АННОТАШИЯ

Б1.Б.14 Информационные технологии управления персоналом

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление персоналом Заочная форма обучения

Объем трудоемкости: Ззачетных единицы, 108 часов.

Цель дисциплины:

Цель курса обеспечить достаточный и необходимый уровень теоретических знаний и навыков их применения в решении практических задач работы с информационными технологиями. Сформировать у студентов знания и умения, необходимые для использования доступных информационных ресурсов в управлении персоналом.

Предметом курса является система знаний, связанных с целенаправленным воздействием на персонал предприятия для обеспечения его эффективного функционирования, а также достижение работниками личных целей.

Задачи дисциплины:

Важной методической задачей курса - сформировать умение целенаправленно работать с пакетами прикладных программ, решать задачи профессиональной направленности

Изучение существующих и перспективных технологий управления персоналом на основе использования автоматизированных информационных систем.

Изучение характера и особенностей деятельности должностных лип предприятия, ответственных за управление персоналом в условиях использования автоматизированных информационных систем.

Ознакомление:

- с основами использования информационных технологий и систем в управлении;
- ознакомление с отечественным и зарубежным опытом использования ИТ и ИС в управлении персоналом;
- формирование у слушателей навыков анализа состояния ИТ и ИС в организации и проектирования их развития.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к циклу Б1.Б.14 входит в Базовый блок. Общая трудоёмкость дисциплины 3 зачётных единиц. В рамках изучения дисциплины излагается материал, относящийся к общим основам использования компьютеров в профессиональной деятельности. Полученные знания по данной дисциплине используются при изучении большинства дисциплин:

о Написание ВКР.

Для изучения дисциплины желательно знание обязательного минимума по информатике и информационным технологиям.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-10, ПК-27, ПК-28

№	Индекс	Содержание	В результате изучения учебной дисциплины				
П.П.	компетен	компетенции (или её	обучающиеся должны				
	ции	части)	знать	уметь	владеть		
1.	ОПК-10	способностью	- основные	применять	- основным		
	ПК-27	решать стандартные	понятия и	информационн	И		
	ПК-28	задачи	современные	ые технологии	возможност		
	профессиональной		принципы	для решения	ями		
		деятельности на основе	работы с	управленческих	применения		

No	Индекс	Содержание	В результате изучения учебной дисциплины			
	компетен	компетенции (или её	обу			
П.П.	ции	части)	знать	уметь	владеть	
		информационной и	деловой	задач;	информацио	
		библиографической	информацией,	применять	нных	
		культуры с применением	а так же	информационн	технологий	
		информационно-	иметь	ые технологии	программам	
		коммуникационных	представлени	для решения	и для работы	
		технологий и с учетом	e o	управленческих	с деловой	
		основных требований	корпоративны	задач	информацие	
		информационной	X		й и основами	
		безопасности (ОПК-10).	информацион		Интернет-	
		владением	ных системах		технологий,	
		методами и	и базой		специализир	
		программными	данных;		ованными	
		средствами обработки	- представлен		кадровыми	
		деловой информации,	ия о роли и		компьютерн	
		навыками работы со	значении		ЫМИ	
		специализированными	информации		программам	
		кадровыми	И		и; -	
		компьютерными	информацион		программам	
		программами,	ных		и для работы	
		способностью	технологий в		с деловой	
		взаимодействовать со	развитии		информацие	
		службами	современного		й и основами	
		информационных	общества и		Интернет-	
		технологий и	экономики		технологий,	
		эффективно	знаний;		специализир	
		использовать	- основные		ованными	
		корпоративные	и киткноп		кадровыми	
		информационные	современные		компьютерн	
		системы при решении	принципы		ЫМИ	
		задач управления	работы с		программам	
		персоналом (ПК-27);	деловой		И	
		знанием	информацией,			
		корпоративных	а так же			
		коммуникационных	ИМСТЬ			
		каналов и средств передачи информации,	представлени е о			
		передачи информации, владением навыками	корпоративны			
		информационного	х			
		обеспечения процессов	информацион			
		внутренних	ных системах			
		коммуникаций (ПК-28)	и базой			
		Kommynmaughn (1110-20)	данных			
			даппыл			

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (для студентов заочной формы)

		Количество часов						
$N_{\underline{0}}$		Контактная						
разд ела	Наименование разделов	Всего	работа				СР	Контроль
Cha			_			КСР	Ci	Koniponi
			JI	HKr		KCr		
1	Информационные ресурсы организации и	12			2		10	
	организации и информационная							
	инфраструктура							
	организации	10					20	
2	Информационная система	12			2		20	
	организации							
3	Автоматизация процесса	22			2		20	
	планирования потребности в персонале.							
	nepcontaic.							
4	Автоматизация	22			2		20	
	нормирования труда.	22					20	
5	Автоматизация оценки	23			2	2	19	
	содержания, качества и							
	объема фактического труда.							
	1							
	Итого по дисциплине	69	0		10	2	89	
	Промежуточная			0,3				
	аттестация (ИКР)							
	Контроль							8,7
	Всего:	108	0	0,3	10	2	89	8,7

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен на 4 курсе Основная литература:

- 1. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата в 2 ч. Ч. 2 / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Юрайт, 2019. 245 с. (Бакалавр. Академический курс). URL: https://www.biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-2-442380
- 2. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата в 2 ч. Ч. 1 / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Юрайт, 2019. 269 с. (Бакалавр. Академический курс). URL: https://www.biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-1-442379.
- 3. Романова, Юлия Дмитриевна. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Юрайт, 2019. 271 с. URL: https://biblio-online.ru/viewer/informacionnyetehnologii-v-upravlenii-personalom-427611#page/1.

4. Савельева, Е. А. Инжиниринг труда: проектирование трудовых процессов и систем: учебное пособие для вузов / Е. А. Савельева. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 236 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=1015853