

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.10 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

**Объем трудоемкости (ОФО):** 2 зачетные единицы / 72 часа, из них 56,2 часа контактной работы (занятий лекционного типа — 18 часов, занятий семинарского типа — 36 часов, иной контактной работы — 2,2 часа, в том числе КСР — 2 часа, ИКР — 0,2 часа), самостоятельной работы — 15,8 часа, контроль.

**Цель дисциплины** — закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения бухгалтерских и смежных дисциплин, формирование практических навыков организации деятельности бухгалтерии в области документирования и учета хозяйственных операций, формирования бухгалтерских проводок, составления бухгалтерской отчетности на основе действующих стандартов и методик.

#### **Задачи дисциплины:**

— усвоение теоретических основ и практических особенностей отражения хозяйственных операций в номенклатуре рабочего плана счетов;

— приобретение умений осуществлять первичное документирование хозяйственных операций, вести учет денежных средств, материальных ценностей, расчетов и иных объектов, составлять и применять приказ об учетной политике, положение о бухгалтерии, рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

— закрепление навыков составления расчетных и платежных документов, в том числе по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов, осуществления учета хозяйственных средств и их источников, составления бухгалтерских проводок, формирования бухгалтерской отчетности;

— применение профессионального суждения при идентификации, оценке и классификации фактов хозяйственной жизни;

— выработка навыков формирования бухгалтерских проводок по учету хозяйственных средств и их источников, оформления и учета результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

— использование информации бухгалтерского учета для принятия решений в сфере экономики и управления;

— развитие способностей организации работы малой группы (подразделения, созданного для реализации конкретного экономического проекта) — бухгалтерского коллектива, осуществления контроля служебной деятельности подчиненных.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)», Б1.В «Вариативная часть» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина рассчитана на обучающихся, обладающих достаточно широким спектром знаний в области теоретической и прикладной экономики, менеджмента, финансов, бухгалтерского учета и др. Она предполагает закрепление и комплексное применение знаний, полученных при изучении следующих дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет», «Управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Документальное обеспечение»,

«Налоги и налогообложение» на основе выполнения практических ситуационных заданий, что способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы, позволяет более эффективно выполнять задания производственных практик, облегчает изучение таких дисциплин как, «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса», «Особенности бухгалтерского учета в отраслях», «Формирование налоговых показателей в бухгалтерском учете», «Аудит и международные стандарты аудита».

### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-9, ПК-14, ПК-15, ПК-16.

Индекс и содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
<b>ПК-9.</b> Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	права, обязанности, функции, нормы профессиональной этики и профессионального поведения учетно-финансового персонала в малых группах (подразделениях), созданных для реализации функций по ведению бухгалтерского учета на предприятии	организовать работу малых групп (учетных подразделений) предприятий различных видов деятельности при реализации конкретных экономических проектов, в том числе составлять положение о бухгалтерии, должностные инструкции учетных работников	умением выбора организационной структуры малой группы (бухгалтерии), распределения функций и ответственности учетных работников, исходя из условий реализации конкретного экономического проекта (вида и масштабов экономической деятельности предприятия)
<b>ПК-14.</b> Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	основные требования к документированию хозяйственных операций; порядок ведения кассовых операций, наличных и безналичных расчетов в РФ, правила бухгалтерского учета отдельных хозяйственных операций, в т. ч. денежных средств и расчетов; особенности разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, типовые бухгалтерские проводки	применять нормативные акты в области бухгалтерского учета при документировании хозяйственных операций, ведении учета денежных средств и иных объектов; разрабатывать и использовать приказ об учетной политике, рабочий план счетов, составлять на его основе бухгалтерские проводки, формировать учетные регистры, бухгалтерскую отчетность	способностью документирования и ведения учета хозяйственных операций, в том числе с денежными средствами; навыками разработки графика документооборота, рабочего плана счетов, приказа об учетной политике; навыками составления первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской отчетности
<b>ПК-15.</b> Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников	основные бухгалтерские проводки по учету хозяйственных средств и их источников, в том числе	формировать бухгалтерские проводки по учету хозяйственных средств, их источни-	методикой учета и расчета стоимости активов, себестоимости продукции, зара-

ников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	основных средств, запасов, затрат, денежных средств, обязательств, финансового результата и капитала организации; правила проведения инвентаризации отдельных видов имущества и финансовых обязательств и учета ее итогов	ков и итогов инвентаризаций, в том числе определять величину отклонений в стоимости материальных ценностей; суммы оценочных резервов и обязательств, производить расчет амортизации, себестоимости продукции, заработной платы, налогов	ботной платы, амортизации, резервов и иных источников; методикой отражения результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации в учете и отчетности
<b>ПК-16.</b> Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов — во внебюджетные фонды	порядок документального оформления и бухгалтерского учета расчетных и платежных операций, в том числе по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов	осуществлять расчет налогов, уплачиваемых в бюджеты различных уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, формировать бухгалтерские проводки и составлять расчетные и платежные документы по данным операциям	навыками заполнения платежных документов и составления бухгалтерских проводок по учету расчетов по налогам и сборам, а также платежам в государственные внебюджетные фонды

### Основные разделы (темы) дисциплины

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Организация бухгалтерского и налогового учета	12	4	6	—	2
2.	Учет основных средств и нематериальных активов	8	2	4	—	2
3.	Учет материально-производственных запасов	8	2	4	—	2
4.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	8	2	4	—	2
5.	Учет денежных средств и финансовых вложений	8	2	4	—	2
6.	Учет расчетных операций	8	2	4	—	2
7.	Учет финансового результата и капитала организации	8	2	4	—	2
8.	Составление бухгалтерской отчетности и пояснений к ней	12	2	6	—	1,8
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>X</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>—</b>	<b>15,8</b>

Примечание: Л — лекции, ПЗ — практические занятия (семинары), ЛР — лабораторные занятия, СР — самостоятельная работа

**Лабораторные занятия:** не предусмотрены.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

#### **Основная литература**

1. Бобошко, В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / В.И. Бобошко. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 143 с. — Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447826>.
2. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Т.Ю. Серебрякова, М.В. Антонова, О.Р. Кондрашова; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 300 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/552445>.
3. Пономарева, Л.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 228 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/489827>.

Автор: кандидат экономических наук, доцент Луговский Д.В.