении вместе с актом о его исполнении ...

- А) направляется мировому судье;
- Б) возвращается органу, вынесшему постановление;
- В) направляется в консульский отдел;
- Г) направляется в Министерство иностранных дел Российской Федерации;

12. Принесение прокурором протеста приостанавливает исполнение постановления до ...

- А) отзыва протеста;
- Б) рассмотрения протеста;
- В) специального решения судьи;
- Г) начала рассмотрения протеста.

13. Лицо, обжаловавшее постановление о наложении административного взыскания государственную пошлину ...

- А) не уплачивает по согласованию с адвокатом;
- Б) уплачивает в зависимости от размера заработной платы;
- В) уплачивает;
- Г) не уплачивает.

14. Административной ответственности подлежат лица, достигшие к моменту...

- А) рассмотрения дела об административном правонарушении 16-летнего возраста;
- Б) исполнения административного взыскания 16-летнего возраста;
- В) совершения административного правонарушения 16-летнего возраста;
- Г) совершения административного правонарушения 14-летнего возраста.

15. Административное взыскание может быть наложено не позднее ...

- А) 10 дней со дня установления личности правонарушителя;
- Б) 2 месяцев со дня совершения правонарушения, а при длящемся правонарушении 2 месяцев со дня его обнаружения;
- В) 1 месяца со дня совершения правонарушения, а при длящемся правонарушении 1 месяца со дня его обнаружения;
- Г) 2 месяцев со дня составления протокола об административном правонарушении.

Примерные темы рефератов:

1. Реализация принципа охраны интересов личности в административном процессе. Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.

2. Лица, содействующие осуществлению производства по делам об административных правонарушениях. Реализация способности соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской

Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

3. Понятие и сущность объективной стороны состава административного правонарушения.

4. Легкомыслие как субъективная сторона административного правонарушения.

5. Теория административного процесса.

6. Проявление антиобщественного характера правонарушения в административном праве.

7. Характерные черты и признаки административного правонарушения, посягающего на общественный порядок и общественную безопасность.

8. Осуществление предупреждения правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению.

9. Реализация принципа охраны интересов личности в административном процессе. Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Общие правила назначения административных наказаний и их характеристика.
2. Особенности привлечения к ответственности за совершение административных правонарушений владельцев транспортных средств.
3. Особенности административной ответственности должностных лиц.
4. Административная ответственность юридических лиц.
5. Сроки давности привлечения к административной ответственности.
6. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.
7. Полномочия органов и должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Реализация способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.
8. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как субъекты административной юрисдикции. Реализация способности обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.
9. Органы исполнительной власти как субъекты административной юрисдикции.
10. Полномочия судей по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Реализация способности соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.
11. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
12. Потерпевший в производстве по делам об административных правонарушениях.
13. Участие законных представителей физического и юридического лица в производстве по делам об административных правонарушениях.
14. Защитник и представитель в производстве по делам об административных правонарушениях.
15. Участие свидетеля и понятого в производстве по делам об административных правонарушениях.

16. Участие специалиста, эксперта, переводчика в производстве по делам об административных правонарушениях.
17. Участие прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях.
18. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
19. Задачи, принципы и общие положения производства по делам об административных правонарушениях.
20. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
21. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
22. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.
23. Заключение эксперта.
24. Вещественные доказательства и документы.
25. Показания специальных технических средств.
26. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
27. Доставка как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
28. Административное задержание как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
29. Привод как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
30. Личный досмотр; досмотр вещей, находящихся при физическом лице, как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
31. Досмотр транспортного средства.
32. Осмотр, принадлежащих юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю помещений. Территорий и находящихся там вещей и документов.
33. Изъятие вещей и документов.
34. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
35. Временный запрет деятельности.
36. Возбуждение дела об административном правонарушении.
37. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
38. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
39. Общие положения исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
40. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний .
41. Административные правонарушения в области дорожного движения.
42. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
43. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.
44. Административные правонарушения в области трудовых отношений.
45. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования.
46. Административные правонарушения на автотранспорте.
47. Административные правонарушения против порядка управления.
48. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.
49. Понятие и признаки административного правонарушения.
50. Понятие и особенности административной ответственности.
51. Особенности привлечения к административной ответственности должностных лиц,

- выполняющих определенные государственные функции.
52. Особенности привлечения к административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства.
 53. Состав административного правонарушения.
 54. Цели и задачи административного наказания.
 55. Классификация видов административных наказаний.

Уровень требований и критерии оценок на зачете

Оценка «зачтено» выставляется, если компетенции ОПК-1, ПК-3, ПК-11 полностью освоены, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если компетенции ОПК-1, ПК-3, ПК-11 не освоены, обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Агапов, А. Б. Административная ответственность: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 465 с. — (Высшее образование) — ISBN 978-5-534-08076-6—Текст электронный //ЭБС Юрайт[сайт] — URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnaya-otvetstvennost-449817#page/1>

2. Осинцев, Д. В. Административная ответственность: учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 466 с. —

(Высшее образование) — ISBN 978-5-534-12873-4- Текст электронный //ЭБС Юрайт[сайт] — URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnaya-otvetstvennost-448486#page/1>

Для освоения дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

5.2 Дополнительная литература:

1. Административное право. Практикум: учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.]; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-praktikum-449107#page/1>

2. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-466116#page/1>

5.3. Периодические издания:

1. Государство и право <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774>

5.4 Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации // ИСС «Гарант», 2020
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях // ИСС «Гарант», 2020
3. Кодекс административного судопроизводства // ИСС «Гарант», 2020

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины.

1. Academia :видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/ .
2. Scopus - база данных рефератов и цитирования Elsevier: сайт. – URL: <http://www.scopus.com/>
3. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofscience.com/>
4. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: сайт. - URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
5. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com> .
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.
7. Лекториум : видеоколлекции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <http://www.lektorium.tv/>
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. – URL: <http://www.elibrary.ru/>
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.рф/>
10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
11. Российское образование: федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
12. Справочно-правовая система «Гарант» : URL: <http://www.garant.ru/>

13. Справочно-правовая система «Консультант» : URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>
14. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://uisrussia.msu.ru>
15. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: www.new.znanium.com
16. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: www.biblioclub.ru
17. ЭБС «Юрайт» : сайт. – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
18. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
19. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: www.grebennikon.ru
20. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
21. ИПС «Законодательство России»: сайт. - URL: <http://pravo.gov.ru/ips>
22. БД Научного центра правовой информации Минюста России: сайт. - URL: <http://pravo.minjust.ru/>
23. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" : сайт. - URL: <http://law.edu.ru/>
24. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент": сайт. - <http://ecsocman.hse.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата по заданной проблеме.

Ситуационные задания - в процессе изучения тем дисциплины проводится решение ситуационных задач. Решение задач по административной ответственности – это очень

важный элемент, которым должны владеть обучающиеся. Это настоящая тренировка, которая поможет в будущем находить выход из различных сложных ситуаций, обязательно присутствующих в юридической практике.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых заданий, устного опроса.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

– Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.

– Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.

– Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.

– Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся..

8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

- Libre Office (свободный офисный пакет);
- Gimp (растровый графический редактор);
- Inkscape (векторный графический редактор);
- Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
- 7-zip (архиватор);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).
- Microsoft Windows
- Microsoft Office Professional Plus;
- МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Информационно-справочная система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>

4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - [URL:http://www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащённость
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение); Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира); Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью
2.	Практические занятия	Аудитории для проведения занятий семинарского типа Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным

		мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.; Аудитория25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение); Аудитория32 оснащена учебной мебелью; Аудитория34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ; Аудитория35 оснащена учебной мебелью; Аудитория36 оснащена учебной мебелью, Аудитория37 оснащена учебной мебелью
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: Аудитория13 оснащена учебной мебелью; Аудитория14 оснащена учебной мебелью; Аудитория23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.; Аудитория25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение); Аудитория26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;

		Аудитория32 оснащена учебной мебелью; Аудитория34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., (программное обеспечение); государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции; Аудитория35 оснащена учебной мебелью; Аудитория36 оснащена учебной мебелью, Аудитория37 оснащена учебной мебелью,
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: Аудитория13 оснащена учебной мебелью; Аудитория14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 15 оснащена учебной мебелью; Аудитория23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.; Аудитория25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение); Аудитория26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория32 оснащена учебной мебелью; Аудитория34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., (программное обеспечение); государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), наглядные пособия по юриспруденции; Аудитория35 оснащена учебной мебелью;

		Аудитория36 оснащена учебной мебелью, Аудитория37 оснащена учебной мебелью,
5.	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: Аудитория18Библиотека Читальный зал с выходом в сеть Интернет Помещение для самостоятельной работы оснащена учебной мебелью; персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ – 1 шт. программноеобеспечение: специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.
6.	Зал для проведения учебных судебных заседаний	Аудитория34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., (программное обеспечение); государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу по дисциплине «Административная ответственность»
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) – уголовно-правовой

Учебная дисциплина «Административная ответственность» представляет собой курс, в ходе изучения которого обучающиеся должны изучить нормативные положения, связанные с административной ответственностью в Российской Федерации, ее принципами, особенностями реализации.

Изучение дисциплины обучающимися предполагает уяснение понятия, сущности, признаков административной ответственности; понятия, признаков, видов административного правонарушения как основания административной ответственности; изучение видов административных наказаний и порядка их назначения; круга субъектов административной юрисдикции и участников производства по делам об административных правонарушениях; понятия, сущности, принципов производства по делам об административных правонарушениях; комплекса мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; порядка возбуждения и рассмотрения дела об административном правонарушении; составов административных правонарушений.

Рецензируемая рабочая программа по дисциплине «Административная ответственность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Рабочая программа отражает место дисциплины в структуре образовательной программы.

Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Включенные в план дисциплины темы раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем. Рабочая программа дисциплины составлена логично, структура соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно.

Структура и содержание дисциплины «Административная ответственность», образовательные технологии, оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных технологий, а также материально-техническое обеспечение способствуют планомерному и качественному освоению всех дидактических единиц, установленными в качестве целей и задач рабочей программы.

Рецензируемая рабочая программа учебной дисциплины «Административная ответственность» отвечает нормативным требованиям федерального и локального уровня. Изучение дисциплины формирует весь необходимый перечень профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Рабочая программа может быть рекомендована для изучения дисциплины «Административная ответственность» в ВУЗе.

Рецензент:
федеральный судья Армавирского городского суда,
канд. юрид. наук



Лантух В.В.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу факультативной дисциплины «Административная
ответственность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность
(профиль) Уголовно-правовой

Рецензируемая рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Положения о рабочих программах в ФГБОУ ВО «КубГУ» и филиалах и учитывает в полном объеме необходимые компоненты подготовки бакалавра в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Структура рабочей программы:

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины.
- 2 Структура и содержание дисциплины.
- 3 Образовательные технологии.
- 4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
- 6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины.
- 7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
- 8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
- 9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Содержание и структура дисциплины полностью охватывают проблемные вопросы курса, соответствуют поставленной цели и сформулированным задачам. Учебный материал структурирован по разделам. Тематическое планирование, представленное в программе, соответствует учебному плану.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить высокий уровень усвоения знаний и умений по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, а также активизацию креативной и познавательной деятельности и расширение профессиональной эрудиции студентов.

Указаны различные формы учебной работы, а также виды самостоятельной работы студента. Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает списки основной и дополнительной литературы, учитывает электронно-библиотечные и Интернет-ресурсы.

В рецензируемой рабочей программе предусмотрена реализация компетентного подхода, который основан на широком использовании в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Используемые образовательные технологии в полной мере отвечают требованиям, предъявляемым к студентам. Материально-техническое обеспечение курса не вызывает нареканий.

Рецензируемая рабочая программа факультативной дисциплины «Административная ответственность» соответствует направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, требованиям, предъявляемым к рабочим программам, и может быть использована в учебном процессе.

Зав. кафедрой гуманитарных дисциплин
филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
в г. Новороссийске,
канд. юрид. наук, доц.



Е.И.Грузинская

