

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
качеству образования – первый  
проректор

  
подпись

Загуров И.А.

« 29 » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ 05.02 МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТА  
ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ**

Направление подготовки	38.04.01. Экономика
Направленность (профиль)	Экономическая безопасность и устойчивость
Программа подготовки	академическая
Форма обучения	очная
Квалификация (степень)	магистр

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**1.1 Цель освоения дисциплины:** приобретение студентами профессиональных компетенций в сфере организации проведения аудита эффективности использования государственных ресурсов, оценки результатов экономической политики по результатам анализа различных источников информации.

### **1.2 Задачи дисциплины:**

сформировать знания и практические навыки подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне в рамках государственного аудита эффективности использования государственных ресурсов;

сформировать основные представления, умения и навыки в области организации проведения аудита эффективности использования государственных ресурсов;

овладеть навыками использования различных источников информации для проведения экономических расчетов в рамках регионального финансового контроля, аудита эффективности использования государственных ресурсов.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Методика проведения аудита эффективности использования государственных средств» входит в вариативную часть и является одной из дисциплин по выбору, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий специалиста по направлению 38.04.01 «Экономика», специализация «Экономическая безопасность и устойчивость». Дисциплина читается на 6 курсе, семестр В для студентов, обучающихся по профилю «Экономическая безопасность и устойчивость».

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины Государственный финансовый контроль в субъектах РФ, «Макроэкономика», «Практикум по обеспечению экономической безопасности на предприятии», «Государственный финансовый контроль в субъектах РФ», «Контрактная система в сфере закупок».

Изучаемая дисциплина дает знания, умения, навыки, которые могут быть применены в процессе прохождения преддипломной практики и написании ВКР.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенций

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	методические основы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне в рамках аудита эффектив-	подготовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне в рамках аудита эффективности использования	навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне в рамках аудита эффективности

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			ности использования государственных ресурсов	государственных ресурсов	использования государственных ресурсов
2	ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	порядок проведения анализа финансово-бюджетной документации и основные источники информации для его проведения в рамках аудита эффективности использования государственных ресурсов	использовать основные источники информации для проведения анализа финансово-бюджетной документации в рамках аудита эффективности использования государственных ресурсов	навыками проведения анализа финансово-бюджетной документации и основные источники информации для его проведения в рамках аудита эффективности использования государственных ресурсов

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		6 курс
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>28,2</b>	<b>28,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
Занятия лекционного типа	8	8
Лабораторные занятия		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	20	20
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>79,8</b>	<b>79,8</b>
Проработка учебного (теоретического) материала	19,8	19,8
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций, практико-ориентированных заданий)	40	40
Реферат		
Подготовка к текущему контролю	20	20
<b>Контроль:</b>		
Подготовка к зачету		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
час.	<b>108</b>	<b>108</b>
в том числе контактная работа	<b>28,2</b>	<b>28,2</b>
зач. ед	<b>3</b>	<b>3</b>

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 6 курсе, семестр В.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5		7
1	Теоретические и правовые основы проведения аудита эффективности	27	2	5		20
2	Подготовительный этап аудита эффективности и источники информации для проведения контрольных мероприятий	27	2	5		20
3	Организация, порядок проведения аудита эффективности и принятие стратегических решений	27	2	5		20
4	Оценка результатов аудита эффективности и принятие стратегических решений в области экономической политики	26,8	2	5		19,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>		8	20		79,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента.

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	2	3	4
1	Теоретические и правовые основы проведения аудита эффективности	Понятие, сущность и задачи аудита эффективности и его место в системе государственного финансового контроля. Содержание и организация аудита эффективности. Государственная собственность – как объект аудита эффективности. Зарубежный опыт применения аудита эффективности. Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе. Лимская декларация руководящих принципов контроля. Международные стандарты ISSAI и INTOSAI. Российские стандарты аудита эффективности.	Контрольные вопросы
2	Подготовительный этап аудита эффективности и источники информации для проведения контрольных мероприятий	Предварительное изучение предмета и объектов аудита эффективности. Определение целей и вопросов аудита эффективности. Определение критериев для оценки аудита эффективности. Понятие и особенности организации проведения аудита эффективности. Подготовка программы и рабочего плана проведения аудита эффективности. Основные источники информации для проведения контрольного мероприятия. Типовые нарушения, недостатки, выявляемые в ходе контрольной деятельности.	Контрольные вопросы
3	Организация, поряд-	Порядок действий в процессе организации и про-	Контрольные

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	2	3	4
	док проведения аудита эффективности и принятие стратегических решений	ведения аудита эффективности. Формирование, обобщение и анализ аудиторских доказательств. Сбор доказательств в ходе аудита эффективности использования государственных средств. Подготовка заключений, выводов и рекомендаций о результатах аудита эффективности. Порядок оформления и систематизация документов аудита эффективности. Реализация материалов аудита эффективности и принятие стратегических решений на макроуровне. Система учета и отчетности о результатах контрольной деятельности.	вопросы
4	Оценка результатов аудита эффективности и принятие стратегических решений в области экономической политики	Взаимодействие с проверяемой организацией в части контроля за устранением нарушений. Контроль выполнения рекомендаций по результатам аудита эффективности. Взаимодействие Счетной палаты РФ и прокуратуры по вопросам контроля за устранения выявленных нарушений и недостатков. Мониторинг результатов аудита эффективности и оценка результатов региональной экономической политики.	Контрольные вопросы

### 2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические и правовые основы проведения аудита эффективности	Понятие, сущность и задачи аудита эффективности и его место в системе государственного финансового контроля. Содержание и организация аудита эффективности. Государственная собственность – как объект аудита эффективности. Зарубежный опыт применения аудита эффективности. Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе. Лимская декларация руководящих принципов контроля. Международные стандарты ISSAI и INTOSAI. Российские стандарты аудита эффективности.	Опрос по контрольным вопросам, тестирование, доклад, групповое практическое задание
2	Подготовительный этап аудита эффективности и источники информации для проведения контрольных мероприятий	Предварительное изучение предмета и объектов аудита эффективности. Определение целей и вопросов аудита эффективности. Определение критериев для оценки аудита эффективности. Понятие и особенности организации проведения аудита эффективности. Подготовка программы и рабочего плана проведения аудита эффективности. Основные источники информации для проведения контрольного мероприятия. Типовые нарушения, недостатки, выявляемые в ходе контрольной деятельности.	Опрос по контрольным вопросам, тестирование, доклад, групповое практическое задание
3	Организация, поряд-	Порядок действий в процессе организации и	Опрос по кон-

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	док проведения аудита эффективности и принятие стратегических решений	проведения аудита эффективности. Формирование, обобщение и анализ аудиторских доказательств. Сбор доказательств в ходе аудита эффективности использования государственных средств. Подготовка заключений, выводов и рекомендаций о результатах аудита эффективности. Порядок оформления и систематизация документов аудита эффективности. Реализация материалов аудита эффективности и принятие стратегических решений на макроуровне. Система учета и отчетности о результатах контрольной деятельности.	контрольным вопросам, тестирование, доклад, групповое практическое задание
4	Оценка результатов аудита эффективности и принятие стратегических решений в области экономической политики	Взаимодействие с проверяемой организацией в части контроля за устранением нарушений. Контроль выполнения рекомендаций по результатам аудита эффективности. Взаимодействие Счетной палаты РФ и прокуратуры по вопросам контроля за устранения выявленных нарушений и недостатков. Мониторинг результатов аудита эффективности и оценка результатов региональной экономической политики.	Опрос по контрольным вопросам, тестирование, доклад, групповое практическое задание

**2.3.3 Лабораторные занятия** – не предусмотрены.

#### **2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовые работы не предусмотрены.

#### **2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

№ №	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала, учебной и научной литературы. Подготовка к семинарским занятиям.	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a> Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, подготовка к вы-	Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

№ №	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
	полнению группового практического задания, задач)	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
3	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются современные формы проведения занятий. Лекции, семинарские занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

**Лекции.** Лекция-диалог. Содержание подается через серию вопросов, на которые слушатель должен отвечать непосредственно в ходе лекции. К этому типу примыкает лекция с применением техники обратной связи, а также программированная лекция-консультация. Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Лекции-диалоги и проблемные лекции позволяют включать интерактивные элементы в процесс преподавания, способствуют приобретению не только знаний по теме лекции, но и навыков исследовательской и аналитической деятельности. Лекции в форме презентации с использованием мультимедийной аппаратуры обеспечивают более высокий уровень понимания сложных структур, схем взаимосвязей отдельных элементов.

**Семинарские занятия** предполагают организацию устного и письменного *опроса* по отдельным вопросам, *решение тестов, доклады и их обсуждений в форме дискуссии*, что способствует формированию более глубоких знаний по теме семинарского занятия, а также развитию навыков поиска, анализа необходимой информации, навыков публичной защиты своей позиции. Темы дисциплины предполагают решение *групповых практических заданий*. Это позволяет осуществлять текущий контроль знаний и умений по дисциплине. Выполнение групповых практических заданий, тестов, подготовка *доклада* позволяет в комплексе оценить знания, умения и навыки формируемых дисциплиной профессиональных компетенций. При подготовке докладов-презентаций обучающиеся представляют результаты исследования с использованием программы Power Point.

**Интерактивные и информационно-коммуникативные образовательные технологии**, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего специалиста, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала. Рекомендации по использованию интерактивных и информационных образовательных технологий были осуществлены согласно методических указаниям к подобного рода работам. *Режим доступа:* <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

**Индивидуальные консультации** обучающихся проводятся еженедельно в форме диалога. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием личного кабинета студента. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки используются при освоении дисциплины в учебном процессе активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием личного кабинета студента.

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

##### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации**

###### ***Пример контрольных вопросов для опроса по теме 3 (ПК-8, ПК-9)***

Порядок действий в процессе организации и проведения аудита эффективности. Формирование, обобщение и анализ аудиторских доказательств.

Сбор доказательств в ходе аудита эффективности использования государственных средств.

Подготовка заключений, выводов и рекомендаций о результатах аудита эффективности.

Порядок оформления и систематизация документов аудита эффективности.

Реализация материалов аудита эффективности.

Система учета и отчетности о результатах контрольной деятельности.

###### ***Пример тестовых заданий по теме 1:***

1. Бюджетные полномочия по аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств; экспертизе проектов законов (решений) о бюджетах, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства РФ; экспертизе государственных (муниципальных) программ; анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства РФ осуществляют

- 1) Счетная палата РФ;
- 2) Контрольно-счетные органы субъектов РФ и муниципальных образований



3) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств.

2. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета; контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета являются полномочиями

1) Счетной палаты РФ, контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований;

2) главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств

3) Федерального казначейства, финансовых органов субъектов РФ и муниципальных образований;

3. Контроль за неперевышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями; контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации РФ, указанному в платежном документе, контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета являются полномочиями

1) Федерального казначейства;

2) РКЦ Банка России;

3) Счетной палаты РФ.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств в целях обеспечения контроля соблюдения законодательно установленных внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств; подготовки и организации мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств проводят

1) внутренний финансовый аудит;

2) внутренний финансовый контроль;

3) внешний финансовый контроль.

5. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств в целях подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств; подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов РФ; подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств проводят

1) внутренний финансовый аудит

2) внутренний финансовый контроль;

3) внешний финансовый контроль.

#### ***Примерные темы докладов (ПК-8, ПК-9)***

1. Эффективность оценки внешнего государственного финансового аудита: проблемы оценки.

2. Развитие государственного аудита в Российской Федерации.

3. Взаимодействие между участниками аудита эффективности.

4. Критерии оценки эффективности использования федеральных ресурсов.

5. Аудит эффективности использования государственных средств как нового типа государственного финансового контроля

6. Российская модель государственного аудита и принципы Лимской декларации.
7. Государственный аудит в системе финансового контроля.
8. Аудит эффективности использования бюджетных средств: теория и практика.
9. Другие темы, сформулированные студентом и согласованные с преподавателем.

#### **Пример практико-ориентированного задания (ПК-8, ПК-9)**

В форме деловой игры смоделировать ситуацию организации и проведения контрольного мероприятия специалистами Счетной палаты РФ и заполнить пакет документов (материалов аудита эффективности) – приложения 1-6 (ссылки на приложения указывать по тексту практико-ориентированного задания).

Предварительно сформулировать тему контрольного мероприятия. Например «Аудит эффективности использования средств федерального бюджета на программное мероприятие «Молодой семье – доступное жилье» за период 2014-2017 гг.

Содержание работы:

1 Краткая характеристика программного мероприятия, плановые и фактические значения объемов выделенных средств федерального бюджета в динамике и структуре на реализацию, в разрезе главных распорядителей средств федерального бюджета.

2 Составить блок-схему этапов проведения контрольного мероприятия (в блок схеме указать сроки проведения аудита эффективности, согласования акта контрольного мероприятия, исполнения представления).

3 Составить программу проведения контрольного мероприятия. В программе контрольного мероприятия указать государственные органы исполнительной власти, ответственные за реализацию программного мероприятия и объекты встречных проверок – получателей средств федерального бюджета. Предлагается при необходимости включить в программу контрольного мероприятия вопрос проверки соблюдения законодательства о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. Кратко указать основные требования к планированию контрольного мероприятия.

4 Кратко указать основные требования к проведению контрольного мероприятия. Составить акт по результатам аудита эффективности. Кратко указать основные требования к составлению и представлению отчетности о результатах проведения контрольного мероприятия.

5 Составить заключение по результатам аудита эффективности на объекте.

6 Разработать рекомендации о результатах аудита эффективности.

При выполнении задания руководствоваться стандартами Счетной палаты РФ // [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://audit.gov.ru/about/document/> и Классификатором нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля). Одобрен Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации 17 декабря 2014 г., протокол № 2-СКСО, в редакции от 22 декабря 2015 г.) // [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://audit.gov.ru/about/document/>.

#### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме зачета**

##### **Вопросы для подготовки к зачету по разделу 1 (ПК-8, ПК-9)**

1. Понятие, сущность и задачи аудита эффективности и его место в системе государственного финансового контроля.
2. Содержание и организация аудита эффективности.
3. Государственная собственность – как объект аудита эффективности.
4. Зарубежный опыт применения аудита эффективности.
5. Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе.
6. Лимская декларация руководящих принципов контроля.
7. Международные стандарты ISSAI и INTOSAI. Российские стандарты аудита эффективности.

##### **Вопросы для подготовки к зачету по разделу 2 (ПК-8, ПК-9)**

8. Предварительное изучение предмета и объектов аудита эффективности.
9. Определение целей и вопросов аудита эффективности.
10. Определение критериев для оценки аудита эффективности.
11. Понятие и особенности организации проведения аудита эффективности.
12. Подготовка программы и рабочего плана проведения аудита эффективности.
13. Основные источники информации для проведения контрольного мероприятия.
14. Типовые нарушения, недостатки, выявляемые в ходе контрольной деятельности.

**Вопросы для подготовки к зачету по разделу 3 (ПК-8, ПК-9)**

15. Порядок действий в процессе организации и проведения аудита эффективности. Формирование, обобщение и анализ аудиторских доказательств.

16. Сбор доказательств в ходе аудита эффективности использования государственных средств.

17. Подготовка заключений, выводов и рекомендаций о результатах аудита эффективности.

18. Порядок оформления и систематизация документов аудита эффективности.

19. Реализация материалов аудита эффективности и принятие стратегических решений на макроуровне.

20. Система учета и отчетности о результатах контрольной деятельности.

**Вопросы для подготовки к зачету по разделу 4 (ПК-8, ПК-9)**

21. Взаимодействие с проверяемой организацией в части контроля за устранением нарушений.

22. Контроль выполнения рекомендаций по результатам аудита эффективности.

23. Взаимодействие Счетной палаты РФ и прокуратуры по вопросам контроля за устранения выявленных нарушений и недостатков.

24. Мониторинг результатов аудита эффективности и оценка результатов региональной экономической политики.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### **5.1 Основная литература:**

1. Саунин А.Н. Аудит эффективности использования государственных средств: [учебное пособие] / А. Н. Саунин ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Высшая школа гос. аудита (фак.). - Москва : Изд-во Московского университета, 2015. - 334 с.
2. Государственный и общественный контроль в механизме обеспечения безопасности Российской Федерации : монография / Ю.Г. Федотова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 220 с. // <https://znanium.com/catalog.php?bookinfo=944894>
3. Крохина, Ю. А. Бюджетное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. А. Крохина. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 328 с. // <http://www.biblio-online.ru/book/FF4D68CC-E5A1-47C7-AD6D-8CD07EA60C05>

### **5.2 Дополнительная литература:**

1. Овчарова, Е. В. Финансовый контроль в Российской Федерации: учебное пособие / Е. В. Овчарова ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - Москва : Зерцало-М, 2016. - 224 с.
2. Основы финансового контроля: Учебное пособие / Н.Д. Бровкина; Под ред. М.В. Мельник; Финансовая Академия при Правительстве РФ. - М.: Магистр, 2011. - 384 с. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=307732>
3. Грачева, Е. Ю. Финансовый контроль : учебное пособие / Е. Ю. Грачева, Г.П. Толстопятенко, Е. А. Рыжкова. - М. : Камерон, 2004. - 270 с..
4. Государственный финансовый контроль [Текст] : учебник для студентов вузов / С. В. Степашин, Н. С. Столяров, С. О. Шохин, В. А. Жуков. - СПб. [и др.] : Питер, 2004. - 556 с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предлагаются электронные учебники.

### **5.3. Периодические издания:**

1. Журнал Финансы.
2. Журнал Финансовый вестник.
3. Журнал Финансовый менеджмент

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Портал государственного и муниципального финансового аудита: <http://portal.audit.gov.ru/>
2. Портал ГАС «Управление», «Мониторинг деятельности контрольно-надзорных органов»: <http://gasu.gov.ru/kn>
3. Сайт Счетной палаты РФ: <http://audit.gov.ru/>
4. Федеральное казначейство РФ: [www.roskazna.ru/](http://www.roskazna.ru/)
5. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: <http://bus.gov.ru/>
6. Федеральная служба государственной статистики: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
7. Электронный бюджет: <http://budget.gov.ru/>

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа, а также Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, составлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по 27 и 38 УГСН. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим

доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>. Предназначены для студентов экономического факультета всех специальностей и направлений подготовки.

Подготовка к лекции мобилизует студента на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Лекционный курс ограничен по времени и не позволяет лектору детально рассмотреть все аспекты изучаемого вопроса, и ориентирует студента на самостоятельное расширение познания как теоретического, так и практического характера.

При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу. Прежде всего, студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, студенты находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал лектор для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме. Подготовку к семинарскому занятию целесообразно начинать с повторения материала лекций, изучения литературы из основного и дополнительного списков. Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает студентов по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что студентам следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Посещение лекционных и практических занятий является необходимым, но недостаточным условием для усвоения необходимых знаний по курсу.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области организации и осуществлении финансового контроля в целях обеспечения экономической безопасности.

**Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:** изучение основной и дополнительной литературы по курсу; работу с электронными учебными ресурсами; изучение материалов периодической печати, Интернет – ресурсов; **подготовку докладов в рамках изучаемых тем; подготовку к устным и письменным опросам, зачету; выполнение расчетно-графического задания. При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.** Режим доступа методических материалов: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

**Контроль за итогами аудиторной и самостоятельной работы** проводится на семинарских занятиях в следующих формах: устный или письменный опрос; групповое практическое задание; доклад;

**Устный или письменный опрос** по перечню вопросов по пройденным темам курса. **Рассмотрение примера** нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым примерам проводятся консультации преподавателя. О промежуточных и ито-

гом результате выполнения группового практического задания делается доклад. Оценки, полученные по итогам устных и письменных опросов; группового практического задания; докладов влияют на итоговый результат.

*Доклад* (публичное сообщение на определенную тему и надлежаще оформленный текст такого сообщения). Студент готовит доклад на основании материалов и результатом проведенного исследования. Например, по материалам практико-ориентированного проекта с демонстрацией подготовленной презентации и обсуждением наиболее актуальных аспектов изучаемой темы. Время одного доклада 4-5 минут. Ответы на вопросы – 10-15 минут. По окончании доклада проводится дискуссия.

*Групповое практическое задание* предполагает самостоятельную работу и консультации в рамках практических занятий. Выполнение проекта нацелено на закрепление материала по пройденным темам курса. По результатам проделанной работы представляется отчет в письменном виде. Защита проекта осуществляется в форме доклада с презентацией (по желанию студентов). В процессе защиты студенты группы должны ответить на заданные вопросы по проекту.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **8.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

- 1 Microsoft Windows 8, 10,
- 2 Microsoft Office Professional Plus

### **8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

1. **Консультант Плюс - справочная правовая система** <http://www.consultant.ru>;
2. База данных международных индексов научного цитирования **Web of Science (WoS)** <http://webofscience.com/>;
3. **База данных рефератов и цитирования Scopus** <http://www.scopus.com/>;
4. **Базы данных компании «Ист Вью»** <http://dlib.eastview.com>;
5. База открытых данных Росфинмониторинга <http://fedsfm.ru/opendata>;
6. База открытых данных Росстата <http://www.gks.ru/opendata/dataset>;
7. База открытых данных Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея [http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_ts/krsdstat.ru/statistics/krsndStat/db/](http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/krsdstat.ru/statistics/krsndStat/db/);
8. **Научная электронная библиотека (НЭБ)** <http://www.elibrary.ru/>;
9. Электронная Библиотека Диссертаций <https://dvs.rsl.ru>;
10. Научная электронная библиотека КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Учебные аудитории для занятий лекционного типа	Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н,
3.	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Кафедра экономического анализа, статистики и финансов ауд.223
4.	Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
5.	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	Ауд. 213А, 218А