

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Управление человеческими ресурсами»

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ЗФО: 8,2 часов контактной работы: лекционных – 4ч., практических 4 ч., иной контактной работы 0,2; самостоятельной работы 60 часа, контроль 3,8 часа).

Цель дисциплины «Управление человеческими ресурсами» – формирование у будущих специалистов комплекса обще- и профессиональных компетенций в области управления человеческими ресурсами: понятия, системы, стратегии, технологий, методов управления, оценки, особенностей отбора и подбора, мотивации персонала, организации труда, обучения, развития и формирования организационной культуры для целей проактивного экономически безопасного управления бизнесом.

Задачи дисциплины.

В результате изучения дисциплины решаются задачи:

- изучить понятие, современные концепции, принципы, методы и процесс управления человеческими ресурсами в компаниях и структуру персонала в организации;
- изучить основы стратегического управления человеческими ресурсами и выработать умение проводить анализ системы для выявления проблем в работе с человеческими ресурсами;
- изучить маркетинг персонала компаний, подбор, отбор, найм и адаптацию персонала и на этой основе выработать умения составлять основные документы системы подбора персонала, проверки персонала и оформления документов при отборе и найме персонала;
- изучить систему оценки и контроля персонала, основы управления обучением персонала компаний, принципы управления карьерой и на этой основе выработать умение планирования карьеры и обучения;
- изучить основы формирования корпоративной культуры организации для подкрепления лояльности персонала и снижения экономических нарушений;
- изучить основы организации труда персонала и на этой основе выработать умение анализировать и организовывать труд и рабочее место персонала;
- изучить виды и методы мотивации персонала и на этой основе выработать умение использовать разные методы мотивации персонала.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, дисциплинам по выбору. Для изучения дисциплины необходимо знание таких предшествующих в учебном плане дисциплин как: «Психология», «Социология», «Документоведение и деловой документооборот». Изучение дисциплины необходимо для изучения таких дисциплин учебного плана, как: «Выявление и противодействие экономическим преступлениям», «Кадровая безопасность».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПСК-1.3; ПСК-1.4; ПК-42

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПСК -1.3	Способность разрабатывать методики проверки контрагентов и работников организации с учетом требований законодательства РФ и нормативных правовых актов, регламентирующих данные процессы, осуществлять проверку персонала организации, контроль работы специалистов, влияющих на состояние экономической безопасности организации	<ul style="list-style-type: none"> – понятие, концепции, систему и методы управления человеческими ресурсами, структуру персонала в организации, систему отбора персонала и методы проверки персонала; систему документационного обеспечения найма персонала в соответствии с законодательством РФ; – мотивацию персонала, оформление систем оплаты и стимулирования труда по законодательству РФ, систему и методы обучения персонала и оргкультуру организации и методы ее формирования, влияющих на состояние экономической безопасности организации. – систему контроля и оценки труда персонала, организацию труда персонала, регламентацию охраны труда по законодательству РФ, влияющих на состояние экономической безопасности организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать методики проверки персонала организации и документов при отборе кадров и осуществлять проверку; – осуществлять контроль и оценку работы специалистов, влияющих на состояние экономической безопасности организации. 	навыками разработки методик проверки и контроля работы персонала
ПСК-1.4	Способность разрабатывать систему проактивного управления по обеспечению эффективного и экономически безопасного ведения бизнеса	<ul style="list-style-type: none"> – понятие системы проактивного стратегического управления человеческими ресурсами и систему проактивного планирования численности, карьеры, обучения работников; 	<ul style="list-style-type: none"> – проводить стратегический проактивный анализ системы управления человеческими ресурсами организации для выявления проблем и составления упреждающих стратегий управления персоналом; – разрабатывать систему проактивного стратегического управления персоналом; – применять проактивное планирование человеческих ресурсов, обучения и карьеры работников в соответствии с запросами внешней и внутренней среды по обеспечению эффективного и экономически безопасного ведения бизнеса. 	навыками проактивного и стратегического управления и анализа
ПК-42	способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	<ul style="list-style-type: none"> – систему планирования в управлении человеческими ресурсами (численности, карьеры, обучения), – систему оценки, учета результатов труда и контроля деятельности персонала; – организацию труда персонала. 	<ul style="list-style-type: none"> – планировать деятельность персонала и формировать стратегические и тактические планы работы персоналом – планировать численность персонала, карьеру, обучение персонала – организовать служебную деятельность подчиненных и 	навыками планирования, контроля и организации деятельности персонала

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
			рабочее место; – применять различные системы и методы контроля, учета и оценки результатов труда персонала.	

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе (для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Концепции развития науки управления человеческими ресурсами (УЧР). Система и функции УЧР.	6	1		-	5
	Кадровая политика. Стратегическое проактивное управления человеческими ресурсами. Разработка стратегии и стратегического плана УЧР. Планирование потребности в персонале.	9	1		-	8
	Маркетинг персонала. Подбор, отбор персонала, источники набора персонала, методы проверки персонала.	9	1		-	8
	Мотивация труда и стимулирование персонала. Системы оплаты труда, методы мотивации в организациях и подразделениях.	9		1	-	8
	Системы обучения персонала. Планирование обучения.	6		1	-	5
	Оценка и учет работы персонала в организациях. Контроль деятельности работников	6	1		-	5
	Управление и проактивное планирование карьеры. Формирование кадрового резерва.	9		1		8
	Организации труда персонала, режимы труда, условия труда и организация рабочего места. Планирование рабочего времени	9		1	-	8
	Участие персонала в развитии организации. Организационная культура: методы диагностики и проактивного формирования.	5			-	5
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	4	-	60

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Веснин, Владимир Рафаилович. Управление человеческими ресурсами [Текст]: теория и практика: учебник / В. Р. Веснин. - Москва: Проспект, 2014. - 688 с. - (Экземпляры: Всего: 17, из них: уч-15, чз-2).

2. Еремин, В. И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Еремин, Ю.Н. Шумаков, С.В. Жариков ; под ред. В.И. Еремина. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 272 с. - Ссылка на ресурс: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=939543>

3. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации [Электронный ресурс]: учебник / А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Университет «Синергия», 2017. - 681 с. - Ссылка на ресурс: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415>
4. Борисова, Н.Н. Инновационно-ориентированное управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: монография / Н.Н. Борисова. - М.: Креативная экономика, 2014. - 132 с. - Ссылка на ресурс: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434611>

Автор РПД: С.З. Бекирова, канд. экон. наук, доцент.