

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами



А.А. Евдокимов

«26» мая 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: уголовно-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Краснодар  
2020

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Программу составил:

Заикина Л.Н. доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, зам. директора по воспитательной работе, канд. экон. наук



Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин

протокол № 10 « 20 » мая 2020 г.

Заведующий кафедрой Ярмонова Е.Н.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Юриспруденция»

протокол № 10 « 20 » мая 2020 г.

Председатель УМК филиала по УГН «Юриспруденция»

Вирясова Н.В.



Рецензенты:

Бельченко В.Е. – директор института прикладной информатики, математики и физики (ИПИМиФ) ФГБОУ ВО «АГПУ», канд. техн. наук, доцент кафедры информатики и ИТО;

Дегтярева Е.А. – канд. пед. наук, доцент, кафедры социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины.**

### **1.1 Цель освоения дисциплины.**

Основной целью изучения дисциплины «Информационные технологии в юриспруденции» является – подготовка обучающихся к эффективному применению в процессе обучения и в ходе будущей профессиональной деятельности современных компьютерных технологий, а также ознакомление с элементами теории систем, используемых при разработке, внедрении и оценке информационных технологий в юридической деятельности, при обработке юридической информации; формирование у обучающихся самостоятельного и творческого подхода к освоению мировой информационной среды, знаний о состоянии рынка информационных ресурсов и услуг, а также практических навыков по их получению и использованию.

### **1.2 Задачи дисциплины.**

**Задачами** дисциплины являются:

- изучение основных понятий и определений информационных технологий в юридической деятельности;
- усвоение основ государственной политики в области информатики, а также методов и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Информационные технологии в юриспруденции» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение данной дисциплины основывается на знаниях, полученных в рамках предыдущего образования. Поставленные цели и задачи могут быть реализованы только при условии обращения к данным других наук учёта направленности профиля подготовки.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (ОК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;	методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером	применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыками	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками

			м как средством управления информацией;	работы с компьютером как средством управления информацией;	работы с компьютером как средством управления информацией
2	ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;	основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;	навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		1	___		
<b>Контактная работа, в том числе:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>62,3</b>	<b>62,3</b>			
Занятия лекционного типа	20	20			
Лабораторные занятия	42	42			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	-	-			
<b>Иная контактная работа:</b>					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>35</b>	<b>35</b>			
<i>Курсовая работа (подготовка и написание)</i>	-	-			
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	20	20			
<i>Анализ научно-методической литературы</i>	20	20			
<i>Реферат, эссе</i>	20	20			
Подготовка к текущему контролю	12	12			
<b>Контроль:</b>					
Подготовка к экзамену	44,7	44,7			
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>144</b>	<b>144</b>		
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>64,3</b>	<b>64,3</b>		
	<b>зач. ед</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

### 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Лек	ПР	Лаб	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере	9	2		4	3
2.	Технические средства реализации информационных процессов	9	2		4	3
3.	Программные средства реализации информационных процессов	9	2		4	3
4.	Информационные технологии работы в системной среде Windows	9	2		4	3
5.	Технологии подготовки текстовых документов	9	2		4	3
6.	Технологии работы с электронными таблицами	9	2		4	3
7.	Технологии работы с базами данных	9	2		4	3
8.	Технология разработки электронных презентаций	9	2		4	3
9.	Технологии работы в компьютерных сетях	9	2		4	3
10.	Технология корпоративной работы с юридическими документами	9	2		4	3
11.	Технология работы с правовой информацией в справочно-правовых системах	8			1	3
12.	Основы информационной и компьютерной безопасности	8			1	2
	<i>Итого по дисциплине:</i>		<b>20</b>		<b>42</b>	<b>35</b>

Примечание: Лек – лекции, ПР – практические работы / семинары, Лаб – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

**2.3 Содержание разделов дисциплины:**

**2.3.1 Занятия лекционного типа.**

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	<b>Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере</b>	<p>Сущность и понятие информатики. Предмет науки информатики, ее задачи, связь с естественными и гуманитарными науками.</p> <p>Особенности работы с вычислительной техникой. Правила безопасности и основы технической эксплуатации: факторы, оказывающие вредное влияние на оператора вычислительной техники.</p> <p>Государственная политика в информационной сфере. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.</p> <p>Виды информационных технологий. Основные этапы развития ИТ.</p> <p>Концепция информатизации современного общества. Основные достижения в сфере создания вычислительной техники, программных продуктов</p>	Устный опрос (Уо), написание реферата (Р)

		и информационных технологий.	
2.	<b>Технические средства реализации информационных процессов</b>	<p>Архитектура персонального компьютера. (ПК). Назначение и характеристики основных устройств ПК (системная плата, жесткие диски, процессор, оперативная память, видео платы и пр.), их характеристики.</p> <p>Устройства хранения информации. Различные виды носителей информации, их характеристики (информационная емкость, быстродействие и т.д.). Устройства ввода, вывода текстовой и графической информации. Их классификация. Клавиатура. Принтеры и их классификация. Сканеры и их классификация. Речевой ввод-вывод. Модемы.</p>	Устный опрос(Уо), написание эссе (Э)
3.	<b>Программные средства реализации информационных процессов</b>	<p>Программное обеспечение как пример алгоритма, записанного понятным ЭВМ языком. Общие характеристики языков программирования.</p> <p>Программное обеспечение ЭВМ – классы и типы. Ошибки при создании программ.</p> <p>Назначение, состав и классификация пакетов прикладных программ. Оценка качества пакета прикладных программ.</p> <p>Установка и поддержка оборудования. Драйверы как необходимый элемент операционной системы.</p> <p>Назначение, состав и классификация пакетов прикладных программ.</p> <p>Программы-утилиты.</p> <p>Технологии обработки текстовой и графической информации. Методы описания графических данных (растр, вектор). Растровые и векторные графические редакторы: различия и преимущества. Различные форматы графических файлов.</p>	Устный опрос (Уо), написание реферата (Р)
4.	<b>Информационные технологии работы в системной среде Windows</b>	<p>Состав и назначение системного программного обеспечения. Операционные системы. Функции ОС. История развития операционных систем.</p> <p>Возможности операционных систем Windows XP, Vista, 7: сравнительных аспект.</p> <p>OS/2, UNIX, Mac OS и другие, альтернативные Windows, операционные системы.</p> <p>Операционная система Windows, ее характеристики: многозадачность и многопоточность; графический интерфейс; использование виртуальной памяти; совместимость с ранее созданным программным обеспечением; наличие сетевых программные средств; наличие средств мультимедиа.</p> <p>Пользовательский интерфейс среды Windows. Действия с объектами системной среды Windows. Организация хранения файлов.</p> <p>Шаблоны имен файлов. Поиск файлов.</p> <p>Управление объектами: создание, копирование, удаление, переименование, перемещение папок и файлов. Средства обслуживания папок и файлов.</p>	Устный опрос (Уо), написание реферата (Р)

5.	<b>Технологии подготовки текстовых документов</b>	<p>Офисные пакеты. Пакет программ MicrosoftOffice.</p> <p>Текстовые редакторы: назначение и функции.</p> <p>Сферы использования текстовых документов.</p> <p>Классификация текстовых документов по назначению. Интерфейс текстового процессора.</p> <p>Информационные объекты текстового документа.</p> <p>Объекты, формирующие структуру текстового документа – страницы, разделы, колонтитулы и их параметры.</p> <p>Разработка структуры текстового документа.</p> <p>Объекты текста – символ, абзац, список, колонки и их параметры. Редактирование объектов текста.</p> <p>Перемещение и копирование объектов текста.</p> <p>Таблица как форма представления структурированной информации.</p> <p>Табличная форма организации текста. Структура таблиц. Расположение текстовой и числовой информации в таблице. Средства создания и оформления таблиц. Порядок создания, заполнения и оформления таблиц. Упорядочение информации в таблице. Организация вычислений.</p>	Устный опрос (Уо), написание реферата (Р), Дискуссия (Д)
6.	<b>Технологии работы с электронными таблицами</b>	<p>Табличный процессор EXCEL (MS Office) – назначение и функции.</p> <p>Назначение, основные и дополнительные возможности электронных таблиц. Структура рабочего экрана: заголовок, меню, панель инструментов, рабочее поле, строка сообщений.</p> <p>Интерфейс и структурные единицы электронных таблиц: понятие книги, листа, ячейки таблицы.</p> <p>Среда табличного процессора. Понятия: книга, лист, ячейки, столбцы, строки, диапазоны; действия с ними. Имена ячеек, диапазонов.</p> <p>Форматы данных: типы данных, выравнивание, вид, шрифт, границы. Ввод данных.</p> <p>Создание и оформление таблиц. Ввод и редактирование данных: вставка, удаление, перемещение, копирование. Строка ввода и редактирования данных. Средства автоматизации ввода: автозавершение и автозаполнение.</p>	Устный опрос (Уо), написание реферата (Р)
7.	<b>Технологии работы с базами данных</b>	<p>Понятия базы и банка данных, система управления базами данных (СУБД). Возможности и ограничения применения СУБД Access при создании баз данных юристами.</p> <p>Структура базы данных. Основные объекты базы данных. Виды связи между объектами базы данных. Понятие целостности данных. Типы данных.</p> <p>Сортировка списков данных по разным признакам. Подведение итогов.</p> <p>Средства поиска информации в базе данных. Упорядочение и сортировка данных в базе.</p> <p>Объединение данных из разных источников.</p> <p>Условия консолидации данных. Построение</p>	Устный опрос (Уо), написание эссе (Э)

		сводных таблиц с помощью Мастера. Макет сводной таблицы. Настройка параметров полей. Группировка данных.	
8.	<b>Технология разработки электронных презентаций</b>	Программы для создания электронных презентаций. Программа PowerPoint. Понятие и виды электронных презентаций. Структура электронной презентации. Понятие слайда. Редакторы электронных презентаций: назначение, основные возможности. Создание и управление слайдами электронной презентации: копирование, перемещение, удаление. Оформление слайда. Макет слайда. Виды раздаточных материалов по электронной презентации. Средства создания раздаточных материалов.	Устный опрос (Уо), написание реферата (Р)
9.	<b>Технологии работы в компьютерных сетях</b>	Основные понятия сетевых технологий. Локальные и глобальные сети. Назначение, компоненты и виды компьютерных сетей. Основные технологии, применяемые при построении компьютерных сетей. Понятие локальной информационной сети. Объекты сети. Серверы и клиенты (отношение «клиент-сервер»). Адресация объектов сети. Виды доступа. Имя пользователя и пароль. Системная папка. Сетевое окружение: назначение, возможности. Понятие глобальной сети компьютеров (Интернет). Структура. Узлы, хосты. Физические (цифровые) и символические (доменные) IP- адреса узлов. Универсальный указатель ресурса URL, система доменных имен.	Устный опрос (Уо), написание эссе (Э)
10.	<b>Технология корпоративной работы с юридическими документами</b>	MicrosoftOutlook как средство автоматизации рабочего места руководителя. Основные компоненты MicrosoftOutlook. Варианты представлений. Интерфейс MicrosoftOutlook. Приемы работы с документами Outlook. Интеграция с WorldWideWeb. Вопросы безопасности. Другие программы работы с электронной почтой.	Устный опрос (Уо), написание реферата (Р)
11.	<b>Технология работы с правовой информацией в справочно-правовых системах</b>	Понятие справочно-правовых систем (СПС) как специализированного класса информационных систем. Эволюция развития СПС в мире и в России. Влияние СПС на нормотворческую и правоприменительную деятельность. Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности. Государственные и коммерческие СПС. Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных.	Устный опрос (Уо), написание реферата (Р)
12.	<b>Основы</b>	Защита информационных систем. Понятие о	Устный опрос



	<b>информационной и компьютерной безопасности</b>	<p>служебной и государственной тайне.  Техническое, программное и организационное обеспечение безопасности информационных процессов.  Информационная безопасность и ее составляющие, основные виды защищаемой информации. Критерии оценки надёжности компьютерных систем (политика безопасности, гарантированность). Классы безопасности (требования к политике безопасности, требования к подотчётности, требования к гарантированности, требования к документации), в том числе сведений, составляющих государственную тайну.</p>	(Уо), написание эссе (Э)
--	---	---	--------------------------------

### 2.3.2 Занятия семинарского типа.

Занятия практического типа учебным планом не предусмотрены.

### 2.3.3 Лабораторные занятия.

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	2	4
1.	Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе
2.	Технические средства реализации информационных процессов	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе
3.	Программные средства реализации информационных процессов	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе
4.	Информационные технологии работы в системной среде Windows	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе
5.	Технологии подготовки текстовых документов	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе
6.	Технологии работы с электронными таблицами	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе
7.	Технологии работы с базами данных	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе
8.	Технология разработки электронных презентаций	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе
9.	Технологии работы в компьютерных сетях	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе

10.	Технология корпоративной работы с юридическими документами	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе
11.	Технология работы с правовой информацией в справочно-правовых системах	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе
12.	Основы информационной и компьютерной безопасности	Тестирование (Т), Отчет по лабораторной работе

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10)
2	Анализ научно-методической литературы	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10); Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 20 мая 2020 г., протокол №10)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии.**

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся, так и активные и интерактивные формы.

<b>Семестр</b>	<b>Вид занятия (Лек)</b>	<b>Используемые интерактивные образовательные технологии</b>	<b>Количество часов</b>
<b>1</b>	<b>Лек - Технологии подготовки текстовых документов.</b>	<b>Дискуссия</b>	<b>2</b>
<b>Итого:</b>			<b>2</b>

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

При реализации учебной работы по дисциплине могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

При использовании ДОТ обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.);
- офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

#### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

##### **Примерные вопросы для устного опроса**

Тема 1. Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере

1. Определите понятия информации и информационных процессов.

2. Охарактеризуйте информационную культуру.

3. Назовите черты информационного общества.

4. Государственная политики РФ в области информационных технологий и защиты данных.

5. Перечислите основополагающие документы РФ в области информационных технологий.

6. Раскройте содержание «Доктрины РФ в области информационной безопасности».

Тема 2. Технические средства реализации информационных процессов

1. Дайте определение и приведите классификацию информационных процессов.

2. Опишите инструментарий информационной технологии.

3. Перечислите устройства ПК и их назначение.
4. Опишите технические средства организации сетевого взаимодействия.

#### Тема 3. Программные средства реализации информационных процессов

1. Приведите классификацию программного обеспечения.
2. Охарактеризуйте системное ПО.
3. Охарактеризуйте базовое ПО.
4. Охарактеризуйте прикладное ПО.

#### Тема 4. Информационные технологии работы в системной среде Windows

1. Дайте определение операционной среды.
2. Что такое оболочка ОС.
3. Что такое ядро ОС.
4. Охарактеризуйте ОС Windows.
5. Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией

#### Тема 5. Технологии подготовки текстовых документов

1. Перечислите основные этапы подготовки текстовых документов.
2. Охарактеризуйте основные редакторы обработки текста.
3. Какие основные операции можно производить с текстом в электронном документе?

#### Тема 6. Технологии работы с электронными таблицами

1. Охарактеризуйте процессор EXCEL (MS Office), его назначение и функции.
2. Перечислите основные и дополнительные возможности электронных таблиц.
3. В чем заключается особенность обработки числовых массивов в среде EXCEL (MS Office).

#### Тема 7. Технологии работы с базами данных, работа с информацией в глобальных компьютерных сетях

1. Дайте определение информационной системы.
2. Дайте определение базы данных.
3. Охарактеризуйте модели базы данных.
4. Приведите пример реляционной базы данных.
5. Приведите программное обеспечение СУБД.

#### Тема 8. Технология разработки электронных презентаций

1. Дайте определение мультимедийной презентации.
2. Что такое эргономические требования.
3. Перечислите этапы разработки мультимедийной презентации.

#### Тема 9. Технологии работы в компьютерных сетях

1. Дайте определение сети.
2. Что такое топология сети? Перечислите топологии сети.
3. Что такое глобальная компьютерная сеть.
4. Что такое локальная компьютерная сеть.
5. Приведите правила этикета при сетевом общении.
6. Работа с информацией в глобальных компьютерных сетях

#### Тема 10. Технология корпоративной работы с юридическими документами

1. Охарактеризуйте корпоративную информационную культуру.
2. Охарактеризуйте телекоммуникационные услуги Интернет: электронная почта Email, телефонная связь, текстовый диалог в реальном масштабе времени (Chat), телеконференции (Netmeeting).

#### Тема 11. Технология работы с правовой информацией в справочно-правовых системах

1. Определите информационно-поисковую систему.
2. Охарактеризуйте виды справочно-правовых систем.
3. Система Гарант, ее назначение и преимущества.
4. Система Консультант Плюс, ее назначение и преимущества.

#### Тема 12. Основы информационной и компьютерной безопасности

1. Дайте определение информационной безопасности.
2. Дайте определение защиты данных.
3. Приведите меры обеспечения информационной безопасности.
4. Что такое криптографическая защита данных.
5. Что такое ЭЦП.

### Примерные тестовые задания

#### 1. Свойство информации «Преобразуемость» означает ...

1. сохранение тождественности информации после считывания
2. преобразование информации, при котором ее количество уменьшается и становится равным нулю
3. возможность менять способ и форму существования информации

#### 2. Максимальная единица измерения информации – это

1. мегабайт
2. байт
3. килобайт
4. гигабайт

#### 3. Информация – это

1. последовательность действий, направленных на достижение определенной цели
2. комплекс средств и методов, обеспечивающих процессы сбора, обработки, хранения и передачи информации
3. сведения, уменьшающие меру неопределенности в отношении исхода интересующего нас события

#### 4. Мегабайт содержит

1. 1024 байт
2. 1024 обайт
3. 1000обайт

#### 5. Файл - это часть информации, расположенная в (во) ... памяти

1. постоянной
2. внешней
3. оперативной

#### 6. К свойствам информации НЕ ОТНОСИТСЯ

1. доступность
2. ценность
3. избыточность
4. понятность полнота

#### 7. Характеристики процессора:

1. Размер диагонали
2. Количество пикселей
3. Тактовая частота
4. Разрядность
5. Быстродействие
6. Угол обзора

**8. Процессор расположен внутри системного блока на ...**

1. плате видеоадаптера
2. шине
3. сетевой плате
4. материнской плате

**9. Область экрана, принадлежащая определенной программе, называется ...**

1. панель задач
2. рабочий стол
3. панель управления
4. окно

**10. Кнопка Пуск — это**

1. Кнопка запуска физической проверки дисков
2. Главное меню Microsoft Windows
3. Контекстное (динамическое) меню
4. Кнопка запуска антивирусной проверки

## **Примерные лабораторные задания**

### **Лабораторная работа №1**

**Тема:** Анализ конфигурации аппаратного обеспечения ПК

**Цель работы:** Ознакомление с порядком входа в рабочее пространство системы. Ознакомление с составом аппаратных средств персонального компьютера. Ознакомление с составом и назначением программного обеспечения, которое установлено на ПК.

**Задание для работы:**

1. Определить типичные характеристики и параметры аппаратных средств ПК на рабочем месте.
2. Определить состав программного обеспечения (ПО). Операционной системы, пользователя системы, имя компьютера в сети и имя домена (или рабочей группы). Состав и название программ из раздела "Служебные".
3. Провести классификацию ПО, которое установлено на рабочем месте.

**Порядок выполнения работы:**

1. Включить компьютер.
2. Определить типичные характеристики и параметры аппаратных средств ПК на рабочем месте.
3. Определить состав программного обеспечения (ПО). Операционной системы, пользователя системы, имя компьютера в сети и имя домена (или рабочей группы). Состав и название программ из раздела "Служебные".
4. Провести классификацию ПО, которое установлено на рабочем месте.
5. Всю информацию о проделанной работе записать в отчет.

### **Структура отчета по лабораторной работе**

Название, тема, задания, контрольные вопросы. Краткое описание технологии

решения поставленной задачи. Выводы по работе.

### **Контрольные вопросы:**

1. Охарактеризовать принципы, положенные в основу персонального компьютера.
2. Охарактеризовать базовый состав персонального компьютера.
3. Охарактеризовать основные функции микропроцессора.
4. Охарактеризовать назначение и основные функции постоянной памяти компьютера.
5. Охарактеризовать назначение и основные функции оперативной памяти компьютера.
6. Охарактеризовать внешнюю память компьютера.
7. Охарактеризовать устройства ввода и вывод.
8. Охарактеризовать аппаратные средства ПК на рабочем месте.
9. Что такое аппаратные средства?
10. Из каких основных средств состоит современный персональный компьютер.
11. Назначение и характеристика видеосистемы компьютера.
12. Охарактеризовать прикладное ПО, установленное на ПК.
13. Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией

### **Примерные темы рефератов:**

1. Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией.
2. Работа с информацией в глобальных компьютерных сетях.
3. Internet/Intranet–технологии и технологическая эволюция корпоративных информационных систем.
4. Автоматизация и компьютеризация судебных актов.
5. Автоматизация обработки правовых документов.
6. Автоматизированное рабочее место (АРМ) юриста.
7. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы.
8. Автоматизированные информационно-поисковые системы.
9. Автоматизированные информационно-распознающие системы.
10. Автоматизированные информационно-справочные системы.
11. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ.
12. Автоматизированные системы управления в органах правопорядка.
13. Безопасность: информационная, национальная, личная.
14. Будущее информатизации различных сфер юридической деятельности.
15. Взаимное влияние процессов в политике и развитии информационных технологий и систем.
16. Видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции.
17. Внутренний и внешний документооборот в Арбитражных судах.
18. ГАС «Правосудие»: как программа и как правовой портал.
19. Государственная политика в сфере создания концепции электронного государства.
20. Графическая, табличная и качественная обработка криминальной информации.
21. Диалоговые системы. Фотороботы.
22. Защита информации в компьютерных системах.
23. Информатизация органов прокуратуры.
24. Информатизация судов общей юрисдикции и Судебного департамента.
25. Информационная безопасность в реальной и виртуальной жизни.
26. Информационное обеспечение правоохранительных органов.
27. Информационные технологии в адвокатуре (в юридических бюро).

28. Информационные технологии в государственной регистрации актов гражданского состояния.
29. Информационные технологии в государственной регистрации иностранных компаний.
30. Информационные технологии в государственной регистрации некоммерческих организаций.
31. Информационные технологии в государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности.
32. Информационные технологии в государственном земельном кадастре.
33. Информационные технологии в законотворчестве.
34. Информационные технологии в исполнительном производстве.
35. Информационные технологии в нотариате.
36. Информационные технологии в регистрации ведомственных нормативно-правовых актов.
37. Информационные технологии в Службе исполнения наказаний.
38. Информационные технологии в судебной экспертизе.
39. Информационные технологии в учете арестованного и изъятого имущества.
40. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений.
41. Информационные технологии оперативно-розыскной деятельности.
42. Информационные технологии по видам юридической деятельности: перспективы развития.
43. Информационные технологии следственной деятельности.
44. Информационные технологии экспертной деятельности.
45. Информационные технологии, применяемые в правоохранительной деятельности.
46. Информационные технологии, применяемые в правоприменительной деятельности.
47. Информационные технологии, применяемые в правотворческой деятельности.
48. Информационные технологии, применяемые при раскрытии преступлений.
49. История становления и развития справочных правовых систем за рубежом и в России.
50. Киберпреступность и киберпреследование в реальной и виртуальной жизни.
51. Компьютерные преступления.
52. Криминалистические характеристики компьютерных преступлений.
53. Мобильные устройства (iPhone, iPad и др.) и их применение в юридической деятельности.
54. Облачные технологии: понятие, предназначение, перспектива для юристов.
55. Организация портала правоохранительных органов.
56. Основные направления использования сети Интернет в юридической деятельности.
57. Основы поиска документов в справочно-правовых системах.
58. Перспективы информатизации судов на территории Российской Федерации.
59. Понятие компьютерных преступлений и их классификация
60. Работа с информацией в глобальных компьютерных сетях

### **Примерные темы эссе:**

1. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления (функции).
2. Объект, предмет, структура и основные методы информационных технологий в юриспруденции. Соотношение с другими видами юридических дисциплин информационного цикла.
3. Политика Российской Федерации в области информационных технологий. Нормативные акты, регулирующие вопросы в сфере информационных технологий.



4. Понятие информации и правовой информации. Признаки информации и правовой информации. Сведения и данные, их отличие от информации.
5. Правовая информация по структуре и уровню доступа.
6. Понятие информационных технологий, их цель, методы.
7. Существующие классификации (методов) информационных технологий. Информационные технологии по видам юридической деятельности.
8. Интернет и СМИ – как особые технологии распространения информации и информации, имеющей правовое значение.
9. Правительственные программы в области информатизации: концепция «электронного государства», программы «электронная Россия» и «электронное правительство». Этапы выполнения программ.
10. Понятие электронного документооборота. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными.

#### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

##### **Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Понятие информационных технологий. Применение информационных технологий в юриспруденции.
2. Различные подходы к определению понятия «информация».
3. Свойства и виды информации. Что такое информационные ресурсы? Работа с информацией в глобальных компьютерных сетях
4. Понятие информационного общества. Основные признаки и тенденции развития.
5. История развития компьютерной техники и информационных технологий: основные поколения ЭВМ, их отличительные особенности.
6. Персоналии, повлиявшие на становление и развитие компьютерных систем и информационных технологий.
7. Компьютер, его основные функции и назначение. Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией.
8. Алгоритм, виды алгоритмов. Алгоритмизация поиска правовой информации.
9. Что такое архитектура и структура компьютера. Опишите принцип «открытой архитектуры».
10. Единицы измерения информации в компьютерных системах: двоичная система исчисления, биты и байты. Методы представления информации.
11. Функциональная схема компьютера. Основные устройства компьютера, их назначение и взаимосвязь.
12. Виды и назначение устройств ввода и вывода информации.
13. Виды и назначение периферийных устройств персонального компьютера.
14. Память компьютера – типы, виды, назначение.
15. Внешняя память компьютера. Различные виды носителей информации, их характеристики (информационная емкость, быстродействие и т.д.).
16. Что такое BIOS и какова его роль в первоначальной загрузке компьютера? Каково назначение контроллера и адаптера.
17. Что такое порты устройств. Опишите основные виды портов задней панели системного блока.
18. Монитор: типологии и основные характеристики компьютерных дисплеев.

19. Приведите основные описательные характеристики компьютера (характеристика процессора, объем оперативной и внешней памяти, мультимедийные и сетевые возможности, периферийные и другие составляющие).
20. Аппаратное обеспечение работы в компьютерной сети: основные устройства.
21. Опишите технологию «клиент-сервер». Приведите принципы многопользовательской работы с программным обеспечением.
22. Создание программного обеспечения для ЭВМ.
23. Программное обеспечение компьютера, его классификация и назначение.
24. Системное программное обеспечение. История развития. Семейств операционных систем Windows.
25. Основные программные составляющие ОС Windows.
26. Что такое файловая система? Папки и файлы. Основные операции с файлами в операционной системе. Файловые системы NTFS и FAT – отличия в обеспечении надёжности работы системы и безопасного хранения информации.
27. Понятие «прикладной программы». Основной пакет прикладных программ персонального компьютера.
28. Текстовые и графические редакторы. Разновидности, сферы использования.
29. Архивирование информации. Архиваторы.
30. Топология и разновидности компьютерных сетей. Локальные и глобальные сети.
32. Обеспечение стабильной и безопасной работы средствами ОС Windows. Права пользователя (пользовательская среда) и администрирование компьютерной системы.
33. Компьютерные вирусы – типы и виды. Методы распространения вирусов. Основные виды профилактики компьютера. Основные пакеты антивирусных программ. Классификация программ-антивирусов.
34. Основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере.
35. Основные процессы сбора, накопления и преобразования информации.
36. Государственная политика в области информатизации.
37. Проанализируйте концепцию правовой информатизации России.
38. Охарактеризуйте президентскую программу правовой информатизации органов государственной власти Российской Федерации.
39. Система информационного законодательства.
40. Информатизация, ее направления и задачи.
41. Основные СПС в России.
42. Методы и средства поиска правовой информации в СПС «Консультант Плюс».
43. Методы и средства поиска правовой информации в СПС «Гарант».
44. Что такое электронная подпись? Ее назначение и использование.
45. Понятие и цели защиты информации.
46. Правовая защита информации.
47. Организационно-технические меры предупреждения компьютерных преступлений.
48. Криминалистические меры предупреждения компьютерных преступлений.
49. Специальные способы защиты от компьютерных преступлений.
50. Правовые ресурсы Интернета. Методы и средства поиска правовой информации.
51. Определение и виды правовой информации.
52. Источники правовой информации и их классификация.
53. Правовой документ и его роль в информационных системах в юриспруденции.
54. Сформулировать основные направления государственной политики в

информационной сфере.

55.

Сформулировать основные принципы обеспечения информационной безопасности.

56. Понятие о служебной и государственной тайне.

57. Основные направления правовой защиты объектов в информационной сфере (правового обеспечения информационной безопасности).

58. Критерии оценки надёжности компьютерных систем.

59. Понятия базы и банка данных, система управления базами данных (СУБД)

60. основополагающие документы РФ в области информационных технологий.

#### **Критерии оценки экзамена:**

Положительные оценки выставляются, если компетенции ОК-3, ОК-4 освоены, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной юридической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если компетенции ОК-3, ОК-4 не освоены, при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Образец билета

**филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире**

40.03.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль) – Уголовно-правовой

Кафедра правовых дисциплин

**Информационные технологии в юридической деятельности**

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1**

1. Компьютер, его основные функции и назначение.
2. Что такое порты устройств. Опишите основные виды портов задней панели системного блока.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ **Е.Н.Ярмонова**

**5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.**

#### **5.1 Основная литература:**

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-449939#page/1>
2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-laboratornyy-praktikum-455793#page/1>
3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и

практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-450952#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

## 5.2 Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-455596#page/1>

2. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-socialnoy-sfere-449582#page/1>

## 5.3. Периодические издания:

1. Информатика <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=64817>
2. Информационная безопасность региона <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28126>
3. Информационно-компьютерные технологии в экономике, образовании и социальной сфере <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=58329>

**6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины.**

1. Academia : видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. — URL: [http://tvkultura.ru/brand/show/brand\\_id/20898/](http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/) .
2. Scopus - база данных рефератов и цитирования Elsevier: сайт. — URL: <http://www.scopus.com/>
3. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. — URL: <http://webofscience.com/>
4. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: сайт. - URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
5. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. — URL: <http://dlib.eastview.com> .
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. — URL: <http://cyberleninka.ru>.
7. Лекториум : видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. — URL: <http://www.lektorium.tv/>
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. — URL: <http://www.elibrary.ru/>
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.рф/>

10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
11. Российское образование: федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
12. Справочно-правовая система «Гарант» : URL: <http://www.garant.ru/>
13. Справочно-правовая система «Консультант» : URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>
14. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://uisrussia.msu.ru>
15. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: [www.new.znanium.com](http://www.new.znanium.com)
16. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
17. ЭБС «Юрайт» : сайт. – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
18. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
19. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
20. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
21. ИПС «Законодательство России»: сайт. - URL: <http://pravo.gov.ru/ips>
22. БД Научного центра правовой информации Минюста России: сайт. - URL: <http://pravo.minjust.ru/>
23. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" : сайт. - URL: <http://law.edu.ru/>
24. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент": сайт. - <http://ecsocman.hse.ru/>

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

### Подготовка к лабораторным занятиям.

Лабораторные занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами программирования на языках высокого уровня, приобретение навыков в области информационных технологий. К лабораторному занятию студент должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать

требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Самостоятельная работа по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Дискуссия проводится как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Обучающийся учится выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника. Данная форма работы позволяет повысить уровень интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Экзамен обучающиеся обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен – проверочное испытание по учебной дисциплине, конечная форма изучения предмета, а также механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель экзамена – проверить сложившуюся у обучающегося систему понятий и отметить степень полученных знаний.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.

- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.

- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.

- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

## 8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

- Libre Office (свободный офисный пакет);
- Gimp (растровый графический редактор);
- Inkscape (векторный графический редактор);
- Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
- 7-zip (архиватор);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).
- Microsoft Windows
- Microsoft Office Professional Plus;
- МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A

## 8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Информационно-справочная система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL: <http://www.elibrary.ru>

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	<b>Аудитории для проведения занятий лекционного типа:</b> Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение); Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-



		<p>образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p>
2.	Лабораторные занятия	<p>Аудитория 26 <b>Лаборатория для занятий по информатике</b> оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 <b>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности:</b> оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 <b>Лаборатория информационно-коммуникационных систем:</b> оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p>
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	<p><b>Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций:</b></p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение) ;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.;</p>

		<p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., (программное обеспечение); государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p>
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p><b>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b></p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 15 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение) ;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное</p>

		<p>обеспечение;  Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;  Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;  Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;  Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., (программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), наглядные пособия по юриспруденции;  Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;  Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;  Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p>
5.	Самостоятельная работа	<p><b>Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:</b>  Помещение №18 для самостоятельной работы оснащено учебной мебелью; персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ – 1 шт.  Программное обеспечение.</p>

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### на фонд оценочных средств дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Уголовно-правовой

Рецензируемый фонд оценочных средств учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» содержит:

- определенный перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- сопутствующие методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Структура фонда оценочных средств учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», Положению о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», рабочей программе дисциплины и учебному плану.

Фонд оценочных средств сформирован на основе интегративности (междисциплинарного характера, связи теории с практикой), носят проблемно-деятельностный характер, имеют связи критериев оценки с планируемыми результатами, обеспечивают решение оценочной задачи соответствия компетенций студента предъявленным требованиям.

Сформирован фонд оценочных средств в соответствии с требованиями валидности, надежности, объективности. Материалы фонда оценочных средств соответствуют содержанию дисциплины, рабочей программе дисциплины, образовательным технологиям, используемым в учебном процессе, уровню подготовки студента, сформулированным критериям оценки.

Материалы фонда оценочных средств максимально приближены используемой системой контроля и оценки освоения компетенций студентами к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» содержит все необходимые элементы для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Таким образом, фонд оценочных средств позволяет оценить качество подготовки студентов, обладание компетенциями, заявленными в образовательной программе.

В целом представленный фонд оценочных средств дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, соответствует требованиям к документам такого рода и может быть рекомендован к использованию.

Эксперт:

Директор института прикладной информатики,  
математики и физики (ИПИМиФ) ФГБОУ ВО «АГПУ»,  
канд. техн. наук, доцент кафедры информатики и ИТО

В.Е.Бельченко

Подпись *Бельченко В.Е.*  
удостоверяю  
Нач. ОК *Зем. кол. В.Е.*



## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую программу дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Уголовно-правовой

Рецензируемая рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Положения о рабочих программах в ФГБОУ ВО «КубГУ» и филиалах и учитывает в полном объеме необходимые компоненты подготовки бакалавра в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Структура рабочей программы:

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины.
- 2 Структура и содержание дисциплины.
- 3 Образовательные технологии.
- 4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
- 6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины.
- 7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
- 8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
- 9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Содержание и структура дисциплины полностью охватывают проблемные вопросы курса, соответствуют поставленной цели и сформулированным задачам. Учебный материал структурирован по разделам. Тематическое планирование, представленное в программе, соответствует учебному плану.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить высокий уровень усвоения знаний и умений по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, а также активизацию креативной и познавательной деятельности и расширение профессиональной эрудиции студентов.

Указаны различные формы учебной работы, а также виды самостоятельной работы студента. Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает списки основной и дополнительной литературы, учитывает электронно-библиотечные и Интернет-ресурсы.

В рецензируемой рабочей программе предусмотрена реализация компетентного подхода, который основан на широком использовании в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Используемые образовательные технологии в полной мере отвечают требованиям, предъявляемым к студентам. Материально-техническое обеспечение курса не вызывает нареканий.

Рецензируемая рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» соответствует направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, требованиям, предъявляемым к рабочим программам, и может быть использована в учебном процессе.

Доцент кафедры  
социально-гуманитарных дисциплин  
филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке  
канд. пед. наук



Е.А. Дегтярева