

АННОТАЦИЯ

рабочей программы Б2.В.02.01(П) производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Объем трудоемкости для студентов ОФО: *3 зачетные единицы (108 часов, из них – 24 часа контактной работы, 84 часа самостоятельной работы).*

Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Целью прохождения практики является обеспечение студентам возможности получения ими профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент», на предприятиях различных организационно-правовых форм, а также приобщение студентов к профессиональной среде компании.

Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент»:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;
- приобретение опыта участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- развитие навыков планирования, организации, контроля, деятельности и мотивирования работы подразделений, команд (групп) работников;
- освоение навыков формирования и анализа организационной и управленческой структуры организаций;
- развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- освоение практических приемов построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- овладение навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- приобретение навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

По профилю «Международный менеджмент» при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) добавляются следующие задачи:

- изучение общей характеристики предприятия: наименования предприятия, его место расположения, организационно-правовой формы предприятия;
- анализ организационной, а также управленческой структуры предприятия;
- анализ инфраструктуры конкретного предприятия;
- анализ производства и реализации продукции (работ, услуг);
- исследование внешних условий деятельности (рынок сбыта, конкуренты);
- анализ ресурсов предприятия (состав, системы снабжения, поставщики);
- изучение системы бухгалтерской отчетности предприятия;
- анализ операционной и производственной структуры предприятия;

- анализ используемых функций управления: организации, планирования, контроля, мотивации, координации, прогнозирования;
- изучение методов и функций (бизнес-процессов) верхнего уровня управления предприятия;
- анализ основных форм управления: административных (инструкции, приказы, регламенты и др.), экономических (системы мотивации и стимулирования и др.), социально-психологических (досуговые, организационно-культурные мероприятия и др.);
- изучение основных методов управления на предприятии: административных, экономических, социально-психологических;
- разработка направлений улучшения организационной и управленческой структуры, методов и функций менеджмента в деятельности предприятия.

Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ. Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Базовая часть:

- Математика;
- Информационные технологии в менеджменте;
- Финансовый учет;
- Социально-экономическая статистика;
- Корпоративная социальная ответственность;
- Институциональная экономика;
- Основы менеджмента;
- Корпоративные финансы;
- Методы принятия управленческих решений;
- Теория организации.

Вариативная часть:

- Информационная безопасность;
- Международное публичное право;
- Международные валютно-кредитные и финансовые отношения;
- Политология;
- Управленческий учет;
- Стратегический учет.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
-------	-----------------	---------------------------------------	-------------------------------------------------

1.	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать: общие принципы и алгоритмы выбора оптимальных управленческих решений.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск оптимальных организационно-управленческих решений, с учетом социальной значимости.</p> <p>Владеть: навыками выбора правильных и эффективных управленческих решений и способностью нести за них ответственность.</p>
2.	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Знать: алгоритм проектирования организационной структуры, а также способы конкретных действий по реализации стратегии управления человеческими ресурсами организаций, инновационные методы планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий.</p> <p>Уметь: применять специальные методы проектирования организационных структур, разрабатывать конкретные стратегии управления человеческими ресурсами организаций, а также технологии планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий в организации.</p> <p>Владеть: особыми качествами, позволяющими брать личную ответственность за осуществляемые мероприятия по: проектированию организационных структур, участию в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планированию и осуществлению мероприятий, распределению и делегированию полномочий.</p>
3.	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p>Знать: основные формы учета и отчетности, общие требования к составлению форм учета и отчетности, нормативно-правовую базу для формирования отчетности, методы и способы определения финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>Уметь: использовать современные методы обработки деловой информации, пользоваться корпоративными информационными системами.</p> <p>Владеть: способностью проектирования и организации системы ведения финансовой отчетности, предварительно обосновав выбор методов и способов финансового учета, с помощью современных методов обработки деловой информации.</p>
4.	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p>Знать: методологию разработки и принятия тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p> <p>Уметь: применять методологию разработки и принятия тактических и оперативных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.</p> <p>Владеть: особыми качествами, позволяющими принимать оптимальные управленческие решения в операционной (производственной) деятельности организаций.</p>

5.	ПК-1	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать: основные положения теорий мотивации, лидерства и власти; процессы групповой динамики и принципы формирования команды; основные понятия и закономерности формирования и поддержания организационной культуры. Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, современные инструменты кадрового менеджмента и оценки организационной культуры. Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; навыками диагностики организационной культуры.</p>
6.	ПК-2	<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Знать: основные виды и типы конфликтов в организации, различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, современные технологии управления персоналом. Уметь: использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; использовать современные технологии управления персоналом при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций Владеть: навыками использования различных способов разрешения конфликтных ситуаций; навыками использования современных технологий управления персоналом при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.</p>
7.	ПК-3	<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Знать: базовые инструменты стратегического анализа и элементы формирования стратегии конкурентоспособности организации, специализированные методы и технологии стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. Уметь: разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности, оценивать эффективность реализации разработанной стратегии конкурентоспособности организации. Владеть: способностью к формированию стратегии конкурентоспособности организации, методами оценки эффективности разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.</p>

8.	ПК-4	<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Знать: основные принципы и приёмы финансового менеджмента, инструменты оценки эффективности основных методов финансового менеджмента, используемых на российском и зарубежных финансовых рынках.</p> <p>Уметь: проводить оценку бизнеса, отдельных активов и финансовых инструментов, приемы управления, используемые в российской и международной практике для эффективного управления капиталом предприятия.</p> <p>Владеть: современной методологией финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p>
9.	ПК-5	<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знать: основные виды функциональных стратегий компании, а также методы принятия управленческих решений на основе взаимосвязи этих стратегий.</p> <p>Уметь: принимать управленческие решения на основе выявленных взаимосвязей между различными функциональными стратегиями организации.</p> <p>Владеть: специальными методами стратегического анализа с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>
10	ПК-6	<p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Знать: основные методы управления проектами, инструменты внедрения технологических и продуктовых инноваций, алгоритм программы организационных изменений.</p> <p>Уметь: использовать основные методы управления проектами, инструменты внедрения технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать алгоритм программы организационных изменений.</p> <p>Владеть: методологией управления проектом, внедрения технологических и продуктовых инноваций, способами проведения организационных изменений.</p>
11.	ПК-7	<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Знать: современные инструменты контроля реализации бизнес-планов и управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ, методы оценки заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p> <p>Уметь: определять этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>Владеть: навыками поэтапного контроля бизнес-планирования и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, приемами координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>

12.	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>Знать: требования к оформлению комплекса организационно-управленческих документов для оформления решений в управлении операционной деятельностью при внедрении технологических и продуктовых инноваций или организационных изменениях.</p> <p>Уметь: осуществлять подготовку организационно-управленческих документов для оформления решений в управлении операционной деятельностью при внедрении технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений.</p> <p>Владеть: методами оформления и критического содержательного анализа организационно-управленческих документов для оформления решений в управлении операционной деятельностью при внедрении технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>
-----	------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Продолжительность производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 2 недели (10 рабочих дней). Время проведения практики – 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	1.1. Производственный инструктаж; 1.2. Ознакомление с режимом работы предприятия; 1.3. Получение задания руководителя практики. 1.4. Изучение общих характеристик предприятия: место расположения, организационно-правовая форма; организация деятельности (организационная и производственная структура).	2 дня
2.	Информационно-аналитический (производственный) этап	2.2. Анализ продуктового ассортимента предприятия; 2.3. Изучение внешних условий деятельности предприятия (рынок сбыта, конкуренты); 2.4. Исследование состава имущества предприятия; 2.5. Изучение бухгалтерской отчетности предприятия, системы снабжения, поставщиков; 2.6. Анализ используемых функций управления; 2.7. Изучение основных методов управления на предприятии; 2.8. Сбор, обработка, систематизация и анализ информации.	5 дней

3.	Заключительный этап	3.1 Формирование выводов по результатам прохождения практики; 3.2 Разработка предложений по совершенствованию менеджмента предприятия; 3.3 Представление материалов руководителю практики; 3.4 Составление и защита отчета по практике.	3
----	---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

Форма проведения аттестации по практике: зачет.

Основная литература:

1. Антонов, В. А. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: учебник и практикум: учебник для бакалавров: учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по направлениям подготовки 080200.62 «Менеджмент», 080100.62 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / В. А. Антонов. М.: Юрайт, 2014. – 548 с. – Библиогр. в конце гл. – ISBN 978-5-9916-3097-9.
2. Башмаков, М. И. Математика [Электронный ресурс]: учебник / М. И. Башмаков. – М. : КноРус, 2017. – 394 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919991>
3. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет: учебник для бакалавров / Е. Ю. Воронова. – М. : Юрайт, 2014. – 590 с. : ил. – Библиогр.: с. 582-590. – ISBN 978-5-9916-2701-6.
4. Егоров С. А. Международное право [Электронный ресурс]: учебник С. А. Егоров. – М. : Статут, 2016. – 848 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453291&sr=1.
5. Корпоративная социальная ответственность: учебник для бакалавров: учебник по направлению «Менеджмент» / Э. М. Коротков [и др.]. – М. : Юрайт, 2015. – 445 с. : ил. - Библиогр. в конце разделов. - ISBN 978-5-9916-3577-6.
6. Лапшина, С. Н. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] / С. Н. Лапшина, Н. И. Тебайкина. – Екатеринбург: Изд-во Уральского университета, 2014. – 85 с., ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275747>
7. Латфуллин, Г. Р. Теория организации: учебник для бакалавров: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 061100 «Менеджмент организации», 061000 «Государственное и муниципальное управление» / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. – М. : Юрайт, 2016. – 448 с. : ил. – Библиогр.: с. 380-384. – Библиогр. в конце гл. – ISBN 978-5-9916-2431-2.
8. Мамий, Е. А. Корпоративные финансы: учебно-практическое пособие / Е. А. Мамий, В. А. Тюфанов. – Краснодар: ЦНТИ, 2017. – 111 с. : ил. – Библиогр. в конце тем. – ISBN 978-5-91221-276-5.
9. Мухаев, Р. Т. Политология [Электронный ресурс]: конспект лекций / Р. Т. Мухаев. – М. : Проспект, 2015. – 224 с. – http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276969&sr=1.
10. Носова, С. С. Институциональная экономика: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) "бакалавр) / С. С. Носова. – М. : КНОРУС, 2016. – 216 с. : ил. – Библиогр.: с. 213. – ISBN 978-5-406-05066-8.
11. Плеханова, Т. И. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Плеханова Т. И., Лебедева Т. В. – Оренбург: ОГУ, 2013. – 345 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259318>
12. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. – М. : Юрайт, 2015. – 335 с. : ил. – Библиогр.: с. 334-335. – ISBN 978-5-9916-5377-0.
13. Финансовый учет: учебник для студентов вузов / под ред. В. Г. Гетьмана. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 784 с. ISBN 978-5-16-004863-5.
14. Ермолаева, Л. Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Д. Ермолаева. – М. : Флинта, 2014. - 88 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51792>

15. Шаньгин, В. Ф. Информационная безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Ф. Шаньгин. – М. : ДМК Пресс, 2014. – 702 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/50578>

Авторы РПП: А. З. Толстова доцент кафедры мировой экономики и менеджмента, канд. экон. наук, доцент, Я.В. Драмарецкая старший преподаватель кафедры мировой экономики и менеджмента, канд. экон. наук.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы Б2.В.02.01(П) производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Объем трудоемкости для студентов ОФО: *3 зачетные единицы (108 часов, из них – 24 часа контактной работы, 84 часа самостоятельной работы).*

Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Целью прохождения практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений и навыков студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент», на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, проверки готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент»:

- систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;
- приобретение опыта участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- развитие навыков планирования, организации, контроля, деятельности и мотивирования работы подразделений, команд (групп) работников;
- освоение навыков формирования и анализа организационной и управленческой структуры организаций;
- развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- освоение практических умений построения внутренней информационной системы организации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- овладение навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- приобретение навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

По профилю «Международный менеджмент» при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) добавляются следующие задачи:

- изучение общих характеристик малого предприятия: организационно-правовая форма, основные виды деятельности, организационная структура предприятия, управления;
- ознакомление со схемой взаимосвязей организации с внешней средой (с государственными структурами и органами власти, потребителями продукции, заказчиками, поставщиками, партнерами и конкурентами);
- анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структуры, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости;
- анализ производства и реализации продукции (годовой оборот компании (объем реализации продукции, работ, услуг в стоимостном выражении)); объемы производства;

- анализ ассортимента и структуры продукции;
- анализ использования фонда рабочего времени;
- анализ производительности труда;
- анализ материальных ресурсов (показатели материалоотдача, материалоемкость, прибыль в расчете на один рубль материальных затрат);
- анализ эффективности использования основных производственных фондов (фондоотдача, фондоемкость);
- анализ производственной системы предприятия: производственная структура, основные и вспомогательные производственные подразделения, положения о производственных структурных подразделениях, координация, организация производственного процесса;
- изучение международной маркетинговой и сбытовой деятельности (службы, их функции и структура, задачи, стратегия, ассортиментная и ценовая политика, каналы сбыта, рынки сбыта, география, спрос, применяемые маркетинговые инструменты, эффективность PR, реклама: виды, бюджет);
- изучение международных финансовых аспектов деятельности (службы, их функции и структура, задачи, анализ международных финансовых операций предприятия: виды, объемы, инструменты);
- анализ международных бизнес-операций (службы, их функции и структура, задачи, анализ: франчайзинговых схем, иностранных инвестиций, зарубежного рынка сбыта, снабжения; анализ ВЭД предприятия: формы, стратегия, эффективность, объем и структура, основные партнеры экспортно-импортных операций, перспективные формы международного сотрудничества).

Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП.

Производственная практика (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ. Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Базовая часть:

- Маркетинг;
- Налоги и налогообложение;
- Организационное поведение;
- Финансовый анализ;
- Логистика;
- Управление человеческими ресурсами;
- Финансовый менеджмент;
- Управление проектами.

Вариативная часть:

- Международное коммерческое дело;
- Международное частное право;
- Бизнес-анализ в зарубежных организациях;
- Международный бренд-менеджмент;
- Организация внешнеэкономической деятельности фирмы;
- Финансовая математика;
- Эконометрика.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и

опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p>Знать: основные формы учета и отчетности, нормативно-правовую базу для формирования отчетности, методику расчета финансового результата деятельности организации.</p> <p>Уметь: пользоваться корпоративными информационными системами, осуществлять выбор современных методов обработки деловой информации.</p> <p>Владеть: способностью проектирования и организации системы ведения финансовой отчетности, предварительно обосновав выбор методов и способов финансового учета, с помощью современных методов обработки деловой информации.</p>
2.	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<p>Знать: характер и формы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; основные методы анализа рыночных и специфических рисков, формирования спроса, потребительского и организационного поведения, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p> <p>Уметь: анализировать состояние макроэкономической среды организаций и органов государственного и муниципального управления; различные виды рисков, формирование спроса, потребительское и организационное поведение, структуру рынков и конкурентную среду отрасли.</p> <p>Владеть: методами оценки влияния макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, рыночных и специфических рисков, потребительского и организационного поведения, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p>
3.	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p>Знать: основные источники получения информации, необходимой при принятии управленческих решений, современные методы анализа информации, экономического и организационного моделирования и проектирования.</p> <p>Уметь: проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, адаптируя их к задачам менеджмента.</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений, навыками анализа и классификации информации при принятии управленческих решений, методологией экономического и организационного моделирования.</p>

4.	ПК-11	<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Знать: классификацию методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, способы ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>Уметь: применять основные методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, обновлять и перестраивать базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов.</p> <p>Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных и их использование в информационных системах.</p>
5.	ПК-12	<p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>Знать: источники получения необходимой информации, системы сбора информации с целью расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).</p> <p>Уметь: организовать взаимодействие деловых партнеров, с помощью информационной системы, для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).</p> <p>Владеть: навыками организации партнерских отношений, управления системой сбора необходимой информации, методами анализа системы связей организации с деловыми партнерами, используя методологию сбора необходимой информации, для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.</p>
6.	ПК-13	<p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p>Знать: основные методы и алгоритм реорганизации бизнес-процессов организации общие подходы к моделированию бизнес-процессов.</p> <p>Уметь: адаптировать современные методы модернизации и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p> <p>Владеть: в полном объеме, методами моделирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p>

7.	ПК-14	<p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>Знать: основные принципы и стандарты финансового учета, особенности формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</p> <p>Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета, формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, использовать методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</p> <p>Владеть: практическими навыками анализа финансовой отчетности и основ финансового учета, формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, применения методов управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</p>
8.	ПК-15	<p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>Знать: теоретические основы управления рыночными и специфическими рисками для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p> <p>Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков, разрабатывать способы снижения рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p> <p>Владеть: способами снижения рыночных и специфических рисков, для принятия эффективных управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p>
9.	ПК-16	<p>владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Знать: теоретические основы современного портфельного инвестирования в России и за рубежом, базовые понятия и принципы, используемые при анализе эффективности инвестиций.</p> <p>Уметь: анализировать и систематизировать собранную финансово-экономическую информацию, необходимую для определения эффективности инвестиций; анализировать, оценивать, логически и аргументировано описывать экономические процессы финансового планирования и прогнозирования.</p> <p>Владеть: методикой финансового планирования (оценка будущих доходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты от рисков), оценки экономической эффективности инвестирования в реальные и финансовые активы.</p>
10.	ПК-17	<p>способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>Знать: специфику предпринимательской деятельности, особенности разработки и реализации бизнес-планов создания нового бизнеса.</p> <p>Уметь: выявлять новые рыночные возможности для формирования новых бизнес-моделей, разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса.</p> <p>Владеть: современной методологией оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками организации и ведения предпринимательской деятельности.</p>

11.	ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<p>Знать: принципы и последовательность разработки бизнес-планов, методики оценки и контроля реализации бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>Уметь: контролировать реализацию бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>Владеть: ключевыми методами современного бизнес-планирования, навыками управления проектами создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>
12.	ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<p>Знать: сущность и содержание бизнес-плана, базовые методы координации предпринимательской деятельности основные подходы к координации предпринимательской деятельности.</p> <p>Уметь: реализовать алгоритм координации предпринимательской деятельности, в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p> <p>Владеть: современными методами и способами координации деятельности участников выполнения бизнес-плана, навыками оценки эффективности воздействия различных координационных механизмов.</p>
13.	ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	<p>Знать: виды и содержание организационных и распорядительных документов, основные требования к составлению организационно-распорядительной документации, необходимой для создания новых предпринимательских структур.</p> <p>Уметь: собирать информацию, необходимую для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p> <p>Владеть: основными навыками подготовки различных видов организационно-распорядительных документов необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p>

Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Продолжительность производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 2 недели (10 рабочих дней). Время проведения практики – 6 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	1.1. Производственный инструктаж; 1.2. Ознакомление с режимом работы предприятия; 1.3. Получение задания руководителя практики.	2 дня

		<p>1.4. Изучение общих характеристик предприятия: организационно-правовая форма, основные виды деятельности, организационная структура предприятия, управления.</p> <p>1.5. Ознакомление со схемой взаимосвязей организации с внешней средой (с государственными структурами и органами власти, потребителями продукции, заказчиками, поставщиками, партнерами и конкурентами).</p>	
2.	Информационно-аналитический (производственный) этап	<p>2.2. Анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структуры, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости;</p> <p>2.3. Анализ производства и реализации продукции (годовой оборот компании (объем реализации продукции, работ, услуг в стоимостном выражении)); объемы производства;</p> <p>2.3 Анализ ассортимента и структуры продукции;</p> <p>2.5 Анализ использования фонда рабочего времени;</p> <p>2.6 Анализ производительности труда;</p> <p>2.7 Анализ материальных ресурсов (показатели материалоотдача, материалоемкость, прибыль в расчете на один рубль материальных затрат);</p> <p>2.8 Анализ эффективности использования основных производственных фондов (фондоотдача, фондоемкость);</p> <p>2.8 Анализ производственной системы предприятия: производственная структура, (операционной деятельности); основные и вспомогательные производственные (операционные) подразделения; положения о производственных структурных подразделениях; координация, организация производственного (операционного) процесса: характеристика технологий, перечень оборудования, основные и вспомогательные, обслуживающие процессы;</p> <p>2.9 Изучение международной маркетинговой и сбытовой деятельности (службы, их функции и структура, задачи, стратегия, ассортиментная и ценовая политика, каналы сбыта, рынки сбыта, география, спрос, применяемые маркетинговые инструменты, эффективность PR, реклама: виды, бюджет);</p> <p>2.10 Изучение международных финансовых аспектов деятельности (службы, их функции и структура, задачи, анализ международных финансовых операций предприятия: виды, объемы, инструменты);</p> <p>2.11 Анализ международных бизнес-операций (службы, их функции и структура, задачи, анализ франчайзинговых схем, иностранных инвестиций, анализ зарубежного рынка сбыта, снабжения, анализ ВЭД предприятия: формы, стратегия, эффективность; объем и структура, основные партнеры экспортно-импортных операций, перспективных форм международного сотрудничества).</p>	5 дней

3.	Заключительный этап	3.1 Формирование выводов по результатам прохождения практики; 3.3 Представление материалов руководителю практики; 3.4 Составление и защита отчета по практике	3
----	---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

Форма проведения аттестации по практике: зачет.

Основная литература:

1. Акулов, В.Б. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Б. Акулов. – М.: Флинта, 2016. – 262 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85844>
2. Бочаров, П. П. Финансовая математика: учебник для вузов / П. П. Бочаров, Ю. Ф. Касимов. – М. : Физматлит , 2005. – 574 с. : ил. – Библиогр. : с. 573-574. – ISBN 5-9221-0597-3.
3. Гавриленко, Н. И. Маркетинг: учебник для студентов вузов / Н. И. Гавриленко. – М. : Академия, 2013. – 189 с. – Библиогр.: с. 187. – ISBN 978-5-7695-9743-5.
4. Гребенникова, В. А. Налоги и налогообложение: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов / В. А. Гребенникова. – Краснодар: КубГУ, 2016. – 123 с. – Библиогр.: с. 7.
5. Егорова, Л. И. Международный менеджмент: учебное пособие/ Л.И. Егорова, М. В. Егоров. – Краснодар: КубГУ, 2015. – 139 с.; ил. – Библиогр.: с. 135-137. – ISBN 978-5-8209-1086-9.
6. Иванов, И. Н. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебник / И. Н. Иванов. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 297 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882956>
7. Илышева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебные пособия / Илышева Н. Н., С. И. Крылов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 241 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436709>
8. Калайдина, Г. В. Эконометрика: учебное пособие / Г. В. Калайдина, Г. И. Фощан. – Краснодар : КубГУ, 2014. – 198 с. : ил.
9. Касимов, Ю. Ф. Финансовая математика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Ф. Касимов. – М. : Юрайт, 2017. – 459 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/D3891CE0-3C37-445C-A6AE-3E9A70177AE7>.
10. Котлер, Ф. Маркетинг и менеджмент = A framework for marketing management: экспресс-курс / Ф. Котлер, К. Л. Келлер ; [пер. с англ. И. Малкова ; под науч. ред. С. Г. Жильцова]. – Санкт-Петербург: Питер, 2017. – 479 с.: ил. – (Классический зарубежный учебник). – Библиогр. в примеч. в конце гл. – ISBN 978-5-496-02422-8. – ISBN 0-13-145258-4.
11. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Менеджмент» и специальности «Социология» / Ю. Д. Красовский. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 487 с. – Библиогр.: с. 469-470. – ISBN 978-5-238-02186-7.
12. Кизим, А. А. Логистика: учебно-методическое пособие / А. А. Кизим, Л. В. Пономаренко, И. А. Романова. – Краснодар : КубГУ, 2016. – 166 с. : ил. – Библиогр.: с. 163-164. – ISBN 978-5-8209-1195-8.
13. Кривенький, А. И. Международное частное право [Электронный ресурс]: учебник / А. И. Кривенький. – М.: Дашков и К°, 2017. – 288 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512012>.
14. Лаврова, Т. Г. Регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т. Г. Лаврова. – Краснодар : КубГУ, 2017. – 120 с. : ил. – Библиогр.: с. 113. – ISBN 978-5-8209-1394-5.

15. Михалкин, В. А. Международный бизнес: учебное пособие / В. А. Михалкин. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 319 с. – Библиогр. : с. 319. – ISBN 978-5-9776-0233-4. – ISBN 978-5-16-005573-2.

16. Тебекин, А. В. Управление персоналом: учебник для студентов вузов / А. В. Тебекин. – М. : КНОРУС, 2017. – 623 с. – ISBN 978-5-406-03707-2.

17. Управление проектами: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / И. И. Мазура, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, А. В. Полковников. – М. : ОМЕГА-Л, 2014. – 959 с. : ил. – Библиогр. в конце глав. – ISBN 978-5-370-02800-7.

18. Яковенко, С. Н. Финансовый анализ: тестовые и практические задания / С. Н. Яковенко. – Краснодар: КубГУ, 2015. – 115 с. : ил. – Библиогр.: с. 105-107. – ISBN 978-5-8209-0617-6.

Авторы РПП: А. З. Толстова доцент кафедры мировой экономики и менеджмента, канд. экон. наук, доцент, Я.В. Драмарецкая старший преподаватель кафедры мировой экономики и менеджмента, канд. экон. наук.