

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качества образования – первый
проректор



Т.А. Хагуров

2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.07.02 Управление интеллектуальными активами

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) Управление малым бизнесом

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки Прикладная

(академическая /прикладная)

Форма обучения Заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель - приобретение студентами знаний о теоретических и прикладных основах интеллектуальных активов, навыков практического исследования систем управления современным предприятием, анализа его состояния, овладения методологией формирования системы управления интеллектуальными активами современного предприятия и оценки ее эффективности.

1.2 Задачи дисциплины.

Задачи: дисциплины «Управление интеллектуальными активами» состоят в освоение профессиональных знаний, получении профессиональных навыков в области исследования и создания системы управления интеллектуальными активами предприятия, исходя из ее цели, а именно:

- изучение теоретических основ формирования и функционирования информационно-интеллектуальных факторов развития современного предприятия;
- обоснование механизмов функционирования информационно-интеллектуальных факторов деятельности экономических субъектов;
- представление сравнительной характеристики интеллектуальных актив (ИА) с другими активами фирмы;
- характеристика роли интеллектуальных активов и оценка их влияния на формирование рыночной стоимости предприятия;
- формирование системных представлений об управлении интеллектуальными активами (УИА);
- оценка влияния эффективности УИА на результативность бизнеса.
- применение основных методов финансового менеджмента для оценки активов компании

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Управление интеллектуальными активами» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Программа предусматривает проведение семинарских занятий параллельно с лекционным курсом. Работа на семинарах нацелена на закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях, на проведение дискуссии по материалу самостоятельно изученной литературы, а также на координацию самостоятельной работы по оценке стоимости интеллектуальных активов различных компаний

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных / профессиональных компетенций (ОПК/ПК):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и	основы информационной и библиографической культуры	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		информацион ной и библиографич еской культуры	на основе информацион ной и библиографич еской культуры с применением информацион но-коммуникацио нных технологий и с учетом основных требований информацион ной безопасности
2.	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционн ых решений, решений по финансирован ию, формировани ю дивидендной политики и структуры капитала	применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционн ых решений, решений по финансирован ию, формировани ю дивидендной политики и структуры капитала	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционн ых решений, решений по финансирован ию, формировани ю дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
					мировых рынках в условиях глобализации

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			8	—		
Контактная работа, в том числе:		10,5	10,5			
Аудиторные занятия (всего):		10	10			
Занятия лекционного типа		4	4	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	6	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		125	125			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		30	30	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		45	45	-	-	-
Рефераты		50	50	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		8	8	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		8,7	8,7			
Общая трудоемкость	час.	144	144	-	-	-
	в том числе контактная работа	10,5	10,5			
	зач. ед	4	4			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (*очная форма*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Интеллектуальные активы современной фирмы.		2			15
	Структура ИА фирмы.		2			15
	Основные методы оценки ИА предприятия.			2		25
	Оценка ИА и прогнозирование основных параметров развития интеллектуального потенциала предприятия.			2		33
	Юридические аспекты УИА предприятия.			2		37
	Итого по дисциплине:		4	6		125

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Интеллектуальные активы современной фирмы.	1. Аспекты теории рыночной стоимости активов. 2. Проблема обеспечения преимуществ фирмы в конкурентной среде. 3. Некоторые рассуждения по поводу риска. 4. Неосязаемые активы в стоимости современной фирмы.	Опрос
	Структура ИА фирмы.	1. Классификация интеллектуальных активов фирмы. 2. Характеристика и составляющие организационно-управленческих интеллектуальных активов. 3. Производственно-технологические ИА. 4. Информационно-технологические ИА. 5. Рыночные ИА. 6. Профессионально-квалификационные и поведенческие ИА.	Опрос Реферат

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4

	Основные методы оценки ИА предприятия.	1. Монетарные методы оценки ИА. 2. Затратный подход. 3. Доходный подход. 4. Рыночный подход. 5. Сравнительный подход. 6. Немонетарные методы оценки ИА. 7. Практическое использование немонетарных методов. 8. Монитор нематериальных активов.	Контрольные вопросы (КВ) Тесты (Т)
	Оценка ИА и прогнозирование основных параметров развития интеллектуального потенциала предприятия.	1. Совершенствование системы управления ИА логистического предприятия. 2. Основные этапы плана развития ИА логистического предприятия. 3. Определение критериев и параметров оценки развития интеллектуальных активов логистического предприятия.	Контрольные вопросы (КВ) Тесты (Т)
	Юридические аспекты УИА предприятия.	1. Понятие и сущность средств индивидуализации участников гражданского оборота. 2. Фирменные наименования. 3. Товарные знаки и условия их регистрации. 4. Общеизвестные товарные знаки . 5. Коллективные товарные знаки. 6. Правовой режим использования товарных знаков.	Контрольные вопросы (КВ) Тесты (Т)

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Написание курсовой работы по данной дисциплине не предусмотрено учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

	литературы, подготовка к проблемным занятиям семинарского типа	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка к написанию рефератов и эссе	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Подготовка докладов-презентаций	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
5	Подготовка индивидуальных заданий и проектов	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины лекции, семинары, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине «Управление интеллектуальными активами» осуществляется на

основе «Методических указаний для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа». Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Предназначены для студентов экономического факультета всех специальностей и направлений подготовки.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Данные материалы в электронной форме передаются студентам.

Основной целью практических занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения заданий.

При проведении практических занятий участники готовят и представляют (с использованием программы PowerPoint) небольшие сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, отвечают на вопросы преподавателя и других слушателей. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка реферативных обзоров; 4) подготовка презентации.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: при реализации различных видов учебной работы (лекций и практических занятий) используются следующие образовательные технологии: дискуссии, презентации, работа над проектами, разбор конкретных ситуаций. В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные темы для рефератов (ОПК-7; ПК-4)

1. Интеллектуальные и нематериальные активы в оценке стоимости бизнеса.
2. Роль связей с общественностью в создании репутации компании.
3. Интеллектуальные активы ведущих компаний.
4. Оценка репутации ведущих российских компаний по данным рейтинговых агентств.
5. Рейтинги рыночной стоимости предприятий по данным рейтингового агентства Forbs, как база для оценки стоимости ИА этих компаний.
6. Goodwill.
7. Организационная культура фирмы (на примере ведущих предприятий в отрасли).
8. Роль информация в современном мире.
9. Интеллектуальные активы логистики.
10. Роль персонала в создании интеллектуальных активов фирмы.
11. Обзор методик оценки интеллектуальных активов, применимых в сфере логистики.
12. Роль руководителя в создании организационно-управленческих ИА фирмы.
13. Интеллектуальные активы (DHL, Газпром, Транснефть, Почты России, STS Logistics и др).
14. Аутсорсинг процессов управления интеллектуальными активами предприятия.
15. Организация управления производственно-технологическими интеллектуальными активами предприятия.

16. Всемирная организация интеллектуальной собственности.
17. Регистрация товарных знаков в России и за рубежом.
18. Формирование имиджа предприятия с помощью маркетинговых коммуникаций.
19. Почта России и Royal Mail Ltd (Почта Великобритании). Сравнение уникальных конкурентных преимуществ.
20. Роль информационно-технологических интеллектуальных активов в развитии уникальных конкурентных преимуществ бизнеса.

Вопросы для подготовки (ОПК-7; ПК-4)

1. Как вы считаете, можно ли отнести к числу реальных активов предприятия знания по менеджменту начальника отдела маркетинга, полученные им в результате обучения на курсах повышения квалификации управленческого персонала?
2. Объясните, в чем заключаются отличия в понимании актива с точки зрения позитивной экономики и нормативного бухгалтерского учета.
3. Используя модель трансформации ресурсов в процессе функционирования фирмы, опишите, как происходит преобразование ресурсов на примере реального предприятия.
4. Объясните, каким образом активы предприятия способны увеличивать стоимость конечного продукта. Приведите примеры.
5. Может ли увеличиться стоимость фирмы за счет ресурса, не стоящего на балансе предприятия? Приведите примеры.
6. Какова связь между имиджем фирмы и ее репутацией? Может ли фирма иметь хороший имидж при плохой репутации и наоборот? Приведите примеры.
7. Насколько значительна роль информационно-интеллектуальных факторов в увеличении стоимости предприятия?
8. Чем вызван рост доли информационно-интеллектуальных продуктов и услуг в общей структуре товаров и услуг на мировом рынке?
9. Чем можно объяснить возрастающее различие между рыночной и балансовой стоимостью современного предприятия?
10. Что такое интеллектуальные активы? Объясните, в чем заключается разница между нематериальными и интеллектуальными активами.
11. Могут ли интеллектуальные активы иметь материальную природу и все ли неосознанные активы являются интеллектуальными?
12. Для чего многие предприятия и предприниматели считают необходимым осуществлять оформление своих прав на интеллектуальные активы, неся при этом дополнительные издержки? Насколько, с вашей точки зрения, это экономически оправдано? Объясните с помощью примера.
13. Опишите процесс трансформации «информация – знание – информационные активы».
14. Может ли один и тот же объект являться и интеллектуальным активом, и носителем прав собственности? Приведите пример.
15. В чем сходства и различия материальных и нематериальных активов?
16. По каким признакам классифицируются интеллектуальные активы?
17. В каких подсистемах традиционной системы управления предприятия создаются и аккумулируются интеллектуальные активы различных типов?
18. Какова структура интеллектуальных активов фирмы?
19. В чем различие между внутренним и внешним имиджем предприятия?
20. Как вы считаете, чем вызвана необходимость выделения самостоятельной функциональной подсистемы управления интеллектуальными активами?
21. Опишите место управления интеллектуальными активами в общей системе управления фирмы.

22. Может ли подсистема управления организационно-управленческими ИА генерировать информацию, относящуюся к компетенции подсистемы управления маркетингом? Поясните свой ответ и приведите пример.

23. Опишите функциональное содержание подсистемы управления человеческим развитием.

24. Как вы считаете, может ли уровень текучести кадров являться одним из критериев оценки уровня управления организационными изменениями? Какие индикаторы, на ваш взгляд, могли бы использоваться для оценки уровня управления интеллектуальными активами предприятия?

25. Опишите с помощью примеров схему взаимодействия элементов системы управления интеллектуальными активами.

26. Какова, на ваш взгляд, роль менеджера по интеллектуальным активам в реализации краткосрочных и долгосрочных планов развития предприятия? Как, по вашему мнению, он должен взаимодействовать с менеджерами других структурных подразделений предприятия, кому он должен непосредственно подчиняться?

27. Какие мероприятия осуществляются подсистемой управления организационными изменениями с целью создания, развития и усовершенствования интеллектуальных активов управленческого характера?

28. На каком основании подсистема управления правами собственности на интеллектуальные активы осуществляет выбор направлений использования конкретных интеллектуальных объектов? Опишите комплекс направлений использования прав на интеллектуальные активы предприятия.

29. Как вы считаете, насколько высоко оценивают необходимость формирования системы управления интеллектуальными активами фирмы современные российские предприниматели и руководители? Как вы думаете, насколько их точка зрения по этому поводу может расходиться с мнением зарубежных бизнесменов. Почему?

30. В рамках какой подсистемы управления ИА формируются интеллектуальные активы, позволяющие увеличить доход фирмы за счет максимизации удовлетворения потребностей рынка?

31. Попытайтесь описать, как вы представляете перспективы развития российских предприятий, игнорирующих необходимость управления своими интеллектуальными активами.

32. Каковы могут быть последствия неверной оценки нематериальных активов для предприятия и для экономики страны в целом? Приведите примеры.

33. Что следует понимать под понятием «goodwill»? Насколько корректно ставить знак равенства между понятием «goodwill» и стоимостью интеллектуального потенциала предприятия?

34. Насколько оправдан подход к оценке нематериальных активов с точки зрения оценки бизнеса как рыночной стоимости акционерного капитала фирмы?

35. Когда может возникнуть потребность в оценке ИА предприятия?

36. В каких случаях при оценке нематериальных активов рекомендуется определять конкретные виды их стоимости? В чем заключаются достоинства и недостатки каждого вида стоимости с точки зрения широты целей оценивания и объективности оценки? Какой вид стоимости при оценке нематериальных активов используется чаще всего?

37. Что такое монетарные методы оценки интеллектуальных активов и в каких целях они применяются?

38. Каковы основные подходы к монетарной оценке ИА? В каких случаях целесообразно применение каждого оценочного метода?

39. Каковы, по вашему мнению, причины отсутствия на современном этапе единого универсального метода оценки ИА предприятия?

40. При каких обстоятельствах возникает необходимость использования немонетарных методов оценки ИА предприятия? Что представляют собой немонетарные методы оценки ИА?

41. Каковы наиболее распространенные в настоящее время методы немонетарной оценки интеллектуальных активов предприятия?

42. В чем заключается сущность монитора нематериальных активов К.Э. Свейби? Каковы его структуру и основные индикаторы?

43. Насколько широко применяются немонетарные методы оценки интеллектуальных активов предприятия в России и за рубежом? Каковы, по вашему мнению, перспективы их развития?

44. Как Вы считаете, почему предприниматели в настоящее время вкладывают все больше средств в юридическую охрану и защиту интеллектуальной собственности? Можно ли считать эти вложения эффективными?

45. В какой форме осуществляется защита и регулирование интеллектуальной собственности в международной сфере?

46. Кем и с какой целью была создана Всемирная организация интеллектуальной собственности? 1. Какие объекты входят в состав средств индивидуализации участников гражданского оборота?

47. Каким требованиям должно соответствовать фирменное наименование? Из каких частей оно должно состоять?

48. Какова роль фирменного наименования в современном коммерческом обороте? Как осуществляется охрана фирменного наименования?

49. Могут ли юридические и физические лица РФ зарегистрировать товарный знак или наименование места происхождения товара за рубежом?

50. Каковы условия прекращения правовой охраны товарного знака?

Тесты для текущего контроля успеваемости (ОПК-7; ПК-4)

Оценочным средством контроля результата освоения содержания дисциплины являются специально разработанные тесты.

Пример:

Отметьте верные (В) или неверные (Н) утверждения:

1. Фирма, заинтересованная в планомерном развитии своей интеллектуальной базы, должна стремиться аккумулировать как можно больше информации внутреннего и внешнего характера.

2. Чем больше и чаще используется информация, тем меньше ее полезность.

3. Интеллектуальные активы предприятия не всегда и не обязательно могут подлежать юридическому оформлению.

4. Нематериальные активы входят в состав интеллектуальных активов.

5. Материальные и интеллектуальные активы имеют ряд общих свойств.

6. Все интеллектуальные активы, аккумулируемые на предприятии, обязательно являются объектами его собственности.

7. Знания являются как ресурсом, так и средством, и результатом бизнес-процесса фирмы.

8. В отличие от материальных интеллектуальные активы могут одновременно использоваться в различных подразделениях и сферах деятельности.

9. Интеллектуальные активы фирмы могут создаваться ее сотрудниками, партнерами и даже конкурентами.

10. Рыночные интеллектуальные активы аккумулируются во внешней среде фирмы и поэтому представляют собой единственный вид интеллектуальных активов, место которых не может быть отражено в традиционной системе управления предприятия.

11. Внешний имидж любого предприятия не может возникнуть сам по себе, он является результатом многолетних усилий фирмы, направленных на его формирование.

12. Любому бизнес-процессу должна предшествовать разработка его информационной модели – системы целей и системы эффективного достижения целей.

13. Ресурсами для формирования интеллектуальных активов предприятия являются запасы внутренней и внешней информации, аккумулируемые внутри предприятия и в его внешней среде.

14. Информационно-интеллектуальные активы предприятия генерируются в каждой, без исключения, подсистеме управления предприятия.

15. Цель подсистемы управления интеллектуальными активами – дублирование функций традиционных подсистем управления предприятия в области создания и использования интеллектуальных активов, относящихся к их компетенции.

16. Одна из важнейших функций управления человеческим развитием – побуждение людей к непрерывному совершенствованию и развитию.

17. В создании внутрифирменной системы управления интеллектуальными активами в большей степени должны быть заинтересованы предприятия, осуществляющие деятельность на высоко конкурентном рынке и в меньшей степени предприятия-монополисты.

18. Для повышения эффективности использования информационных ресурсов подсистеме управления информационными системами необходимо обеспечить условия максимального доступа к ним всех подразделений предприятия.

19. Основной функциональной обязанностью подсистемы управления правами собственности на интеллектуальные активы является осуществление правовой защиты всех интеллектуальных активов предприятия.

20. Осуществление организационной деятельности по формированию атмосферы максимального взаимодействия внутри коллектива фирмы относится к компетенции подсистемы управления человеческим развитием.

21. В отсутствии на предприятии подсистемы управления НИОКР и технологическими инновациями нет смысла в создании подсистемы управления правами собственности на интеллектуальные активы.

22. Приоритетным элементом управления интеллектуальными активами предприятия сферы логистики всегда является управление рыночными ИА

23. Самым объективным методом оценки стоимости предприятия является определение балансовой стоимости его активов.

24. Увеличение разницы между рыночной и балансовой стоимостью транспортного предприятия всегда явное следствие увеличения стоимости его интеллектуального потенциала.

25. Необходимость в оценке ИА для целей бизнеса и выбор оценочного метода определяется прежде всего конкретными экономическими интересами экономических субъектов.

26. Для измерения объема ИА в денежном выражении могут быть использованы как затратные, так и доходные оценочные методы.

27. Традиционно, в большинстве случаев нематериальные активы оцениваются отдельно от конкретного функционирующего предприятия.

28. В современной оценочной практике монетарная оценка ИА чаще всего осуществляется через определение рыночной стоимости ИА.

29. При применении затратного подхода стоимость нематериального актива определяется посредством суммирования оцененных по отдельности стоимостей всех его элементов.

30. Рыночный подход применяется для суммарной оценки всех ИА предприятия, а сравнительный – для оценки каждого актива в отдельности.

31. При невозможности использования денежной оценки некоторых нематериальных активов применяются немонетарные методы.

32. Применение любых монетарных методов оценки ИА невозможно без использования бухгалтерского баланса предприятия, в то время как для расчета немонетарных индикаторов оценки ИА этот документ не может служить источником информации.

33. Цель Монитора нематериальных активов состоит в расчете абсолютной величины нематериальных активов по состоянию на отчетную дату.

34. Для расчета некоторых немонетарных индикаторов оценки ИА может использоваться информация, полученная в результате проведения тестирования.

35. В некоторых, оговоренных законом, случаях предусмотрена передача права на полное фирменное наименование другому лицу в отрыве от самого предприятия.

36. В зарубежной практике для обозначения зарегистрированного товарного знака может использоваться как символ ®, так и символ TM.

37. Согласно российскому патентному законодательству для обозначения товаров используется термин товарный знак, а для услуг знак обслуживания.

38. Товарный знак может быть признан общеизвестным в РФ, если он используется более 50 лет.

39. Регистрация товарного знака действует до истечения десяти лет с даты подачи заявки, а регистрация наименования места происхождения товара действует бессрочно.

41. Одним из критериев эффективного управления интеллектуальными активами предприятия является обеспечение обязательной правовой защиты всего интеллектуального потенциала фирмы.

42. В российском законодательстве понятие «интеллектуальная» собственность входит в сферу компетенции Гражданского права, регулирующего имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения.

43. Нарушить право интеллектуальной собственности невозможно без физического отторжения объекта собственности от его владельца.

Выберите один или несколько предложенных вариантов:

1. С точки зрения позитивной экономики к реальным активам фирмы, занимающейся транспортировкой грузов наземным транспортом нельзя отнести:

- а) ксерокс для офиса фирмы, приобретенный в январе 2009 г. по цене 18500 р.;
- б) ангар для автотранспорта, используемый для хранения упаковочных материалов и тары, арендуемый по договору аренды;
- в) кирпич для строительства складского помещения, полученный фабрикой в качестве платежа за готовую продукцию по взаимозачету в 2008 г.;
- г) архив бухгалтерской документации за пятилетний период;
- д) легковой автомобиль руководителя предприятия, находящийся в его собственности, используемая руководителем по производственным нуждам;
- е) растения для комнаты отдыха водителей;
- ж) исторический музей фабрики.

2. Ресурсом, способным обеспечить предприятию уникальные конкурентные преимущества, является:

- а) лицензия на осуществление конкретного вида деятельности;
- б) материальная база предприятия;
- в) продолжительные доброжелательные отношения сотрудников предприятия со своими клиентами;
- г) договор аренды помещения, в котором размещается офис компании;

- д) доверие потребителей торговой марке фирмы;
- е) финансовые активы предприятия.

3. К исключительным свойствам нематериальных активов относится:

- а) возможность сдачи актива в аренду;
- б) наличие фиксированной стоимости актива;
- в) возможность многократного использования актива без необходимости возобновления;
- г) возможность приобретения актива за плату;
- д) возможность создания и накопления актива во внешней среде предприятия.

4. Интеллектуальные активы предприятия могут подразделяться на следующие типы:

- а) внутренние и внешние;
- б) прямые и обратные;
- в) краткосрочные и долгосрочные;
- г) одноразовые и многократные;
- д) прогрессивные и регрессивные.

5. Согласно традиционной системе управления предприятием к управляющей системе относятся:

- а) рыночные ИА;
- б) информационно-технологические ИА;
- в) производственно-технологические ИА;
- г) профессионально-квалификационные и поведенческие ИА;
- д) правильных ответов нет.

6. К организационно-управленческим интеллектуальным активам фирмы можно отнести:

- а) философию фирмы;
- б) производственный опыт сотрудников;
- в) интуицию руководителя;
- г) знания по предотвращению конфликтов;
- д) идеи по развитию производства.

7. В отличие от материальных активов стоимость ИА:

- а) может быть полностью перенесена на продукт в результате эксплуатации;
- б) может увеличиваться в процессе эксплуатации;
- в) может частично переноситься на продукт в результате эксплуатации;
- г) практически не поддается количественной оценке;
- д) амортизируется с учетом износа.

8. К нематериальным активам интеллектуального свойства относится:

- а) право распоряжения рукописью неопубликованной книги;
- б) патент на зарегистрированный товарный знак;
- в) хорошая репутация фирмы;
- г) договор с аудиторской фирмой на оказание консультационных услуг;
- д) уважение к руководителю компании со стороны сотрудников.

9. В общей системе управления фирмы генерирование идей по повышению производительности труда может осуществляться в подсистеме:

- а) управления производством;
- б) управления маркетингом;

- в) управления персоналом;
- г) управления НИОКР;
- д) управления интеллектуальными активами;
- е) в любой из перечисленных подсистем;
- ж) верного ответа нет.

10. К функциям подсистемы управления человеческим развитием в системе УИА можно отнести:

- а) реализацию программ по психологической адаптации сотрудников на предприятии;
- б) реализацию мероприятий по повышению производительности труда за счет введения в действие новых производственных технологий;
- в) обучение и организацию стажировок ученых на других предприятиях;
- г) организацию проведения совместных мероприятий вне работы для всех сотрудников фирмы;
- д) совершенствование системы отбора кандидатов на вакантные должности среди выпускников вузов, успешно проходивших практику на предприятии;
- е) создание максимально удобных условий для отдыха сотрудников предприятия во время перерыва.

3. Высокому уровню управления организационными изменениями на предприятии соответствует:

- а) высокая оценка работниками предприятия его организационной культуры;
- б) высокая текучесть кадров;
- в) высокая оценка имиджа предприятия его клиентами;
- г) высокий уровень дисциплины сотрудников предприятия;
- д) высокий уровень образованности персонала.

11. Могут ли интеллектуальные активы предприятия создаваться в подсистеме управления персоналом?

- а) нет, ни при каких условиях;
- б) да, как побочный продукт;
- в) да, как основной продукт;
- г) нет, интеллектуальные активы могут создаваться только в подсистеме УИА;
- д) верных ответов нет.

12. Областью использования знаний по профилактике конфликтов среди персонала фирмы в системе УИА является подсистема управления:

- а) рыночными ИА;
- б) организационно-управленческими ИА;
- в) профессионально-квалификационными и поведенческими ИА;
- г) информационно-технологическими ИА;
- д) человеческим развитием;
- е) верного ответа нет.

13. Управление рыночными ИА по своей сути охватывает совокупность функций, дублирующих функции подсистемы:

- а) управления финансами;
- б) управления производством;
- в) маркетинга;
- г) управления персоналом;
- д) верного ответа нет.

14. Создание и использование интеллектуальных активов предприятия может происходить:

- а) во внешней среде предприятия;
- б) в подсистеме управления интеллектуальными активами;
- в) в подсистеме управления производством;
- г) везде, где существует информация;
- д) все ответы верны;
- е) верных ответов нет.

15. Критерием повышения эффективности управления правами собственности на ИА логистического предприятия является:

- а) снижение доли дохода от внешнего использования объектов интеллектуальной собственности предприятия;
- б) повышение объема реализации услуг предприятия;
- в) повышение рентабельности затрат на защиту ИА;
- г) повышение количества разрабатываемых на предприятии инновационных проектов;
- д) оценка эффективности управления правами собственности на ИА невозможна.

16. Формирование базы внутренних информационных ресурсов предприятия происходит в результате деятельности:

- а) только подсистемы управления информационными технологиями;
- б) только управляющей системы предприятия;
- в) всех без исключения подсистем управления предприятия;
- г) только подсистемы управления интеллектуальными активами;
- д) база внутренних информационных ресурсов предприятия формируется сама по себе

17. Согласно действующему в РФ законодательству при приватизации государственных и муниципальных предприятий оценка нематериальных активов осуществляется:

- а) в рыночных ценах;
- б) по остаточной стоимости;
- в) по стоимости затрат на ее производство;
- г) на основе экспертной оценки;
- д) только на промышленных предприятиях.

18. К монетарным методам оценки интеллектуальных активов относятся:

- а) определение начальных затрат;
- б) дисконтирование;
- в) аудит бизнес-процессов;
- г) капитализация доходов;
- д) оценка торговой марки;
- е) субсистемная оценка;
- ж) все перечисленные методы.

19. Потребительная стоимость при оценке нематериальных активов применяется чаще всего с целью:

- а) осуществления сделки купли-продажи актива;
- б) определения суммы выгод, получаемых от оцениваемого актива его владельцем;
- в) внесения нематериального актива в уставный капитал предприятия;
- г) оценки нанесенного предприятию ущерба от недобросовестной конкуренции;

д) постановки нематериальных активов на учет для отражения в бухгалтерском балансе предприятия.

20. Гудвилл (goodwill) – это:

- а) наиболее точный универсальный индикатор оценки стоимости ИА;
- б) показатель рыночной оценки стоимости компании;
- в) стоимость, определяемая в виде разницы между рыночной и балансовой стоимостью активов предприятия;
- г) показатель объема ИА;
- д) индикатор оценки уровня управления ИА.

21. Для расчета немонетарных индикаторов оценки ИА логистического предприятия могут быть использованы данные:

- а) из прайс-листов конкурентов;
- б) Ф-2 «Отчета о прибылях и убытках» оцениваемого предприятия;
- в) Главной книги предприятия;
- г) «Книги жалоб и предложений» предприятия;
- д) о направлении движения товаров со склада фирмы.

22. С помощью монитора нематериальных активов К.Э. Свейби невозможно оценить:

- а) качественно-содержательный уровень внутренней структуры нематериальных активов;
- б) рыночную стоимость ИА организации;
- в) динамику развития рыночных нематериальных активов;
- г) инвестиционную стоимость инновационной технологии;
- д) точное количество всех нематериальных активов фирмы.

23. Немонетарные методы оценки ИА применяются:

- а) для расчета стоимости как всей совокупности ИА, так и каждого ИА в отдельности;
- б) если ИА невозможно оценить монетарно;
- в) для определения качественно-содержательного уровня ИА;
- г) для отслеживания изменений качественных оценок ИА;
- д) для количественной оценки вклада ИА в формирование добавленной стоимости;
- е) при проведении инвентаризации ИА.

24. Фирменное наименование:

- а) должно содержать сведения о производимом продукте (услуге);
- б) должно быть оригинальным и не допускать смешения с уже используемыми;
- в) должно быть зарегистрировано в Роспатенте;
- г) является объектом промышленной собственности;
- д) состоит из двух частей – основной и вспомогательной.

25. Юридическая защита имиджа компании осуществляется посредством

- а) охраны авторских прав на название и товарный знак фирмы;
- б) патентной охраны товарных знаков;
- в) заключение договоров с персоналом фирмы о неразглашении ее коммерческой тайны;
- г) лицензирование основных видов деятельности предприятия;
- д) франчайзинга;
- е) правовой охраны наименований мест происхождения товаров.

26. Согласно закону «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров» для маркировки зарегистрированного в Российской Федерации товарного знака применяется:

- а) символ ©;
- б) символ ®;
- в) словесное обозначение «товарный знак»;
- г) словесное обозначение «зарегистрированный товарный знак»;
- д) символ TM;
- е) символ в виде латинской буквы «R»;
- ж) словесное обозначение «торговая марка».

27. В РФ в качестве товарного знака нельзя зарегистрировать обозначение:

- а) «Эскимо»;
- б) «Прометей»
- в) «Соль»;
- г) «Москва»;
- д) «Крепкий»
- е) «Вера»;
- ж) «®».

28. Право на товарный знак

- а) может быть зарегистрировано на имя юридического лица в отношении любого перечня товаров и услуг;
- б) может быть предоставлено государством любому лицу по своему усмотрению;
- в) не является исключительным;
- в) может быть личным имущественным и неимущественным;
- г) охраняется бессрочно.

29. В РФ закон разрешает использовать такие фирменные наименования как

- а) ОАО «Coca-Cola Rostov Bottlers»;
- б) ООО «Планета»;
- в) «Баня»;
- г) ОАО «Вольво ТракСервис»
- д) АОЗТ «Ника».

30. В соответствии с российским законодательством нарушение прав интеллектуальной собственности может повлечь за собой ответственность:

- а) уголовную;
- б) дисциплинарную;
- в) административную;
- г) гражданско-правовую;
- д) не влечет за собой ответственности.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к экзамену (ОПК-7; ПК-4)

1. Понятие и сущность интеллектуальных активов предприятия. Их роль функционирование предприятия. Влияние ИА на конкурентоспособность фирмы.

2. Природа интеллектуальных активов. Процесс формирования интеллектуальных активов предприятия.

3. Сущность материальных и нематериальных активов. Характеристика их общих свойств и основных отличий. Отличие нематериальных активов от интеллектуальных.
4. Признаки классификации ИА. Структура интеллектуальных активов. Характеристика видов ИА.
5. Понятие, сущность организационно-управленческих ИА предприятия. Основные составляющие организационно-управленческих ИА. Их влияние на эффективность функционирования предприятия.
6. Цели оценки ИА предприятий. Оценка роли ИА в формировании стоимости современного предприятия. Характеристика основных проблем оценки ИА предприятия.
7. Формирование системы управления ИА современного предприятия. Роль подсистемы управления ИА в системе управления предприятия.
8. Внешняя и внутренняя среда современного предприятия. Внешние и внутренние информационные ресурсы предприятия.
9. Процесс формирования внутренних интеллектуальных активов предприятия. Состав внутренних интеллектуальных активов.
10. Внешние информационные ресурсы и формирование рыночных интеллектуальных активов предприятия.
11. Структура системы управления интеллектуальными активами предприятия. Характеристика подсистем системы управления ИА предприятия. Функции подсистем управления ИА.
12. Монетарные и немонетарные методы оценки интеллектуальных активов предприятия: отличия, проблемы оценки, условия оценки.
13. Потребность в немонетарной оценке ИА предприятий. Условия и требуемая информация для расчета.
14. Монитор нематериальных активов: структура, особенности, характеристика группировки основных индикаторов.
15. Понятия «имидж» и «репутация» предприятия. Характеристика сходств и различий. Основные составляющие репутации о предприятия. Условия формирования имиджа и репутации.
16. Понятие «товарный знак» и знак «обслуживания». Условия регистрации и охраны.
17. Понятие «интеллектуальная собственность». Деятельность ВОИС.
18. Основные направления развития интеллектуальных активов предприятия. Мероприятия, реализуемые в рамках этих направлений.
19. Интеллектуальные активы и интеллектуальная собственность.
20. Понятие и сущность «организационная культура» предприятия. Определение и уровни организационной культуры предприятия.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Салихова, И.С. Управление качеством интеллектуального капитала самообучающейся организации в экономике знаний [Электронный ресурс] : монография / И.С. Салихова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 147 с. — Режим доступа:

<https://e.lanbook.com/book/70590>. — Загл. с экрана.

2. Калятин, В. О. Право интеллектуальной собственности. Правовое регулирование баз данных : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. О. Калятин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 186 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-06200-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/64BFB04C-1C8F-4034-B435-7D39ACB5BDA7.

3. Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Н. Асаул, В. Н. Старинский, М. А. Асаул, Г. Ф. Щербина ; под ред. А. Н. Асаула. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 181 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04970-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/818E5FF3-DDCC-4ED2-A223-9F830339D611.

4. Фролов, Ю. В. Управление знаниями : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 324 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05521-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/898D1976-3917-4AC8-943C-8585218B7D23

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Леонтьев, Борис Борисович. Интеллектуальные активы малого и среднего бизнеса: классификация, система охраны и коммерциализация [Текст] / [Б. Б. Леонтьев, Х. А. Мамаджанов] ; Торгово-промышл. палата Рос. Федерации, Комитет по интеллектуальной собственности ; Федеральный ин-т сертификации и оценки интеллектуальной собственности и бизнеса. - Москва : Офсет Принт, 2011. - 135 с. : ил. - (Интеллектуальная собственность в бизнесе ; Вып. № 2). - Авторы указаны на обороте тит. л. - Библиогр.: с. 133-135. - ISBN 9785898851217 : 684.00. **Экземпляры:** Всего: 3, из них: наб-3

2. Домнин, В. Н. Брендинг : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Н. Домнин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 411 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02980-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9E6F7ED1-7DC9-4430-93FD-752932089C37.

3. Селетков С.Н. Управление информацией и знаниями в компании: Учебник / С.Н. Селетков, Н.В. Днепровская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с ISBN 978-5-16-004842-0, 300 экз. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=406126>

4. Семенов, А.В. Инновационные аспекты управления корпоративными знаниями [Электронный ресурс] : монография / А.В. Семенов, Б.В. Салихов, И.С. Салихова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 148 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72364>. — Загл. с экрана.

5.3. Периодические издания:

1. Интеллектуальная собственность.
2. Маркетинг в России и за рубежом.
3. Менеджмент в России и за рубежом.
4. Маркетинг менеджмент.
5. Конъюнктура товарных рынков.
6. Логистика сегодня.
7. Менеджмент сегодня.
8. Менеджмент инноваций.
9. Секрет фирмы.
10. Информационный менеджмент.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий – URL: www.aup.ru.
2. Официальный сайт журнала «Эксперт» и Рейтингового агентства «Эксперт» – URL: <http://expert.ru/>
3. Публичная Интернет-библиотека – URL: www.public.ru.
4. Сайт Федеральной службы государственной статистики. – URL: www.gks.ru
5. Студенческая электронная библиотека «ВЕДА» – URL: www.lib.ua-ru.net.
6. Электронно-библиотечная система – URL: www.book.ru.
7. Интернет-репозиторий образовательных ресурсов ВЗФЭИ, который является специфично организованной ЭБС, дополненной развитой системой функций обучения. – URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю.
8. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ». – URL: <http://212.192.128.113/marcweb/index.asp>.
9. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» – URL: www.biblioclub.ru
10. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – URL: <http://e.lanbook.com/>
11. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» – URL: www.grebennikov.ru
12. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Издательский Дом ИНФРА-М» (доступ через Интернет-репозиторий образовательных ресурсов ВЗФЭИ). – URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю.
13. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru>. Доступ свободный.
14. Электронные каталоги АИБС МАРК-SQL: «Книги», «Статьи», «Диссертации», «Учебно-методическая литература», «Авторефераты», «Депозитарный фонд». – URL: http://www.vzfei.ru/rus/library/elect_lib.htm. Доступ свободный.
15. Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных – URL: <http://www.scopus.com/>
16. Официальный сайт – OBS – Открытая школа бизнеса URL: <http://www.ime-link.ru/metod/promotion/>
17. Официальный сайт – Истории брендов URL: <http://www.brandpedia.ru/>
18. Официальный сайт – Интеллектуальные активы: <http://intel-assets.h1.ru>

19. Официальный сайт Пола Страссмана – Управление знаниями:
<http://www.strassmann.com/>

20. Официальный сайт Карла-Эрика Свейби – Монитор нематериальных активов:
<http://www.sveiby.com>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Одним из главных методов изучения курса «Управление интеллектуальными активами» является самостоятельная работа студентов с учебной, научной и другой рекомендуемой преподавателем литературой.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов управления интеллектуальными активами.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания, подготовка рефератов и исследовательского проекта.

Самостоятельная работа студентов в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными учебными ресурсами (КОПР);
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- выполнение эссе, рефератов;
- подготовку к зачету;
- индивидуальные и групповые консультации.

Посещение лекционных и практических занятий является необходимым, но недостаточным условием для усвоения необходимых знаний по курсу «Управление интеллектуальными активами». Каждый студент должен индивидуально готовиться по темам дисциплины, читая конспекты лекций и рекомендуемую литературу, заучивая базовые определения, классификации, схемы и типологии. Самостоятельная работа позволяет студенту в спокойной обстановке обдумать, разобраться с информацией по теме, при необходимости обратиться к справочной литературе. Внимательное чтение и повторение прочитанного помогает в полном объеме усвоить содержание темы, структурировать знания.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения.

При изучении дисциплины «Управление интеллектуальными активами» используется следующее программное обеспечение: Программа Excel, PowerPoint, MicrosoftOffice.

8.2 Перечень информационных справочных систем:

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru,

«Консультант студента» (www.studentlibrary.ru),
 Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE",
 Электронная библиотечная система "Юрайт",
 справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>),
 Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а также аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
3.	Лабораторные занятия	Лаборатории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Ауд. 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 205А
4.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра мировой экономики и менеджмента (ауд. 223, 224, 230, 236, 206А, 205Н, 218Н), ауд. А208Н
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
6.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
7.	Курсовые работы	Кабинет для выполнения курсовых работ, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 213А, 218А

10. Перечень необходимых информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

1. **Консультант Плюс - справочная правовая система**
<http://www.consultant.ru>;
2. **База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (WoS)** <http://webofscience.com/>;
3. **База данных рефератов и цитирования Scopus** <http://www.scopus.com/>;
4. **Базы данных компании «Ист Вью»** <http://dlib.eastview.com>;
5. **База открытых данных Росстата** <http://www.gks.ru/opendata/dataset>;