

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Кубанский государственный университет»  
физико-технический факультет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки  
**03.06.01 Физика и астрономия**

Профиль программы  
**01.04.05 Оптика**

Квалификация выпускника: **Исследователь. Преподаватель-Исследователь**

Форма обучения  
**очная, заочная**

Краснодар 2018

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Цель выполнения** педагогической практики является изучение основ учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по различным дисциплинам

**Основными задачами педагогической практики являются:**

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин специальности;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации педагогической деятельности аспирантов;
- закрепление навыков самостоятельной работы в процессе подготовки к проведению практических занятий и деловых игр со студентами;
- привитие навыков педагогического мастерства, умения изложить материал в доступной и понятной форме в закрепленных группах;
- приобщаются к проектированию и реализации основных образовательных программ нового поколения.
- знакомство с опытом преподавания дисциплин ведущими преподавателями

В ходе прохождения практики аспирант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий в различных типах образовательных учреждений с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики (научность);
- актуализации и стимулирования творческого подхода аспирантов к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность).

## **2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ**

Программа педагогической практики для каждого аспиранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы и отражается в индивидуальном плане аспиранта.

Педагогическая практика включает в себя проведение следующих работ:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;

- содержание, формы, направления деятельности кафедры (документы планирования и учета; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры);

- ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов;

- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;

- самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;

- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;

- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;

- методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия);

- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий.

В процессе практики аспиранты участвуют во всех видах педагогической и организационной работы кафедры и (или) структурных подразделений университета.

Содержание педагогической практики планируется научным руководителем аспиранта и отражается в отчете аспиранта по педагогической практике и в индивидуальном плане аспиранта.

Аспиранты выполняют следующую педагогическую работу:

- посещают занятия ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам;

- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;

- самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;

- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины;

- проводят внеаудиторные занятия со студентами;

- формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:

а) тезисы лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием использованной литературы;

б) практические занятия;

д) список публикаций по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

Аспиранты принимают участие в работе кафедры:

- активно участвуют в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях кафедры;

- выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

УК-3: готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.

УК-5: способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

ОПК-2: готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

#### **Расшифровка компетенций:**

##### **Знать:**

- нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования (**Шифр: З (ОПК-2) – 1**);

- требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров (**Шифр: З (ОПК-2)-2**).

##### **Уметь:**

- осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания (**Шифр: У (ОПК-2) – 1**);

- курировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров (**Шифр: У (ОПК-2) -2**).

##### **Владеть:**

- технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке (**Шифр: В (УК-3)-2**);

- способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития (**Шифр: В (УК-5) – 2**);

- технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования (**Шифр: В (ОПК-2) - 1**).

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Структура практики включает 4 этапа:

Ознакомительный этап, учебно-методический, преподавательский и заключительный.

Ознакомительный этап практики включает подготовку индивидуального плана (ИП) и комплексный анализ нормативных документов, определяющих требования к подготовке и организации образовательного процесса вузе.

На учебно-методическом этапе решаются задачи проектирования, конструирования и организации учебного процесса.

Преподавательский этап включает проведение аудиторных занятий.

Заключительный этап включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики.

Виды деятельности аспиранта, формы текущего контроля представлены в таблице.

Этапы практики, виды деятельности	Формы текущего контроля/продукты деятельности
<p><i>1. Ознакомительный этап</i></p> <p>1.1 Собеседование, подготовка ИП.</p> <p>1.2 Анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВПО, Стандарт ООП ТПУ, учебный план и др.)</p>	<p>Индивидуальный план ПП</p> <p>Выписки из нормативных документов</p>
<p><i>2. Учебно-методический этап</i></p> <p>2.1 Учебная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Посещение и анализ учебных занятий</li> <li>- Подготовка и организация учебных занятий</li> </ul> <p>2.2. Учебно-методическая работа.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка модулей учебных изданий, в том числе электронных.</li> <li>- Разработка материалов фонда оценочных средств.</li> </ul> <p>2.3. Организационно-воспитательная работа.</p>	<p>С/Сценарий УЗ</p> <p>Видео- запись УЗ и др.</p> <p>Макет уч. изд., другое.</p> <p>Материалы фонда оценочных средств по дисциплине</p>
<p><i>3. Преподавательский этап</i></p>	<p>Отработка учебно-методических заготовок на практике. Материалы фонда оценочных средств.</p>
<p><i>4. Заключительный этап</i></p> <p>3.1. Подготовка и оформление отчёта по результатам ПП.</p> <p>3.2 Подготовка выступления и презентация результатов ПП на методическом семинаре кафедры.</p>	<p>Отчёт по практике.</p> <p>Доклад, Презентация.</p> <p>Зачёт</p>

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится под руководством своего научного руководителя. Научный руководитель разрабатывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения; проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы педагогической практики; осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период педагогической практики, оказывает консультационную по-

мощь.

По итогам практики аспирант предоставляет на кафедру следующие материалы:

1. планы-конспекты проведенных занятий или фрагментов проведенных занятий (Приложение 1);
2. методический анализ одного из занятий, проведенного другим аспирантом (Приложение 2)
3. отчет аспиранта по педагогической практике (Приложение 3).

Отчет по педагогической практике сдается научному руководителю вместе с перечисленными документами. В отчете должно быть отражено следующее:

- виды и результаты проделанной работы;
- перечень и тематика проведенных занятий;
- перечень и тематика посещаемых лекций и практических занятий преподавателей кафедры;
- методика проведения практических занятий (основные методические приемы на примере одного или нескольких занятий);
- список используемой литературы;
- примеры задач, используемых из учебной литературы;
- самостоятельно разработанные задачи;
- контрольные вопросы, тесты;
- список докладов и сообщений с указанием фамилий докладчиков;
- образцы проведенных контрольных работ;
- текст подготовленной лекции;
- краткий отчет о занятии, проведенном в компьютерном классе;
- отчет об иных поручениях.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой.

Аттестация по итогам педагогической практики проводится на заседании кафедры. По итогам аттестации аспиранту выставляется оценка (зачтено \ не зачтено).

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **6.1 Список рекомендуемой литературы**

1. Михайлова Н.С., Минин М.Г., Муратова Е.А. Фонд оценочных средств как составная часть основных образовательных программ. Учебное пособие. - Томск: ТПУ. 2010. - 217с.
2. Е.С. Полат. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учебное пособие / Е.С. Полат, М.Ю.Бухаркина. – 3-е

### **6.2. Internet- и Intranet- ресурсы**

1. Педагогика и психология высшей школы: Учебное пособие. (ред. М. В. Буланова-Топоркова).

[www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/bulan/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/bulan/index.php)

## ПЛАН-КОНСПЕКТ ПОСЕЩЕННОГО ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, степень, звание)

2. Название учебной дисциплины \_\_\_\_\_

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, другое)

\_\_\_\_\_  
4. Контингент (факультет, курс, группа)

\_\_\_\_\_  
5. Тема занятия \_\_\_\_\_

6. Основные характеристики качества проведения занятий \_\_\_\_\_

7. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины \_\_\_\_\_

8. Методы и формы проведения занятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
9. Активность студентов на занятии \_\_\_\_\_

10. Общее впечатление от занятия \_\_\_\_\_

11. Пожелания аспиранта по проведению занятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись преподавателя, проводящего занятие \_\_\_\_\_

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

Дата посещения занятия \_\_\_\_\_

## АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие: (ФИО, степень, звание)

\_\_\_\_\_

2. Аспирант  
(ФИО) \_\_\_\_\_

3. Название учебной дисциплины \_\_\_\_\_

4. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) \_\_\_\_\_

5. Контингент (факультет, курс, группа) \_\_\_\_\_

6. Тема занятия \_\_\_\_\_

7. Основные характеристики качества проведения занятий \_\_\_\_\_

8. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины \_\_\_\_\_

9. Методы и формы проведения занятия \_\_\_\_\_

10. Активность студентов на занятии \_\_\_\_\_

11. Общее впечатление от занятия \_\_\_\_\_

12. Пожелания аспиранта по проведению занятия \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя, проводящего занятие \_\_\_\_\_

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

Дата посещения занятия \_\_\_\_\_



## ОТЧЕТ АСПИРАНТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

1. Прделанная работа \_\_\_\_\_

2. Соответствие индивидуальному плану \_\_\_\_\_

3. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Предложения по проведению практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись руководителя аспиранта \_\_\_\_\_

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_