

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Г.А. Хагуров

подпись

«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.02.03(Н) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Направление подготовки: 38.03.01 «ЭКОНОМИКА»

Направленность (профиль): Мировая экономика

Программа подготовки: академический бакалавриат

Форма обучения: очная

Квалификация (степень): бакалавр

Краснодар 2020

1. Цели производственной практики (научно-исследовательской работы).

Целью прохождения практики является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль – «Мировая экономика», приобретение необходимых умений и опыта практической работы, обеспечение готовности обучающегося к осуществлению научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы).

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (научно-исследовательской работы) бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль – «Мировая экономика»:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;
- приобретение опыта участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- развитие навыков планирования, организации, контроля, деятельности и мотивирования работы подразделений, команд (групп) работников;
- освоение навыков формирования и анализа организационной и производственной структуры организаций;
- развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- освоение практических приемов построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- овладение навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- приобретение навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

По профилю «Мировая экономика» при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) добавляются следующие задачи:

- выбор и обоснование темы исследования, отбор источников литературы по избранной теме исследования;
- раскрытие возможных направлений исследования для подготовки ВКР;
- заполнение индивидуального плана работы обучающегося с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
- постановка целей и задач ВКР, а также определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы и характеристика масштабов изучаемой проблемы;
- изучение внутренних уставных и регламентных документов, видов лицензий, (если это обязательно лицензируемый вид деятельности);
- ознакомление с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации;
- определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется научно-исследовательская практика;
- оценка и структурирование мнения ученых и специалистов по теме исследования;
- определение направления исследуемой проблемы на основании сформированного о ней авторского представления;

- выбор методологических подходов и методов решения проблемы;
- выявление возможности использования имеющейся статистической экспериментальной базы и определение необходимости ее пополнения или достаточности для обоснования проектного решения проблемы;
- предварительный разбор основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме выпускной квалификационной работы;
- проведение анализа современного состояния изучаемого объекта исследования;
- написание реферативного обзора по теме выпускной квалификационной работы.

3. Место производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ООП.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ. Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

- Бизнес-планирование в зарубежных организациях;
- Международное коммерческое дело;
- Международная банковская система;
- Международный бренд-менеджмент;
- Аутсорсинг и инсорсинг в международных организациях;
- Валютный дилинг;
- Практикум по международному бизнесу;
- Корпоративное управление;
- Международный консалтинг;
- Международные стандарты учета и отчетности;
- Бухгалтерский учет в зарубежных странах;
- Международная конкуренция и национальная конкурентоспособность;
- Региональная конкуренция.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (научно-исследовательской работы).

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) поддерживает следующие виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная ООП:

- аналитическая, научно-исследовательская деятельность.

Способы проведения производственной практики (научно-исследовательской работы):

- стационарная;
- выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Оформление студента на практику осуществляется по приказу о направлении на практику, договору с предприятием о прохождении практики бакалавра, на основании письма с предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: технические и программные средства, обеспечивающие автоматизированный прием, обработку и анализ информации, для решения стандартных задач профессиональной деятельности, с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Уметь: использовать специальные методы для решения стандартных задач профессиональной деятельности, на основе информационной и библиографической культуры.</p> <p>Владеть: современными техническими средствами и информационными технологиями для автоматизации подготовки документации, при решении стандартных задач профессиональной деятельности.</p>
2.	ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p>Знать: теорию изучения методов экономических процессов и явлений, теоретического и эконометрического моделирования, способы анализа и интерпретации полученных результатов.</p> <p>Уметь: использовать алгоритм построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, при описании экономических процессов и явлений, проводить анализ и интерпретацию полученных результатов.</p> <p>Владеть: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p>
3.	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Знать: финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>Владеть: методологией оценки степени влияния финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. на качество управленческих решений.</p>

4.	ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать основы анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей. Уметь анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей Владеть навыками анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей.
5.	ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: основные методы работы с отечественными и зарубежными источниками информации, методики составления регламентированной отчетности. Уметь: собирать и анализировать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, составлять информационные обзоры и аналитические отчеты. Владеть: современными методиками сбора и анализа необходимых данных, составления информационных обзоров и аналитических отчетов.
6.	ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: современные технические и программные средства, обеспечивающие автоматизированный прием, обработку и анализ информации, ее корректировку и передачу, для решения аналитических и исследовательских задач. Уметь: использовать современные технические и программные средства для решения аналитических и исследовательских задач. Владеть: навыками работы с различными программными продуктами и организации межпрограммного взаимодействия для решения аналитических и исследовательских задач.

6. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы).

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 12 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 96 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики 2 недели (10 рабочих дней). Время проведения практики – 5 курс.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	1.1. Производственный инструктаж; 1.2. Ознакомление с режимом работы предприятия; 1.3. Получение задания руководителя практики.	2 дня

		<p>1.4. Выбор и обоснование темы исследования, подборка источников литературы по избранной теме исследования.</p> <p>1.5. Освещение возможных направлений исследования для подготовки ВКР.</p> <p>1.6. Заполнение индивидуального плана работы обучающегося с указанием основных мероприятий и сроков их реализации.</p> <p>1.7. Постановка цели и задач ВКР.</p> <p>1.8. Определение объекта и предмета исследования.</p> <p>1.9. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика масштабов изучаемой проблемы.</p>	
2.	Информационно-аналитический (производственный) этап	<p>2.2. Изучение внутренних уставных и регламентных документов, видов лицензий, (если это обязательно лицензируемый вид деятельности);</p> <p>2.3. Ознакомление с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации;</p> <p>2.4. Определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется научно-исследовательская практика;</p> <p>2.5. Оценка и структурирование мнения ученых и специалистов по теме исследования;</p> <p>2.6. Определение направления исследуемой проблемы на основании сформированного о ней авторского представления;</p> <p>2.7. Выбор методологических подходов и методов решения проблемы;</p> <p>2.8. Выявление возможности использования имеющейся статистической экспериментальной базы и определение необходимости ее пополнения или достаточности для обоснования проектного решения проблемы;</p> <p>2.9. Предварительный разбор основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме выпускной квалификационной работы;</p> <p>2.10. Проведение анализа современного состояния изучаемого объекта исследования);</p> <p>2.11. Написание реферативного обзора по теме выпускной квалификационной работы.</p>	5 дней
3.	Заключительный этап	<p>3.1. Формирование выводов по результатам прохождения практики;</p> <p>3.2. Представление материалов руководителю практики;</p> <p>3.3. Составление и защита отчета по практике.</p>	3

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточной аттестации – оценка «зачтено» или оценка «не зачтено».

7. Формы отчетности производственной практики (научно-исследовательской работы).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) приведен в Приложении к РПП.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательской работы).

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (научно-исследовательской работы).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы).

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы);
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методические материалы самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу:
<https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательской работы).

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	ОПК-1	Проверка изученного материала (индивидуальный опрос).	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике. График консультаций.
2.	Информационно-аналитический (производственный) этап	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест на предприятии и контроль правильности формирования компетенций. Индивидуальный опрос, проверка выполнения индивидуальных заданий.	Результат исследований, ведение дневника, составление раздела отчета, отзыв руководителя практики от профильной организации. Отзыв руководителя практики от предприятия.
3.	Заключительный этап	ПК-4	Проверка оформления и защита отчета, оформление отзыва о прохождении практики от ФГБОУ ВО «КубГУ».	Отчет по учебной практике. Отчетные документы по практике.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый уровень	ОПК-1	<p>Знать: основные понятия, категории и инструменты для решения стандартных задач.</p> <p>Уметь: основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>

			Владеть: основными средствами обеспечения информационной безопасности.
	Повышенный уровень		Знать: основные информационно-коммуникационные технологии и базовые требования информационной безопасности, при решении стандартных задач профессиональной деятельности. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры. Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий, при решении стандартных задач профессиональной деятельности, с учетом основных требований информационной безопасности.
	Продвинутый уровень		Знать: технические и программные средства, обеспечивающие автоматизированный прием, обработку и анализ информации, для решения стандартных задач профессиональной деятельности, с учетом основных требований информационной безопасности. Уметь: использовать специальные методы для решения стандартных задач профессиональной деятельности, на основе информационной и библиографической культуры. Владеть: современными техническими средствами и информационными технологиями для автоматизации подготовки документации, при решении стандартных задач профессиональной деятельности, с учетом основных требований информационной безопасности.
2.	Пороговый уровень	ПК-4	Знать: форму, содержание и сущность основных экономических процессов и явлений. Уметь: классифицировать и выбирать элементарные методы познания основных экономических процессов и явлений. Владеть: методологией познания основных экономических процессов и явлений.
	Повышенный уровень		Знать: виды, типы теоретических и эконометрических моделей, используемых при анализе экономических процессов и явлений. Уметь: применять в научной работе при описании экономических процессов и явлений стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. Владеть: навыками научного познания и обоснованной интерпретации результатов, полученных при анализе экономических процессов и явлений.
	Продвинутый уровень		Знать: теорию изучения методов экономических процессов и явлений, теоретического и эконометрического моделирования, способы анализа и интерпретации полученных результатов. Уметь: использовать алгоритм построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, при описании экономических процессов и явлений, проводить анализ и интерпретацию полученных результатов. Владеть: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
3.	Пороговый уровень	ПК-5	Знать: основные виды и типы информации, источники и методы ее получения. Уметь: классифицировать информацию, применять основные методы ее сбора, обработки и хранения.

			Владеть: навыками сбора, обработки и хранения финансовой, бухгалтерской и иной информации.
	Повышенный уровень		Знать: финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Уметь: систематизировать и обобщать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий. Владеть: навыками получения сведений из финансовой отчетности для принятия управленческих решений.
	Продвинутый уровень		Знать: современные методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия, условия и подходы к принятию управленческих решений. Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Владеть: методологией оценки степени влияния финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. на качество управленческих решений.
4.	Пороговый уровень	ПК-6	Знать: основы методологии статистического исследования. Уметь: осуществлять сбор данных, используемых для расчета социально-экономических показателей. Владеть: навыками анализа собранных исходных данных, предназначенных для расчета экономических и социально-экономических показателей.
	Повышенный уровень		Знать: методы построения, расчета и анализа системы статистических показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов на микро- и макроуровне. Уметь: применять основные методы и приемы статистики для решения социально-практических задач. Владеть: способностью анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.
	Продвинутый уровень		Знать: основные подходы к оценке макроэкономических явлений и процессов, основы построения, расчета и анализа системы экономических показателей на микро- и макроуровне. Уметь: анализировать и интерпретировать результаты статистических исследований и делать выводы. Владеть: современной статистической методологией национального счетоводства и макроэкономических расчетов, навыками выявления изменений социально-экономических показателей.
5.	Пороговый уровень	ПК-7	Знать: алгоритм процесса сбора информации из различных источников. Уметь: применять основные способы и инструменты сбора информации. Владеть: методами отбора информации, необходимой для составления информационных обзоров и аналитических отчетов.

	Повышенный уровень		Знать: основные методы работы с отечественными и зарубежными источниками информации, методики составления регламентированной отчетности.
			Уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях при подготовке информационных обзоров и/или аналитических отчетов. Владеть: навыками составления информационного обзора и/или аналитического отчета на основе анализа данных, собранных из отечественных и зарубежных источников информации.
	Продвинутый уровень		Знать: необходимые данные, собранные из отечественных и зарубежных источников информации, для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета. Уметь: собирать и анализировать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, составлять информационные обзоры и аналитические отчеты. Владеть: современными методиками сбора и анализа необходимых данных, составления информационных обзоров и аналитических отчетов.
6.	Пороговый уровень	ПК-8	Знать: характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации. Уметь: осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения стандартных задач. Владеть: теоретическими и практическими основами применения информационных технологий для решения стандартных задач.
	Повышенный уровень		Знать: основные технические средства и информационные технологии, применяемые для решения аналитических и исследовательских задач. Уметь: применять основные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач. Владеть: способностью использования для решения аналитических и исследовательских задач основных технических средств и информационных технологий.
	Продвинутый уровень		Знать: современные технические и программные средства, обеспечивающие автоматизированный прием, обработку и анализ информации, ее корректировку и передачу, для решения аналитических и исследовательских задач. Уметь: использовать современные технические и программные средства для решения аналитических и исследовательских задач. Владеть: навыками работы с различными программными продуктами и организации межпрограммного взаимодействия для решения аналитических и исследовательских задач.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Шкала оценивания	Критерии оценки
Оценка «зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
Оценка «не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы).

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** <http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, *Jaws*, *«Balabolka»*.

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу

которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме офлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, офлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** <https://biblio-online.ru>,
- **ЭБС «ZnaniUM.COM»** <http://znaniUM.com>,
- **ЭБС «Book.ru»** <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

а) основная литература:

1. Егорова, Л. И. Международный менеджмент: учебное пособие/ Л.И. Егорова, М. В. Егоров. – Краснодар: КубГУ, 2015. – 139 с.; ил. – Библиогр.: с. 135-137. – ISBN 978-5-8209-1086-9.
2. Иванова, Е. В. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Иванова. – М. : Флинта, 2016. – 336 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74721>.
3. Калянов, Г. Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе: учебник для студентов вузов / Г. Н. Калянов. – М. : Горячая линия-Телеком, 2011. – 210 с. – Библиогр.: с. 203-206. – ISBN 978-5-9913-0174-2. Кузнецова, Л. Г. Валютный дилинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Кузнецова. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2014. – 288 с. – Режим доступа: <http://znaniUM.com/catalog.php?bookinfo=470466>.
4. Стрекалова, Н. Д. Бизнес-планирование: для бакалавров и специалистов: учебное пособие / Н. Д. Стрекалова. – СПб.: Питер, 2013. – 352 с. – Библиогр.: с. 349-352. – ISBN 978-5-459-01065-7.
5. Тунин С. А. Международный учет и стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Тунин С. А., Фролова А. А. – Ставрополь : [б. и.], 2013. – 89 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277452&sr=1.
6. Философова, Т. Г. Конкуренция. Инновации. Конкурентоспособность: учебное пособие для студентов вузов / Т. Г. Философова, В. А. Быков. – 2-е изд. перераб. и доп. – М. : [ЮНИТИ-ДАНА], 2013. – 295 с. – Библиогр.: с. 291-293. – ISBN 978-5-238-01452-4.
7. Хилл, Чарльз. Международный бизнес: учебник / Ч. Хилл ; [науч. ред. рус. изд. В. Б. Колчанов ; пер. с англ. В. Кузин]. – Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013. – 686 с. – Библиогр. в примеч. в конце глав. – ISBN 978-5-496-00088-8. – ISBN 978-0-07-813719-8.

б) дополнительная литература:

1. Аникин, Б. А. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента: учебное пособие для студентов вузов / Б. А. Аникин, И. Л. Рудая. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 319 с. : ил. – Библиогр. в конце глав. – ISBN 978-5-16-003161-3.
2. Бабин, В. А. Корпоративное управление производственными системами [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Бабин. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2013. – 140 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439122>.

3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н. П. Кондраков. – М. : Проспект, 2013. – 492 с. – Библиогр.: с. 484. – ISBN 978-5-392-08402-9.

4. Хилл, Ч. Международный бизнес: учебник/ Ч. Хилл. – СПб. : Питер, 2013. – 686 с. – Библиогр. в примеч. в конце глав. – ISBN 978-5-496-00088-8.

5. Юдина, И. Н. Банковская система в развивающихся экономиках: опыт становления, развития и кризисов : монография / И. Н. Юдина. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2013. – 349 с. : ил. – Библиогр. в конце разделов. – ISBN 978-5-369-01094-5. – ISBN 978-5-16-006084-2.

в) периодические издания.

1. Экономист <http://www.economist.com.ru/>

2. Эксперт: <http://expert.ru/>

3. Вопросы экономики: <http://www.vopreco.ru/>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (научно-исследовательской работы).

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (научно-исследовательской работе), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации производственной практики (научно-исследовательской работы) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре мировой экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

При прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) и написании отчета используется следующее программное обеспечение:

– Microsoft Windows 8, 10;

– Microsoft Office Professional Plus.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы).

Перед началом производственной практики (научно-исследовательской работы) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы).

Для полноценного прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
4.	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	А208Н, Кафедра Мировой экономики и менеджмента ауд.236
5.	Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н,207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
6.	Помещения для самостоятельной работы, с рабо-	Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А

	<p>чими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин</p>	
9.	Компьютерные классы с выходом в Интернет	201Н (19 мест), 202Н (15 мест), 203Н (15 мест), А203Н (15 мест)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра мировой экономики и менеджмента

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Отчет принят с оценкой _____

Выполнил: студент ____ курса

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

(шифр и название направления подготовки)

(должность, Ф.И.О.)

Профиль – Мировая экономика

(название программы)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от
«...(указывается профильная организация)»

(Подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

Цель практики – закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль – «Мировая экономика», приобретение необходимых умений и опыта практической работы, обеспечение готовности обучающегося к осуществлению научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (научно-исследовательской работы) бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль – «Мировая экономика»:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;
- приобретение опыта участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- развитие навыков планирования, организации, контроля, деятельности и мотивирования работы подразделений, команд (групп) работников;
- освоение навыков формирования и анализа организационной и производственной структуры организаций;
- развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- освоение практических приемов построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- овладение навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- приобретение навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

По профилю «Мировая экономика» при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) добавляются следующие задачи:

- выбор и обоснование темы исследования, отбор источников литературы по избранной теме исследования;
- раскрытие возможных направлений исследования для подготовки ВКР;
- заполнение индивидуального плана работы обучающегося с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
- постановка целей и задач ВКР, а также определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы и характеристика масштабов изучаемой проблемы;
- изучение внутренних уставных и регламентных документов, видов лицензий, (если это обязательно лицензируемый вид деятельности);
- ознакомление с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации;
- определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется научно-исследовательская практика;
- оценка и структурирование мнения ученых и специалистов по теме исследования;
- определение направления исследуемой проблемы на основании сформированного о ней авторского представления;
- выбор методологических подходов и методов решения проблемы;

- выявление возможности использования имеющейся статистической экспериментальной базы и определение необходимости ее пополнения или достаточности для обоснования проектного решения проблемы;
- предварительный разбор основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме выпускной квалификационной работы;
- проведение анализа современного состояния изучаемого объекта исследования;
- написание реферативного обзора по теме выпускной квалификационной работы.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Отчет по НИР: Выбор, обоснование темы исследования. Подборка источников литературы по избранной теме исследования. Освещение возможных направлений исследования для подготовки ВКР. Заполнение индивидуального плана работы обучающегося с указанием основных мероприятий и сроков их реализации. Постановка цели и задач ВКР. Определение объекта и предмета исследования. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика масштабов изучаемой проблемы. (ПК-6)
2.	ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Индивидуальное задание: - изучить внутренние уставные и регламентные документы, виды лицензий, (если это обязательно лицензируемый вид деятельности);
3.	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	- ознакомиться с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации; - определить обязанности специалиста отдела, где осуществляется научно-исследовательская практика - оценить и структурировать мнения ученых и специалистов по теме исследования;
4.	ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	- определить направление исследуемой проблемы на основании сформированного о ней авторского представления; - выбрать методологические подходы и методы решения проблемы; - выявить возможности использования имеющейся статистической экспериментальной базы и определить необходимость ее пополнения или достаточности для обоснования проектного решения проблемы;
5.	ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	- предварительно разработать основные направления теоретической концепции научного исследования по теме выпускной квалификационной работы; - провести анализ современного состояния

6.	ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	изучаемого объекта исследования; - написать реферативный обзор по теме выпускной квалификационной работы. (ОПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8)
----	------	--	--

Подпись студента _____

дата _____

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики от профильной организации

_____ дата _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(составляется в соответствии с компетенциями по практике)

Студент (ка) _____ курса, _____ группы
Кафедра _____

Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика»
Профиль – «Мировая экономика»

Место прохождения практики: _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 201__ г. по «___»
_____ 201__ г.
(наименование организации)

Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- изучить внутренние уставные и регламентные документы, виды лицензий, (если это обязательно лицензируемый вид деятельности);
- ознакомиться с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации;
- определить обязанности специалиста отдела, где осуществляется научно-исследовательская практика;
- оценить и структурировать мнения ученых и специалистов по теме исследования;
- определить направление исследуемой проблемы на основании сформированного о ней авторского представления;
- выбрать методологические подходы и методы решения проблемы;
- выявить возможности использования имеющейся статистической экспериментальной базы и определить необходимость ее пополнения или достаточности для обоснования проектного решения проблемы;
- предварительно разработать основные направления теоретической концепции научного исследования по теме выпускной квалификационной работы;
- провести анализ современного состояния изучаемого объекта исследования;
- написать реферативный обзор по теме выпускной квалификационной работы.

Подпись студента _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ дата _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки	Содержание работ
	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Подпись студента _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ дата _____

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

Инструктаж проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись руководителя практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «...(указывается профильная организация)»

(ФИО, возраст)

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен
« ___ » _____ 201__ г.

Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
« ___ » _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен
« ___ » _____ 201__ г.

Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен
« ___ » _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен
« ___ » _____ 201__ г.

Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен
« ___ » _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен
« ___ » _____ 201__ г.

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен
« ___ » _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

« ___ » _____ «201__»

(подпись)

(должность)

(ФИО)

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

студент _____
ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»

ФИО (подпись, дата)

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) от «... (указывается профильная
организация)»**

о работе студента в период прохождения практики

_____ (Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г.

В _____
(наименование организации)

В _____
(наименование структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

студент _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

_____ (Ф.И.О. должность руководителя практики от профильной организации)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись, печать

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) от ФГБОУ ВО «КубГУ»

о работе студента в период прохождения практики

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации)

в _____

(наименование структурного подразделения)

в качестве _____

(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики	Отметка о выполнении
1.	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Отчет по НИР: Выбор, обоснование темы исследования. Подборка источников литературы по избранной теме исследования. Освещение возможных направлений исследования для подготовки ВКР. Заполнение индивидуального плана работы обучающегося с указанием основных мероприятий и сроков их реализации. Постановка цели и задач ВКР. Определение объекта и предмета исследования. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика масштабов изучаемой проблемы. (ПК-6)	
2.	ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Индивидуальное задание: - изучить внутренние уставные и регламентные документы, виды лицензий, (если это обязательно лицензируемый вид деятельности); - ознакомиться с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации;	
3.	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	- определить обязанности специалиста отдела, где осуществляется научно-исследовательская практика; - оценить и структурировать мнения ученых и специалистов по теме исследования;	

4.	ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	- определить направление исследуемой проблемы на основании сформированного о ней авторского представления; - выбрать методологические подходы и методы решения проблемы; - выявить возможности использования имеющейся статистической экспериментальной базы и определить необходимость ее пополнения или достаточности для обоснования проектного решения проблемы;
5.	ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	- предварительно разработать основные направления теоретической концепции научного исследования по теме выпускной квалификационной работы; - провести анализ современного состояния изучаемого объекта исследования;
6.	ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	- написать реферативный обзор по теме выпускной квалификационной работы. (ОПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8).

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Студент _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)