1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра гуманитарных дисциплин



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 КОНСАЛТИНГ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Управление персоналом
Программа подготовки: прикладная
Форма обучения: заочная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1461 от 14 декабря 2015 года.

Программу составил(и):
О.В.Вильчинская, доцент канд.экон.наук _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Нестеренко И.Е., доцент, канд.псих. наук _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины «Консалтинг в управлении персоналом» обсуждена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин
протокол № 10 от 26.05.2020 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Грузинская Е.И. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС 380000 «Экономика и управление»
протокол № 10 от 26.05.2020 г.

Председатель УМК О.С.Хлусова

Рецензенты:
Директор ООО «Аверс» Рыжкова Е.В.
Директор ООО «ПортЮрСервис» Сизиков А.В.

Содержание рабочей программы дисциплины

1 Цели и задачи изучения дисциплины.
1.1 Цель освоения дисциплины
1.2 Задачи дисциплины.
1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
2.Структура и содержание дисциплины.
2.1 Распределение трудоѐмкости дисциплины по видам работ.
2.2 Структура дисциплины
2.3 Содержание разделов дисциплины
2.3.1 Занятия лекционного типа.
2.3.2 Занятия практического (семинарского) типа.
2.3.3 Лабораторные занятия.
2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
3. Образовательные технологии.
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.
4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.
5.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
5.1 Основная литература
5.2 Дополнительная литература
5.3. Периодические издания
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
8.1 Перечень информационных технологий.
8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.
8.3 Перечень информационных справочных систем
8.4 Перечень информационных профессиональных баз данных
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины **«Консалтинг в управлении персоналом»** является формирование у обучающихся, будущих специалистов области менеджмента, теоретических и практических подходов в работе консультантов по основным управленческим направлениям, знаний основных форм и методов управленческого консультирования, методов повышения управленческой компетенции и управленческой культуры, практических навыков решения проблем в современных рыночных условиях.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи изучения «Консалтинг в управлении персоналом» как дисциплины состоят

- изучение методологических основ управленческого консалтинга;
- определение необходимости и эффективности консультационной деятельности;
- рассмотрение этапов и особенностей консультационного процесса;
- овладение основными методами и средствами эффективной управленческой деятельности (работа с информацией, планирование управленческого труда, техника личной работы);
- формирование навыков позитивного управленческого мышления и творческого решения организационных проблем (инновационный, «бесконфликтный» менеджмент.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Консалтинг в управлении персоналом» относится к вариативной части профессионального цикла и читается в 7-ом семестре.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающихся формируются на основе программ предшествующих дисциплин: «Теория организации», «Управление персоналом организации», «Кадровый аудит». Дисциплина предполагает освоение документирования деятельности кадровых служб и служб управления персоналом

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-4, ПК-23, ПК-30, ПК-35, ПК-36, ОК -6,ОПК-7

Компетенция	**Компонентный состав компетенций**		
	Знает:	*Умеет:*	*Владеет:*
знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4);	основы социализации профориентациии профессионализации персонала	применять на практике принципы формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации	навыками профориентации и профессионализации персонала
знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в	**:** основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала	применять на практике проведение исследований удовлетворенности персонала своей работой	навыками подготовки и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в

организации и умением использовать их на практике (ПК-23);	работой в организации .		организации
знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике (ПК-30);	современные технологии социальной работы с персоналом	целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом,	навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации
знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом (ПК-35);	основы теории инноватики, разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом.	вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	Навыками разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, с целью планирования, создания и реализации инновационных проектов в области управления персоналом
знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала (ПК-36)	методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом	Применять методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом	Навыками оценки эффективности мероприятий, проектов по направлениям работы с персоналом
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);	- состояния, свойства и эмоционально-волевую сферу личности, ее индивидуальные	- организовать работу малого коллектива, рабочей группы; - организовать выполнение	- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения

	особенности; - психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении; - основы управления работой в коллективе; - содержание личностной, социальной и предметной составляющих рабочего процесса; - основные закономерности взаимодействия человека и общества; - особенности партнерства в деловой сфере, направленного на значимые изменения свойств, состояний, поведения и личностно-смысловых образований коллег и себя; - методы тайм-менеджмента, самоанализа и самоменеджмента; - принципы организации рабочих коллективов в выбранной сфере профессиональной деятельности.	конкретного порученного этапа работы; - быстро адаптироваться в новом коллективе и выполнять свою часть работы в общем ритме; - налаживать конструктивный диалог с коллегами различных национальностей и конфессий; - включаться во взаимодействия с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания; - аргументировано убеждать коллег в правильности предлагаемого решения; - признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения; - делегировать полномочия; - управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/ антипатий; - документировать процесс создания и распределения должностных обязанностей и полномочий в выбранной сфере профессиональной деятельности.	поручения; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами рабочего процесса в условиях поликультурной социальной и деловой среды; - умением играть различные социальные роли в коллективе; - способностью заменять временно отсутствующих коллег для обеспечения бесперебойного рабочего процесса.
готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками	методы и способы кооперации в процессе профессиональной	использовать методы организации и координации взаимодействия	навыками организации взаимодействия

организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);	деятельности, принципы, методы и инструменты контроля и оценки эффективности деятельности других. .	между людьми, методы и инструменты контроля и оценки эффективности деятельности других.	между людьми, оценки эффективности деятельности

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоѐмкости дисциплины по видам работ.

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72часа, в том числе контактной работы 8,2 часа: лекционных 2 ч., практических 6 ч., ИКР -0,2 ч.; СР -60ч., контроль – 3,8 ч.)*

Таблица 1 – Трудоемкость дисциплины.

Вид учебной работы		Всего часов	Курс (часы)
			4
Контактная работа, в том числе:		**8,2**	**8,2**
Аудиторные занятия (всего):		**8**	**8**
Занятия лекционного типа		2	2
Лабораторные занятия		-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	6
Иная контактная работа:		**0,2**	**0,2**
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		**60**	**60**
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		30	30
Проработка учебного (практического) материала		20	20
Выполнение индивидуальных заданий (решение ситуационных задач, подготовка докладов)		10	10
Контроль:		**3,8**	**3,8**
Подготовка к зачету			
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**
	в том числе контактная работа	**8,2**	**8, 2**
	зач. ед	**2**	**2**

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе *(заочная форма)* Таблица 2 – Разделы дисциплины.

№ раздела	*Наименование разделов*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	контроль	
1	2	3	4	5	6	7
1	Консалтинг как элемент	8	2			6

	инфраструктуры.					
2	Становление и развитие управленческого консалтинга	8		2		6
3	Состояние рынка услуг управленческого консалтинга.	6				6
4	Стадии консультационного процесса.	8		2		6
5	Методология управленческого консалтинга.	6				6
6	Поведение и коммуникация в консалтинге.	8		2		6
7	Проблемы профессиональной этики консультантов.	6				6
8	Маркетинг консалтинговых услуг.	6				6
9	Развитие консалтинга в сфере информационных технологий.	6				6
10	Управленческий консалтинг в сфере управления организации и в малом бизнесе.	6				6
	ИКР	**0,2**				
	ИТОГО	**72**	**2**	**6**	**3,8**	**60**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, КСР – контролируемая самостоятельна работа, СР – самостоятельная работа, ИКР – индивидуальная контактная работа.

2.3 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Консалтинг как элемент инфраструктуры.

Консалтинг как элемент инфраструктуры. Понятие, объект, предмет и методы управленческого консалтинга. Определение консалтинга; функциональные потребности современного бизнеса и управленческий консалтинг; профессиональные услуги по экономике и управлению и управленческий консалтинг; специфика работы консультантов и виды консультационной деятельности; классификация консалтинговых организаций и услуг; качество консалтинговых услуг; ценообразование на консалтинговые услуги; современная инфраструктура регулирования и саморегулирования консалтинговых услуг

Раздел 2. Становление и развитие управленческого консалтинга

Становление и развитие управленческого консалтинга. Предпосылки возникновения управленческого консалтинга; история развития; структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития

Раздел 3. Состояние рынка услуг управленческого консалтинга.

Состояние рынка услуг управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России; возникновение управленческого консультирования в России; появление черт зрелости; определение спроса на консалтинг; проблемы в развитии консалтинга в России; приоритеты спроса на российский консалтинг; фабрика консалтинговых услуг; профессиональные объединения консультантов

Раздел 4.Стадии консультационного процесса.

Стадии консультационного процесса. Этапы управленческого консультирования; пред проектной стадией, проектная стадия: диагностика проблемы, поиск информации, разработка решений, внедрение решения; после проектного стадия.

Раздел 5.Методология управленческого консалтинга.

Методология управленческого консалтинга. Виды управленческого консалтинга, задачи, решаемые консультантом: сравнительный анализ рекомендательного и процессуального консалтинга, методы анализа и решения проблем: реинжиниринг, аутсорсинг, бенчмаркин, всеобщее управление качеством, коучинг, концепция «шести сигм».

Раздел 6.Поведение и коммуникация в консалтинге.

Поведение и коммуникация в консалтинге. Характеристики консультанта и его поведенческие роли: взаимодействие «консультант-клиент», поведенческие роли консультанта, возможности и ограничения управленческого консалтинга, роли консультанта.

Раздел 7.Проблемы профессиональной этики консультантов.
Проблемы профессиональной этики консультантов. Психологические проблемы взаимоотношений консультанта и клиента; мотивация консультанта; этика и личностные качества консультанта.

Раздел 8.Маркетинг консалтинговых услуг.

Маркетинг консалтинговых услуг. Программа развития консалтинговой практики: специфика развития маркетинговых услуг; выслушивание клиента, работа с имеющимся клиентом, привлечение нового клиента; маркетинговые методы и мероприятия в управленческом консалтинге; маркетинговая стратегия.

Раздел 9.Развитие консалтинга в сфере информационных технологий.
Развитие консалтинга в сфере информационных технологий. Развитие информационных технологий; консалтинг и информационные технологии; внедрение системы управления знаниями.

Раздел 10.Управленческий консалтинг в сфере управления организации и в малом бизнесе.
Управленческий консалтинг в сфере управления организации и в малом бизнесе. Роль малого бизнеса в рыночной экономике; условия развития малого бизнеса; особенности малого бизнеса и консалтинг; франчайзинг как способ организации и развития малого бизнеса; кто и когда привлекает консультантов в малом бизнесе; инфраструктура поддержки малого предпринимательства в России

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Таблица 3.

№ Раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Консалтинг как элемент инфраструктуры.	Консалтинг как элемент инфраструктуры. Понятие, объект, предмет и методы управленческого консалтинга.	Конспект

		Определение консалтинга; функциональные потребности современного бизнеса и управленческий консалтинг; профессиональные услуги по экономике и управлению и управленческий консалтинг; специфика работы консультантов и виды консультационной деятельности; классификация консалтинговых организаций и услуг; качество консалтинговых услуг; ценообразование на консалтинговые услуги; современная инфраструктура регулирования и саморегулирования консалтинговых услуг.	
2	Становление и развитие управленческого консалтинга	Становление и развитие управленческого консалтинга. Предпосылки возникновения управленческого консалтинга; история развития; структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития	Конспект
3	Состояниерынка услуг управленческого консалтинга.	Состояние рынка услуг управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России; возникновение управленческого консультирования в России; появление черт зрелости; определение спроса на консалтинг; проблемы в развитии консалтинга в России; приоритеты спроса на российский консалтинг; фабрика консалтинговых услуг; профессиональные объединения консультантов	Конспект
4	Стадии консультационного процесса.	Стадии консультационного процесса. Этапы управленческого консультирования; пред проектной стадией, проектная стадия: диагностика проблемы, поиск информации, разработка решений, внедрение решения; после проектного стадия.	Конспект
5	Методология управленческого консалтинга.	Методология управленческого консалтинга. Виды управленческого консалтинга, задачи, решаемые консультантом: сравнительный анализ рекомендательного и процессуального консалтинга, методы анализа и решения проблем: реинжиниринг, аутсорсинг, бенчмаркин, всеобщее управление качеством, коучинг, концепция «шести сигм».	Конспект
6	Поведение и коммуникация в консалтинге.	Поведение и коммуникация в консалтинге. Характеристики консультанта и его поведенческие роли: взаимодействие «консультант-клиент», поведенческие роли консультанта, возможности и ограничения управленческого консалтинга, роли консультанта.	Конспект

7	Проблемы профессиональной этики консультантов.	Проблемы профессиональной этики консультантов. Психологические проблемы взаимоотношений консультанта и клиента; мотивация консультанта; этика и личностные качества консультанта.	Конспект
8	Маркетинг консалтинговых услуг.	Маркетинг консалтинговых услуг. Программа развития консалтинговой практики: специфика развития маркетинговых услуг; выслушивание клиента, работа с имеющимся клиентом, привлечение нового клиента; маркетинговые методы и мероприятия в управленческом консалтинге; маркетинговая стратегия.	Конспект
9	Развитие консалтинга в сфере информационных технологий.	Развитие консалтинга в сфере информационных технологий. Развитие информационных технологий; консалтинг и информационные технологии; внедрение системы управления знаниями.	Конспект
10	Управленческий консалтинг в сфере управления организации и в малом бизнесе.	Управленческий консалтинг в сфере управления организации и в малом бизнесе. Роль малого бизнеса в рыночной экономике; условия развития малого бизнеса; особенности малого бизнеса и консалтинг; франчайзинг как способ организации и развития малого бизнеса; кто и когда привлекает консультантов в малом бизнесе; инфраструктура поддержки малого предпринимательства в России	Конспект

2.3.2 Занятия семинарского (практического) типа.

Таблица 4.

№ раздела	Наименование раздела	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Консалтинг как элемент инфраструктуры.	Консалтинг как элемент инфраструктуры. Понятие, объект, предмет и методы управленческого консалтинга. Определение консалтинга; функциональные потребности современного бизнеса и управленческий консалтинг; профессиональные услуги по экономике и управлению и управленческий консалтинг; специфика работы консультантов и виды консультационной деятельности; классификация консалтинговых организаций и услуг; качество консалтинговых услуг; ценообразование на консалтинговые услуги;	Устный опрос

		современная инфраструктура регулирования и саморегулирования консалтинговых услуг.	
2.	Становление и развитие управленческого консалтинга	Становление и развитие управленческого консалтинга. Предпосылки возникновения управленческого консалтинга; история развития; структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития	Устный опрос, решение задач
3.	Состояние рынка услуг управленческого консалтинга.	Состояние рынка услуг управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России; возникновение управленческого консультирования в России; появление черт зрелости; определение спроса на консалтинг; проблемы в развитии консалтинга в России; приоритеты спроса на российский консалтинг; фабрика консалтинговых услуг; профессиональные объединения консультантов	Устный опрос, решение задач
4.	Стадии консультационного процесса.	Стадии консультационного процесса. Этапы управленческого консультирования; пред проектной стадией, проектная стадия: диагностика проблемы, поиск информации, разработка решений, внедрение решения; после проектного стадия.	Устный опрос, решение задач
5.	Методология управленческого консалтинга.	Методология управленческого консалтинга. Виды управленческого консалтинга, задачи, решаемые консультантом: сравнительный анализ рекомендательного и процессуального консалтинга, методы анализа и решения проблем: реинжиниринг, аутсорсинг, бенчмаркин, всеобщее управление качеством, коучинг, концепция «шести сигм».	Устный опрос, решение задач
6.	Поведение и коммуникация в консалтинге.	Поведение и коммуникация в консалтинге. Характеристики консультанта и его поведенческие роли: взаимодействие «консультант-клиент», поведенческие роли консультанта, возможности и ограничения	Устный опрос, решение задач

		управленческого консалтинга, роли консультанта.	
7.	Проблемы профессиональной этики консультантов.	Проблемы профессиональной этики консультантов. Психологические проблемы взаимоотношений консультанта и клиента; мотивация консультанта; этика и личностные качества консультанта.	Устный опрос, решение задач
8.	Маркетинг консалтинговых услуг.	Маркетинг консалтинговых услуг. Программа развития консалтинговой практики: специфика развития маркетинговых услуг; выслушивание клиента, работа с имеющимся клиентом, привлечение нового клиента; маркетинговые методы и мероприятия в управленческом консалтинге; маркетинговая стратегия.	Устный опрос, решение задач
9.	Развитие консалтинга в сфере информационных технологий.	Развитие консалтинга в сфере информационных технологий. Развитие информационных технологий; консалтинг и информационные технологии; внедрение системы управления знаниями.	Устный опрос, решение задач
10.	Управленческий консалтинг в сфере управления организации ив малом бизнесе.	Управленческий консалтинг в сфере управления организации и в малом бизнесе. Роль малого бизнеса в рыночной экономике; условия развития малого бизнеса; особенности малого бизнеса и консалтинг; франчайзинг как способ организации и развития малого бизнеса; кто и когда привлекает консультантов в малом бизнесе; инфраструктура поддержки малого предпринимательства в России	Устный опрос, решение задач

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При изучении дисциплины обязательными являются следующие формы самостоятельной работы:

- разбор теоретического материала по учебникам, пособиям, конспектам лекций;
- самостоятельное изучение указанных теоретических вопросов;
- решение задач по темам занятий;

– подготовка доклада;
– подготовка к экзамену.

Таблица 5 - Формы самостоятельной работы

Наименование разделов	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоѐмкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Консалтинг как элемент инфраструктуры.	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой.	6	Классификация консалтинговых организаций и услуг; качество консалтинговых услуг; ценообразование на консалтинговые услуги; современная инфраструктура регулирования и саморегулирования консалтинговых услуг.
Становление и развитие управленческого консалтинга	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Решение задач.	6	Предпосылки возникновения управленческого консалтинга; история развития; структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития
Состояние рынка услуг управленческого консалтинга.	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Решение задач.	6	Возникновение управленческого консультирования в России; появление черт зрелости; определение спроса на консалтинг; проблемы в развитии консалтинга в России; приоритеты спроса на российский консалтинг; фабрика консалтинговых услуг; профессиональные объединения консультантов
Стадии консультационного процесса.	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Решение задач.	6	Этапы управленческого консультирования; пред проектной стадией, проектная стадия: диагностика проблемы, поиск информации, разработка решений, внедрение решения; после проектного стадия.
Методология управленческого консалтинга.	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Решение задач.	6	Методы анализа и решения проблем: реинжиниринг, аутсорсинг, бенчмаркин, всеобщее управление качеством, коучинг, концепция «шести сигм».
Поведение и коммуникация в консалтинге.	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Решение задач.	6	Характеристики консультанта и его поведенческие роли: взаимодействие «консультант-клиент», поведенческие роли консультанта, возможности и ограничения управленческого консалтинга, роли консультанта.
Проблемы профессиональ	Изучение теоретического материала по теме занятия.	6	Психологические проблемы взаимоотношений консультанта и

ной этики консультантов.	Работа с учебной литературой. Решение задач.		клиента; мотивация консультанта; этика и личностные качества консультанта.
Маркетинг консалтинговых услуг.	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Решение задач.	6	маркетинговые методы и мероприятия в управленческом консалтинге; маркетинговая стратегия.
Развитие консалтинга в сфере информационных технологий.	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Решение задач.	6	Развитие информационных технологий; консалтинг и информационные технологии; внедрение системы управления знаниями.
Управленческий консалтинг в сфере управления организации и в малом бизнесе.	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Решение задач.	6	Франчайзинг как способ организации и развития малого бизнеса; кто и когда привлекает консультантов в малом бизнесе; инфраструктура поддержки малого предпринимательства в России
Итого		**60**	

Таблица 6 – Методическое обеспечение самостоятельной работы.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Доклад.	«Положение о самостоятельной работе студентов» - Утвержденное 03.03.2016г. ФГБОУ ВО «КубГУ». 1. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 130 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный. — URL: https://biblio-online.ru/book/upravlencheskiy-konsalting-sociologicheskiy-podhod-438215 2. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный. — URL: https://biblio-online.ru/book/konsultirovanie-i-kouching-personala-v-organizacii-436457 3. Консалтинг персонала : учеб. пособие / О.Л. Чуланова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 196 с. — (Высшее образование: Магистратура). — URL: http://znanium.com/catalog/product/1015857 4. Управленческий консалтинг : учебник / Ю.Н. Лапыгин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 330 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24402. - Текст : электронный. - URL:

		http://znanium.com/catalog/product/1062656
2	Самостоятельное изучение указанных теоретических вопросов	«Положение о самостоятельной работе студентов» - Утвержденное 03.03.2016г. ФГБОУ ВО «КубГУ». 1. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 130 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный. — URL: https://biblio-online.ru/book/upravlencheskiy-konsalting-sociologicheskiy-podhod-438215 2. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный. — URL: https://biblio-online.ru/book/konsultirovanie-i-kouching-personala-v-organizacii-436457 3. Консалтинг персонала : учеб. пособие / О.Л. Чуланова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 196 с. — (Высшее образование: Магистратура). — URL: http://znanium.com/catalog/product/1015857 4. Управленческий консалтинг : учебник / Ю.Н. Лапыгин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 330 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24402. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1062656
3	Решение задач по темам занятий	«Положение о самостоятельной работе студентов» - Утвержденное 03.03.2016г. ФГБОУ ВО «КубГУ». 1. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 130 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный. — URL: https://biblio-online.ru/book/upravlencheskiy-konsalting-sociologicheskiy-podhod-438215 2. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный. — URL: https://biblio-online.ru/book/konsultirovanie-i-kouching-personala-v-organizacii-436457 3. Консалтинг персонала : учеб. пособие / О.Л. Чуланова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 196 с. — (Высшее образование: Магистратура). — URL: http://znanium.com/catalog/product/1015857 4. Управленческий консалтинг : учебник /

		Ю.Н. Лапыгин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 330 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24402. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1062656
4	Подготовка к зачету	«Положение о самостоятельной работе студентов» - Утвержденное 03.03.2016г. ФГБОУ ВО «КубГУ». 5. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 130 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный. — URL: https://biblio-online.ru/book/upravlencheskiy-konsalting-sociologicheskiy-podhod-438215 6. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный. — URL: https://biblio-online.ru/book/konsultirovanie-i-kouching-personala-v-organizacii-436457 7. Консалтинг персонала : учеб. пособие / О.Л. Чуланова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 196 с. — (Высшее образование: Магистратура). — URL: http://znanium.com/catalog/product/1015857 8. Управленческий консалтинг : учебник / Ю.Н. Лапыгин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 330 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24402. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1062656

Согласно письму Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» - разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой. Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность разнопланового отображения алгоритмов и демонстрационного материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Практические занятия позволяю научить применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных задач.

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности бакалавров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

В процессе проведения занятий применяются интерактивные методы обучения. Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики.

При проведении дискуссии используется Методика «вопрос – ответ». Данная методика – это разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определѐнная форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

В качестве оценочных средств программой дисциплины предусматривается: - текущий контроль – устный опрос, решение задач; - промежуточная аттестация (зачет).

Вариант 1

1. Вид консалтинга при котором-Информация дает бизнесу конкурентные преимущества в автоматизации и систематизации процесса сбора, передачи и анализа информации, решать задачи автоматически и с наибольшей скоростью:

а) IT-консалтинг
б) оперативный консалтинг
в) стратегический консалтинг
г) организационный консалтинг

2. Вид источника информации для консультанта, при котором может быть опрошено очень большое число людей, ответы достаточно легко могут быть проанализированы, вопросы четко структурированы:

а) интервью
б) анкетирование в) дискуссионная г) наблюдение

3. Прежде чем использовать информацию консультант должен:

а) оценить значимость информации
б) проверить ее на достоверность
в) получить разрешение

г) оценить объем

4. Одной из главных проблем процесса IT консультирования являются:
а) стоимость внедрения технологии б)
быстрые изменения в технологии
в) количество установленного оборудования
г) время, потраченное на процесс консультирования

5. Тренинг – это:
а) система процесса получения и оценки объективных данных о налогообложении, экономических действиях, событиях с определением уровня их соответствия критерия, предоставляющие результаты заинтересованным пользователям
б) передача знаний и информации о принятии решений. Проводится в форме обучения на курсах, проведение конференций и семинаров
в) вид услуг по экономическим, техническим, юридическим и другим вопросам по заказу клиента
г) вид услуг по социальным, культурным и политическим вопросам по заказу клиента

6. Какой вид источника сбора информации для консультанта позволяет «прочувствовать» организацию и коллектив, позволяет установить личный контакт с персоналом клиента:
а) дискуссионная группа б)
анкетирование в) интервью
г) наблюдение

7. Интервьюирование, опросы, деловые игры, мозговой штурм – это:
а) виды игр
б) стадии консалтингового проекта;
в) методы анализа решения проблем
г) виды консалтинговых услуг

8. Сопровождение и организация тренерской деятельности – это:
а) коучинг
б) всеобщее управление качеством в)
аутсорсинг г) бенчмаркинг

9. Самое главное в отношениях консультанта и клиента:
а) личностная совместимость
б) размер оплаты услуг консультанта
в) цели консультанта
г) место консультаций

10. Систематические процессы, благодаря которым создаются, сохраняются, распределяются и применяются основные элементы интеллектуального капитала, необходимые для успеха организации; стратегия, трансформирующая все виды интеллектуальных активов в более высокую производительность, эффективность и новую стоимость, - это:
а) управление знаниями
б) управление информацией
в) управление успехом
г) управление организацией

11. В чем заключается основная роль консультанта:

а) в формировании проблемы б) в моральной поддержке в) в формировании предложений

г) в материальной поддержке

12. Какой метод взаимодействия консультанта и клиента наиболее эффективный:
а) консультант-источник информации б) консультант-эксперт в) консультант-коллега
г) консультант-исследователь

13. Какой фактор являйся определяющим в отношениях консультанта и клиента:
а) личностная совместимость
б) размер оплаты услуг консультанта в) цели консультанта г) место консультаций

14. Группы пользователей, обратные семинары, посещение отраслевых собраний клиентов, маркетинговые исследования, визиты высших руководителей к ключевым клиентам, обсуждение завершенного проекта с группой проекта, регулярная обратная связь с клиентами, - это:
а) методы учета интересов консультантов б) методы учета интересов клиентов
в) методы учета интересов руководителей организаций г) метод учета интересов социальных групп

15. Что НЕ относится к методам влияния консультанта на клиента:
а) использование накопленного опыта
б) проявление профессиональной честности в работе в) демонстрация технических знаний
г) использование изощренных словесных уловок в разговоре

Вариант 2

1. Вид источника информации для консультанта, при котором может быть опрошено очень большое число людей, ответы достаточно легко могут быть проанализированы, вопросы четко структурированы:
а) интервью
б) анкетирование в) дискуссионная г) наблюдение

2. Прежде чем использовать информацию консультант должен:
а) оценить значимость информации
б) проверить ее на достоверность
в) получить разрешение
г) оценить объем

3. Вид консалтинга при котором-Информация дает бизнесу конкурентные преимущества в автоматизации и систематизации процесса сбора, передачи и анализа информации, решать задачи автоматически и с наибольшей скоростью:
а) IT-консалтинг
б) оперативный консалтинг
в) стратегический консалтинг
г) организационный консалтинг

4. Одной из главных проблем процесса IT консультирования являются:

а) стоимость внедрения технологии
б) быстрые изменения в технологии
в) количество установленного оборудования
г) время, потраченное на процесс консультирования

5. Тренинг – это:
а) система процесса получения и оценки объективных данных о налогообложении, экономических действиях, событиях с определением уровня их соответствия критерия, предоставляющие результаты заинтересованным пользователям
б) передача знаний и информации о принятии решений. Проводится в форме обучения на курсах, проведение конференций и семинаров
в) вид услуг по экономическим, техническим, юридическим и другим вопросам по заказу клиента
г) вид услуг по социальным, культурным и политическим вопросам по заказу клиента

6. Интервьюирование, опросы, деловые игры, мозговой штурм – это:
а) виды игр
б) стадии консалтингового проекта в)
методы анализа решения проблем г)
виды консалтинговых услуг

7. Сопровождение и организация тренерской деятельности – это:
а) коучинг
б) всеобщее управление качеством
в) аутсорсинг
г) бенчмаркинг

8. Какой вид источника сбора информации для консультанта позволяет «прочувствовать» организацию и коллектив, позволяет установить личный контакт с персоналом клиента:
а) дискуссионная группа б)
анкетирование в) интервью
г) наблюдение

9. Самое главное в отношениях консультанта и клиента:
а) личностная совместимость
б) размер оплаты услуг консультанта
в) цели консультанта
г) место консультаций

10. Систематические процессы, благодаря которым создаются, сохраняются, распределяются и применяются основные элементы интеллектуального капитала, необходимые для успеха организации; стратегия, трансформирующая все виды интеллектуальных активов в более высокую производительность, эффективность и новую стоимость, - это:
а) управление знаниями
б) управление информацией
в) управление успехом
г) управление организацией

11. Какой метод взаимодействия консультанта и клиента наиболее эффективный:
а) консультант-источник информации б)
консультант-эксперт
в) консультант-коллега
г) консультант-исследователь

12. Какой фактор являйся определяющим в отношениях консультанта и клиента:
а) личностная совместимость
б) размер оплаты услуг консультанта в)
цели консультанта г) место
консультаций

13. В чем заключается основная роль консультанта:
а) в формировании проблемы
б) в моральной поддержке
в) в формировании предложений
г) в материальной поддержке

14. Группы пользователей, обратные семинары, посещение отраслевых собраний клиентов, маркетинговые исследования, визиты высших руководителей к ключевым клиентам, обсуждение завершенного проекта с группой проекта, регулярная обратная связь с клиентами, - это:
а) методы учета интересов консультантов б)
методы учета интересов клиентов
в) методы учета интересов руководителей организаций г)
метод учета интересов социальных групп

15. Что НЕ относится к методам влияния консультанта на клиента:
а) использование накопленного опыта
б) проявление профессиональной честности в работе в)
демонстрация технических знаний
г) использование изощренных словесных уловок в разговоре

Вариант 3

1. Одной из главных проблем процесса IT консультирования являются:
а) стоимость внедрения технологии б)
быстрые изменения в технологии
в) количество установленного оборудования
г) время, потраченное на процесс консультирования

2. Тренинг – это:
а) система процесса получения и оценки объективных данных о налогообложении, экономических действиях, событиях с определением уровня их соответствия критерия, предоставляющие результаты заинтересованным пользователям
б) передача знаний и информации о принятии решений. Проводится в форме обучения на курсах, проведение конференций и семинаров
в) вид услуг по экономическим, техническим, юридическим и другим вопросам по заказу клиента
г) вид услуг по социальным, культурным и политическим вопросам по заказу клиента

3. Вид консалтинга при котором-Информация дает бизнесу конкурентные преимущества в автоматизации и систематизации процесса сбора, передачи и анализа информации, решать задачи автоматически и с наибольшей скоростью:
а) IT-консалтинг
б) оперативный консалтинг
в) стратегический консалтинг
г) организационный консалтинг

4. Вид источника информации для консультанта, при котором может быть опрошено очень большое число людей, ответы достаточно легко могут быть проанализированы, вопросы четко структурированы:
а) интервью
б) анкетирование в)
дискуссионная г)
наблюдение

5. Прежде чем использовать информацию консультант должен:
а) оценить значимость информации
б) проверить ее на достоверность
в) получить разрешение
г) оценить объем

6. Самое главное в отношениях консультанта и клиента:
а) личностная совместимость
б) размер оплаты услуг консультанта в)
цели консультанта г) место
консультаций

7. Систематические процессы, благодаря которым создаются, сохраняются, распределяются и применяются основные элементы интеллектуального капитала, необходимые для успеха организации; стратегия, трансформирующая все виды интеллектуальных активов в более высокую производительность, эффективность и новую стоимость, - это:
а) управление знаниями
б) управление информацией в)
управление успехом г)
управление организацией

8. Какой вид источника сбора информации для консультанта позволяет «прочувствовать» организацию и коллектив, позволяет установить личный контакт с персоналом клиента:
а) дискуссионная группа б)
анкетирование в) интервью
г) наблюдение

9. Интервьюирование, опросы, деловые игры, мозговой штурм – это:
а) виды игр
б) стадии консалтингового проекта
в) методы анализа решения проблем
г) виды консалтинговых услуг

10. Сопровождение и организация тренерской деятельности – это:
а) коучинг
б) всеобщее управление качеством в)
аутсорсинг г) бенчмаркинг

11. Группы пользователей, обратные семинары, посещение отраслевых собраний клиентов, маркетинговые исследования, визиты высших руководителей к ключевым клиентам, обсуждение завершенного проекта с группой проекта, регулярная обратная связь с клиентами, - это:
а) методы учета интересов консультантов б)
методы учета интересов клиентов

в) методы учета интересов руководителей организаций г)
метод учета интересов социальных групп

12. Что НЕ относится к методам влияния консультанта на клиента:
а) использование накопленного опыта
б) проявление профессиональной честности в работе в)
демонстрация технических знаний
г) использование изощренных словесных уловок в разговоре

13. В чем заключается основная роль консультанта:
а) в формировании проблемы б) в
моральной поддержке в) в
формировании предложений г) в
материальной поддержке

14. Какой метод взаимодействия консультанта и клиента наиболее эффективный:
а) консультант-источник информации б)
консультант-эксперт в) консультант-
коллега
г) консультант-исследователь

15. Какой фактор являйся определяющим в отношениях консультанта и клиента:
а) личностная совместимость
б) размер оплаты услуг консультанта в)
цели консультанта г) место
консультаций

Вариант4

1. Прежде чем использовать информацию консультант должен:
а) оценить значимость информации б)
проверить ее на достоверность в)
получить разрешение г) оценить
объем

2. Одной из главных проблем процесса IT консультирования являются:
а) стоимость внедрения технологии б)
быстрые изменения в технологии
в) количество установленного оборудования
г) время, потраченное на процесс консультирования

3. Вид консалтинга при котором-Информация дает бизнесу конкурентные преимущества в автоматизации и систематизации процесса сбора, передачи и анализа информации, решать задачи автоматически и с наибольшей скоростью:
а) IT-консалтинг
б) оперативный консалтинг
в) стратегический консалтинг
г) организационный консалтинг

4. Вид источника информации для консультанта, при котором может быть опрошено очень большое число людей, ответы достаточно легко могут быть проанализированы, вопросы четко структурированы:
а) интервью
б) анкетирование в)
дискуссионная г)
наблюдение

5. Тренинг – это:

а) система процесса получения и оценки объективных данных о налогообложении, экономических действиях, событиях с определением уровня их соответствия критерия, предоставляющие результаты заинтересованным пользователям
б) передача знаний и информации о принятии решений. Проводится в форме обучения на курсах, проведение конференций и семинаров
в) вид услуг по экономическим, техническим, юридическим и другим вопросам по заказу клиента
г) вид услуг по социальным, культурным и политическим вопросам по заказу клиента

6. Интервьюирование, опросы, деловые игры, мозговой штурм – это:
а) виды игр
б) стадии консалтингового проекта в)
методы анализа решения проблем г)
виды консалтинговых услуг

7. Сопровождение и организация тренерской деятельности – это:
а) коучинг
б) всеобщее управление качеством
в) аутсорсинг
г) бенчмаркинг

8. Какой вид источника сбора информации для консультанта позволяет «прочувствовать» организацию и коллектив, позволяет установить личный контакт с персоналом клиента:
а) дискуссионная группа б)
анкетирование в) интервью
г) наблюдение

9. Самое главное в отношениях консультанта и клиента:
а) личностная совместимость
б) размер оплаты услуг консультанта
в) цели консультанта
г) место консультаций

10. Систематические процессы, благодаря которым создаются, сохраняются, распределяются и применяются основные элементы интеллектуального капитала, необходимые для успеха организации; стратегия, трансформирующая все виды интеллектуальных активов в более высокую производительность, эффективность и новую стоимость, - это:
а) управление знаниями
б) управление информацией
в) управление успехом
г) управление организацией

11. Какой метод взаимодействия консультанта и клиента наиболее эффективный:
а) консультант-источник информации
б) консультант-эксперт в)
консультант-коллега
г) консультант-исследователь

12. Какой фактор являйся определяющим в отношениях консультанта и клиента:
а) личностная совместимость
б) размер оплаты услуг консультанта
в) цели консультанта г) место
консультаций

13. В чем заключается основная роль консультанта:

а) в формировании проблемы
б) в моральной поддержке
в) в формировании предложений
г) в материальной поддержке

14. Группы пользователей, обратные семинары, посещение отраслевых собраний клиентов, маркетинговые исследования, визиты высших руководителей к ключевым клиентам, обсуждение завершенного проекта с группой проекта, регулярная обратная связь с клиентами, - это:
а) методы учета интересов консультантов
б) методы учета интересов клиентов
в) методы учета интересов руководителей организаций г)
метод учета интересов социальных групп

15. Что НЕ относится к методам влияния консультанта на клиента:
а) использование накопленного опыта
б) проявление профессиональной честности в работе
в) демонстрация технических знаний
г) использование изощренных словесных уловок в разговоре

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Вариант 1	а	б	в	б	б	в	в	а	а	а	в	в	а	б	г
Вариант 2	б	в	а	б	б	в	а	в	а	а	в	а	в	б	г
Вариант 3	б	б	а	б	в	а	а	в	в	а	б	г	в	в	а
Вариант 4	в	б	а	б	б	в	а	в	а	а	в	а	в	б	г

Темы докладов (рефератов)

Обучающийся может инициативно выбрать иную тему, предварительно согласовав ее с преподавателем.

1) Управление консалтинговой фирмой.
2) Управление персоналом в консалтинговой фирме.
3) Определение консалтинга.
4) Функциональные потребности современного бизнеса и управленческий консалтинг.
5) Специфика работы консультантов и виды консультационной деятельности.
6) Классификация консалтинговых организаций и услуг.
7) Когда же возникает потребность в услугах консультанта?
8) Качество консалтинговых услуг.
9) Ценообразование на консалтинговые услуги.
10) Современная инфраструктура регулирования и саморегулирования консалтинговых услуг.

Эссе на тему: «Профессиональные услуги по экономике и управлению, и управленческому консалтингу.»

Основные понятия изучаемой темы:

Определение управленческого консалтинга, функциональные потребности современного бизнеса и управленческий консалтинг; методология проведения консалтинга, возникновение потребности в услугах консультанта, цели приглашения консультантов, факторы, стимулирующие

обращение к консультанту; специфика работы консультанта, особенности, преимущества и недостатки внутренних и внешних консультантов; качество консультационного продукта.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие, объект, предмет и методы управленческого консалтинга.
2. Функциональные потребности современного бизнеса и управленческий консалтинг.
3. Профессиональные услуги по экономике и управлению и управленческий консалтинг.
4. Специфика работы консультантов и виды консультационной деятельности.
5.Классификация консалтинговых организаций и услуг.
6. Качество консалтинговых услуг.
7. Ценообразование на консалтинговые услуги
8. Возникновение, становление и развитие управленческого консалтинг
9.Управленческий консалтинг сегодня
10.Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития.
11.Возникновение управленческого консультирования в России.
12. Проблемы в развитии консалтинга в России.
13. Приоритеты спроса на российский консалтинг.
14.Рынок консалтинговых услуг.
15.Профессиональные объединения консультантов.
16. Консалтинговый процесс. Стадии процесса консультирования
17. Пред проектная стадия консалтингового процесса. Диагностика, разработка решений, внедрение решений.
18. После проектного стадия процесса консультирования.
19. Метод анализа и решения проблем. Реинжиниринг бизнес-процессов
20. Метод анализа и решения проблем-Бенчмаркинг.
21. Метод анализа и решения проблем-Аутсорсинг.
22. Метод анализа и решения проблем-Всеобщее управление качеством.
23. Метод анализа и решения проблем-Концепция «Шесть сигм».
24. Метод анализа и решения проблем-Коучинг.
25. Поведение и коммуникация в консалтинге. Взаимодействие «консультант — клиент»
26. Характеристики консультанта и его поведенческие роли.
27. Взаимодействие «консультант-клиент».
28. Возможности и ограничения управленческого консалтинга, роли консультанта.
29. Проблемы профессиональной этики консультантов: психологические проблемы взаимоотношений консультанта и клиента.

30. Мотивация консультанта, личностные качества консультанта.
31. Программа развития консалтинговой практики.
32. Специфика развития маркетинговых услуг.
33. Организация работы с клиентом в сфере консалтинга: выслушивание клиента, работа с имеющимся клиентом, привлечение нового клиента.
34 Маркетинговые методы и мероприятия в управленческом консалтинге.
35. Развитие консалтинга в сфере информационных технологий.
36. Консалтинг и информационные технологии.
37.Внедрение системы управления знаниями в управленческом консалтинге.
38. Развитие консалтинга в сфере информационных технологий в России
39. Управленческий консалтинг в сфере управления организации.
40. Корпоративная культура, готовность к инновационным изменениям.
41.Управленческое консультирование в малом бизнесе
42. Роль малого бизнеса в рыночной экономике
43. Условия развития малого бизнеса
44. Особенности малого бизнеса и консалтинг
45. Франчайзинг как способ организации и развития малого бизнеса
46. Кто и когда привлекает консультантов в малом бизнесе

47. Инфраструктура поддержки малого предпринимательства в России
48. Маркетинговая стратегиям в управленческом консалтинге
49. Личностные качества консультанта.
50. Психологические проблемы взаимоотношения «консультант — клиент»

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 130 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный. — URL: https://biblio-online.ru/book/upravlencheskiy-konsalting-sociologicheskiy-podhod-438215

2. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный. — URL: https://biblio-online.ru/book/konsultirovanie-i-kouching-personala-v-organizacii-436457

3. Консалтинг персонала : учеб. пособие / О.Л. Чуланова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 196 с. — (Высшее образование: Магистратура). — URL: http://znanium.com/catalog/product/1015857

4. Управленческий консалтинг : учебник / Ю.Н. Лапыгин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 330 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24402. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1062656

5.2 Дополнительная литература:

1. Блинов, А.О. Управленческое консультирование / А.О. Блинов, В.А. Дресвянников. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 212 с. : ил. – (Учебные издания для магистров). – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496064

2. Шапиро, С.А. Основы управленческого консультирования / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, А.Б. Вешкурова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 377 с. : ил., табл. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436114

3. Консультирование в управлении человеческими ресурсами: Уч. пос./Н.И.Шаталова, Н.А.Александрова и др.; Под ред. Н.И.Шаталовой - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014-221с+ (Доп. мат. znanium.com) - (ВО: Бакалавр.). - ISBN 978-5-16-003824-7 - URL: http://znanium.com/catalog/product/413110

4. Карпушенков, Р.И. Современные технологии в управлении. Консультирование / Р.И. Карпушенков. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 131 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142447

5. Лабутин, К.М. Управленческое консультирование: менеджмент-консалтинг / К.М. Лабутин. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 96 с. – – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88750

6. Блюмин, Аркадий Михайлович. Информационный консалтинг : теория и практика консультирования : учебник / А. М. Блюмин ; Ин-т гос. управления, права и инновац. технологий. - Москва : Дашков и К°, 2013. - 362 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 360-362. - ISBN 978-5-394-01897-8.

5.3. Периодические издания:

1. Актуальные проблемы и перспективы развития современной психологии. – URL: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=52824
2. Общественные науки и современность. https://dlib.eastview.com/browse/issue/2851760
3. Социально-гуманитарные знания https://dlib.eastview.com/browse/issue/2848260

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Academia :видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/ .
2. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы : сайт. – URL: https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.

3. Web of Sciense (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: http://webofknowledge.com.
4. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: сайт. - URL: http://archive.neicon.ru/xmlui/
5. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. – URL: http://dlib.eastview.com .
6. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: http://www.gramota.ru .
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам :сайт. – URL: http://window.edu.ru .
8. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – URL: http://cyberleninka.ru.
9. Лекториум : видеоколлекции академических лекций вузов России : сайт. – URL: https://www.lektorium.tv.
10. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. – URL: http://elibrary.ru.
11. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: http://нэб.рф/
12. Образовательный портал «Академик»: сайт. - URL: https://dic.academic.ru/
13. Образовательный портал «Учеба»: сайт. - URL: http://www.ucheba.com/
14. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: http://publication.pravo.gov.ru .
15. Российское образование, федеральный портал: сайт — URL: http://www.edu.ru
16. Служба тематических толковых словарей: сайт. - URL: http://www.glossary.ru/
17. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: http://www.consultant.ru.
18. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: http://www.uisrussia.msu.ru/.
19. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. – URL: http://fcior.edu.ru .
20. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. - URL: http://www.lexed.ru/
21. ЭБС «BOOK.ru». Коллекция СПО: сайт. - URL: https://www.book.ru
22. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. - URL: www.znanium.com
23. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
24. ЭБС «Юрайт» : сайт. – URL: https://www.biblio-online.ru/
25. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: http://e.lanbook.com .
26. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: http://grebennikon.ru/journal.php.
27. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: http://diss.rsl.ru/.
28. Электронный архив документов КубГУ - URL: http://docspace.kubsu.ru
29. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Согласно письму Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» - разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических (лабораторных) занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование

лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Подготовка к лабораторным занятиям и практикумам носит различный характер, как по содержанию, так и по сложности исполнения. Проведение прямых и косвенных измерений предполагает детальное знание измерительных приборов, их возможностей, умение вносить своевременные поправки для получения более точных результатов. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Защита лабораторных работ должна происходить, как правило, в часы, отведенные на лабораторные занятия. Обучающийся может быть допущен к следующей лабораторной работе только в том случае, если у него не защищено не более двух предыдущих работ.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы..

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

Использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition, Государственныйконтракт №13-ОК/2008- 1

2. WinRAR, Государственный контракт №13- ОК/2008-3
3. MicrosoftWindowsXP. Государственный контракт №13-ОК/2008-3
4. MicrosoftWindowsOffice2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008- 3(Номер лицензии - 43725353)
5. Консультант Плюс. Договор N 177/948 от 18.05.2000

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	http://www.uisrussia.msu.ru
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	www.consultant.ru
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [на базе Российской государственной библиотеки]	http://xn—90ax2c.xn--p1ai/
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»	http://biblioclub.ru
Электронно-библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru
Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы	https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.
Web of Sciense (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования	http://webofknowledge.com.
Базы данных «Ист Вью»	http://dlib.eastview.com.

8.4 Перечень информационных профессиональных баз данных

1. http://www.koapp.narod.ru/russian.htm – Электронная библиотека фонда «КОАП». На сайте представлена художественная, справочная, техническая литература (операционные системы, локальные сети), ГОСТы, ОСТы, ТУ, нормативно-справочная информация.
2. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About.
3. http://www.rsl.ru – Российская государственная библиотека (бывшая библиотека им.В.И.Ленина). На сайте можно найти различную информацию не только о фонде библиотеки РГБ, но и о других библиотечных ресурсах России. Доступ к электронным документам библиотеки платный. Условия получения доступа представлены на сайте.
4. http://www.gpntb.ru – Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Предоставляется доступ в электронный каталог как самой библиотеки, так и каталоги других Московских библиотек, входящих в корпоративную сеть ГПНТБ. Предоставляются также другие услуги, узнать о которых можно на данном сайте.
5. http://www.nlr.ru – Российская национальная библиотека. Имеется доступ к электронным версиям различных документов.
6. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека. Предоставляет доступ для зарегистрировавшихся пользователей к электронным версиям зарубежных журналов по различным направлениям науки. Имеются как платные, так и бесплатные базы данных.
7. http://www.lib.ru – Сайт электронной библиотеки Максима Мошкова, самой известной и пополняемой. Тематический диапазон изданий широк. Наряду с произведениями художественной литературы можно посмотреть книги по многим отраслям знаний.
8. http://diss.rsl.ru– Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. Предоставляется доступ к массиву электронных версий диссертаций по различным направлениям науки. Доступ ограниченный и платный. Возможна электронная доставка необходимой Вам диссертации.
9. http://www.infoliolib.info – Университетская электронная библиотека. На сайте представлена учебная, научная, художественная, справочная литература по рабочим программам университетских учебных дисциплин. Ориентироваться в фондах библиотеки позволяет алфавитный каталог авторов, тематический каталог литературы по учебным

дисциплинам, а также оригинальная поисковая система. Также с сайта можно выйти на ссылки других электронных библиотек.

10. http://www.rsl.ru – Российская государственная библиотека (бывшая библиотека им.В.И.Ленина). На сайте можно найти различную информацию не только о фонде библиотеки РГБ, но и о других библиотечных ресурсах России. Доступ к электронным документам библиотеки платный. Условия получения доступа представлены на сайте.
11. http://www.kulichki.com/inkwell/- Чернильница. Алфавитный и систематический каталоги русскоязычных фондов наиболее крупных электронных библиотек
12. http://www.poiskknig.ru – Поиск электронных книг. В базе данных более 67000 записей.
13. http://old.russ.ru/krug/biblio/catalogue.html – Лучшие электронные библиотеки: каталог.
14. http://www.aup.ru – Административно-управленческий портал. Содержит бесплатную электронную библиотеку по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии.
15. http://www.eup.ru – Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятии». К услугам пользователей – бесплатная электронная библиотека экономической, управленческой, юридической, общеобразовательной литературы. На сайте можно познакомиться с монографиями, диссертациями, книгами, статьями, деловыми новостями, конспектами лекций, рефератами, учебниками.
16. http://www.libertarium.ru – Сайт Института Свободы Московского Либертатриума. В открытом доступе представлены полные тексты книг и сборников по экономике и праву.
17. http://www.cfin.ru – сайт предоставляет доступ к материалам, статьям, книгам по менеджменту.
18. http://www.enbv.narod.ru – Библиотека Воеводина. На сайте представлена коллекция книг (полные тексты) по экономической теории, международной экономике, финансам, предпринимательству, маркетингу, рекламе.
19. http://www.marketing.spb.ru/read.htm- Энциклопедия маркетинга. Представлена небольшая специализированная подборка статей, учебных пособий (полные тексты), лекций по маркетингу и смежным дисциплинам (брендинг, реклама, товарные знаки и пр.). Особенно интересны описания маркетинговых исследований в разных сферах рынка.

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение **№ 105** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Ученические столы, стулья, стеллажи	Не требуется
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория **№ 201** 353900 Краснодарский край,	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36		
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория **№ 202** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория **№ 203** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, моноблок, сканер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение **№ 204** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Ученические столы, стулья, стеллажи, сервер, выход в интернет	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория **№ 205** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный

проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория **№ 301** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система	контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа;	Оборудование: мультимедийный проектор,	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3;
учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория **№ 303** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	экран, персональный компьютер, телевизор, видеомагнитофон; учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория **№ 309** 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Персональные компьютеры, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжный шкаф	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория групповых и индивидуальных; консультаций Аудитория **№ 402** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36	Оборудование: доска аудиторная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), ученические столы, стулья	Не требуется

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Оборудование: доска аудиторная, ученические столы, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран для проекционной техники стулья, электронный тир, индикатор радиоактивности (РАДЕКС), шина транспортная эластичная, носилки	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Учебная аудитория **№ 403** 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	тканевые МЧС, комплект индивидуальной гражданской защиты, войсковой прибор химической разведки	
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации. Учебная аудитория **№501** 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), звуковые колонки, флипчарт магнитно-маркерный, презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации. Учебная аудитория **№502** 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, магнитно-маркерная доска	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации; учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ).	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), принтер, презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

Учебная аудитория **№ 503** 353922 Краснодарский край., г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87		
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № **504** 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: Персональные компьютеры, компьютерные столы, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжные стенды	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации. Учебная аудитория **№505** 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), сканер, флипчарт магнитно-маркерный, презентации на электронном носителе	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации. Учебная аудитория **№506** 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: телевизор, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), магнитно-маркерная доска	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353);

учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для	(тематические иллюстрации), флипчарт магнитно-маркерный, веб-камера, звуковые колонки,	Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория **№ 509** 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	принтер, сплит-система, презентации на электронном носителе	
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитории для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Учебная аудитория **№ 510** 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия, (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой шкаф) сплит-система, стенд «Архитектура ПЭВМ»	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение **№ 511** 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, персональный компьютер, учебная мебель, учебная, выход в Интернет.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № **516** 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № **517** 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № **518** 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется

Согласно письму Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» - разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

-присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

-пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

-задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

-при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).