

АННОТАЦИЯ

Б1.В.ДВ.07.03 дисциплины «Разговорный практикум второго иностранного языка (испанский)».

Объем трудоемкости для студентов ОФО: 4 зачетные единицы (144 часа, из них –контактные 54,3 ч.; лабораторные 48 ч., КСР 6 ч., ИКР 0,3 ч., СР 63; контроль 26,7 ч.).

Цель дисциплины

Целью преподавания курса **«Разговорный практикум второго иностранного языка (испанский)»** у студентов экономического факультета , обучающимся по направлению 38.03.02- Менеджмент, является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей степени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины **«Разговорный практикум второго иностранного языка (испанский)»** являются:

- совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письма в различных сферах общения (речевая компетенция);
- систематизация ранее изученного языкового материала; овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения; развитие навыков оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях (языковая компетенция);
- увеличение объема знаний о социокультурной специфике стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка (социокультурная компетенция);
- дальнейшее развитие умения осуществлять иноязычную коммуникацию в условиях дефицита языковых средств (компенсаторная компетенция);
- развитие учебных умений, позволяющих совершенствовать деятельность по овладению иностранным языком; развитие и формирование способностей и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью (учебно-познавательная компетенция).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Разговорный практикум второго иностранного языка (испанский)**» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.02.-Менеджмент, профиль Международный менеджмент.

Данная дисциплина тесно связана и является необходимой для успешного освоения следующих дисциплин: «Практикум по международному менеджменту», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Международное коммерческое дело», «Международные валютно-кредитные и финансовые отношения», «Международное публичное право».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся **общекультурных и профессиональных** компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	-языковой материал (лексику и грамматику) в пределах отобранных тем и сфер профессионального общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; -правила и стратегии построения устного и письменного высказывания с целью достижения коммуникативной цели для решения задач межличностного и	в адаптировании и: -воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами профессионального общения, выделять в них значимую запрашиваемую информацию; в говорении: начинать, вести \поддерживать и заканчивать диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями,	– слухо-произносительными навыками языкового и речевого материала; – навыка м и изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового чтения; навыками оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия – навыка

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			<p>межкультурно го взаимодействи я;</p> <p>- социокультур ную специфику стран изучаемого языка в рамках выбора правильного речевого и неречевого поведения для решения задач межличностно го и межкультурно го взаимодействи я</p>	<p>соблюдая нормы речевого этикета, при необходимост и используя стратегии восстановлени я сбой в процессе коммуникации (переспрос, перифразирова ние и др.); делать сообщения и встраивать монолог- описание, монолог- повествование и монолог- рассуждение в рамках изучаемых тем профессионал ьного общения для решения задач межличностно го и межкультурно го взаимодействи я;</p> <p>в области письма: написание эссе; запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблематике, заполнять формуляры и</p>	<p>ми понимания основного и детального содержания устной и письменной речи; - навыка ми монологическ ой и диалогическо й речи с учетом социокультур ных особенностей и делового этикета; - навыка ми реферировани я, аннотировани я, составления тезисов, иных трансформаци й текста, подготовки сообщений на научную конференцию ; навыками самостоятельн ой работы по повышению уровня языковой (речевой) компетенции для решения задач межличностно го и межкультурно го взаимодействи</p>

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				бланки прагматического характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	я
2.	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе международной среде	-языковой материал (лексику и грамматику; в пределах отобранных тем и сфер профессионального общения для разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе международной среде; -правила и стратегии построения устного и письменного	в адаптировании: – воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами профессионального общения, выделять в них значимую запрашиваемую информацию; в чтении: – понимать основное и детальное содержание аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами	– слухо-произносительными навыками языкового и речевого материала; – навыками изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового чтения; навыками оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия – навыками понимания основного и детального содержания устной и письменной

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			высказывания с целью достижения коммуникативной цели; - социокультурную специфику стран изучаемого языка в рамках выбора правильного речевого и неречевого поведения для разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе международной среде	профессионального общения, выделять в них значимую запрашиваемую информацию; в говорении: - начинать, вести \поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения и встраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение в рамках изучаемых тем профессионального	речи; - навыки мимики монологической и диалогической речи с учетом социокультурных особенностей и делового этикета для разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе международной среде; - навыки мимики реферирования, аннотирования, составления тезисов, иных трансформаций текста, подготовки сообщений на научную конференцию

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				общения; в области письма: – написан ие эссе; запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблематик е, заполнять формуляры и бланки прагматическ ого характера	; навыками самостоятель ной работы по повышению уровня языковой (речевой) компетенции для разрешения конфликтны х ситуаций при проектирова нии межличност ных, групповых и организац ионных коммуникац ий на основе современных технологий управления персоналом, в том числе международ ной среде
3.	ПК-6	способностью участвовать в управлении персоналом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	-языковой материал (лексику и грамматику) в пределах отобранных тем и сфер профессионал ьного общения, чтобы участвовать в управлении персоналом, программой внедрения	в адаптировании: воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами профессиональ но общения,	– слухо- произноситель ьными навыками языкового и речевого материала; – навыка ми изучающего, ознакомитель ного, просмотровог о, поискового чтения; – навыка

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			<p>технологичес ких и продуктовых инноваций или программой организацион ных изменений;</p> <p>правила и стратегии построения устного и письменного высказывания с целью достижения коммуникатив ной цели, чтобы участвовать в управлении персоналом, программой внедрения технологичес ких и продуктовых инноваций или программой организацион ных изменений;</p> <p>- социокультур ную специфику стран изучаемого языка в рамках выбора правильного речевого и неречевого</p>	<p>выделять в них значимую запрашиваему ю информацию, чтобы участвовать в управлении персоналом, программой внедрения технологичес ких и продуктовых инноваций или программой организацион ных изменений - ;</p> <p>в чтении: - п онимать основное и детальное содержание аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами профессiona льного общения, выделять в них значимую запрашиваем ую информацию;</p> <p>в говорении: начинать,</p>	<p>ми оперирования языковыми средствами в коммуникати вных целях; - навыка ми понимания основного и детального содержания устной и письменной речи; - навыка ми монологическ ой и диалогическо й речи с учетом социокультур ных особенностей и делового этикета; навыками реферировани я, аннотировани я, составления тезисов, иных трансформаци й текста, подготовки сообщений на научную конференцию, чтобы участвовать в управлении персоналом, программой внедрения технологичес ких и продуктовых инноваций</p>

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			поведения	вести \поддерживать и заканчивать диалог– расспрос, диалог–обмен мнениями, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимост и используя стратегии восстановлени я себя в процессе коммуникации (переспрос, перифразирова ние и др.); делать сообщения и встраивать монолог- описание, монолог- повествование и монолог- рассуждение в рамках изучаемых тем профессионал ьного общения, чтобы участвовать в управлении персоналом, программой внедрения технологичес ких и продуктовых инноваций или программой организацион	или программой организацион ных изменений; – навыка ми самостоятель ной работы по повышению уровня языковой (речевой) компетенции.

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				НЫХ изменений В области письма: – написан ие эссе; запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблематик е, заполнять формуляры и бланки прагматическ ого характера.	

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ЛР	
1.	Ведение переговоров	36		16	20
2.	Деловая переписка	36		16	20
3.	Промышленный сектор Испании	39		16	23
ИТОГО:				48	63

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине – экзамен.

Основная литература:

1. Деловой испанский язык [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. В. Тарасова. - 2-е изд., испр. - М. : Юрайт, 2018. - 220 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/4D961D4F-8E82-45F4-AD44-82FE1EA9A871> - ЭБС «Юрайт».

2. Иовенко, Валерий Алексеевич. Практический курс перевода. Международные отношения. Испанский язык [Текст] : учебник для студентов / В. А. Иовенко. - [2-е изд., стер.]. - М. : Р. Валент, 2007. - 351 с.

3. Антонюк, Е. В. Испанский язык для делового общения : учебник для бакалавров / Е. В. Антонюк, Е. В. Карпина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 300 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3396-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8D973FF0-4863-410A-9F6C-F0CF09457488.

Автор РПД: преподаватель кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии А.А. Бердников.