

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе  
Качеству образования - первый  
Проректор Хагуров Г.А.  
подпись «29» 05 2020 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование СМИ

Направление подготовки/специальность 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) / специализация «Информационная работа»

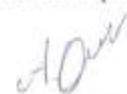
Форма обучения заочная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование СМИ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 42.03.02 Журналистика, профиль «Информационная работа»

Программу составил(и):  
Осташевский А.В., д.ф.н., профессор  
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование СМИ» утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций  
протокол № 11 «28» 05 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.В. Лучинский  
фамилия, инициалы

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций  
протокол № 11 «28» 05 2020 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Ю.В. Лучинский  
фамилия, инициалы

  
\_\_\_\_\_ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № 12-20 « 28 » 05 2020г.  
Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова  
фамилия, инициалы

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рецензенты:

Бешукова Ф. Б. доктор филологических наук, профессор, заведующий кафедрой литературы и массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

Шеуджен Ф.Ю., кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

Рабочая программа дисциплины \_\_\_\_\_

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

### 1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Правовое регулирование СМИ» - сформировать у студентов комплексное понимание принципов и норм правового регулирования в сфере массовой информации, направленного на обеспечение баланса интересов личности, общества и государства.

### 1.2 Задачи дисциплины

- раскрыть содержание права массовой информации (права СМИ) как самостоятельной отрасли и одновременно подотрасли информационного права;
- дать студентам целостное представление о назначении, характере, содержании и особенностях текущего российского законодательства, регулирующего правовые отношения в сфере деятельности СМИ;
- ознакомить с практикой законодательства о СМИ в зарубежных странах;
- раскрыть логику системы норм, регулирующих правоотношения в области СМИ;
- изучить законодательство об авторской деятельности;
- научиться преодолевать проблемы, связанные с заключением авторских договоров, рассмотрением в судах споров, связанных с применением Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах».

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.ДВ.02.01» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций УК-2

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
1.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения.	ИУК 2.2. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели.	ИУК 2.3 Владеет оптимальными способами решения поставленных задач.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице  
(для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		5			
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>70,2</b>				
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>					
Занятия лекционного типа	32	32			
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	36	36			
<b>Иная контактная работа:</b>					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>73,8</b>				
Курсовая работа	-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала	23,8	23,8			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	50	50			
Реферат	-	-			
Подготовка к текущему контролю					
<b>Контроль:</b>					
Подготовка к экзамену					
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>144</b>			
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>70,2</b>			
	<b>зач. ед</b>	<b>4</b>			

## 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (*очная форма*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и система курса. Информация как объект правоотношений.	16	3	3		10
2.	Право массовой информации как отрасль права и законодательства.	20	5	5		10
3.	Возникновение и развитие права массовой информации в России. Система законодательства о средствах массовой информации. Независимость СМИ.	17	3	4		10
4.	Правовой режим массовой информации. Правовое содержание свободы массовой информации. Злоупотребление свободой массовой информации: понятие и виды.	19	5	5		9
5.	Институт учреждения средств массовой информации. Институты регистрации и лицензирования СМИ	12	3	4		5
6.	Правовое регулирование экономических отношений в сфере массовой информации. СМИ. Закон о рекламе, Авторское право.	17	3	4		10
7.	Права и обязанности журналиста, редакции и главного редактора по отношению друг к другу и аудитории. Доступ к информации.	18	3	4		11
8.	Роль журналиста в избирательной кампании. Защита чести, достоинства и деловой репутации в массовой информации.	11,8	4	4		3,8
9.	Обзор пройденного материала. Прием зачета	11	3	3		5
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

### 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

#### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1.	Предмет и система курса.	Правовой аспект массово-информационной деятельности как предмет изучения. Предмет, задачи и система курса. Место и роль курса в формировании правовой культуры и гражданского воспитания будущих журналистов. Соотношение права и деонтологии в регулировании организации и деятельности СМИ. Значение и роль международно-правовой охраны свободы массовой информации.	Конспект лекций, фронтальный опрос
2.	Информация как объект правоотношений.	Информационные отношения. Социально значимая информация. Право на информацию и его гарантии. Презумпция информационной открытости. Открытая информация и информация ограниченного доступа. Конфиденциальная информация. Персональные данные. Соотношение права на информацию и права на неприкосновенность частной жизни, защиту чести, достоинства и деловой репутации.	Конспект лекций, фронтальный опрос
3.	Право массовой информации как отрасль права и законодательства.	Становление отрасли информационного права. Производство и потребление массовой информации в обществе как сфера правовых отношений субъектов информационного обмена. Феномен полинормативности в регулировании сферы СМИ. Соотношение правовых, корпоративных и этических норм в сфере СМИ.	Конспект лекций
4.	Возникновение и развитие права массовой информации в России.	Законодательство о повременной печати и цензуре в России. Первый демократический проект закона о печати (1906г.) Декрет СНК о печати 1917г. Партийное руководство как замена правового регулирования. Первые попытки создания закона о печати. Значение Закона о СМИ для сохранения и углубления свободы массовой информации в России. Тенденции развития российского законодательства о СМИ.	Конспект лекций, фронтальный опрос
5.	Система законодательства о средствах массовой информации. Независимость СМИ.	Конституционное регулирование информационных отношений в РФ. Структура и состав информационного законодательства РФ. Место и роль законодательства о СМИ в общей системе информационного законодательства. Структурообразующий характер Закона о СМИ. Независимость СМИ как норма демократии. Основные модели правового регулирования СМИ в зарубежных странах, особенности законодательства в зависимости от видов правовых систем различных стран. Классификация международных правовых актов в сфере свободы слова и массовой информации.	
6.	Правовой режим массовой информации.	Массовая информация как объект правового регулирования. СМИ и власть как субъекты информационных правоотношений. Традиции и	Конспект лекций

	<p>Правовое содержание свободы массовой информации. Злоупотребление свободой массовой информации: понятие и виды.</p>	<p>стереотипы информационной политики. Особенности политико-правового статуса организаций общественного вещания. Независимость СМИ как международно признанная основа демократии. Закон РФ “О средствах массовой информации” как базовый нормативный акт. Федеральные и иные законодательные и подзаконные акты по регулированию СМИ. Интернет, новые СМИ и их правовое регулирование. Коллизии и проблемы в законодательстве о СМИ, возможности их устранения и преодоления. Свобода массовой информации как конституционный институт. Международноправовое регулирование свободы массовой информации. Документы ООН, ЮНЕСКО, Совета Европы и других международных организаций по вопросам обеспечения права на информацию и свободу массовой информации. Независимость судебной власти как гарантия свободы массовой информации. Роль Европейского Суда по правам человека в обеспечении свободы массовой информации. Понятие цензуры. Правовые гарантии конституционного запрета цензуры. Самоцензура.</p>	
7.	<p>Институт учреждения средств массовой информации. Институты регистрации и лицензирования СМИ</p>	<p>Особенности процедуры учреждения СМИ. Статус учредителя. Права и обязанности учредителя, порядок их передачи другим лицам. Соучредительство. Практика разрешения конфликтов между соучредителями СМИ. Правовой статус субъектов информационных отношений, осуществляющих деятельность в СМИ и правовое регулирование их отношений. Права собственности на СМИ. Правовое положение учредителя, издателя и распространителя.</p>	<p>Конспект лекций</p>
8.	<p>Правовое регулирование экономических отношений в сфере массовой информации. СМИ. Закон о рекламе, Авторское право.</p>	<p>Проблемы профессиональной самостоятельности редакции. Регулирование рекламы в СМИ. Экономическая поддержка СМИ: налоговые, таможенные и иные льготы для СМИ. Система дотирования районных, городских газет. Законодательство РФ о рекламе в СМИ. Авторское право. Организации СМИ, журналисты как субъекты авторского права. Правоотношения авторов с редакциями СМИ.</p>	<p>Конспект лекций</p>
9.	<p>Роль журналиста в избирательной кампании. Защита чести, достоинства и</p>	<p>Основные функции СМИ в избирательной системе. Классификация СМИ в контексте избирательного процесса. Гласность в работе избирательных комиссий и роль СМИ. Понятие избирательной кампании. Условия проведения</p>	<p>Конспект лекций, фронтальный опрос</p>

деловой репутации в массовой информации.	агитации через СМИ. Судебная и административная практика по делам, связанным с нарушением правил предвыборной агитации в СМИ.	
--	---	--

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Право массовой информации как отрасль права и законодательства.	Становление отрасли информационного права. Производство и потребление массовой информации в обществе как сфера правовых отношений субъектов информационного обмена. Феномен полинормативности в регулировании сферы СМИ. Соотношение правовых, корпоративных и этических норм в сфере СМИ.	Коллоквиум
2.	Возникновение и развитие права массовой информации в России.	Система современного российского законодательства о СМИ. Источники массовоинформационного права Российской Федерации. Система норм конституционного, информационного, авторского, гражданского, административного, уголовного и трудового права, регулирующих правоотношения в сфере СМИ.	Коллоквиум
3.	Система законодательства о средствах массовой информации. Независимость СМИ.	Конституция РФ как основополагающий юридический акт, обеспечивающий защиту свободы слова, убеждений и их выражения, свободы информации. Конституция РФ о запрете цензуры Государственное регулирование массовоинформационных отношений. Судебная и общественная защита свободы СМИ. Юридическая служба редакции.	Коллоквиум
4.	Правовой режим массовой информации. Правовое содержание свободы массовой информации.	Понятие свободы мысли и слова как норма естественного и позитивного права. Право на свободу убеждений и их выражение. Информирование общества о социально значимых фактах публичной жизни – основная функция журналистики. Содержание юридической нормы “свободы массовой информации”. Баланс между безусловностью свободы слова, свободы массовой информации и необходимостью их частичного ограничения в интересах личности и общества в целом. Сферы ограничения свободы информации.	Коллоквиум
5.	Злоупотребление свободой массовой	Правовое обеспечение свободы СМИ и защиты общества от злоупотреблений этой свободой.	Коллоквиум

	информации: понятие и виды.	Уголовно-правовой генезис злоупотребления свободой массовой информации. Кумулятивный принцип в институте ответственности за злоупотребления свободой массовой информации. Механизм возложения ответственности. Судебная и административная практика по делам о злоупотреблении свободой массовой информации. Ответственность за злоупотребление свободой массовой информации.	
6.	Институт учреждения средств массовой информации. Институты регистрации и лицензирования СМИ	Процедуры регистрации СМИ. Проблемы, связанные с регистрацией СМИ и возможности их решения. Институт лицензирования в сфере массовой информации. Понятие и правовое значение лицензионных условий. Конкурсный порядок выдачи лицензий на эфирное телерадиовещание. Основания аннулирования лицензии на вещание. Судебная и административная практика по вопросам лицензирования вещания.	Коллоквиум
7.	Правовое регулирование экономических отношений в сфере массовой информации. СМИ. Закон о рекламе, Авторское право.	Проблемы профессиональной самостоятельности редакции. Регулирование рекламы в СМИ. Экономическая поддержка СМИ: налоговые, таможенные и иные льготы для СМИ. Система дотирования районных, городских газет. Законодательство РФ о рекламе в СМИ. Авторское право. Организации СМИ, журналисты как субъекты авторского права. Правоотношения авторов с редакциями СМИ.	Коллоквиум
8.	Права и обязанности журналиста, редакции и главного редактора по отношению друг к другу и аудитории.	Права и обязанности журналиста. Свобода и ответственность журналиста: правовые проблемы. Правовое обеспечение свободы доступа журналиста к источникам информации. Сферы ограничения прав журналиста по отношению к источникам информации, правила и порядок работы с информацией. Правовые нормы, регулирующие отношения журналиста и редакции с персонажами как объектами публикаций. Ответственность за клевету и оскорбления, унижение чести, достоинства и деловой репутации гражданина, предприятия, организации.	Коллоквиум
9.	Доступ к информации.	Правовые нормы, регулирующие отношения редакции с аудиторией, властными структурами, общественными организациями, владельцами, учредителями органа информации, издателями, рекламодателями и т.д. Запрос информации, его виды и порядок работы с ним. Основания для отказа и отсрочки в предоставлении информации. Порядок обжалования отказа и отсрочки. Ограничение	Коллоквиум

	доступа к информации. Виды специально охраняемой законом тайны. Институт аккредитации.	
--	--	--

### 2.3.3 Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов). Не предусмотрены.

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	<p>1. Колосов Ю.М. Массовая информация и международное право. Дополнительная информация: 2-е изд., стер. – М.: Статут, 2014. – 160с. [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=452910">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=452910</a></p> <p>2. Хомяков В. И., Егошкина В. Правовое регулирование средств массовой информации и рекламы: учебное пособие (для студентов филологии и медиакоммуникаций). – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 263 с. – [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=476726">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=476726</a></p> <p>3. Шарков Ф. И., Захарова В. И. Правовые основы коммуникации: в рекламе, связях с общественностью, журналистике: учебное пособие. – М.: Проспект, 2016. 224 с. [Электронный ресурс] – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=444150">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=444150</a></p> <p>Учебно-</p>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины «Правовое регулирование СМИ» применяются следующие образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий. Если пассивные формы проведения занятий, предполагают активность только со стороны преподавателя (традиционное преподнесение информации слушателям) то активные формы проведения занятий предполагают взаимодействие преподавателя и студента. В ходе лекции преподаватель обращается к студентам с уточняющими вопросами, предлагает проанализировать ситуации. А интерактивные занятия предполагают взаимодействие не только преподавателя и студента, но и студентов друг с другом. Это обеспечивает эффективное усвоение материала, формирование навыков работы в команде, пробуждает интерес у студентов. При изучении дисциплины применяются следующие интерактивные и активные формы (в рамках вопросов, вынесенных на занятие): лекция, фронтальный опрос, коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **1. Оценочные и методические материалы**

#### **4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование СМИ».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме фронтального опроса. Он проводится преподавателем во время лекционных занятий. Этот метод является наиболее распространенным при проверке и оценке знаний. Сущность этого метода заключается в том, что преподаватель задает студентам вопросы по содержанию уже изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, качество и полноту его усвоения.

#### **Тема №1 Предмет и система курса. Информация как объект правоотношений**

##### **Контрольные вопросы:**

1. Правовой аспект массово-информационной деятельности.
2. Информационные отношения. Социально значимая информация. Право на информацию и его гарантии. Презумпция информационной открытости. Открытая информация и информация ограниченного доступа.
3. Конфиденциальная информация. Персональные данные. Соотношение права на информацию и права на неприкосновенность частной жизни, защиту чести, достоинства и деловой репутации.

#### **Тема №2 Роль журналиста в избирательной кампании. Защита чести, достоинства и деловой репутации в массовой информации.**

##### **Контрольные вопросы:**

1. Классификация СМИ в контексте избирательного процесса. Гласность в работе избирательных комиссий и роль СМИ. Понятие избирательной кампании.
2. Условия проведения агитации через СМИ. Судебная и административная практика по делам, связанным с нарушением правил предвыборной агитации в СМИ.

Занятия семинарского типа проводятся в форме **коллоквиума**, имеющего оценить текущий уровень знаний студентов. Преподаватель заранее раздает темы и проблемные вопросы для обсуждения, также заранее предоставляется список рекомендуемой литературы. В ходе коллоквиума студенты выступают с сообщениями (не более 6-8 минут) и выражают свою точку зрения на заданный проблемный вопрос. В ходе коллоквиума могут также проверяться проекты, рефераты и другие письменные работы учащихся. В аудитории обсуждается доклад, задаются вопросы выступающему. Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения). После обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие итоги коллоквиума.

### **Вопросы для коллоквиума**

#### **Тема №1 Право массовой информации как отрасль права и законодательства**

1. Становление отрасли информационного права.
2. Производство и потребление массовой информации в обществе как сфера правовых отношений субъектов информационного обмена.
3. Феномен полинормативности в регулировании сферы СМИ. Соотношение правовых, корпоративных и этических норм в сфере СМИ.

#### **Тема №2 Возникновение и развитие права массовой информации в России.**

1. Система современного российского законодательства о СМИ. Источники массовоинформационного права Российской Федерации.
1. Система норм конституционного, информационного, авторского, гражданского, административного, уголовного и трудового права, регулирующих правоотношения в сфере СМИ.

#### **Тема №3 Система законодательства о средствах массовой информации.**

1. Конституция РФ как основополагающий юридический акт, обеспечивающий защиту свободы слова, убеждений и их выражения, свободы информации. Конституция РФ о запрете цензуры.
2. Государственное регулирование массово-информационных отношений. Судебная и общественная защита свободы СМИ. Юридическая служба редакции.

#### **Тема №4 Правовой режим массовой информации. Правовое содержание свободы массовой информации.**

1. Понятие свободы мысли и слова как норма естественного и позитивного права. Право на свободу убеждений и их выражение.
2. Информирование общества о социально значимых фактах публичной жизни – основная функция журналистики. Содержание юридической нормы “свободы массовой информации”.
3. Баланс между безусловностью свободы слова, свободы массовой информации и необходимостью их частичного ограничения в интересах личности и общества в целом. Сферы ограничения свободы информации. Правовое обеспечение свободы СМИ и защиты общества от злоупотреблений этой свободой.

#### **Тема №5 Злоупотребление свободой массовой информации: понятие и виды**

1. Правовое обеспечение свободы СМИ и защиты общества от злоупотреблений этой свободой.
2. Уголовно-правовой генезис злоупотребления свободой массовой информации. Кумулятивный принцип в институте ответственности за злоупотребления свободой массовой информации.

3. Механизм возложения ответственности. Судебная и административная практика по делам о злоупотреблении свободой массовой информации. Ответственность за злоупотребление свободой массовой информации.

#### **Тема №6 Институт учреждения средств массовой информации. Процедуры регистрации СМИ**

1. Проблемы, связанные с регистрацией СМИ и возможности их решения.
2. Институт лицензирования в сфере массовой информации. Понятие и правовое значение лицензионных условий. Конкурсный порядок выдачи лицензий на эфирное телерадиовещание.
3. Основания аннулирования лицензии на вещание.

#### **Тема №7 Правовое регулирование экономических отношений в сфере массовой информации. СМИ. Закон о рекламе, Авторское право**

1. Проблемы профессиональной самостоятельности редакции.
2. Регулирование рекламы в СМИ. Законодательство РФ о рекламе в СМИ.
3. Авторское право. Организации СМИ, журналисты как субъекты авторского права. Правоотношения авторов с редакциями СМИ.

#### **Тема №8 Права и обязанности журналиста, редакции и главного редактора по отношению друг к другу и аудитории.**

1. Права и обязанности журналиста. Свобода и ответственность журналиста: правовые проблемы.
2. Правовые нормы, регулирующие отношения журналиста и редакции с персонажами как объектами публикаций.
3. Ответственность за клевету и оскорбления, унижение чести, достоинства и деловой репутации гражданина, предприятия, организации.

#### **Тема №9 Доступ к информации.**

1. Правовые нормы, регулирующие отношения редакции с аудиторией, властными структурами, общественными организациями, владельцами, учредителями органа информации, издателями, рекламодателями и т.д.
2. Запрос информации, его виды и порядок работы с ним. Основания для отказа и отсрочки в предоставлении информации.
3. Ограничение доступа к информации. Виды специально охраняемой законом тайны. Институт аккредитации.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление

информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Предмет и система курса. Информация как объект правоотношений.	УК-2	Коллоквиум	Вопрос на экзамене 1-6
2	Право массовой информации как отрасль права и законодательства.	УК-2	Коллоквиум	Вопрос на экзамене 7-13
3	Возникновение и развитие права массовой информации в России. Система законодательства о средствах массовой информации. Независимость СМИ.	УК-2	Коллоквиум	Вопрос на экзамене 14-25
4	Правовой режим массовой информации. Правовое содержание свободы массовой информации. Злоупотребление свободой массовой информации: понятие и виды.	УК-2	Коллоквиум	Вопрос на экзамене 26-35
5	Институт учреждения средств массовой информации. Институты регистрации и лицензирования СМИ	УК-2	Коллоквиум	Вопрос на экзамене 36-44
6	Правовое регулирование экономических отношений в сфере массовой информации. СМИ. Закон о рекламе, Авторское право.	УК-2	Коллоквиум	Вопрос на экзамене 45-52

7	Права и обязанности журналиста, редакции и главного редактора по отношению друг к другу и аудитории.	УК-2	Коллоквиум	Вопрос на экзамене 61-74
8	Доступ к информации.	УК-2	Коллоквиум	Вопрос на экзамене 75-82
9	Обзор пройденного материала. Прием зачета	УК-2	Коллоквиум	Вопрос на экзамене 53-60

### Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-2	<b>Знает</b> - ответ на некоторые вопросы и относящиеся к ним понятия	<b>Знает</b> - материал по программе, а также рекомендованную литературу.	<b>Знает</b> - весь учебный материал, свободно оперирует им, выходя за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого его освещения.
	<b>Умеет</b> – с затруднениями использовать научно-понятийный аппарат и терминологии курса.	<b>Умеет</b> – активно работать на практических занятиях	<b>Умеет</b> – давать четкие и правильные ответы на дополнительные вопросы
	<b>Владеет</b> – поверхностными знаниями важнейших разделов программы и содержания лекционного курса. Демонстрирует невысокую активность на практических занятиях, но при этом имеет в целом правильное понимание вопроса	<b>Владеет</b> – развернутым пониманием вопроса.	<b>Владеет</b> – навыками работы с дополнительными источниками по заданной теме и применяет их, активно работая на практических занятиях.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации зачета

Вопросы к экзамену/зачету по дисциплине «Правовое регулирование СМИ»

1. Предмет и объект правовой журналистики
2. Право массовой информации: понятие и содержание
3. Журналист и журналистская деятельность как правовые категории
4. Цензура и свобода массовой информации

5. Основные этапы существования цензуры в России
6. Система и источники права массовой информации в России
7. Сочетание права и деонтологии в регулировании журналистской деятельности
8. Отношения журналистики и власти СССР и России
9. Конституционный институт свободы массовой информации
10. Закон РФ «О средствах массовой информации»
11. Уголовный кодекс РФ и деятельность СМИ
12. Гражданский кодекс РФ и деятельность СМИ
13. Основные организационно-правовые формы деятельности СМИ
14. Честь, достоинство и деловая репутация как элементы права СМИ
15. Право на доступ к информации
16. СМИ и избирательная кампания
17. Механизмы правовой защиты права на доступ к информации
18. Особенности правового статуса сетевых СМИ
19. Правовой режим сбора и использования информации
20. Роль и значение этических регуляторов деятельности СМИ
21. Ответственность за злоупотребление правами журналиста
22. Деонтологические нормы как система внеправового регулирования отношений масс-медиа.
23. Редакционная экспертиза журналистских текстов как способ внутриредакционной техники безопасности.
24. Конституции России (1918 -1993): сравнительный анализ по проблеме функционирования СМИ.
25. Саморегулирование журналистского сообщества на пример деятельности ньюс-омбудсменов.
26. Защита интересов редакции в судах по делам о диффамации.
27. Система защиты избирательных прав граждан в СМИ.
28. Французское законодательство о СМИ.
29. Английские правовые положения о СМИ
30. Влияние германского и французского права на российское законодательство о СМИ.
31. Цензура как первооснова правового регулирования деятельности печати.
32. Роль журналиста в избирательной кампании.
33. Журналистское творчество как зона правового и языкового риска.
34. Этические кодексы как документ журналистского сообщества. Их правовой режим.
35. Общее и особенное в сфере реализации свободы массовой информации.
36. Информация и ее виды, запрос информации, правовые возможности получения информации.
37. Порядок опровержения. История нормы.
38. Права журналиста. Способы их реализации.
39. Обязанности журналиста.
40. Ответственность за нарушение обязанностей.
41. Ответственность за нарушение прав журналиста.
42. Уголовная ответственность за воспрепятствование законной деятельности журналиста.
43. Системы учреждения СМИ и прекращения деятельности.
44. СМИ и власть –проблемы взаимоотношений.
45. Двойственная природа СМИ: долг перед обществом и экономические задачи
46. Проблемы функционирования СМИ в Интернете
47. Российское законодательство о цензуре
48. Европейские заимствования в российском законодательстве о СМИ.
49. Первый демократический проект закона о печати (1906)
50. Советское партийное руководство печатью.
51. Первые попытки создания в СССР закона о печати

52. Тенденции развития законодательства о СМИ в России.
53. Конституционное регулирование информационных отношений в РФ.
54. Структура и состав информационного законодательства.
55. Структурообразующий характер Закона РФ о СМИ.
56. Традиции и стереотипы информационной политики в РФ.
57. СМИ и власть как субъекты информационных взаимоотношений.
58. Свобода массовой информации как конституционный институт.
59. Международные документы по вопросам обеспечения права на информацию и свободу массовой информации.
60. Независимость судебной власти как гарантия свободы массовой информации
61. Понятие и природа цензуры. Ее проявления в современном мире.
62. Уголовные и гражданские нормы противодействия злоупотреблениям свободой массовой информации.
63. Механизм возложения ответственности.
64. Судебная и административная практика по делам о злоупотреблении свободой массовой информации.
65. Особенности процедуры учреждения.
66. Статус учредителя.
67. Права и обязанности учредителя, порядок их передачи третьим лицам.
68. Практика разрешения конфликтов между учредителями.
69. Порядок прекращения деятельности СМИ.
70. СМИ как элемент рыночной экономики.
71. Проблемы профессиональной самостоятельности СМИ.
72. Регулирование рекламы в СМИ.
73. Система дотирования СМИ.
74. Правовой статус журналиста в системе массовой информации.
75. Основные права и обязанности журналиста
76. Ответственность за нарушение прав и обязанностей журналиста.
77. Уголовная ответственность за воспрепятствование законной деятельности журналиста
78. Право на опровержение и порядок его реализации в правовом пространстве.
79. Понятия чести, достоинства и деловой репутации.
80. Проблема разграничения понятий «мнения» и «сведения» в праве и языке.
81. Наиболее типичные случаи нарушения прав на честь, достоинство и деловую репутацию.
82. Уголовно-правовая и гражданская защита доброго имени.

***Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством***

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление

информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

#### **4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Предполагает изучение литературы по курсу и работу на практических занятиях, необходимых для сдачи зачета. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научноисследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен: освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине. планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем. самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя. выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине: самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала; предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки; в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный

индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы; предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня; использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Правовое регулирование СМИ» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;  
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы; - проведение практических занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, дискуссий. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам. Самостоятельная работа студента предполагает работу с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **5.1 Основная литература:**

1. Колосов Ю.М. Массовая информация и международное право. Дополнительная информация: 2-е изд., стер. – М.: Статут, 2014. – 160с. [Электронный ресурс]. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=452910](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452910)

2. Хомяков В. И., Егошкина В. Правовое регулирование средств массовой информации и рекламы: учебное пособие (для студентов филологии и медиакоммуникаций). – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 263 с. – [Электронный ресурс]. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=476726](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=476726)

3. Шарков Ф. И., Захарова В. И. Правовые основы коммуникации: в рекламе, связях с общественностью, журналистике: учебное пособие. – М.: Проспект, 2016. 224 с. [Электронный ресурс] – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=444150](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444150)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт»

### **5.2 Дополнительная литература:**

1. Актуальные проблемы информационного права: учебник для студентов / отв. ред. И. Л. Бачило, М. А. Лапина. - Москва: Юстиция, 2016. [Электронный ресурс] – URL: <https://www.book.ru/book/918541/view2>

2. Амелин, Р.В. Информационное право в схемах: учебное пособие / Р.В. Амелин, С.А.

Куликова, С.Е. Чаннов; отв. ред. С.Е. Чаннов. - М.: Проспект, 2016. - 125 с.: схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-20126-6; [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=443942](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=443942)

3. Терещенко Л.К. Модернизация информационных отношений и информационного законодательства : монография / Л. К. Терещенко ; Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Рос. Федерации. - Москва : ИНФРАМ, 2014. [Электронный ресурс] – URL:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=450368&spec=1>

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Предполагает изучение литературы по курсу и работу на практических занятиях, необходимых для сдачи зачета. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научноисследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен: освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине. планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем. самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя. выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине: самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала; предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки; в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы; предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня; использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Правовое регулирование СМИ» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и

самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы; - проведение практических занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, дискуссий. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам. Самостоятельная работа студента предполагает работу с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий**

Информационные технологии - не предусмотрены.

### **7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

№	Номер договора/ контракта	Перечень лицензионного программного обеспечения
	Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2018 от __.__.2019	Подписка на 2018-2019 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft "Enrollment for Education Solutions" для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов.
	Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2018 __.__.2019	Предоставление бессрочных прав пользования на программное обеспечение Project Professional 2016 Russian OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL
	Контракт №02-еп/223-ФЗ/2018 29.01.2018	Предоставление бессрочных прав пользования программным обеспечением:
		МойОфис Частное Облако. Ncloudtech, X2-CLDNENUNL-A. МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A
	Дог. №344/145 от 28.06.2018	Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	Справочная Правовая Система «КонсультатНПлюс

### **7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе национального цифрового ресурса «РУКОНТ» (<http://rucont.ru>)

2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн. Ресурс содержит электронные издания по истории, философии, культурологии, психологии, социологии, религии, искусствоведению, филологическим наукам, политологии, правоведению, экономике, естественным наукам, информационным технологиям, а также художественной литературе. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на русском, немецком и английском языках. (<http://www.biblioclub.ru>)

3. Электронно-библиотечная система «Образовательные и просветительские издания» <http://www.iqlib.ru>

4. Сайт, где представлены различные словари и энциклопедии  
<http://slovari.yandex.ru>
5. Электронно-библиотечная система «Лань» [Официальный сайт] – URL:  
<https://e.lanbook.com/>
6. Электронная библиотека «Юрайт» [Официальный сайт] – URL:  
<https://www.biblio-online.ru/>
7. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» [Официальный сайт] – URL:  
<http://www.znanium.com/>
8. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» [Официальный сайт] – URL:  
<https://www.book.ru>

## 8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: № 202, мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная. № 205, мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная, № 209, комплект учебной мебели, доска учебная, № 301, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор; № 302, мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная, № 309, комплект учебной мебели, доска учебная, № 402, мультимедийны проектор, интерактивная доска, комплект учебной мебели, доска учебная, № 407, комплект учебной мебели, доска учебная, №408, комплект учебной мебели, доска учебная, №409, комплект учебной мебели, доска учебная, №411, комплект учебной мебели, доска учебная.
2.	Семинарские занятия	Учебные лаборатории №301 мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор, № 307, комплект учебной мебели, доска учебная, № 310, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, №410, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования,

		№ 412, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: № 202, мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная № 306, комплект учебной мебели, доска учебная № 307, комплект учебной мебели, доска учебная № 310, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, № 407, комплект учебной мебели, доска учебная, № 408, комплект учебной мебели, доска учебная, № 409, комплект учебной мебели, доска учебная, № 410, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования, № 411, комплект учебной мебели, доска учебная, № 412, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные группы для текущего контроля и промежуточной аттестации № 304, комплект учебной мебели, доска учебная, № 305, комплект учебной мебели, доска учебная, № 306, комплект учебной мебели, доска учебная, № 404, комплект учебной мебели, доска учебная, № 406, комплект учебной мебели, доска учебная, № 407, комплект учебной мебели, доска учебная, № 408, комплект учебной мебели, доска учебная, № 409, комплект учебной мебели, доска учебная.
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы ауд. №401, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 10 шт.; доска учебная; ПЭВМ учебная – 10 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор,