

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

Хагуров Т.А.

«29» мая 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04 Стратегический учет и контроллинг

Направление подготовки	<u>38.04.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях</u>
Программа подготовки	<u>Академическая</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Магистр</u>

Краснодар 2020

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Стратегический учет и контроллинг» заключается в формировании профессиональных компетенций, связанных с решением профессиональных задач организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности в области стратегического учета и контроллинга, в формировании теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации стратегического учета и контроллинга в организациях различных форм собственности, использованию внутренней учетной информации для принятия управленческих решений.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

- формирование знаний о содержании стратегического учета и контроллинга, его принципах и назначении;
- приобретение системы знаний о стратегическом учете и контроллинге как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на повышение благосостояния собственников организации;
- усвоение теоретических основ исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- формирование знаний о подготовке и представлении финансовой информации и бухгалтерской отчетности для внутренних пользователей;
- дать представление о современных системах производственного учета, стандарт-косте, нормативном учете затрат, директ-костинге и особенностях их применения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства;
- приобретение навыков использования информации стратегического учета и контроллинга для принятия соответствующих управленческих решений и оценки их эффективности.
- дать представление о современных подходах к ведению стратегического учета и контроллинга в условиях изменения внешней и внутренней среды деятельности хозяйствующего субъекта;
- дать представление об использовании внутренней учетной информации с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и его управляющих.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегический учет и контроллинг» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий магистранта по направлению 38.04.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины тесно связано с содержанием других экономических дисциплин, изучаемых в университете. Изучение дисциплины базируется на сумме знаний, получаемых студентами в ходе освоения таких дисциплин, как «Развитие бухгалтерской мысли», «Корпоративные финансы», «Управление организационными системами».

Дисциплина «Стратегический учет и контроллинг», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного блока: «Углубленный курс теории бухгалтерского учета», «Практикум по международным стандартам финансовой отчетности».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-4.

№ пп	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	– сущность, особенности и критерии стратегического учета и контроллинга, общие принципы построения, отличительные особенности, функции и задачи – основные системы стратегического учета и контроллинга – систему калькулирования и анализа себестоимости продукции и способы принятия обоснованных управленческих решений на основе данных стратегического учета и контроллинга	– определять сущность функционального учета затрат АВС, цель, принципы построения и ее содержание – оценивать концепцию создания цепочки ценностей – разрабатывать виды стратегий и принципы их формирования и применять систему сбалансированных показателей (ССП)	– навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации и формирования системы стратегического учета и контроллинга в организации – современными методиками стратегического учета: системой сбалансированных показателей, моделью экономической добавленной стоимости и учетом затрат по видам деятельности – технологиями построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей на основе данных стратегического анализа

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр А
Контактная работа, в том числе:		28,3	28,3
Аудиторные занятия (всего)		28	28
Занятия лекционного типа		8	8
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		20	20
Иная контактная работа:		0,3	0,3
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		53	53
Проработка учебного (практического) материала		20	20
Реферат		13	13
Подготовка к текущему контролю		20	20
Контроль:		26,7	26,7
Подготовка к экзамену		26,7	26,7
Общая трудоемкость	час	108	108
	в том числе контактная работа	28,3	28,3
	зач. ед.	3	3

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в семестре А (очная форма)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Возникновение и назначение подсистем управленческого учета	9	1	2		6
2.	Стратегический управленческий учет как информационная база системы управления предприятием	9	1	2		6
3.	Учет затрат в стратегическом управленческом учете	11	1	3		7
4.	Современный инструментарий стратегического управленческого учета	11	1	3		7
5.	Калькулирование затрат по видам деятельности (АВС) в стратегическом учете	11	1	3		7
6	Принятие стратегических управленческих решений	10	1	2		7
7	Диагностические системы в контроллинге развития предприятия	9	1	2		6
8	Планирование, измерение и контроль деятельности подразделений организации	11	1	3		7
Итого по дисциплине:			8	20		53

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Возникновение и назначение подсистем управленческого учета	Исторические предпосылки возникновения и развития управленческого учета. Стратегический и оперативный управленческий учет: основные понятия. Взаимосвязь и отличительные особенности оперативного и стратегического управленческого учета.	Контрольные вопросы
2.	Стратегический управленческий учет как информационная база системы управления предприятием	Задачи стратегического управленческого учета и его качественные характеристики. Механизм стратегического управленческого учета: функции, методы, процессы и инструменты. Стратегия как информационный элемент механизма стратегического учета. Информационное обеспечение базовых функциональных стратегий. Объекты стратегического управленческого учета.	Контрольные вопросы
3.	Учет затрат в стратегическом управленческом учете	Задачи, варианты и схемы управленческого учета затрат. Классификация затрат для принятия стратегических управленческих решений. Природа стратегических затрат и возможности их учета и анализа. Варианты учета стратегических затрат на счетах управленческого учета.	Контрольные вопросы
4.	Современный инструментарий стратегического управленческого учета	Понятие и место стратегического бюджетирования в системе инструментов стратегического управленческого учета. Алгоритм использования стратегического бюджетирования. Разработка целевых сбалансированных показателей и их интегрирование в систему стратегического бюджетирования.	Контрольные вопросы
5.	Калькулирование затрат по видам деятельности (АВС) в стратегическом учете	Происхождение и характеристика метода калькуляции затрат по видам деятельности. Применение метода калькуляции затрат по видам деятельности. Преимущества и недостатки метода калькуляции затрат по видам деятельности. Совершенствование системы управленческого контроля на базе функциональных видов деятельности. Механизм применения АВС-метода на основе функционального бюджетирования.	Контрольные вопросы
6.	Принятие стратегических управленческих решений	Информационное обеспечение формирования учетной информации для принятия стратегических управленческих решений. Принятие стратегических решений по инвестициям. Критерии эффективности инвестиционного проекта и методы их оценки. Управленческая отчетность по инвестициям.	Контрольные вопросы
7.	Диагностические системы в контроллинге стратегии развития предприятия	Контроллинг безубыточности развития предприятия. Эффект операционного рычага. Контроллинг безубыточности при ценообразовании. Система планирования прибыли и бюджетирование. Развитие методик бюджетирования. Проблемы и перспективы бюджетирования на современных предприятиях. Факторный анализ отклонений от стратегии развития организации.	Контрольные вопросы
8.	Планирование, измерение и контроль деятельности подразделений организации	Концепция стоимостного подхода к оценке бизнеса. Метод экономической добавленной стоимости. Процесс интегрирования экономической добавленной стоимости с системой сбалансированных показателей.	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Возникновение и назначение подсистем управленческого учета	1. Исторические предпосылки возникновения и развития управленческого учета. 2. Стратегический и оперативный управленческий учет: основные понятия. 3. Взаимосвязь и отличительные особенности оперативного и стратегического управленческого учета.	Контрольные вопросы Реферат
2.	Стратегический управленческий учет как информационная база системы управления предприятием	1. Задачи стратегического управленческого учета и его качественные характеристики. 2. Механизм стратегического управленческого учета: функции, методы, процессы и инструменты. 3. Стратегия как информационный элемент механизма стратегического учета. 4. Информационное обеспечение базовых функциональных стратегий. 5. Объекты стратегического управленческого учета.	Контрольные вопросы Реферат
3.	Учет затрат в стратегическом управленческом учете	1. Задачи, варианты и схемы управленческого учета затрат. 2. Классификация затрат для принятия стратегических управленческих решений. 3. Природа стратегических затрат и возможности их учета и анализа. 4. Варианты учета стратегических затрат на счетах управленческого учета.	Контрольные вопросы Реферат
4.	Современный инструментарий стратегического управленческого учета	1. Понятие и место стратегического бюджетирования в системе инструментов стратегического управленческого учета. 2. Алгоритм использования стратегического бюджетирования. 3. Разработка целевых сбалансированных показателей и их интегрирование в систему стратегического бюджетирования.	Контрольные вопросы Реферат
5.	Калькулирование затрат по видам деятельности (АВС) в стратегическом учете	1. Происхождение и характеристика метода калькуляции затрат по видам деятельности. 2. Применение метода калькуляции затрат по видам деятельности. 3. Преимущества и недостатки метода калькуляции затрат по видам деятельности. 4. Совершенствование системы управленческого контроля на базе функциональных видов деятельности. 5. Механизм применения АВС-метода на основе функционального бюджетирования.	Контрольные вопросы Реферат
6.	Принятие стратегических управленческих решений	1. Информационное обеспечение формирования учетной информации для принятия стратегических управленческих решений. 2. Принятие стратегических решений по инвестициям. 3. Критерии эффективности инвестиционного проекта и методы их оценки. 4. Управленческая отчетность по инвестициям.	Контрольные вопросы Реферат
7.	Диагностические системы в контроллинге стратегии развития предприятия	1. Контроллинг безубыточности развития предприятия. 2. Эффект операционного рычага. 3. Контроллинг безубыточности при ценообразовании. 4. Система планирования прибыли и бюджетирование. 5. Развитие методик бюджетирования. 6. Проблемы и перспективы бюджетирования на современных предприятиях.	Контрольные вопросы Реферат

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		7. Факторный анализ отклонений от стратегии развития организации.	
8.	Прогрессивные методы оценки стоимости компании в стратегическом управленческом учете	1. Концепция стоимостного подхода к оценке бизнеса. 2. Метод экономической добавленной стоимости. 3. Процесс интегрирования экономической добавленной стоимости с системой сбалансированных показателей.	Контрольные вопросы Реферат

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Лекционные и семинарские занятия	Методические указания для подготовки к лекционным и семинарским занятиям, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г.
2	Эссе, рефераты, курсовые работы	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г.
3	Самостоятельные работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Данные материалы в электронной форме передаются студентам.

Основной целью практических занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения заданий.

При проведении практических занятий участники готовят и представляют (с использованием программы Power Point) небольшие сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, отвечают на вопросы преподавателя и других слушателей. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка реферативных обзоров; 4) подготовка презентации.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: при реализации различных видов учебной работы (лекций и практических занятий) используются следующие образовательные технологии: дискуссии, презентации, конференции. В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего бакалавра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Освоение дисциплины предполагает две основные формы контроля – текущая и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы и предполагает овладение материалами лекций, литературы, программы, работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение письменных работ в форме докладов, тестовых, решении практических ситуаций и иных заданий для самостоятельной работы студентов. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Он предназначен для оценки самостоятельной работы слушателей по решению задач, выполнению практических заданий, подведения итогов тестирования. Оценивается также активность и качество результатов практической работы на занятиях, участие в дискуссиях, обсуждениях и т.п. Индивидуальные и групповые самостоятельные, аудиторные, контрольные работы по всем темам дисциплины организованы единообразным образом. Для контроля освоения содержания дисциплины используются оценочные средства. Они направлены на определение степени сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация студентов осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала, предполагает

контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умения и навыков, определяемых по ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.1.1. Вопросы для дискуссий в рамках лекционных занятий и проблемных семинаров

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

4.1.1. Дискуссионные вопросы

по теме 1 «Возникновение и назначение подсистем управленческого учета»

1. Дайте определение стратегического управленческого учета.
2. Изучите три основных направления стратегического управленческого учета.
3. Обоснуйте, каким образом различные конкурентные стратегии влияют на масштабы применения конкретных приемов управленческого учета.
4. Понятие, сущность, цели и основные принципы стратегического управленческого учета.
5. Причины выделения стратегического управленческого учета в относительно самостоятельную дисциплину и область профессиональной деятельности.
6. Роль стратегического управленческого учета в современных условиях хозяйствования.

ПК-4. Знать сущность, особенности и критерии стратегического учета и контроллинга, общие принципы построения, отличительные особенности, функции и задачи.

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по заданному вопросу темы;

«удовлетворительно» – студент демонстрирует фрагментарные представления о со-

держании изучаемой темы, усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

«хорошо» – студент демонстрирует общие знания по теме семинара, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

«отлично» – студент демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответ, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

4.2. Подготовка рефератов (докладов, сообщений, эссе) по учебной дисциплине

Алгоритм работы:

- 1) Поиск литературы и анализ литературы и источников по данной проблеме.
- 2) Подготовка реферата в письменном виде и (или) презентации реферата в творческой (продуктивной) переработке, где главное внимание уделяется новизне содержания, анализу его социальной ценности с учетом уже имеющихся достижений в определенной области знаний, при написании руководствоваться Методическими указаниями для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ, утвержденными на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г.

4.2.1. Темы рефератов к семинарским занятиям

по теме 1 «Возникновение и назначение подсистем управленческого учета»

1. Современное состояние управленческого учета и тенденции его развития.
2. Сущность стратегического управленческого учета.
3. Отличительные различия стратегического и традиционного управленческого учета.
4. Функции и задачи стратегического управленческого учета.
5. Основные требования к организации управленческого учета на предприятиях

ПК-4. Знать сущность, особенности и критерии стратегического учета и контроллинга, общие принципы построения, отличительные особенности, функции и задачи.

Критерии оценки реферата:

«неудовлетворительно» – реферат (сообщение, доклад, презентация) не подготовлен;
«удовлетворительно» – реферат (сообщение, доклад, презентация) представляет собой изложение результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников;

«хорошо» – реферат (сообщение, доклад, презентация) представляет собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и теоретических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его и содержанию;

«отлично» – в реферате (сообщении, докладе, презентации) отражаются такие требования как актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме, информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения материала; структурная организованность, обоснованность предложения и выводов, сделанных в реферате (сообщении, доклада, презентации).

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Современное состояние управленческого и тенденции его развития
2. Управленческий учет в системе стратегического менеджмента
3. Инструменты стратегического управленческого учета
4. Сущность (основы) стратегического управленческого учета
5. Основные функции и задачи стратегического управленческого учета

6. Принципы стратегического управленческого учета
7. Характерные особенности стратегического управленческого учета
8. Сравнительный анализ (характеристика) традиционного и стратегического управленческого учета
9. Концепции стратегического управленческого учета: концепция цепочки ценностей, стратегическое позиционирование, концепция затратнообразующих факторов
10. Организация стратегического управленческого учета: основные требования
11. Место стратегического управленческого учета в системе управления организацией
12. Формирование стратегического подхода в управленческом учете
13. Целевой анализ затрат организации в процессе исследования цепочки ценностей
14. Характерные особенности учета затрат по видам деятельности
15. Функциональный учет затрат (*AB-costing*) как способ формирования ассортиментной политики организации
16. Особенности практического применения ABC.
17. Информационное обеспечение принятия долгосрочных инвестиционных решений
18. Анализ рисков инвестиционных решений
19. Трансфертное ценообразование в системе стратегического управления
20. Бюджетирование в системе стратегического управленческого учета
21. Учет затрат по видам деятельности в управлении затратами и бюджетировании.
22. Система «калькулирование затрат полного жизненного цикла товара» (*TLCC*)
23. Таргет-костинг в системе стратегического управленческого учета.
24. Метод калькулирования целевой себестоимости «таргет-костинг».
25. Кайдзен-костинг в системе стратегического управленческого учета.
26. Метод непрерывного совершенствования системы учета затрат «кайзен-костинг».
27. Методы оптимизации управления материальными запасами – система «точно в срок» (*JIT*)
28. Система сбалансированных показателей
29. Модель экономической добавленной стоимости
30. Особенности внедрения и применения модели экономической добавленной стоимости.

Пример экзаменационного билета

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
Направление подготовки «Менеджмент»
2020–2021 учебный год

Дисциплина «Стратегический учет и контроллинг»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Современное состояние управленческого и тенденции его развития
2. Функциональный учет затрат (*AB-costing*) как способ формирования ассортиментной политики организации

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных

М.И. Кутер

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» – студент показал пробелы в знаниях основного учебного материала, значительные пробелы в знаниях теоретических компонентов программы; неумение ориентироваться в основных научных теориях и концепциях, связанных с осваиваемой дисциплиной, неточное их описание; слабое владение научной терминологией и профессиональным инструментарием; допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренной дисциплиной практического задания, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;

«удовлетворительно» – студент показал знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, при этом имеются неглубокие (поверхностные) знания теоретических компонентов программы дисциплины, пропуск важных смысловых элементов материала; понимание сущности основных научных теорий и концепций, связанных с осваиваемой дисциплиной; неполное представление о содержании научных понятий и терминов, недостаточное владение профессиональным инструментарием; нарушение последовательности в изложении ответа на вопросы, неточности в формулировках, требующие дополнительных пояснений; справился с выполнением практического задания, предусмотренных дисциплиной, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на вопросы и при выполнении практического задания, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

«хорошо» – студент показал полное знание учебного материала, систематизированные, полные знания теоретических компонентов программы дисциплины с незначительной погрешностью, не искажающей смысла излагаемого материала; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой дисциплиной; адекватное использование научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, не требующее дополнительных пояснений; успешно выполнил практическое задание, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы;

«отлично» – студент показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, систематизированные, глубокие и полные знания теоретических компонентов дисциплины; умение ориентироваться в научных теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой дисциплиной; умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии; точное использование научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; умение свободно выполнять практическое задание, предусмотренное дисциплиной, освоил основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной дисциплиной; показал всестороннюю глубокую разработку практического задания с использованием широкого круга источников информации, самостоятельность решения задачи и приводимых суждений; все расчеты сделаны правильно; выводы вытекают из содержания задачи, предложения обоснованы, в изложении ответа нет существенных недостатков.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:*

1. Волкова О.Н. Управленческий учет: учебник и практикум для бакалавриата / О.Н. Волкова. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 461 с. – ISBN 978-5-534-00248-5. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/0D35949D-C2EF-41B3-8976-4E143DD4D620

2. Глущенко А.В., Яркова И.В. Стратегический учет: учебник и практикум для бака-

лавриата, специалитета и магистратуры / А.В. Глущенко, И.В. Яркова. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 240 с. – ISBN 978-5-534-05061-5. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/30B55E88-7F70-49BE-8438-680C469CF021>

3. Управленческий учет: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О.Л. Островская, Е.Б. Абдалова, М.А. Осипов, А.Е. Карлик. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 383 с. – ISBN 978-5-534-02461-6. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5E1F9DEC-97E9-42E1-80F7-7878466D6BA8

4. Чая В.Т. Управленческий учет: учебник и практикум для бакалавриата / В.Т. Чая, Н.И. Чупахина. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 332 с. – ISBN 978-5-534-00622-3. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3166D55F-1FE0-4B2B-BC70-C8A1078DE26

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Воронова Е.Ю. Управленческий учет: учебник для академического бакалавриата / Е.Ю. Воронова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 428 с. – ISBN 978-5-534-00500-4. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/F0A807AD-FDD3-4D73-A933-7FCFEE2BC132>

2. Воронова Е.Ю. Управленческий учет [Текст]: учебник для бакалавров / Е.Ю. Воронова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2014. – 590 с. – ISBN 9785991627016.

3. Каверина О.Д. Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата / О.Д. Каверина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 389 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00951-4. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/7DAC719C-AD69-481C-A727-1D07B587BE03>

4. Каверина О.Д. Управленческий учет: теория и практика [Текст]: учебник для бакалавров: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / О.Д. Каверина; [С.-Петерб. гос. ун-т]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2014. – 488 с. – ISBN 9785991629942: 570.18.

5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2013. – 492 с. – Библиогр.: с. 484. – ISBN 9785392084029.

6. Кондраков Н. П. Бухгалтерский управленческий учет [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 060500 Бухгалтерский учет, анализ и аудит и 351200 Налоги и налогообложение / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 352 с. – ISBN 9785160050409.

7. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет: учебник / М.И. Кутер. – Краснодар: Просвещение-ЮГ, 2012. – 512 с. – ISBN 9785934914753 Режим доступа: <http://moodle.kubsu.ru/course/view.php?id=484>

8. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Л.М. Повловский [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 256 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453339

9. Рассказова-Николаева С.А. Управленческий учет для студентов и менеджеров [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / С. Рассказова-Николаева, С. Шебек, Е. Николаев. – Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2013. – 491 с. – ISBN 9785496000840

10. Соколов Я.В.. Управленческий учет: учебное пособие (Бакалавриат) / Под ред. Я.В. Соколова. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 428 с.: – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=413297>

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Управленческий учет».
3. Журнал «Управленческий учет и финансы».
4. Журнал «Экономический анализ: теория и практика».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. URL: <http://www.minfin.ru/ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. URL: <http://www.economy.gov.ru/> – официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
3. URL: <http://cma.org.ru/cma> – Экспертно-консультативный совет по вопросам стратегического учета при Минэкономразвития России
4. URL: <http://www.ipbr.org/> – официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
5. URL: <http://www.accountingreform.ru/> – реформа бухгалтерского учета в России;
6. URL: <http://www.buh.ru/> – Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия);
7. URL: <http://www.1c.ru/> официальный сайт фирмы 1С – разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования;
8. URL: <http://www.consultant.ru/> – официальный сайт компании «КонсультантПлюс» – общероссийская сеть распространения правовой информации;
9. URL: <http://www.garant.ru/> – официальный сайт компании «Гарант» – информационно-правовой портал.
10. URL: <http://www.audit-it.ru/> – информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.
11. URL: <http://www.akdi.ru/> – Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации – «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа слушателей по дисциплине «Стратегический учет» проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка рефератов, докладов (презентаций), подготовка к тестированию и контролируемой самостоятельной работе.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе

проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по антикоррупционным проблемам.

В ходе самоподготовки к практическим занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования. Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и выполнение разноуровневых задач и заданий. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт студента, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Выполнение задач имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

На сегодняшний день тестирование – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у студентов по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соотносить. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Подготовка доклада, (сообщения, реферата, презентации) – закрепление теоретических основ и проверка знаний студентов по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка презентации предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

Под контролируемой самостоятельной работой (КСР) понимают совокупность заданий, которые студент должен выполнить, проработать, изучить по заданию под руководством и контролем преподавателя. Т.е. КСР – это такой вид деятельности, наряду с лекциями, лабораторными и практическими занятиями, в ходе которых студент, руководствуясь специальными методическими указаниями преподавателя, приобретает и совершенствует знания, умения и навыки, накапливает практический опыт.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины «управленческий учет» используется следующее программное обеспечение: MicrosoftPowerPoint, MicrosoftWord, MicrosoftExcel.

8.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным ба-

зам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>)

Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru (<http://www.book.ru>)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

«Консультант студента» (www.studentlibrary.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс на факультете проходит в учебных аудиториях. Помещения для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для предоставления учебной информации студентам. Преподаватели имеют рабочие места, обеспечивающее возможность консультативной работы со студентами. За факультетом закреплены помещения, обеспеченные необходимым оборудованием.

При проведении лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий по ряду дисциплин, а также в процессе проведения деловых игр и деловых ситуаций используется соответствующее техническое обеспечение. В соответствии с учебным планом, ряд практических и лабораторных занятий проводится в компьютерных классах и специально оборудованных аудиториях.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а также аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра бухгалтерского учета аудита и АОД ауд. 218Н, ауд. А208Н
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н