



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра педагогического и филологического образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами

ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»

А.А.Евдокимов



мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.1.01.03 МЕТОДИКА СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОГО
РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА**

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)

Направленность (профиль): Начальное образование, Дошкольное образование

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.В.1.01.03 Методика социально-коммуникативного развития ребёнка составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 125 от 22.02.2018 г.

Программу составил(и):

А.И. Данилова, доцент кафедры

педагогического и филологического
образования, канд. культурологии



Рабочая программа дисциплины «Методика социально-коммуникативного развития ребёнка» обсуждена на заседании кафедры педагогического и филологического образования
Протокол № 10 от 27 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Вахонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Методика социально-коммуникативного развития ребёнка» утверждена на заседании кафедры педагогического и филологического образования
Протокол № 10 от 27 мая 2020 г.



Заведующий кафедрой (выпускающей) Вахонина О.В.



Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС Образование и педагогика 050000 27 мая 2020 г. протокол № 10

Председатель УМК



А.И. Данилова

Рецензенты:

Зав. МБОУ ЦРР № 55 г. Новороссийска

Оганесянц С.А.

Директор МКУ «Центр развития образования»
г. Новороссийска

Тимченко Е.Л.

Содержание рабочей программы

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины
 - 1.1 Цель освоения дисциплины
 - 1.2 Задачи дисциплины
 - 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 2 Структура и содержание дисциплины
 - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ
 - 2.2 Структура дисциплины
 - 2.3 Содержание разделов дисциплины
 - 2.3.1 Занятия лекционного типа
 - 2.3.2 Занятия семинарского типа
 - 2.3.3 Лабораторные занятия
 - 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
 - 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
- 3 Образовательные технологии
- 4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля
 - 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
- 5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.1 Основная литература
 - 5.2 Дополнительная литература
 - 5.3 Периодические издания
- 6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
- 7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
- 8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 8.1 Перечень информационных технологий
 - 8.2 Перечень необходимого программного обеспечения
 - 8.3 Перечень информационных справочных систем
- 9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины:

- формирование профессиональных компетенций в области планирования содержания и организации социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста;
- практическое освоение методик развития дошкольников.

1.2 Задачи курса:

- формирование у студентов знаний основных теорий развития социальных и коммуникативных компетенций дошкольников;
- формирование у студентов знаний основных методик развития социальных и коммуникативных компетенций дошкольников;
- овладение студентами навыками применения в практической деятельности основных теорий и методик развития социальных и коммуникативных компетенций дошкольников;
- развитие способностей применять полученные знания, навыки и умения в педагогической деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.1.01.03 Методика социально-коммуникативного развития ребёнка относится к блоку Б1.В.1 Часть, формируемая участниками образовательных отношений, к Модулю «Методики и технологии дошкольного образования» (Б1.В.1.01).

Освоение данного курса является необходимой для изучения дисциплин «Методика экологического развития», «Методика математического развития ребёнка», «Методика художественно-эстетического развития ребёнка», а также прохождения педагогической практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ

Изучение дисциплины «Методика социально-коммуникативного развития ребёнка» направлено на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-9, ПК-13.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-9	Способен создавать безопасную, психологически комфортную и развивающую образовательную среду и другие условия, обеспечивая эмоциональное благополучие и полноценное развитие ребенка в разнообразных видах детской деятельности в соответствии с образовательными областями ФГОС ДО	- педагогические условия, способствующие развитию речи детей; - основы разработки учебно-программной документации; - современные тенденции речевого развития дошкольников, образовательные программы, направленные на речевое развитие детей	- строить профессиональную деятельность по развитию речи дошкольников с соблюдением правовых норм ее регулирующих; - создавать развивающую речевую среду, условия для практического овладения детьми речевыми умениями и навыками в соответствии с ФГОС ДО.	- осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативноправовыми документами сферы образования; - осуществления профессиональной деятельности по развитию речи дошкольников в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
2	ПК-13	Способен реализовывать личностно	-основные литературоведческие понятия;	- применять изученные теоретические понятия в решении	-способностью конструировать содержание

		ориентированную модель взаимодействия с ребенком с учетом его особых образовательных возможностей и потребностей	-психолого-педагогические основы литературного образования, связанные с восприятием, пониманием художественного произведения ребенком дошкольного и младшего школьного возраста;	практических задач, -анализировать идейно-тематическое, сюжетно-композиционное, жанрово-стилевое своеобразие художественного текста; - самостоятельно и творчески подходить к решению педагогических задач, связанных с литературным образованием детей;	образования детей раннего и дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей - способностью осуществлять педагогическое сопровождение процесса воспитания и развития ребенка в разных моделях дошкольного образования.
--	--	--	--	--	--

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Сессии (часы)	
			Установочная	Зимняя
Контактная работа, в том числе		10,2	2	8,2
Аудиторные занятия (всего)		10	2	8
В том числе:				
Занятия лекционного типа		4	2	2
Лабораторные занятия		-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	-	6
Иная контактная работа:		0,2		0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2		0,2
Самостоятельная работа (всего)		94	34	60
В том числе:				
Курсовая работа		-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		40	10	30
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		40	20	20
Реферат		14	4	10
Подготовка к текущему контролю		-	-	-
Контроль:		3,8	-	3,8
Подготовка к экзамену		3,8	-	3,8
Общая трудоемкость	час.	108	36	72
	в том числе контактная работа	10,3	2	8,3
	зач. ед	3	1	2

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе (для студентов ЗФО)

№ разде- ла	Наименование раздела	Количество часов				Вне- аудитор- ная работа
		всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ (С)	ИКР/ контроль	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Социально-коммуникативное развитие дошкольников: психолого-педагогический аспект	12	2	-		10
2.	Формирование личностных качеств у дошкольника, способствующие его социально-коммуникативному развитию	24	2	-		22
3.	Методы развития социальных и коммуникативных компетенций дошкольника	24	-	2		22
4.	Общение и трудовое воспитание как основа социально-коммуникативного развития дошкольника	22	-	2		20
5.	Коррекция социально-коммуникативного развития дошкольников	22	-	2		20
	ИКР/ контроль	0,2/ 3,8			0,2/ 3,8	
	<i>Итого по дисциплине</i>	108	4	6	0,2/ 3,8	94

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ИКР – иная контактная работа, СР – самостоятельная работа

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Социально-коммуникативное развитие дошкольников: психолого-педагогический аспект	Социально-коммуникативное развитие как самостоятельная образовательная область. Формы реализации образовательной области социально-коммуникативное развитие. Средства и методы реализации образовательной области социально-коммуникативное развитие. Направления реализации образовательной области социально-коммуникативное развитие. Игровая деятельность как основная форма развития дошкольника.	УО
2.	Формирование личностных качеств у дошкольника, способствующие его социально-коммуникативному развитию	Характеристика личности дошкольника. Присвоение норм и ценностей, принятых в обществе, дошкольником, включая моральные и нравственные ценности. Становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий. Развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания. Формирование основ безопасности в быту, социуме, природе	УО

2.3.2 Занятия семинарского (практического) типа.

№ раздела	Наименование раздела	Наименование практических занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Методы развития социальных и коммуникативных компетенций дошкольника	ПЗ 1. Методы развития социальных и коммуникативных компетенций дошкольника	Круглый стол: Доклады с презентациями
2.	Общение и трудовое воспитание как основа социально-коммуникативного развития дошкольника	ПЗ 2. Общение и трудовое воспитание как основа социально-коммуникативного развития дошкольника	Доклады, сообщения, вопросы для контроля
3.	Коррекция социально-коммуникативного развития дошкольников	ПЗ 3. Коррекция социально-коммуникативного развития дошкольников	Доклады, сообщения, вопросы для контроля

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка презентации направлена на формирование способности создавать безопасную, психологически комфортную и развивающую образовательную среду и другие условия, обеспечивая эмоциональное благополучие и полноценное развитие ребенка в разнообразных видах детской деятельности в соответствии с образовательными областями ФГОС ДО:	1. Авдулова, Т.П. Личностная и коммуникативная компетентности современного дошкольника : учебное пособие / Т.П. Авдулова, Г.Р. Хузеева. – М.: Прометей, 2013. - 138 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7042-2401-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240131 2. Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика: учебник для академического бакалавриата / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общ. ред. Н. В. Микляевой. 2 е изд., пер. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2018. 411 с. (Серия: Бакалавр. Академический курс). ISBN 978 5 534 03348 9. 3. Психолого-педагогическое сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) / Т.П. Авдулова, О.В. Гавриченко, Л.А. Григорович и др. - Москва : Владос, 2016. - 321 с.: табл. - ISBN 978-5-691-02210-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455528 4. Шулева, Е.И. Психологическое сопровождение процесса становления образа мира в образовательном учреждении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Шулева. – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2017. – 79 с. – Режим доступа:

	реализовывать лично ориентированную модель взаимодействия с ребенком с учетом его особых образовательных возможностей и потребностей	https://e.lanbook.com/book/104935 .
2	Написание реферата направлено на формирование способности создавать безопасную, психологически комфортную и развивающую образовательную среду и другие условия, обеспечивая эмоциональное благополучие и полноценное развитие ребенка в разнообразных видах детской деятельности в соответствии с образовательными областями ФГОС ДО: реализовывать лично ориентированную модель взаимодействия с ребенком с учетом его особых образовательных возможностей и потребностей	1. Авдулова, Т.П. Личностная и коммуникативная компетентности современного дошкольника : учебное пособие / Т.П. Авдулова, Г.Р. Хузеева. – М.: Прометей, 2013. – 138 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7042-2401-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240131 2. Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика: учебник для академического бакалавриата / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общ. ред. Н. В. Микляевой. 2 е изд., пер. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2018. 411 с. (Серия:Бакалавр. Академический курс). ISBN 978 5 534 03348 9. 3. Психолого-педагогическое сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) / Т.П. Авдулова, О.В. Гавриченко, Л.А. Григорович и др. – Москва :Владос, 2016. – 321 с.: табл. – ISBN 978-5-691-02210-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455528 4. Шулева, Е.И. Психологическое сопровождение процесса становления образа мира в образовательном учреждении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Шулева. – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2017. – 79 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/104935.
3	Составление конспектов статей направлено на формирование способности создавать безопасную, психологически комфортную и развивающую образовательную среду и другие условия, обеспечивая эмоциональное благополучие и полноценное развитие ребенка в разнообразных видах детской деятельности в соответствии с образовательными областями ФГОС ДО:	1. Авдулова, Т.П. Личностная и коммуникативная компетентности современного дошкольника : учебное пособие / Т.П. Авдулова, Г.Р. Хузеева. – М.: Прометей, 2013. – 138 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7042-2401-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240131 2. Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика: учебник для академического бакалавриата / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общ. ред. Н. В. Микляевой. 2 е изд., пер. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2018. 411 с. (Серия:Бакалавр. Академический курс). ISBN 978 5 534 03348 9. 3. Психолого-педагогическое сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) / Т.П. Авдулова, О.В. Гавриченко, Л.А. Григорович и др. – Москва :Владос, 2016. – 321 с.: табл. – ISBN 978-5-691-02210-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455528 4. Шулева, Е.И. Психологическое сопровождение процесса становления образа мира в образовательном учреждении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Шулева. – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2017. – 79 с. – Режим доступа:

	реализовывать лично ориентированную модель взаимодействия с ребенком с учетом его особых образовательных возможностей и потребностей	https://e.lanbook.com/book/104935 .
4	Самостоятельная проработка учебного (теоретического) материала направлена на формирование способности создавать безопасную, психологически комфортную и развивающую образовательную среду и другие условия, обеспечивая эмоциональное благополучие и полноценное развитие ребенка в разнообразных видах детской деятельности в соответствии с образовательными областями ФГОС ДО: реализовывать лично ориентированную модель взаимодействия с ребенком с учетом его особых образовательных возможностей и потребностей	1. Авдулова, Т.П. Личностная и коммуникативная компетентности современного дошкольника : учебное пособие / Т.П. Авдулова, Г.Р. Хузеева. – М.: Прометей, 2013. – 138 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7042-2401-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240131 2. Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика: учебник для академического бакалавриата / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общ. ред. Н. В. Микляевой. 2 е изд., пер. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2018. 411 с. (Серия: Бакалавр. Академический курс). ISBN 978 5 534 03348 9. 3. Психолого-педагогическое сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) / Т.П. Авдулова, О.В. Гавриченко, Л.А. Григорович и др. - Москва : Владос, 2016. - 321 с.: табл. - ISBN 978-5-691-02210-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455528 4. Шулева, Е.И. Психологическое сопровождение процесса становления образа мира в образовательном учреждении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Шулева. – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2017. – 79 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/104935.

3. Образовательные технологии.

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и проблемные лекции - на них новое знание вводится через проблемность вопроса или ситуации. При этом процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Лекция строится таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании обучающегося. Учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, отмечающей некоторые противоречия в ее условиях и завершающейся вопросами, которые это противоречие объективирует. Проблемная

ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы. Для проблемного изложения отбираются важнейшие разделы курса, которые составляют основное концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее важными для профессиональной деятельности и наиболее сложными для усвоения слушателей. Учебные проблемы должны быть доступными по своей трудности для слушателей.

Лекция-визуализация. Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (например, схемы). Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Лучше всего использовать разные виды визуализации - натуральные, изобразительные, символические, - каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала. Этот вид лекции лучше всего использовать на этапе введения слушателей в новый раздел, тему, дисциплину.

Кроме того, при обучении дисциплине могут использоваться следующие образовательные технологии:

- технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации;

- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии;

- информационно-коммуникационные технологии – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

- а) технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы обучающихся;

- б) интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований;

- технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности обучающихся.

- технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач;

- технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Реализация компетентностного и личностно-деятельностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает интерактивные формы обучения.

Основные виды интерактивных образовательных технологий включают в себя:

- 1 работа в малых группах (команде) - совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей

задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды;

2 проектная технология - индивидуальная или коллективная деятельность по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме, в результате которой составляется проект.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий бакалавр.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Методика социально-коммуникативного развития ребёнка »

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Практическая работа 1. Методы развития социальных и коммуникативных компетенций дошкольника

План работы в группах

Группа 1

Составление модели содержания работы воспитателя при подготовке к проектной деятельности воспитанников.

Групповая работа, направленная на создание проекта определенной тематики.

Презентация проекта.

Группа 2

Групповая работа, направленная на создание портфолио конкретного дошкольника.

Презентация портфолио с указанием его «изюминки».

Составление рекомендаций (педагогических и психологических) родителям по созданию портфолио ребенка.

Проведение дискуссии о целесообразности применения метода портфолио в ДОУ.

Группа 3

Просмотр видеороликов о проведении театрализованной деятельности в ДОУ.

Осуществление педагогического анализа увиденного.

Обсуждение.

Работа в мини-группах по формулированию предложений, направленных на совершенствование данной деятельности.

Группа 4

Групповое формулирование основных требований к личности воспитателя.

Самопознание и осознание своих коммуникативных качеств с точки зрения их соответствия / несоответствия требованиям профессии воспитателя.

Формулировка цели дальнейшей работы над собой и составление ориентировочного плана действий, направленных на достижение этой цели.

Общие вопросы

Осуществление педагогического анализа игр.

Практическое задание: напишите эссе на тему: «Влияние современной игрушки на психическое развитие ребенка».

Практическая работа 2. Общение и трудовое воспитание как основа социально-коммуникативного развития дошкольника

План

1. Развитие общения и взаимодействия ребёнка со взрослыми и сверстниками

2. Формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и сообществу детей и взрослых в организации
3. Формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками.
4. Содержание трудового воспитания дошкольника.
5. Формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества.
6. Патриотическое воспитание дошкольника.

Творческие задания

1. Самостоятельная разработка занятий на соответствующую тематику, с модификацией по возрасту.
2. Практическое задание: составить перечень показателей сформированности у ребенка дошкольного возраста чувства принадлежности к семье; на основе данных показателей представить характеристику дошкольника со сформированным чувством принадлежности к семье и обществу
3. Составить методическую разработку занятия (с участием детей, родителей), целью которого является формирование у ребенка позитивных установок к различным видам труда и творчества

Практическая работа 3. Коррекция социально-коммуникативного развития дошкольников

План

1. Психологическая коррекция детей с нарушением коммуникативных навыков;
 - Обсуждение особенностей детей с нарушением коммуникативных навыков.
 - Составление схемы выявления воспитателем проблем в развитии коммуникативных умений ребенка, работы с данной проблемой.
 - Работа с дополнительной психологической литературой.
 2. Влияние семьи на социально-коммуникативное развитие дошкольника:
 - Изучение диагностического инструментария, направленного на выявление стилей, проблем воспитания.
 - Продумывание возможных отклонений в социально-коммуникативном развитии дошкольника при каждой из моделей семейного воспитания.
 3. Гармонизация детско-родительских отношений:
 - Дискуссия о роли педагога в гармонизации детско-родительских отношений.
 - Составление плана работы воспитателя с семьей.
 - Продумывание тематики возможных мероприятий в ДОУ, предполагающих участие родителей.
 4. Совместные усилия воспитателей и родителей в развитии детей.
- Работа в мини-группах:
- 1 Рисунок, отражающий идеальную форму взаимодействия родителей с ДОУ;
 - 2 Описание причин, оказывающих влияние на нежелание родителей взаимодействовать с ДОУ;
 - 3 Описание факторов, способствующих возникновению желания у родителей взаимодействовать с ДОУ.

Обсуждение результатов работы мини-групп.

Темы эссе и рефератов

1. Становление самостоятельности современного дошкольника.
2. Показатели развития навыков общения младшего и старшего дошкольника.
3. Патриотическое воспитание дошкольника: исторический экскурс.
4. Ресурсность коррекционных сказок при социально-коммуникативном развитии дошкольников.
5. Трудовое воспитание дошкольника: исторический экскурс.

6. Театрализованная деятельность как инструмент социально-коммуникативного развития личности ребенка.
 7. Роль игры в социализации ребенка.
 8. Роль игры в развитии коммуникативных навыков дошкольника
 9. Профессиональная компетентность воспитателя в вопросах детской игры.
 10. Использование метода портфолио при социально-коммуникативном развитии дошкольника.
 11. Использование проектно-исследовательской деятельности при социально-коммуникативном развитии дошкольника.
 12. Способы социально-эмоционального развития дошкольника.
 13. Особенности формирования основ безопасного поведения в дошкольном возрасте.
 14. Виды деятельности дошкольника в ДОУ, способствующие коммуникативному развитию.
 15. Влияние индивидуальных особенностей дошкольника на успешность социально-коммуникативного развития.
- 4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**
- 1 Социально-коммуникативное развитие как одно из приоритетных направлений работы ДОУ.
 - 2 Цели и задачи образовательной области социально-коммуникативное развитие в ДОУ.
 - 3 Средства и методы реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» в ДОУ.
 - 4 Игровая деятельность как основная форма развития дошкольника.
 - 5 Содержание работы воспитателя, направленной на присвоение дошкольником норм и ценностей, принятых в обществе.
 - 6 Содержание работы воспитателя, направленной на становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий дошкольником.
 - 7 Содержание работы воспитателя, направленной на развитие социального и эмоционального интеллекта дошкольника.
 - 8 Содержание работы воспитателя, направленной на формирование основ безопасного поведения.
 - 9 Использование метода проектов в целях социально-коммуникативного развития дошкольников.
 - 10 Использование метода портфолио в целях социально-коммуникативного развития дошкольников.
 - 11 Театрализованная деятельность как способ обучения дошкольников общению.
 - 12 Характеристика игр, способствующих социально-коммуникативному развитию дошкольников.
 - 13 Методы развития навыков общения.
 - 14 Содержание работы воспитателя, направленной на развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками.
 - 15 Содержание работы воспитателя, направленной на формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и сообществу детей, взрослых.
 - 16 Содержание работы воспитателя, направленной на формирование готовности дошкольника к совместной деятельности со сверстниками.
 - 17 Содержание трудового воспитания дошкольника.
 - 18 Патриотическое воспитание дошкольника.
 - 19 Психологическая коррекция детей с нарушением коммуникативных навыков.
 - 20 Влияние семьи на социально-коммуникативное развитие дошкольника.

5. Учебно – методическое обеспечение дисциплины

«Методика социально-коммуникативного развития ребёнка»

5.1 Основная литература:

1. Авдулова, Т.П. Личностная и коммуникативная компетентности современного дошкольника : учебное пособие / Т.П. Авдулова, Г.Р. Хузеева. – М.: Прометей, 2013. - 138 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7042-2401-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240131>
2. Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика: учебник для академического бакалавриата / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общ. ред. Н. В. Микляевой. 2 е изд., пер. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2018. 411 с. (Серия: Бакалавр. Академический курс). ISBN 978 5 534 03348 9.
3. Психолого-педагогическое сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) / Т.П. Авдулова, О.В. Гавриченко, Л.А. Григорович и др. - Москва :Владос, 2016. - 321 с.: табл. - ISBN 978-5-691-02210-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455528>
4. Шулева, Е.И. Психологическое сопровождение процесса становления образа мира в образовательном учреждении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Шулева. – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2017. – 79 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104935>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт», «Университетская библиотека ONLINE».

5.2 Дополнительная литература:

1. Буре, Р.С. Социально-нравственное воспитание дошкольников: метод. пособие / Р.С. Буре. - Москва : МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2011. - 80 с. - ISBN 978-5-86775-830-1; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212951> (17.01.2018).
2. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебник.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32062.html>
3. Теория и методика ознакомления дошкольников с социальным миром: учебник / Козлова С.А., Кожокар С.В., Шукшина С.Е. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 146 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=514560>.
4. Методика физического воспитания и развития ребенка: Учебник / Кожухова Н.Н., Рыжкова Л.А., Борисова М.М.; Под ред. Козловой С.А., - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017-312с.: 60х90 1/16-(Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011377-7
5. Методические рекомендации к курсу «Теория и методика социального развития дошкольника»/Владим. Гос. ун-т; сост. О.В.Морозова. – Владимир:Изд-во ВлГУ, 2012. – 70 с.
6. Социально-нравственное воспитание дошкольников/ Под ред. Н.В. Микляевой. – М.: ТЦ Сфера, 2013.
7. От рождения до школы. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования/ Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. - М.:Мозаика-синтез, 2017 – 412 с.
8. Речевое и психическое развитие детей раннего возраста: учебно-методическое пособие/Т.А.Титова, О.В.Елецкая, М.В.Матвеева и др. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА – М., 2015 – 192 с.

9. Хабибулина И.З. Ребенок и социум. Нравственное воспитание и развитие дошкольников [Электронный ресурс]/ И.З. Хабибулина - Набережные Челны, Казань: Набережночелнинский государственный педагогический университет, РИЦ, 2010. - 161 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49945.html>

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Дошкольное образование»
2. Журнал «Дошкольное воспитание»
3. Журнал «Управление ДОУ».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Academia :видеолекции ученых России на телеканале «Россия К»: сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/ .
2. Scopus: международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы: сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
3. Web of Sciense (WoS, ISI): международная аналитическая база данных научного цитирования: сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.
4. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: сайт. - URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
5. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com> .
6. ГРАМОТА.РУ: справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru> .
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: сайт. – URL: <http://window.edu.ru> .
8. КиберЛенинка: научная электронная библиотека: сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.
9. Лекториум: видеоколлекции академических лекций вузов России: сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.
10. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»: сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
11. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.пф/>
12. Образовательный портал «Академик»: сайт. - URL: <https://dic.academic.ru/>
13. Образовательный портал «Учеба»: сайт. - URL: <http://www.ucheba.com/>
14. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
15. Российское образование, федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
16. Служба тематических толковых словарей: сайт. - URL: <http://www.glossary.ru/>
17. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.
18. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://www.uisrussia.msu.ru/>.
19. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru> .
20. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. - URL: <http://www.lexed.ru/>
21. ЭБС «BOOK.ru». Коллекция СПО: сайт. - URL: <https://www.book.ru>
22. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. - URL: www.znanium.com
23. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

24. ЭБС «Юрайт»: сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/>
25. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
26. Электронная библиотека «Grebennikon»: сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.
27. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.
28. Электронный архив документов КубГУ - URL: <http://docspace.kubsu.ru>
29. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения дисциплины «Методика социально-коммуникативного развития ребёнка» обучающийся должен

- регулярно посещать лекционные, практические и лабораторные занятия по изучаемой дисциплине;
- усваивать основной программный материал и уметь свободно им оперировать;
- выполнить все задания для самостоятельной работы.

Каждый обучающийся после выполнения практической работы должен представить отчет о проделанной работе. Отчет о проделанной работе следует выполнить в тетрадях для практических занятий.

При мелких исправлениях неправильное слово (буква, число и т. п.) аккуратно зачеркивают и над ним пишут правильное слово (букву, число) или используют корректор.

Если обучающийся не выполнил практическое задание (работу) или часть задания (работы), то он может выполнить задание (работу) или оставшуюся часть во внеурочное время, согласованное с преподавателем.

Оценку (зачет) по практическому занятию обучающийся получает, с учетом срока выполнения работы, если:

- работа выполнена правильно и в полном объеме;
- работа грамотна орфографически, грамматически и стилистически;
- обучающийся может пояснить выполнение любого задания;
- работа выполнена в соответствии с заданиями, требованиями.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете

Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности обучающегося в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам устного опроса, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных лекций. Обучающиеся, у которых количество пропусков превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено»: обучающийся владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает дефиниции основных терминов, допускает незначительные ошибки; обучающийся умеет правильно объяснять основные положения, иллюстрируя их примерами:

- оценка «не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, обучающийся затрудняется привести примеры по вопросу, довольно ограниченный объем знаний программного теоретического материала.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;

- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Методические рекомендации по составлению конспекта статьи.

Конспект – это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект, в отличие от тезисов воспроизводят не только мысли оригинала, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации.

Типы конспектов:

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.

Краткая характеристика типов конспектов:

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. Конспект-схема

Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного. Составление

конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок". В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении. Действия при составлении конспекта-схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

Алгоритм составления конспекта:

- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
- Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Правила конспектирования:

Для грамотного написания конспекта необходимо:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.

7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.

10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

При конспектировании нужно пользоваться оформительскими средствами:

1. Делать в тексте конспекта подчёркивания
2. На полях тетради отчёркивания "например, вертикальные"
3. Заключать основные понятия, законы, правила и т. п. в рамки.
4. Пользоваться при записи различными цветами.
5. Писать разными шрифтами.
6. Страницы тетради для конспектов можно пронумеровать и сделать оглавление.

Методические указания по написанию реферата

Реферат является одной из важных форм самостоятельной работы, поскольку позволяет структурировать знания обучающихся.

Реферат – письменный доклад или выступление по определённой теме с обобщением информации из одного или нескольких источников. Реферат предполагает осмысленное изложение содержания главного и наиболее важного (с точки зрения автора) в научной литературе по определенной проблеме в письменной или устной форме.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Выбор темы должен иметь практическое и теоретическое обоснование, в то же время тема не должна быть слишком общей и

глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее. Желательно, чтобы тема реферата была связана с будущей магистерской работой. При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников. Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала. Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками.

Составление плана. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата

Титульный лист

Содержание

Введение

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение

Библиографический список

Приложения (по усмотрению автора).

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела). Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому. Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Работа должна быть написана грамотным литературным языком.

Заключение. В этой части обобщается изложенный в основной части

материал, формулируются общие выводы с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме, рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Библиография (список литературы). Здесь указывается реально использованная для написания литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Оформляется реферат в соответствии с требованиями ГОСТа

Методические рекомендации по разработке презентаций Microsoft PowerPoint

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название темы; фамилия, имя, отчество автора; где учится автор проекта.

Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Практические рекомендации по созданию презентаций

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.

2. Сбор информации об аудитории.

3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Фон

Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета.
- Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)

Анимационные эффекты

- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации

- Используйте короткие слова и предложения.
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

- Для заголовков - не менее 24.
- Для информации не менее 18.
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации

Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий.

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

– Использование электронных презентаций при проведении семинарских занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Операционная система Microsoft Windows, пакет офисных приложений Microsoft Office, антивирус Avast Free Antivirus.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Служба тематических толковых словарей [Официальный сайт] – URL: <http://www.glossary.ru/>

2. ГРАМОТА.РУ: справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>.

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
---	--	---

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 303 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, телевизор, видеомаягнитофон; учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения текущего контроля промежуточной аттестации; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; Учебная аудитория № 306 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: телевизор, видеомаягнитофон; учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации учебная мебель, доска учебная, сплит-система	
учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 309 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36	Оборудование: ученические столы, стулья, ноутбуки, выход в интернет, персональный компьютер.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Кабинет № 504 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск,	6 компьютеров, компьютерные столы, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжные стенды	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

ул. Героев Десантников дом № 87		
Помещение № 511 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, персональный компьютер, учебная мебель, учебная, выход в Интернет.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsServerStd 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353) MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение № 518 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	

Согласно письму Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
 - в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).