

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.01.02

«Управление человеческими ресурсами в сфере услуг»

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 1 зачетная единица (36 часов, в том числе аудиторная – 8: лекции – 2; практические – 6; самостоятельная работа – 24; контактная – 8,2; ИКР – 02; контроль – 3,8)

Цель дисциплины:

Цель освоения дисциплины: сформировать у магистров осознанные знания о теоретических основах управления человеческими ресурсами, обучением и развитием персонала организаций; использование управленческих технологий формирования и развития персонала в управленческой практике, развитие практических навыков решения профессиональных задач, сориентированных на результативность управленческого воздействия на персонал организаций.

Задачи дисциплины

Для достижения поставленной цели предполагается решить следующие задачи:

- изучить современные концепции управления персоналом, обучением и развитием персонала, формы и методы обучения и повышения квалификации кадров;
- овладеть алгоритмом технологий обучения и развития персонала;
- научиться применять управленческие технологии обучения и развития персонала в деятельности организаций;
- сформировать навыки в решении проблем и специфики управления развитием персонала, оценки их роли и места в формировании конкурентных преимуществ организации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Управление человеческими ресурсами в сфере услуг» относится к вариативной части дисциплин учебного плана, является дисциплиной направления подготовки: Управления персоналом, профиля управление персоналом в организациях сферы услуг. В процессе обучения магистранты получают углубленные и обширные знания, у них формируются профессиональные компетенции. В ходе изучения дисциплины магистранты приобретают опыт и навыки самостоятельной работы в области применения современных технологий обучения и развития персонала, умение использовать полученные теоретические знания и опыт, навыки в научно — исследовательской и практической деятельности.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: общая экономическая теория, управление персоналом, социология,

рынок труда, экономика предприятия, макро и микро экономика, экономическая статистика, финансы и кредит, денежное обращение, право, экономика общественного сектора и др. Знания, полученные в результате освоения этих дисциплин являются базовыми, необходимыми для изучения специфики и особенностей развития обучения и развития персонала.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/ профессиональных компетенций: ПК-5, ПК–27; ПК–28

№ пп	Индекс компетенции и	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ПК–5	Умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации	Знать закономерности и концепции управления человеческими ресурсами; виды и формы обучения и развития персонала; современные технологии развития персонала	Определять ключевую цель и задачи управления персоналом, соответствующие современным требованиям развития экономики и организации; строить модели управления человеческими ресурсами, разрабатывать программы обучения и развития сотрудников и рассчитывать их эффективность	Навыками организации управления персоналом; методиками обучения и развития персонала; методами оценки эффективности и системы управления человеческим и ресурсами
	ПК–27	Владение м современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности	Особенности современных образовательных технологий; виды и методы оценки обучения персонала в соответствии с	Разрабатывать программы обучения персонала; организовывать процесс обучения с использованием современных технологий, оценивать эффективность	Навыками организации, управления и оценки эффективности системы управления человеческим и ресурсами;

	ПК–28	образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения	требованиями развития организации и системы управления человеческими ресурсами	образовательных процессов, ориентированных на повышение конкурентоспособности персонала организации	методиками обучения и развития персонала
		Владение м навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации	Теории управления человеческими ресурсами; модели организации наставничества и коучинга в обучении	Организовывать систему наставничества в обучении; разрабатывать и реализовывать эффективную кадровую политику развития персонала в соответствии с целями организации	Навыками наставничества в системе обучения и развития персонала, как составной части системы управления человеческим и ресурсами организации

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре (для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа
			Л ПЗ	СР

1	Тенденции обучения и развития персонала	7	1	2	4
2	Основные методы и формы управления человеческими ресурсами, их обучением и развитием	9	1	2	6
3	Коучинг, как метод обучения	6	—	2	4
4	Особенности тренингов в организациях	4	-	—	4
5	Развитие человеческих ресурсов в организациях различных сфер деятельности	6	-	—	6

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература

1. Иванова, С. Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерства, коммуникации / С. Иванова, Д. Болдогоев, Э. Борчанинова, А. Глотова, О. Жигилий. – 2-е изд. – М.: Альпина Паблишерз, 2011. – 288 с.

2. Макарова, И.К. Привлечение, удержание и развитие персонала компании / И. К. Макарова, О. Е. Алехина, Л. М. Крайнова; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ. - М.: Дело, 2012.- 121 с.

3. Ряковский, С.М. Управление персоналом: учеб. модуль / С. М. Ряковский; Всерос. акад. внеш. торговли Минэкономразвития России. - 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ВАВТ, 2010.- 188 с.

4. Дейнека А.В. Управление персоналом организации: Учебник. Москва: Издательско–торговая корпорация «Дашков и К», 2017.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454057&sr=1

5. Маслов В.И. Эффективное управление современными сотрудниками: Учебное пособие. Москва, Берлин: Директ–Медиа, 2017.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455583&sr=1

Автор Сланченко Л.И.