

Аннотация по дисциплине
Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) для направления 38.03.06 «Торговое дело»
Курс 1. Семестр 2.
Форма итогового контроля – зачет

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы, 108 часов.

Цель практики

Учебная практика или практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (в дальнейшем – учебная практика) является составной частью образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на предприятиях выбранной сферы деятельности.

Общей целью учебной практики является формирование у обучающегося образовательной программы бакалавриата первичных профессиональных умений и навыков в реальных условиях функционирования предприятия выбранной сферы экономической деятельности в соответствии с направлением подготовки «Торговое дело» на основе базовых теоретических знаний, полученных на первом этапе профессионального обучения.

Конкретными целями учебной практики являются:

практическое закрепление и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, полученных обучающимися в процессе изучения базовых экономических дисциплин;

получение первичного опыта работы и взаимодействия в трудовом коллективе предприятия избранной сферы деятельности, соответствующей направлению 38.03.06 «Торговое дело»;

формирование базовой профессиональной культуры и деловых качеств обучающегося в реальных условиях действующего предприятия.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предусматривает реализацию научно-исследовательского вида профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата.

Задачи практики

В ходе учебной практики решаются следующие задачи:

практическое закрепление и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, полученных обучающимися в процессе изучения базовых экономических дисциплин, в процессе изучения внутренней и внешней среды функционирования предприятия-базы практики;

ознакомление с типовыми правилами внутреннего распорядка, требованиями к трудовой дисциплине, правилами и нормами техники безопасности, иными регламентами, действующими на предприятии;

изучение системы правового регулирования деятельности предприятий в выбранной сфере деятельности, анализ нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность предприятия-базы практики;

изучение организационно-управленческой структуры предприятия, основных функций и методов управления;

изучение основных технико-технологических и управленческих процессов функционирования предприятия; определение места маркетинговых и сбытовых подразделений в системе функционирования предприятия;

изучение организации делопроизводства и документооборота в организации, положений о структурных подразделениях предприятия и должностных инструкций сотрудников подразделения, в котором проходит практику обучающийся;

изучение основных направлений деятельности предприятия на рынке, направлений и сфер торговли и сбыта товаров или услуг, территориальных и отраслевых масштабов функционирования, целевых рынков и потребителей, конкурентов, бизнес-партнеров;

формирование целостного представления о структуре предприятия, организации и технологии производства, основных бизнес-процессах и функциях производственных, экономических и управленческих подразделений, а также умения выявлять проблемные зоны и формулировать проблемы, требующие решения в коммерческой, маркетинговой, сбытовой, торговой-посреднической деятельности анализируемого предприятия;

получение первичных профессиональных умений и навыков выполнения порученных заданий и функций в области коммерческой деятельности, маркетинга, сбыта, торговой-посреднической деятельности непосредственно на рабочем месте;

получение опыта и навыков адаптации к новой социальной среде, освоения норм корпоративного поведения; эффективного взаимодействия и коммуникации с работниками всех уровней и подразделений предприятия, умения адекватно реагировать на конфликтные ситуации;

получение умений и навыков постановки личных и профессиональных целей, планирования своего времени, саморганизации, самоконтроля и саморазвития в профессиональной деятельности;

формирование умений и навыков системного проблемно-аналитического представления собранной и обобщенной информации в виде комплексного отчета о проделанной работе;

получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, связанных с выбором направлений и тем научных исследований.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», является обязательным элементом ООП подготовки бакалавров по направлению 38.03.06 Торговое дело.

Содержание практики является логическим продолжением дисциплины базовой части учебного плана «Общая экономическая теория» и вариативной «Теоретические основы товароведения», «Коммерческая деятельность» и служит основой для последующего изучения обязательных дисциплин и дисциплин по выбору вариативной части, прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической и преддипломной практик, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области организационно-управленческой и аналитической деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	В результате проведения практики обучающиеся должны
<p>ОК-2 Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах</p>	<p>знать Основные принципы и подходы к оценке эффективности управления маркетинговой и сбытовой деятельностью предприятий в сфере розничной торговли товарами и услугами</p> <p>уметь Соотносить теоретические знания менеджмента и маркетинга с реальной деятельностью предприятия и адаптировать эти знания к решению практических проблем повышения эффективности результатов рыночной деятельности</p> <p>владеть Адаптированными и закрепленными в условиях реального предприятия навыками выполнения основных профессиональных функций маркетинговой, сбытовой и иной клиентоориентированной деятельности с учетом разнообразных требований целесообразности и эффективности функционирования в сфере торговли товарами и услугами</p>
<p>ОК-4 Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>знать Основные социальные принципы и нормы морально-этичного поведения и эффективного взаимодействия в трудовом коллективе</p> <p>уметь Адаптироваться к новой социальной среде, принимать и осваивать нормы корпоративного поведения; эффективно коммуницировать и налаживать отношения в коллективе, адекватно реагировать на конфликтные ситуации</p> <p>владеть Базовыми навыками взаимодействия и общения с работниками всех уровней и подразделений предприятия</p>
<p>ОК-5 Способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать Основы самодисциплины, планирования собственного времени, разработки планов личного образования и развития</p> <p>Уметь Адаптироваться к новым ситуациям, критически переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности</p> <p>Владеть навыками составления собственного плана работы на определенный период, способностью распределять свое время в течение дня и оценивать его эффективность Методами адаптации к новым и текущим ситуациям, способам переоценки накопленного и полученного опыта в течение учебного процесса</p>

<p>ОК-9 Владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p>	<p>Знать Основные принципы и механизмы функционирования торговых предприятий, базовые методы оценки эффективности профессиональной деятельности на основе умения воспринимать информацию</p> <p>Уметь Выявлять проблемы и формулировать цели их решения в профессиональной и личной сфере</p> <p>Владеть Первичными навыками построения системы целей индивида или организации</p>
<p>ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать Основные направления деятельности, базовую организационно-управленческую структуру, особенности и функции главных подразделений, направленные на решение стандартных задач, систему информационных технологий и баз данных предприятия и способы защиты информации</p> <p>Уметь Использовать вторичные и первичные информационные источники и каналы поиска профессиональной информации, осуществлять их библиографическое описание и систематизацию</p> <p>Применять стандартные программные продукты и технологии в сборе, систематизации и обработке профессиональных данных</p> <p>Оценивать степень актуальности и достоверности собранных данных</p> <p>Владеть Способами оперативного поиска, отбора и квалифицированного применения информации в профессиональных целях Базовыми методами хранения и защиты информации от несанкционированного использования с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p>ОПК-3 Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов</p>	<p>Знать Основной набор и способы нахождения нормативных документов, регламентирующих маркетинговую и сбытовую деятельность предприятия-базы практики</p> <p>Основные принципы и направления правового регулирования деятельности предприятий коммерческой сферы</p> <p>Уметь Находить и квалифицированно применять нормативно-правовые документы при решении поставленных профессиональных задач;</p> <p>Оценивать правомерность предпринимаемых действий и реализуемых мероприятий в личной и профессиональной сфере</p> <p>Владеть Навыками поиска необходимой нормативно-правовой информации, её понимания, систематизации и квалифицированного использования с соблюдением действующего законодательства и требований нормативных документов</p>

<p>ОПК-4 Способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товаро-ведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</p>	<p>Знать Основные методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью базовые методы и технологии компьютерной обработки профессиональной информации</p> <p>Уметь Проводить комплекс мероприятий по сбору, хранению, обработке и анализу информации об экономической деятельности предприятия-базы практики</p> <p>Владеть Навыками комплексного представления и презентации результатов сбора, обработки и анализа информации по проблемам функционирования предприятия</p>
<p>ПК-10 Способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать Базовые принципы и подходы научного познания; Логика и этапы разработки и реализации исследовательского проекта в профессиональной сфере Требования к актуальности, полноте, достоверности данных, привлекаемых в ходе исследования; Базовые методы обработки и анализа данных</p> <p>Уметь Ставить проблему и формулировать цели исследования; Осуществлять предварительный поиск и осмысление накопленных научных знаний в изучаемой проблемной области, делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, а также аргументировано представлять и отстаивать собственные выводы в рамках профессиональной деятельности</p> <p>Владеть Первичными навыками систематизации и целесообразного применения данных для выработки выводов и рекомендаций по той или иной анализируемой проблеме в профессиональной деятельности</p>

Распределение плановой трудоемкости по видам работ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2	4	6	8
Подготовительный этап, включающий контактную работу обучающегося с преподавателем в ходе предварительных консультаций, общего собрания группы, составления графика практики, формулировки индивидуальных заданий	8	8	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося на предприятии-базе практики	80	80	-	-	-
Консультации руководителя практики от университета в период прохождения	16	16			
Консультации по составлению отчета и аттестация обучающегося по практике	4	4	-	-	-
Общая трудоемкость	час	108	108	-	-
	зач. ед.	3	3	-	-

Основная литература:

1. Голубков Е.П. Маркетинговые исследования: теория, методология и практика [Текст] : учебник / Е. П. Голубков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Финпресс, 2008. - 496 с.

2. Парамонова Т.Н. Маркетинг торгового предприятия: Учебник для бакалавров / Т.Н. Парамонова, И.Н. Красюк, В.В. Лукашевич; под ред. д.э.н., проф. Т.Н. Парамоновой. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 284 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453293

3. Сафронова Н.Б. Маркетинговые исследования: Учебное пособие / Н.Б. Сафронова, И.Е. Корнеева. – М.: Дашков и К, 2017. – 296 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=454102

Авторы:

Костецкий А.Н., к.э.н., доцент

Шевченко Е.В., к.э.н., доцент кафедры МиТД