АННОТАЦИЯ

дисциплины **Б1.В.ДВ.01.01**
«Современные технологии обучения и развития персонала в сфере услуг»

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 1 зачетная единица (36 часов, в том числе аудиторная –8: лекции- 2; практические –6; самостоятельная работа –24; контактная – 8,2; ИКР – 02; контроль –3,8)

Цель дисциплины:

Цель освоения дисциплины: сформировать у магистров осознанные знания о теоретических основах управления обучением и развитием персонала организаций; использование управленческих технологий формирования и развития персонала в управленческой практике, развитие практических навыков решения профессиональных задач, сориентированных на результативность управленческого воздействия на персонал организаций.

Задачи дисциплины

Для достижения поставленной цели предполагается решить следующие задачи:

– изучить современные концепции управления обучением и развитием персонала, формы и методы обучения и повышения квалификации кадров;

– овладеть алгоритмом технологий обучения и развития персонала;

– научиться применять управленческие технологии обучения и развития персонала в деятельности организаций;

– сформировать навыки в решении проблем и специфики управления развитием персонала, оценки их роли и места в формировании конкурентных преимуществ организации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1В.ДВ.01.01 «Современные технологии обучения и развития персонала в сфере услуг» относится к вариативной части дисциплин учебного плана, является дисциплиной направления подготовки: Управления персоналом, профиля управление персоналом в организациях сферы услуг. В процессе обучения магистранты получают углубленные и

обширные знания, у них формируются профессиональные компетенции. В ходе изучения дисциплины магистранты приобретают опыт и навыки самостоятельной работы в области применения современных технологий обучения и развития персонала, умение использовать полученные теоретические знания и опыт, навыки в научно — исследовательской и практической деятельности.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: общая экономическая теория, управление персоналом, социология, рынок труда, экономика предприятия, макро и микро экономика, экономическая статистика, финансы и кредит, денежное обращение, право, экономика общественного сектора и др. Знания, полученные в результате освоения этих дисциплин являются базовыми, необходимыми для изучения специфики и особенностей осуществления обучения и развития персонала.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/ профессиональных компетенций: ПК-5, ПК–27; ПК–28

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
	ПК–5	Умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации	Основные формы, концепции и методики обучения и развития персонала организации; последовательность и логику осуществления обучения работников в соответствии со стратегическими целями и задачам	Разрабатывать программы обучения сотрудников организации; использовать современные технологии обучения и развития персонала, адекватные потребностям организации	Современными методиками организации обучения и развития персонала; навыками разработки и реализации политики обучения в организации

			и организации		
	ПК–27	Владением современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения	Алгоритм обучения работников, технологии оценки компетенций; модели обучения и развития персонала в соответствии с требованиями организации	Грамотно проводить обучение работников, правильно выбирать формы обучения; оценивать уровни адаптированности персонала	Современными технологиями обучения и развития; методиками оценки эффективности обучения и развития персонала в соответствии с целями организации
	ПК–28	Владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации	Современные модели обучения и развития персонала организации; систему организации наставничества и коучинга в образовательном процессе, оценка их эффективности	Разрабатывать эффективные программы обучения, адекватные требованиям организации; развивать систему наставничества при обучении персонала	Навыками наставничества, коучинга; методиками внедрения современных технологий обучения и развития

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре (для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	Тенденции обучения и развития	9	1	2	6

	персонала				
2	Основные методы и формы обучения персонала	9	1	2	6
3	Коучинг, как метод обучения	8	–	2	6
4	Особенности тренингов в организациях	6	-	–	6
5	Развитие персонала организаций в различных сферах деятельности	3,8	-	–	3,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература

1. Иванова, С. Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерства, коммуникации / С. Иванова, Д. Болдогоев, Э. Борчанинова, А. Глотова, О. Жигилий. – 2-е изд. – М.: Альпина Паблишерз, 2011. – 288 с.

2. Макарова, И.К. Привлечение, удержание и развитие персонала компании / И. К. Макарова, О. Е. Алехина, Л. М. Крайнова; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ. - М.: Дело, 2012.- 121 с.

3. Ряковский, С.М. Управление персоналом: учеб. модуль / С. М. Ряковский; Всерос. акад. внеш. торговли Минэкономразвития России. - 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ВАВТ, 2010.- 188 с.

4. Дейнека А.В. Управление персоналом организации: Учебник. Москва: Издательско–торговая корпорация «Дашков и К», 2017. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454057&sr=1

5. Маслов В.И.Эффективное управление современными сотрудниками: Учебное пособие. Москва, Берлин: Директ–Медиа, 2017.http: //biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455583&sr=1

Автор Сланченко Л.И.