

Аннотация

Дисциплины «Б1.Б.16 Информационные технологии в менеджменте»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль международный менеджмент

Объем трудоемкости: 5 зачетных единиц (180 часов, из них – 94 часов аудиторной нагрузки: лекционных 36 ч., лабораторных 52 ч.; ИКР 0,5ч.; КСР 6ч.; 58,8 часов самостоятельной работы, подготовка к экзамену 26,7ч.) в т.ч. 2 семестр 18л, 18 лаб, ИКР 0,2ч.; КСР 4ч.; 31,8 срс (2 зет), 3 семестр 18л, 34лаб, ИКР 0,3ч.; КСР 4ч.; 27срс, подготовка к экзамену 26,7ч. (3 зет)

Целью учебной дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» является формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах построения и развития информационных систем и технологий в менеджменте.

Задачами дисциплины является изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по созданию, функционированию и развитию информационных систем и технологий, применяемых в менеджменте.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к базовой части Блока 1 учебного плана.

Программа учебной дисциплины входит в базовую часть математического и естественнонаучного цикла образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки Менеджмент. В методическом плане дисциплина опирается на знания, умения и компетенции, сформированные при изучении следующих учебных дисциплин: Б1.Б.15 Теория статистики, Б1.Б.6 Информатика, Б1.Б.08 Математика. Полученные в процессе обучения знания и умения могут быть использованы при изучении таких дисциплин как: Б1.Б.23 Методы принятия управленческих решений, Б1.В.10 Международный бренд-менеджмент, Б1.Б.32 Управление проектами, Б1.В.03 Информационная безопасность.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):

В результате обучения выпускник приобретает профессиональные компетенции ОПК-4 (способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации), ОПК-7 (способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учётом основных требований информационной безопасности), ПК-11(владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формировании информационного обеспечения участников организационных проектов	классификацию методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, способы ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	применять методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, обновлять и перестраивать базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов.	навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных и их использование в информационных системах
2.	ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций теоретические аспекты ведения переговоров, совещаний, ведения деловой переписки и электронных коммуникаций.	организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций; оформлять деловую документацию; готовить научные доклады	навыками ведения делового общения и публичных выступлений, переговоров и совещаний, письменной и электронной переписки

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
3.	ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учётом основных требований информационной безопасности	преимущества различных способов сбора, обработки и представления информации; основные требования к информационной безопасности.	применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации	навыками использования ИКТ для создания и обработки информации в среде профессиональных информационных продуктов; навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности.

Содержание и структура дисциплины (модуля)

2 семестр

№ п/п	Наименование раздела, темы	Итого акад.час ов	Аудиторная работа			СР	Контроль
			Всего	Лекции	Лабораторные		
1.	Информация. Информационные процессы.	6	2	2		4	-
2.	Информационные технологии	11	4	4		7	-
3.	Web-технологии разработки информационных систем	50,8	30	12	18	20,8	-
	Всего по разделам дисциплины:	67,8	36	18	18	31,8	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2					-
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4					-
	Итого по дисциплине:	72	36	18	18	31,8	-

3 семестр

№ п/п	Наименование раздела, темы	Итого акад.час ов	Аудиторная работа			СР	Контроль
			Всего	Лекции	Лабораторные		
1	Базы данных и информационные системы	89,7	48	14	34	19	22,7
2	Защита информации	16	4	4		8	4
	Всего по разделам дисциплины:	105,7	52	18	34	27	26,7
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3					-

Контроль самостоятельной работы (КСР)	2						-
Итого по дисциплине:	108		18	34	27		26,7

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет (2 семестр), экзамен (3 семестр)

Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00048-1. – URL: <https://biblio-online.ru/book/34234C8A-E4D5-425A-889B-09FE2B39D140/informacionnye-tehnologii>
2. Информационные Web-технологии / Ю. Громов, О.Г. Иванова, Н.Г. Шахов, В.Г. Однолько ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 96 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277935>.
3. Кузнецов, С. Введение в реляционные базы данных [Электронный ресурс] / С. Кузнецов. - 2-е изд., исправ. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 248 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429088> .

Авторы

Виноградова К.Н., Лебедева А.П.