



1920

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра педагогического и филологического образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами

ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»

А.А.Евдокимов



мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.12.01 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДЕТЕЙ
ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА**

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Начальное образование, Дошкольное образование

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.О.12.01 Образовательные программы детей дошкольного возраста составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 125 от 22.02.2018 г.

Программу составил(и):

А.И. Данилова, доцент кафедры

педагогического и филологического
образования, канд. культурологии



Рабочая программа дисциплины «Образовательные программы детей дошкольного возраста» обсуждена на заседании кафедры педагогического и филологического образования
Протокол № 10 от 27 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Вахонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Образовательные программы детей дошкольного возраста» утверждена на заседании кафедры педагогического и филологического образования
Протокол № 10 от 27 мая 2020 г.



Заведующий кафедрой (выпускающей) Вахонина О.В.



Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС Образование и педагогика 050000 27 мая 2020 г. протокол № 10

Председатель УМК



А.И. Данилова

Рецензенты:

Зав. МБОУ ЦРР № 55 г. Новороссийска

Оганесянц С.А.

Директор МКУ «Центр развития образования»
г. Новороссийска

Тимченко Е.Л.

Содержание рабочей программы

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины
 - 1.1 Цель освоения дисциплины
 - 1.2 Задачи дисциплины
 - 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 2 Структура и содержание дисциплины
 - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ
 - 2.2 Структура дисциплины
 - 2.3 Содержание разделов дисциплины
 - 2.3.1 Занятия лекционного типа
 - 2.3.2 Занятия семинарского типа
 - 2.3.3 Лабораторные занятия
 - 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
 - 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
- 3 Образовательные технологии
- 4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля
 - 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
- 5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.1 Основная литература
 - 5.2 Дополнительная литература
 - 5.3 Периодические издания
- 6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
- 7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
- 8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 8.1 Перечень информационных технологий
 - 8.2 Перечень необходимого программного обеспечения
 - 8.3 Перечень информационных справочных систем
- 9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины:

- формирование представления студентов об основных образовательных программах, реализуемых в дошкольных образовательных организациях;
- изучение основных подходов к конструированию и реализации общеобразовательной программы дошкольного образования в свете новых Федеральных государственных требований к образовательным программам для детей дошкольного возраста;
- изучение видов и форм реализации, принципов построения и приоритетные направления основных программ, реализуемых в дошкольных учреждениях РФ.

1.2 Задачи курса:

- ознакомление студентов с основными законодательными актами РФ, регулирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений;
- ознакомление со спецификой организации дошкольного образования в РФ;
- становление представлений об особенностях формирования и развития личности в дошкольном возрасте, концептуальных основах воспитания дошкольников;
- формирование представления об основных образовательных программах, реализуемых в ДОО;
- изучение структуры, принципов построения и содержание основных программ реализуемых в дошкольных организациях РФ.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.12.01 Образовательные программы детей дошкольного возраста относится к блоку Б1.О Обязательная часть, к Модулю «Менеджмент в дошкольном образовании» (Б1.О.12).

Освоение данного курса является базой для изучения дисциплин «Планирование педагогической деятельности в детском саду», «Управление дошкольной образовательной организацией», «Мониторинг педагогического процесса», «Проектирование развивающей среды в детском саду», а также прохождения педагогической практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ

Изучение дисциплины «Образовательные программы детей дошкольного возраста» направлено на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-6, ПК-14.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-6	Способен корректировать образовательную деятельность, исходя из данных мониторинга освоения детьми образовательной программы на основе особенностей развития детей	- нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; - технологии проектирования образовательной деятельности (разработка программ и систем); - методологические и методические основы обучения и воспитания детей дошкольного возраста; - знать закономерности возрастного развития детей дошкольного возраста;	- осуществлять анализ развития детей дошкольного возраста, в том числе выявлять социальные, возрастные, психофизиологические, индивидуальные и особые образовательные потребности; - уметь осуществлять анализ социальной среды и условий развития детей дошкольного возраста; - уметь осуществлять	технологиями, методами и методиками обучения, воспитания и развития дошкольников, в том числе дошкольников с особыми образовательными потребностями

			- знать основные , закономерности, концепции, принципы, приемы и технологии обучения, развития и воспитания дошкольников	планирование форм, структуры и содержания учебно- воспитательных, развивающих и коррекционных занятий с детьми дошкольного возраста	
2	ПК-14	Способен устанавливать партнёрские взаимоотношения со всеми участ- никами образовательного процесса (дети, родители, коллеги)	особенности совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды	организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды	способностью организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды для достижения педагогических целей

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Сессии (часы)	
			Зимняя	Летняя
Контактная работа, в том числе		14,3	2	12,3
Аудиторные занятия (всего)		14	2	12
В том числе:				
Занятия лекционного типа		4	2	2
Лабораторные занятия		-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10	-	10
Иная контактная работа:		0,3		0,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3		0,3
Самостоятельная работа (всего)		85	34	51
В том числе:				
Курсовая работа		-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		30	10	20
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		40	20	20
Реферат		15	4	11
Подготовка к текущему контролю		-	-	-
Контроль:		8,7	-	8,7
Подготовка к экзамену		8,7	-	8,7
Общая трудоемкость	час.	108	36	72
	в том числе контактная работа	14,3	2	12,3
	зач. ед	3	1	2

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе (для студентов ЗФО)

№ разде- ла	Наименование раздела	Количество часов				Вне- аудитор- ная работа
		всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ (С)	ИКР/ контроль	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Система дошкольного образования в РФ. Содержание Федеральных государственных требований к основной образовательной программе для дошкольных образовательных учреждений	17	2			15
2.	Особенности построения и методического оснащения программ для дошкольных образовательных организаций	22	2			20
3	Особенности основной общеобразовательной программы для дошкольников «От рождения до школы»	12		2		10
4	Основные концептуальные основы программы для детских дошкольных организаций «Радуга» и «Развитие»	12		2		10
5	Особенности образовательной программы для дошкольников «Детство» и «Истоки»	12		2		10
6	Программа для детей раннего возраста «Кроха» и «Золотой ключик»	12		2		10
7	Парциальные программы дошкольных образовательных организаций различной направленности	12		2		10
	ИКР/ контроль	0,3/ 8,7			0,3/ 8,7	
	<i>Итого по дисциплине</i>	108	4	10	0,2/ 3,8	85

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ИКР – иная контактная работа, СР – самостоятельная работа

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Система дошкольного образования в РФ. Содержание Федеральных государственных требований к основной	Российская система дошкольного образования. Образовательные учреждения различного типа для детей дошкольного возраста. История становления и развития системы дошкольного образования в России (19-21 вв.). Моделирование образовательного процесса в	УО

	образовательной программе для дошкольных образовательных учреждений	соответствии с современными концепциями дошкольного образования. Построение предметно-развивающей среды. Гуманизация педагогического процесса дошкольного образовательного учреждения. ДООУ на современном этапе: социальные функции, цель функционирования, задачи деятельности, оказываемые услуги, традиционная и современная классификация ДООУ по типам. Типы инновационных изменений в ДООУ, разработка и внедрение инновационных технологий. Лицензирование, аттестация и аккредитация ДООУ. Целостный педагогический процесс дошкольного учреждения: теоретические основы, сущность, структура, его компоненты и их взаимосвязь. Участники целостного педагогического процесса. Их роль в социокультурном формировании личности ребенка. Организация целостного педагогического процесса. Основные функции и особенности педагогического процесса. Принципы организации и осуществления целостного педагогического процесса. Структура педагогического процесса. Компоненты педагогического процесса: цели, задачи, средства. Характер взаимодействия участников педагогического процесса. Нормативные правовые документы, регламентирующие структуру и содержание деятельности ДОО. Базовые требования Федерального государственного стандарта к ООП ДООУ: структура, условия реализации, результаты реализации. Субъекты реализации основных образовательных программ дошкольных образовательных учреждений и контроля их внедрения. Основные документы, регламентирующие деятельность ДООУ: Конвенция ООН о правах ребенка, Закон об образовании РФ. ДООУ Концепция дошкольного воспитания, типовое положение о ДООУ, устав ДООУ, родительский договор, образовательная программа.	
2.	Особенности построения и методического оснащения программ для дошкольных образовательных организаций	Образовательная программа в ДООУ: историческая справка о появлении единой типовой программы воспитания и обучения в детском саду. Вариативность программ сегодня. Концептуальные подходы к реализации программы образовательного учреждения. Государственный образовательный стандарт по программированию содержания образования. Государственный образовательный стандарт в ДООУ. Современные взгляды на вопросы вариативных программ в ДООУ. Типы инноваций в образовательной сфере.	УО

2.3.2 Занятия семинарского (практического) типа.

№ раздела	Наименование раздела	Наименование практических занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Особенности основной общеобразовательной программы для	Особенности основной общеобразовательной программы для дошкольников «От рождения до школы»	ПЗ

	дошкольников «От рождения до школы»		
2.	Основные концептуальные основы программы для детских дошкольных организаций «Радуга» и «Развитие»	Основные концептуальные основы программы для детских дошкольных организаций «Радуга» и «Развитие»	ПЗ
3	Особенности образовательной программы для дошкольников «Детство» и «Истоки»	Особенности образовательной программы для дошкольников «Детство» и «Истоки»	ПЗ
4	Программа для детей раннего возраста «Кроха» и «Золотой ключик»	Программа для детей раннего возраста «Кроха» и «Золотой ключик»	ПЗ
5	Парциальные программы дошкольных образовательных организаций различной направленности	Парциальные программы дошкольных образовательных организаций различной направленности	ПЗ

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка презентации	1. Козлова С.А., Флегонтова Н.П Образовательные программы для детей до-школьного возраста. Учебник и практикум для академического бакалавриата. 2015 / Гриф УМО ВО https://biblio-online.ru/book/2612925F-08A2-4D48-A309-BD2156F8F1E8 2. Примерная основная образовательная программа дошкольного образования 2015. Одобрена Решением ФУМО по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http:// Firo.ru . 3.Федеральный государственный стандарт дошкольного образования / Приказ Мин -обрнауки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 www.consultant.ru / Приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 www.consultant.ru
2	Написание реферата	1. Козлова С.А., Флегонтова Н.П Образовательные программы для детей до-школьного возраста. Учебник и практикум для академического бакалавриата. 2015 / Гриф

		УМО ВО https://biblio-online.ru/book/2612925F-08A2-4D48-A309-BD2156F8F1E8 2. Примерная основная образовательная программа дошкольного образования 2015. Одобрена Решением ФУМО по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http:// Firo.ru. 3. Федеральный государственный стандарт дошкольного образования / Приказ Мин -обрнауки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 www.consultant.ru / Приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 www.consultant.ru
3	Составление конспектов статей	1. Козлова С.А., Флегонтова Н.П Образовательные программы для детей до-школьного возраста. Учебник и практикум для академического бакалавриата. 2015 / Гриф УМО ВО https://biblio-online.ru/book/2612925F-08A2-4D48-A309-BD2156F8F1E8 2. Примерная основная образовательная программа дошкольного образования 2015. Одобрена Решением ФУМО по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http:// Firo.ru. 3. Федеральный государственный стандарт дошкольного образования / Приказ Мин -обрнауки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 www.consultant.ru / Приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 www.consultant.ru
4	Самостоятельная проработка учебного (теоретического) материала	1. Козлова С.А., Флегонтова Н.П Образовательные программы для детей до-школьного возраста. Учебник и практикум для академического бакалавриата. 2015 / Гриф УМО ВО https://biblio-online.ru/book/2612925F-08A2-4D48-A309-BD2156F8F1E8 2. Примерная основная образовательная программа дошкольного образования 2015. Одобрена Решением ФУМО по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http:// Firo.ru. 3. Федеральный государственный стандарт дошкольного образования / Приказ Мин -обрнауки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 www.consultant.ru / Приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 www.consultant.ru

3. Образовательные технологии.

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и проблемные лекции - на них новое знание вводится через проблемность вопроса или ситуации. При этом процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Лекция строится таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании обучающегося. Учебный материал

представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, отмечающей некоторые противоречия в ее условиях и завершающейся вопросами, которые это противоречие объективирует. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы. Для проблемного изложения отбираются важнейшие разделы курса, которые составляют основное концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее важными для профессиональной деятельности и наиболее сложными для усвоения слушателей. Учебные проблемы должны быть доступными по своей трудности для слушателей.

Лекция-визуализация. Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (например, схемы). Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Лучше всего использовать разные виды визуализации - натуральные, изобразительные, символические, - каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала. Этот вид лекции лучше всего использовать на этапе введения слушателей в новый раздел, тему, дисциплину.

Кроме того, при обучении дисциплине могут использоваться следующие образовательные технологии:

- технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации;

- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии;

- информационно-коммуникационные технологии - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

- а) технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы обучающихся;

- б) интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований;

- технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности обучающихся.

- технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач;

- технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Реализация компетентного и личностно-деятельностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает интерактивные формы обучения.

Основные виды интерактивных образовательных технологий включают в себя:

1 работа в малых группах (команде) - совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды;

2 проектная технология - индивидуальная или коллективная деятельность по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме, в результате которой составляется проект.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий бакалавр.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Чистописание»

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Практическое занятие 1. Особенности основной общеобразовательной программы для дошкольников «От рождения до школы»

Вопросы для обсуждения

1. Возрастные особенности психического развития детей дошкольного возраста.
2. Цели, задачи и принципы их реализации в программе «От рождения до школы»
3. Основное содержание направлений деятельности ДОУ

Практическое занятие 2. Основные концептуальные основы программы для детских дошкольных учреждений «Радуга» и «Развитие»

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности программы для дошкольников «Радуга».
2. Особенности построения программы «Развитие».
3. Проанализируйте методическое обеспечение программ и охарактеризуйте специфику реализации поставленных целей

Практическое занятие 3 Особенности образовательной программы для дошкольников «Детство» и «Истоки»

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности программы для дошкольников «Детство».
2. Основные концептуальные положения программы «Истоки».

Практическое занятие 4 Программа для детей раннего возраста «Кроха» и «Золотой ключик»

Вопросы для обсуждения:

1. Специфические особенности программы раннего развития «Кроха».
2. Принципиальные отличия построения и реализации программы «Золотой ключик».

Практическое занятие 5 Парциальные программы дошкольных образовательных учреждений различной направленности

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика и направления парциальных программ ДОУ.
2. Программы экологического воспитания.
3. Программы художественно-эстетического и музыкального воспитания для дошкольников.
4. Особенности социально-нравственного воспитания дошкольников.
5. Физическое воспитание дошкольников.

Темы рефератов

Дошкольный период жизни как этап самооценности детства.

Эволюция содержания образовательной работы с дошкольниками в России.

Развитие программно-методического обеспечения дошкольного образования в конце XX-го – начале XXI веков.

Программа воспитания и обучения в детском саду: теоретические основания, цели, основные положения, структура.

Позитивные и негативные стороны единой образовательной программы.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Краткая история развития программно-методической базы дошкольного воспитания в России.

2. Объективная необходимость возникновения первых программных документов по дошкольному воспитанию, их значение.

3. Параллели развития кадрового, содержательного и научного обеспечения дошкольной педагогики как науки.

4. Программа воспитания и обучения детей в детском саду 1962 года.

5. Сравнительный анализ программы воспитания и обучения детей в детском саду с предыдущими программными документами.

6. Цель, задачи, структура и содержание разделов первой в истории дошкольного воспитания программы обучения и воспитания детей в детском саду.

7. Статус Типовой программы воспитания и обучения детей в детском саду.

8. Позитивные и негативные стороны единой образовательной программы (результаты собственного анализа).

9. Концепция дошкольного воспитания 1989 г. Ее роль в модернизации содержания программно-методического обеспечения современного ДО.

10. Значение Концепции дошкольного воспитания в развитии личностно-ориентированной педагогики.

11. Роль Положения о дошкольном образовательном учреждении в системе содержательного обеспечения деятельности участников образовательного процесса в ДОО на разных этапах его существования (по результатам анализа документа с 1944 г.).

12. Объективная необходимость создания вариативных образовательных программ для дошкольников.

13. Виды программ, их назначение. Анализ и примеры.

14. «Радуга» и «Детство», как первые инновационные программы нового поколения. Сравнительный анализ (задачи, принципы, содержание, научно-методический подход к организации работы и реализации задач).

15. Комплексные программы, их назначение, многообразие, методическое обеспечение (анализ 2-3-х программ).

16. Качественный педагогический подход к содержанию парциальных программ дошкольного образования (анализ 2-3-х программ).

17. Альтернативные образовательные программы (Анализ 2-х программ).

18. Основная образовательная программа ДОО, объективная необходимость ее создания, нормативно-правовые основания.

19. Основные нормативно-правовые документы, определяющие статус ООП ДОО.

20. Документы, определяющие свободу выбора педагогом ДОО программно-методического обеспечения деятельности.

21. Нормативно-правовые и научно-методические документы в помощь разработчикам ООП ДОО.

22. Концепция содержания дошкольного образования Кубани, как документ, определяющий пути преемственности содержания образовательной деятельности детского сада и школы.

23. Анализ деятельности ДОО по разработке ООП.

24. Проблемы диагностики качества педагогической деятельности в ДОУ.

5. Учебно – методическое обеспечение дисциплины

«Образовательные программы детей дошкольного возраста»

5.1 Основная литература:

1. Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика: учебник для академического бакалавриата / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова; под общ. ред. Н. В. Микляевой. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 411 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03348-9.

2. Психолого-педагогическое сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) / Т.П. Авдулова, О.В. Гавриченко, Л.А. Григорович и др. – М.: Владос, 2016. – 321 с.: табл. – ISBN 978-5-691-02210-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455528> (17.01.2018).

3. Савенков А. Психология детской одаренности: учеб. пособие / А. Савенков. – М.: Генезис, 2018. – 448 с.

4. Шулева, Е.И. Психологическое сопровождение процесса становления образа мира в образовательном учреждении [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Шулева. – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2017. – 79 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104935>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт», «Университетская библиотека ONLINE».

5.2 Дополнительная литература:

1. Вальдорфская педагогика: Антология /Под ред. А.А. Пинского. М., 2003.

2. Смирнова Е.О. Дошкольная педагогика от Фребеля до «Истоков» (Обзор педагогических систем и программ дошкольного воспитания). М., 2003.

3. Современные образовательные программы для дошкольных учреждений. /Под ред. Т.И. Ерофеевой. М., 2009.

4. Федина Н.В. Понятие основной образовательной программы в современном дошкольном образовании // Управление дошкольным образовательным учреждением. 2010. - № 5.

5.3. Периодические издания:

1. Детский сад: теория и практика: ежемесячный научно-методический журнал. СПб., 2011– 2020 г.

2. Дошкольное воспитание: ежемесячный научно-методический журнал / учредитель и изд.: Издательский дом «Воспитание дошкольника». М.: Воспитание дошкольника. 1928. 2020, № 1-12. – 3000 экз.

3. Дошкольное образование /приложение к газете «Первое сентября». 2006-2020 гг.

4. Профессия-педагог // Дошкольное воспитание: ежемесячный научно-методический журнал. 2006- 2020гг.

5. Методический кабинет // Дошкольная педагогика: научно-практический журнал. 2006-2020 гг.

6. Управление дошкольным образованием: научно-практический журнал. М., 2006- 2020. № 1-12.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Academia :видеолекции ученых России на телеканале «Россия К»: сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/.

2. Scopus: международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы: сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
3. Web of Science (WoS, ISI): международная аналитическая база данных научного цитирования: сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.
4. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: сайт. – URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
5. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.
6. ГРАМОТА.РУ: справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>.
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.
8. КиберЛенинка: научная электронная библиотека: сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.
9. Лекториум: видеокolleкции академических лекций вузов России: сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.
10. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»: сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
11. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. – URL: <http://нэб.рф/>
12. Образовательный портал «Академик»: сайт. – URL: <https://dic.academic.ru/>
13. Образовательный портал «Учеба»: сайт. – URL: <http://www.ucheba.com/>
14. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
15. Российское образование, федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
16. Служба тематических толковых словарей: сайт. – URL: <http://www.glossary.ru/>
17. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.
18. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://www.uisrussia.msu.ru/>.
19. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.
20. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. – URL: <http://www.lexed.ru/>
21. ЭБС «BOOK.ru». Коллекция СПО: сайт. – URL: <https://www.book.ru>
22. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: www.znanium.com
23. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
24. ЭБС «Юрайт»: сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/>
25. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.
26. Электронная библиотека «Grebennikon»: сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.
27. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.
28. Электронный архив документов КубГУ - URL: <http://docspace.kubsu.ru>
29. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения дисциплины «Образовательные программы детей дошкольного возраста» обучающийся должен

- регулярно посещать лекционные и практические занятия по изучаемой дисциплине;
- усваивать основной программный материал и уметь свободно им оперировать;
- выполнить все задания для самостоятельной работы.

Каждый обучающийся после выполнения практической работы должен представить отчет о проделанной работе. Отчет о проделанной работе следует выполнить в тетрадях для практических занятий.

При мелких исправлениях неправильное слово (буква, число и т. п.) аккуратно зачеркивают и над ним пишут правильное слово (букву, число) или используют корректор.

Если обучающийся не выполнил практическое задание (работу) или часть задания (работы), то он может выполнить задание (работу) или оставшуюся часть во внеурочное время, согласованное с преподавателем.

Оценку (зачет) по практическому занятию обучающийся получает, с учетом срока выполнения работы, если:

- работа выполнена правильно и в полном объеме;
- работа грамотна орфографически, грамматически и стилистически;
- обучающийся может пояснить выполнение любого задания;
- работа выполнена в соответствии с заданиями, требованиями.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов и заданий к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу обучающихся за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично»: глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы преподавателя; использование в необходимой мере в ответах языкового материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе;

оценка «хорошо»: твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

оценка «удовлетворительно»: знание и понимание основных вопросов программы, наличие 2-3 ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета;

оценка «неудовлетворительно»: непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые фактические ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменатора.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к

преподавателю, другим студентам;

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Методические рекомендации по составлению конспекта статьи.

Конспект – это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект, в отличие от тезисов воспроизводят не только мысли оригинала, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации.

Типы конспектов:

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.

Краткая характеристика типов конспектов:

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. Конспект-схема

Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного. Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок". В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении. Действия при составлении конспекта-схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

Алгоритм составления конспекта:

- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
- Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Правила конспектирования:

Для грамотного написания конспекта необходимо:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку

на источник с указанием страницы.

9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большой части текста используется отчеркивание.

10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

При конспектировании нужно пользоваться оформительскими средствами:

1. Делать в тексте конспекта подчёркивания
2. На полях тетради отчёркивания "например, вертикальные"
3. Заключать основные понятия, законы, правила и т. п. в рамки.
4. Пользоваться при записи различными цветами.
5. Писать разными шрифтами.
6. Страницы тетради для конспектов можно пронумеровать и сделать оглавление.

Методические указания по написанию реферата

Реферат является одной из важных форм самостоятельной работы, поскольку позволяет структурировать знания обучаемых.

Реферат – письменный доклад или выступление по определённой теме с обобщением информации из одного или нескольких источников. Реферат предполагает осмысленное изложение содержания главного и наиболее важного (с точки зрения автора) в научной литературе по определенной проблеме в письменной или устной форме.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Выбор темы должен иметь практическое и теоретическое обоснование, в то же время тема не должна быть слишком общей и

глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее. Желательно, чтобы тема реферата была связана с будущей магистерской работой. При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников. Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала. Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками.

Составление плана. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата

Титульный лист

Содержание

Введение

Глава1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение

Библиографический список

Приложения (по усмотрению автора).

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела). Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому. Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Работа должна быть написана грамотным литературным языком.

Заключение. В этой части обобщается изложенный в основной части

материал, формулируются общие выводы с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме, рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Библиография (список литературы). Здесь указывается реально использованная для написания литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Оформляется реферат в соответствии с требованиями ГОСТа

Методические рекомендации по разработке презентаций Microsoft PowerPoint

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название темы; фамилия, имя, отчество автора; где учится автор проекта.

Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Практические рекомендации по созданию презентаций

Создание презентации состоит из трех этапов:

1. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.

5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Фон

Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета.
- Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)

Анимационные эффекты

- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации

- Используйте короткие слова и предложения.
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

- Для заголовков - не менее 24.
- Для информации не менее 18.
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации

Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий.

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

– Использование электронных презентаций при проведении семинарских занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Операционная система Microsoft Windows, пакет офисных приложений Microsoft Office, антивирус Avast Free Antivirus.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Служба тематических толковых словарей [Официальный сайт] – URL: <http://www.glossary.ru/>

2. ГРАМОТА.РУ: справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>.

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа;	Оборудование: мультимедийный проектор,	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3;

учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 303 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	экран, персональный компьютер, телевизор, видеомаягнитофон; учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения текущего контроля промежуточной аттестации; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; Учебная аудитория № 306 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: телевизор, видеомаягнитофон; учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации учебная мебель, доска учебная, сплит-система	
учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 309 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36	Оборудование: ученические столы, стулья, ноутбуки, выход в интернет, персональный компьютер.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Кабинет № 504 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	6 компьютеров, компьютерные столы, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжные стенды	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение № 511	Оборудование: стол, шкаф,	WinRAR, Государственный контракт №13-

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	стеллаж, персональный компьютер, учебная мебель, учебная, выход в Интернет.	ОК/2008-3 MicrosoftWindowsServerStd 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353) MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение № 518 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	

Согласно письму Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).