

## АННОТАЦИЯ

### Дисциплины Б1.В.ДВ.10.01 Связи с общественностью

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 54,2 часа контактной нагрузки: лекционных 24 ч., практических 24 ч., КСР 6 часов; ИКР 0.2 ч.; 89.8 часа самостоятельной работы)

#### Цель дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины Б1.В.ДВ.10.01 «Связи с общественностью» является формирование у обучающихся знаний о роли и функциях PR в системе общественных отношений, отношения к связям с общественностью как одной из важнейших функций управления, требующей профессиональной и социальной компетентности.

#### Задачи дисциплины:

- раскрыть теоретико-методологические основы связей с общественностью;
- раскрыть сущность связей с общественностью как профессии и научной дисциплины, этику и философию практической PR-деятельности;
- изучить основные приемы и методы, а также стратегии PR-воздействия на общественные отношения;
- раскрыть особенности применения стратегий PR в различных сферах жизнедеятельности общества;
- показать возможности использования PR-стратегий в построении внутрикорпоративных отношений

#### Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 «Связи с общественностью» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Это дисциплина по выбору.

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, владения, сформированные в процессе изучения таких дисциплин как Основы управления персоналом, Социология управления, Управление персоналом организации, Психология управления, Основы теории управления и др. Компетенции, сформированные в курсе «Связи с общественностью», понадобятся при изучении дисциплин как гуманитарного, социального и экономического, так и профессионального циклов.

#### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6; ОПК-5; ПК-1; ПК-19; ПК-25; ПК-29; ПК-38.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные	- состояния, свойства и эмоционально-волевую сферу личности, ее индивидуальные особенности; - психотехнические приемы	- организовать работу малого коллектива, рабочей группы; - организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; - быстро	- навыками системного, сравнительного и исторического анализа политических решений; - практическим применением статистических

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		различия	<p>межличностного и группового взаимодействия в общении;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы управления работой в коллективе;</li> <li>- содержание личностной, социальной и предметной составляющих рабочего процесса;</li> <li>- основные закономерности взаимодействия человека и общества;</li> <li>- особенности партнерства в деловой сфере, направленного на значимые изменения свойств, состояний, поведения и личностно-смысловых образований коллег и себя;</li> <li>- методы тайм-менеджмента, самоанализа и самоменеджмента;</li> <li>- принципы организации рабочих коллективов в выбранной сфере профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>адаптироваться в новом коллективе и выполнять свою часть работы в общем ритме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- налаживать конструктивный диалог с коллегами различных национальностей и конфессий;</li> <li>- включаться во взаимодействия с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания;</li> <li>- аргументировано убеждать коллег в правильности предлагаемого решения;</li> <li>- признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения;</li> <li>- делегировать полномочия;</li> <li>- управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/антипатий;</li> <li>- документировать процесс</li> </ul>	<p>методов исследования, моделирования и прогнозирования - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;</li> <li>- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики;</li> <li>- способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами рабочего процесса в условиях поликультурной социальной и деловой среды;</li> <li>- умением играть различные социальные роли в коллективе;</li> <li>- способностью заменять временно отсутствующих коллег для обеспечения бесперебойного рабочего процесса</li> </ul>

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				создания и распределения должностных обязанностей и полномочий в выбранной сфере профессиональной деятельности	
2.	ОПК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	: состояния, свойства и эмоционально-волевую сферу личности, ее индивидуальные особенности; психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении; основы управления работой в коллективе; содержание личностной, социальной и предметной составляющих рабочего процесса; основные закономерности взаимодействия человека и общества; особенности партнерства в деловой сфере, направленного на значимые изменения свойств, состояний, поведения и	организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; быстро адаптироваться в новом коллективе и выполнять свою часть работы в общем ритме; налаживать конструктивный диалог с коллегами различных национальностей и конфессий; включаться во взаимодействия с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания; аргументировано убеждать коллег в правильности	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручения; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами рабочего процесса в условиях поликультурной и деловой среды; умением играть различные социальные роли в коллективе; способностью временно отсутствующих

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			<p>лично-ностно-смысловых образований коллег и себя; методы тайм-менеджмента, самоанализа и самоменеджмента; принципы организации рабочих коллективов в выбранной сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>предлагаемого решения; признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения; делегировать полномочия; управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/антипатий; документировать процесс создания и распределения должностных обязанностей и полномочий в выбранной сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>коллег для обеспечения бесперебойного рабочего процесса</p>
3.	ПК-1	<p>знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуальн</p>	<p>– порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах; – источники обеспечения организации кадрами; – общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности);</p>	<p>– собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации; собирать, анализировать и структурировать информацию об</p>	<p>– навыками анализа планов, стратегии и структуры организации; – анализа рынка труда по организации работы на аналогичном производстве и рабочих местах; – разработка планов организации работы с персоналом в соответствии с целями организации</p>

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		ого капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике		особенностях рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала; – определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; – собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда	
4	ПК-19	владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области	методы сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала	применять на практике методы сбора информации для анализа рынков различного рода услуг	навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала; навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом; получения обратной связи и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала			обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
5	ПК-25	способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	способы анализа рыночных и специфических рисков	использовать данные анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом
6	ПК-29	владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной	современные технологии социальной работы с персоналом	целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом,	навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации			
7	ПК-38	владение навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческими партнерами «ВВК Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»)), Ассоциацией	нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников, основы правового регулирования в Российской Федерации порядка заключения договоров (контрактов), оформлять документы по вопросам корпоративной социальной	организовывать взаимодействие с государственными органами, профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными и иными организациями по вопросам реализации корпоративной социальной политики, анализировать рынок услуг по социальным и специализированным программам социальной поддержки членов целевых	Навыками организации переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными организациями, взаимодействие с государственными органами, подготовки и обработки запросов и уведомлений о работниках в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом	политики, предоставляемые в государственные органы, представительные органы работников.	групп и готовить предложения по их поставщикам	работников по вопросам социальной политики в отношении персонала

#### Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов						
		Всего	Контактная работа					СР
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Дисциплина «Связи с общественностью». Организационная основа связей с общественностью	38	4	4	-			19.8
2.	Структура связей с общественностью	50	10	10	-			30
3.	Инструменты связей с общественностью	50	10	10	-			40
	<b>Контроль (экзамен)</b>	-						
	<i>Всего:</i>	144	24	24	-	6	0,2	89.8

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен в 8 семестре

**Основная литература:**

Жильцова, Ольга Николаевна. Связи с общественностью : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. - Москва : Юрайт, 2019. - 337 с. - URL : <https://biblio-online.ru/viewer/svyazi-s-obschestvennostyu-433657#page/1> .

Фадеева, Елена Николаевна. Связи с общественностью : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. - Москва : Юрайт, 2019. - 263 с. - URL : <https://biblio-online.ru/viewer/svyazi-s-obschestvennostyu-432040#page/1> .

Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для академического бакалавриата / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-



534-08991-2. — Текст : электронный. — URL: <https://biblio-online.ru/book/teoriya-i-praktika-svyazey-s-obschestvennostyu-438207>

Осипова, Е. А. Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью : учебник для бакалавриата / Е. А. Осипова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 381 с. - URL : <http://znanium.com/bookread2.php?book=944854> .