

АННОТАЦИЯ
рабочей программы Б2.В.02.01(П) производственной практики (практики по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
(4 семестр)

Объем трудоемкости для студентов ОФО: 3 зачетные единицы (108 час., из них – для студентов ОФО: 24 часа контактной работы, (в т.ч: иной контактной работы 24 часа); 84 часов самостоятельной работы).

Целью прохождения практики является обеспечение студентам возможности получения ими профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Управление малым бизнесом», на предприятиях различных организационно-правовых форм, а также приобщение студентов к профессиональной среде компании.

2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавров, обучающихся по направлению «Менеджмент», профиль – «Управление малым бизнесом»:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;
- приобретение опыта участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- развитие навыков планирования, организации, контроля, деятельности и мотивирования работы подразделений, команд (групп) работников;
- развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- освоение практических приемов построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- овладение навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- приобретение навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

По профилю «Управление малым бизнесом» при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) добавляются следующие задачи:

- изучение общей характеристики предприятия: наименования предприятия, его место расположения, организационно-правовой формы предприятия;
- анализ организационной, а также управленческой структуры предприятия;
- анализ инфраструктуры конкретного предприятия;
- анализ производства и реализации продукции (работ, услуг);
- исследование внешних условий деятельности (рынок сбыта, конкуренты);
- анализ ресурсов предприятия (состав, системы снабжения, поставщики);
- изучение системы бухгалтерской отчетности предприятия;
- анализ операционной и производственной структуры предприятия;
- анализ используемых функций управления: организации, планирования, контроля, мотивации, координации, прогнозирования;

- изучение методов и функций (бизнес-процессов) верхнего уровня управления предприятия;
- анализ основных форм управления: административных (инструкции, приказы, регламенты и др.), экономических (системы мотивации и стимулирования и др.), социально-психологических (досуговые, организационно-культурные мероприятия и др.);
- изучение основных методов управления на предприятии: административных, экономических, социально-психологических;
- разработка направлений улучшения организационной и управленческой структуры, методов и функций менеджмента в деятельности предприятия.

3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ. Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

3.1 Базовая часть: Математика; Информационные технологии в менеджменте; Финансовый учет; Социально-экономическая статистика; Корпоративная социальная ответственность; Институциональная экономика; Основы менеджмента; Корпоративные финансы; Методы принятия управленческих решений; Теория организации.

3.2 Вариативная часть: Информационная безопасность; Введение в системологию; Организация и экономика предприятий малого бизнеса; Законодательная и нормативная база управления предпринимательской деятельностью; Управленческий учет; Стратегический учет.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) поддерживает следующие виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная ООП:

- организационно-управленческая деятельность.

Способы проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- стационарная;
- выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Оформление студента на практику в профильную организацию осуществляется по приказу о направлении на практику, договору с организацией (предприятием) о прохождении практики студента, в соответствии с гарантийным письмом от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать: общие принципы и алгоритмы выбора оптимальных управленческих решений.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск оптимальных организационно-управленческих решений, с учетом социальной значимости.</p> <p>Владеть: навыками выбора правильных и эффективных управленческих решений и способностью нести за них ответственность.</p>
2.	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Знать: алгоритм проектирования организационной структуры, а также способы конкретных действий по реализации стратегии управления человеческими ресурсами организаций, инновационные методы планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий.</p> <p>Уметь: применять специальные методы проектирования организационных структур, разрабатывать конкретные стратегии управления человеческими ресурсами организаций, а также технологии планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий в организации.</p> <p>Владеть: особыми качествами, позволяющими брать личную ответственность за осуществляемые мероприятия по: проектированию организационных структур, участию в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планированию и осуществлению мероприятий, распределению и делегированию полномочий.</p>

3.	ОПК-5	<p>владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>Знать: основные формы учета и отчетности, общие требования к составлению форм учета и отчетности, нормативно-правовую базу для формирования отчетности, методы и способы определения финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>Уметь: использовать современные методы обработки деловой информации, пользоваться корпоративными информационными системами.</p> <p>Владеть: способностью проектирования и организации системы ведения финансовой отчетности, предварительно обосновав выбор методов и способов финансового учета, с помощью современных методов обработки деловой информации.</p>
4.	ОПК-6	<p>владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>Знать: методологию разработки и принятия тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p> <p>Уметь: применять методологию разработки и принятия тактических и оперативных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.</p> <p>Владеть: особыми качествами, позволяющими принимать оптимальные управленческие решения в операционной (производственной) деятельности организаций.</p>
5.	ПК-1	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать: основные положения теорий мотивации, лидерства и власти; процессы групповой динамики и принципы формирования команды; основные понятия и закономерности формирования и поддержания организационной культуры.</p> <p>Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, современные инструменты кадрового менеджмента и оценки организационной культуры.</p> <p>Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; навыками диагностики организационной культуры.</p>

6.	ПК-2	<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Знать: основные виды и типы конфликтов в организации, различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, современные технологии управления персоналом.</p> <p>Уметь: использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; использовать современные технологии управления персоналом при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> <p>Владеть: навыками использования различных способов разрешения конфликтных ситуаций; навыками использования современных технологий управления персоналом при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.</p>
7.	ПК-3	<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности и</p>	<p>Знать: базовые инструменты стратегического анализа и элементы формирования стратегии конкурентоспособности организации, специализированные методы и технологии стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p> <p>Уметь: разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности, оценивать эффективность реализации разработанной стратегии конкурентоспособности организации.</p> <p>Владеть: способностью к формированию стратегии конкурентоспособности организации, методами оценки эффективности разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.</p>
8.	ПК-4	<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Знать: основные принципы и приёмы финансового менеджмента, инструменты оценки эффективности основных методов финансового менеджмента, используемых на российском и зарубежных финансовых рынках.</p> <p>Уметь: проводить оценку бизнеса, отдельных активов и финансовых инструментов, приемы управления, используемые в российской и международной практике для эффективного управления капиталом предприятия.</p> <p>Владеть: современной методологией финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p>

9.	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>Знать: основные виды функциональных стратегий компании, а также методы принятия управленческих решений на основе взаимосвязи этих стратегий.</p> <p>Уметь: принимать управленческие решения на основе выявленных взаимосвязей между различными функциональными стратегиями организации.</p> <p>Владеть: специальными методами стратегического анализа с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>
10	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>Знать: основные методы управления проектами, инструменты внедрения технологических и продуктовых инноваций, алгоритм программы организационных изменений.</p> <p>Уметь: использовать основные методы управления проектами, инструменты внедрения технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать алгоритм программы организационных изменений.</p> <p>Владеть: методологией управления проектом, внедрения технологических и продуктовых инноваций, способами проведения организационных изменений.</p>
11.	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<p>Знать: современные инструменты контроля реализации бизнес-планов и управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ, методы оценки заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p> <p>Уметь: определять этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>Владеть: навыками поэтапного контроля бизнес-планирования и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, приемами координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>

12.	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>Знать: требования к оформлению комплекса организационно-управленческих документов для оформления решений в управлении операционной деятельностью при внедрении технологических и продуктовых инноваций или организационных изменениях.</p> <p>Уметь: осуществлять подготовку организационно-управленческих документов для оформления решений в управлении операционной деятельностью при внедрении технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений.</p> <p>Владеть: методами оформления и критического содержательного анализа организационно-управленческих документов для оформления решений в управлении операционной деятельностью при внедрении технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>
-----	------	--	---

6. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 24 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики 2 недели (10 рабочих дней). Время проведения практики 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	1.1. Производственный инструктаж; 1.2. Ознакомление с режимом работы предприятия; 1.3. Получение задания руководителя практики. 1.4. Изучение общих характеристик предприятия: место расположения, организационно-правовая форма; организация деятельности (организационная и производственная структура).	2 дня
2.	Информационно-аналитический (производственный) этап	2.2. Анализ продуктового ассортимента предприятия; 2.3. Изучение внешних условий деятельности предприятия (рынок сбыта, конкуренты); 2.4. Исследование состава имущества предприятия; 2.5. Изучение бухгалтерской отчетности предприятия, системы снабжения, поставщиков; 2.6. Анализ используемых функций управления; 2.7. Изучение основных методов управления на предприятии; 2.8. Сбор, обработка, систематизация и анализ информации.	5 дней

3.	Заключительный этап	3.1 Формирование выводов по результатам прохождения практики; 3.2 Разработка предложений по совершенствованию менеджмента предприятия; 3.3 Представление материалов руководителю практики; 3.4 Составление и защита отчета по практике.	3
----	---------------------	--	---

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточной аттестации – зачет, оценка «зачтено» или оценка «не зачтено».

7. Основная литература:

1. Башмаков, М. И. Математика [Электронный ресурс]: учебник / М. И. Башмаков. – М. :КноРус, 2017. – 394 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919991>

2. Общий курс высшей математики для экономистов [Текст] : учебник для студентов вузов / [Б. М. Рудык и др.] ; под ред. В. И. Ермакова ; М-во образования Рос. Федера- ции ; Рос. эконом. акад. им. Г. В. Плеханова. - М. : ИНФРА-М, 2005. - 655 с. : ил. - (Высшее образование). - Авторы указаны на обороте тит. листа. - Библиогр.: с. 647. - ISBN 50021809. экз 545

3. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет: учебник для бакалавров / Е. Ю. Воронова. – М. :Юрайт, 2014. – 590 с. : ил. – Библиогр.: с. 582-590. – ISBN 978-5-9916-2701-6. 9 экз

4. Управленческий учет: учебник и практикум / О.Л. Островская, Е.Б. Абдалова, М.А. Осипов, А.Е. Карлик. – Москва: Юрайт, 2018. — 383 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/5E1F9DEC-97E9-42E1-80F7-7878466D6BA8/upravlencheskiy-uchet>

5. Корпоративная социальная ответственность: учебник для бакалавров: учебник по направлению «Менеджмент» / Э. М. Коротков [и др.]. – М. :Юрайт, 2015. – 445 с. : ил. - Библиогр. в конце разделов. - ISBN 978-5-9916-3577-6. 5 экз

6. Коротков, Э.М. [и др.] ; под ред. Э. М. Короткова. КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 2-е изд. Учебник и практикум для академического бакалавриата. М. : Издательство Юрайт, 2018. — 320 с. (Серия : Бакалавр. Академический курс) Режим доступа: <https://biblioonline.ru/viewer/77088D0B-F085-40FD-A39E-41AC0B165126/korporativnayasocialnaya-otvetstvennost#page/1>

7. Лапшина, С. Н. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] / С. Н. Лапшина, Н. И. Тебайкина. – Екатеринбург: Изд-во Уральского универ- та, 2014.–85 с., ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275747>.

8. Венделева, Мария Александровна. Информационные технологии в управлении [Текст]: учебное пособие для бакалавров : учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / М. А. Венделева, Ю. В. Вертакова. - Москва : Юрайт, 2013. - 462 с.: ил. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 456-458. - ISBN 978-5-9916-2820-4 : 890 р. 1 экз

9. Латфуллин, Г. Р. Теория организации: учебник для бакалавров: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 061100 «Менеджмент организации», 061000«Государственное и муниципальное управление» / Г. Р. Латфуллин, А. В.

Райченко. – М. :Юрайт, 2016. – 448 с. : ил. – Библиогр.: с. 380-384. – Библиогр. в конце гл. – ISBN 978-5-9916-2431-2. 1 экз

10. Долгов, А.И. Теория организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2016. — 224 с. — Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/85873>

11. Мамий, Е. А. Корпоративные финансы: учебно-практическое пособие / Е. А. Мамий, В.А. Тюфанов. – Краснодар: ЦНТИ, 2017. – 111 с.: ил. – Библиогр. в конце тем. – ISBN 978-5-91221-276-5. 3 экз

12. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2015. — 544 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56341>

13. Носова, С. С. Институциональная экономика: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / С. С. Носова. –М. : КНОРУС, 2016. – 216 с. : ил. – Библиогр.: с. 213. – ISBN 978-5-406-05066-8. 20 экз

14. Институциональная экономика : учебник / И.К. Ларионов, А.Т. Алиев, К.В. Антипов и др. ; под ред. И.К. Ларионова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.- 360 с. : табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02614-0; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450745>

15. Плеханова, Т. И. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Плеханова Т. И., Лебедева Т. В. – Оренбург: ОГУ, 2013. – 345 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259318>

16. Бабенко, И.В., Пенюгалова, А.В. Статистика: теория, примеры и задачи (учебнометодическое пособие). – Краснодар: Кубанский госуниверситет, 2016. – 308 с. 3 экз

17. Иванова, Екатерина Викторовна. Предпринимательское право [Текст] : учебник для бакалавров : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / Е. В. Иванова ; Высшая школа экономики, Нац. исслед. ун-т. - Москва : Юрайт, 2013. - 267 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 9785991626897 : 205.59. 12 экз

18. Предпринимательское право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. И. Косякова [и др.] ; под ред. Н. И. Косяковой. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04352-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/50F35271-095C-45F1-BB04-22DB84BFD5EA

19. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. – М. :Юрайт, 2015. – 335 с. : ил. –Библиогр.: с. 334-335. – ISBN 978-5-9916-5377-0. 9 экз

20. Бережная, О. В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник и практикум / О.В. Бережная, Е.В. Бережная . - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 171 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=457872&sr=1

21. Финансовый учет: учебник для студентов вузов / под ред. В. Г. Гетьмана. – М. : ИНФРАМ, 2013. – 784 с. ISBN 978-5-16-004863-5. 60 экз

22. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник /Кондраков Н.П. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 584 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/548934>

23. Ермолаева, Л. Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Д.Ермолаева. – М.: Флинта, 2014. - 88 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51792>

24. Круглова Н.Ю. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов высшего профессионального образования / Н. Ю. Круглова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 500 с. : ил.- ISBN 978-5-406-00018-2. 1экз

25. Шаньгин, В. Ф. Информационная безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Ф. Шаньгин. – М.: ДМК Пресс, 2014. – 702 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/50578>

26. Старостенко, Игорь Николаевич. Информационная безопасность [Текст] : учебник / И. Н. Старостенко, Ю. Н. Сопильняк ; М-во внутренних дел Рос. Федерации, Краснодарский ун-т. - Краснодар : КрУ МВД России, 2012. - 137 с. : ил. - Библиогр.: с. 136-137. - ISBN 9785926604327 : 58.00. 1 экз

Авторы РПП: Драмарецкая Я.В., преп, к.э.н., доцент, Бекирова С.З., доцент, к.э.н., доцент, Толстова А.З. доцент, к.э.н., доцент.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы Б2.В.02.01(П) производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (6 семестр)

Объем трудоемкости для студентов ОФО: 3 зачетные единицы (108 час., из них – для студентов ОФО: 24 часа контактной работы, (в т.ч. иной контактной работы 24 часа); 84 часов самостоятельной работы).

1.Целью прохождения практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Управление малым бизнесом», на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых студенты проходят практику, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.

2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Управление малым бизнесом»:

- систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;
- приобретение опыта участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- развитие навыков планирования, организации, контроля, деятельности и мотивирования работы подразделений, команд (групп) работников;
- освоение навыков формирования и анализа организационной и управленческой структуры организаций;

- развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- освоение практических умений построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- овладение навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- приобретение навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

По профилю «Управление малым бизнесом» при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) добавляются следующие задачи:

- изучение общих характеристик малого предприятия: организационно-правовая форма, основные виды деятельности, организационная структура предприятия, управления;
- ознакомление со схемой взаимосвязей организации с внешней средой (с государственными структурами и органами власти, потребителями продукции, заказчиками, поставщиками, партнерами и конкурентами);
- анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структуры, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости;
- анализ производства и реализации продукции (годовой оборот компании (объем реализации продукции, работ, услуг в стоимостном выражении)); объемы производства;
- анализ ассортимента и структуры продукции;
- анализ использования фонда рабочего времени;
- анализ производительности труда;
- анализ материальных ресурсов (показатели материалоотдача, материалоемкость, прибыль в расчете на один рубль материальных затрат);
- анализ эффективности использования основных производственных фондов (фондоотдача, фондоемкость);
- анализ производственной системы предприятия: производственная структура, основные и вспомогательные производственные подразделения, положения о производственных структурных подразделениях, координация, организация производственного процесса.

3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП.

Производственная практика (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

3.1 Базовая часть: Маркетинг; Налоги и налогообложение; Организационное поведение; Финансовый анализ; Логистика; Управление человеческими ресурсами; Финансовый менеджмент; Управление проектами.

3.2 Вариативная часть: Организация и управление внешнеэкономической деятельностью малого предприятия; Государственное регулирование малого бизнеса; Инновационный менеджмент; Бухгалтерский учет в малом бизнесе; Статистика коммерческой деятельности; Управление качеством; Производственный менеджмент; Финансовая математика; Эконометрика; Анализ и управление финансово-хозяйственной

деятельностью малого предприятия; Анализ финансовой отчетности; Маркетинговые исследования; Стратегический маркетинг.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) поддерживает следующие виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная ООП:

- информационно-аналитическая деятельность;
- предпринимательская деятельность.

Способы проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- стационарная;
- выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Оформление студента на практику в профильную организацию осуществляется по приказу о направлении на практику, договору с организацией (предприятием) о прохождении практики студента, в соответствии с гарантийным письмом от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
-------	-----------------	---------------------------------------	---

1.	ОПК-5	<p>владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>Знать: основные формы учета и отчетности, нормативно-правовую базу для формирования отчетности, методику расчета финансового результата деятельности организации.</p> <p>Уметь: пользоваться корпоративными информационными системами, осуществлять выбор современных методов обработки деловой информации.</p> <p>Владеть: способностью проектирования и организации системы ведения финансовой отчетности, предварительно обосновав выбор методов и способов финансового учета, с помощью современных методов обработки деловой информации.</p>
2.	ПК-9	<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Знать: характер и формы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; основные методы анализа рыночных и специфических рисков, формирования спроса, потребительского и организационного поведения, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p> <p>Уметь: анализировать состояние макроэкономической среды организаций и органов государственного и муниципального управления; различные виды рисков, формирование спроса, потребительское и организационное поведение, структуру рынков и конкурентную среду отрасли.</p> <p>Владеть: методами оценки влияния макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, рыночных и специфических рисков, потребительского и организационного поведения, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p>

3.	ПК-10	<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать: основные источники получения информации, необходимой при принятии управленческих решений, современные методы анализа информации, экономического и организационного моделирования и проектирования.</p> <p>Уметь: проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, адаптируя их к задачам менеджмента.</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений, навыками анализа и классификации информации при принятии управленческих решений, методологией экономического и организационного моделирования.</p>
4.	ПК-11	<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Знать: классификацию методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, способы ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>Уметь: применять основные методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, обновлять и перестраивать базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов.</p> <p>Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных и их использование в информационных системах.</p>

5.	ПК-12	<p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>Знать: источники получения необходимой информации, системы сбора информации с целью расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).</p> <p>Уметь: организовать взаимодействие деловых партнеров, с помощью информационной системы, для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).</p> <p>Владеть: навыками организации партнерских отношений, управления системой сбора необходимой информации, методами анализа системы связей организации с деловыми партнерами, используя методологию сбора необходимой информации, для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.</p>
6.	ПК-13	<p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p>Знать: основные методы и алгоритм реорганизации бизнес-процессов организации общие подходы к моделированию бизнес-процессов.</p> <p>Уметь: адаптировать современные методы модерирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p> <p>Владеть: в полном объеме, методами моделирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p>

7.	ПК-14	<p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>Знать: основные принципы и стандарты финансового учета, особенности формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</p> <p>Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета, формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, использовать методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</p> <p>Владеть: практическими навыками анализа финансовой отчетности и основ финансового учета, формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, применения методов управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</p>
8.	ПК-15	<p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>Знать: теоретические основы управления рыночными и специфическими рисками для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p> <p>Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков, разрабатывать способы снижения рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p> <p>Владеть: способами снижения рыночных и специфических рисков, для принятия эффективных управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p>

9.	ПК-16	<p>владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Знать: теоретические основы современного портфельного инвестирования в России и за рубежом, базовые понятия и принципы, используемые при анализе эффективности инвестиций.</p> <p>Уметь: анализировать и систематизировать собранную финансово-экономическую информацию, необходимую для определения эффективности инвестиций; анализировать, оценивать, логически и аргументировано описывать экономические процессы финансового планирования и прогнозирования.</p> <p>Владеть: методикой финансового планирования (оценка будущих доходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты от рисков), оценки экономической эффективности инвестирования в реальные и финансовые активы.</p>
10.	ПК-17	<p>способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>Знать: специфику предпринимательской деятельности, особенности разработки и реализации бизнес-планов создания нового бизнеса.</p> <p>Уметь: выявлять новые рыночные возможности для формирования новых бизнес-моделей, разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса.</p> <p>Владеть: современной методологией оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками организация и ведение предпринимательской деятельности.</p>
11.	ПК-18	<p>владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>Знать: принципы и последовательность разработки бизнес-планов, методики оценки и контроля реализации бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>Уметь: контролировать реализацию бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>Владеть: ключевыми методами современного бизнес-планирования, навыками управления проектами создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>

12.	ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<p>Знать: сущность и содержание бизнес-плана, базовые методы координации предпринимательской деятельности основные подходы к координации предпринимательской деятельности.</p> <p>Уметь: реализовать алгоритм координации предпринимательской деятельности, в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p> <p>Владеть: современными методами и способами координации деятельности участников выполнения бизнес-плана, навыками оценки эффективности воздействия различных координационных механизмов.</p>
13.	ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	<p>Знать: виды и содержание организационных и распорядительных документов, основные требования к составлению организационно-распорядительной документации, необходимой для создания новых предпринимательских структур.</p> <p>Уметь: собирать информацию, необходимую для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p> <p>Владеть: основными навыками подготовки различных видов организационно-распорядительных документов необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p>

6. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 24 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 2 недели (10 рабочих дней). Время проведения практики 6 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
4.	Подготовительный этап	1.5. Производственный инструктаж; 1.6. Ознакомление с режимом работы предприятия; 1.7. Получение задания руководителя практики. 1.8. Изучение общих характеристик предприятия: организационно-правовая форма, основные виды деятельности, организационная структура предприятия, управления.	2 дня

		1.9. Ознакомление со схемой взаимосвязей организации с внешней средой (с государственными структурами и органами власти, потребителями продукции, заказчиками, поставщиками, партнерами и конкурентами).	
5.	Информационно-аналитический (производственный) этап	3.2. Анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структуры, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости; 2.3. Анализ производства и реализации продукции (годовой оборот компании (объем реализации продукции, работ, услуг в стоимостном выражении)); объемы производства; 2.3 Анализ ассортимента и структуры продукции; 3.5 Анализ использования фонда рабочего времени; 3.6 Анализ производительности труда; 3.7 Анализ материальных ресурсов (показатели материалоотдача, материалоемкость, прибыль в расчете на один рубль материальных затрат); 3.8 Анализ эффективности использования основных производственных фондов (фондоотдача, фондоемкость); 2.8 Анализ производственной системы предприятия: производственная структура, (операционной деятельности); основные и вспомогательные производственные (операционные) подразделения; положения о производственных структурных подразделениях; координация, организация производственного (операционного) процесса: характеристика технологий, перечень оборудования, основные и вспомогательные, обслуживающие процессы.	5 дней
6.	Заключительный этап	4.1 Формирование выводов по результатам прохождения практики; 4.3 Представление материалов руководителю практики; 4.4 Составление и защита отчета по практике.	3

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточной аттестации – зачет, оценка «зачтено» или оценка «не зачтено».

7.Основная литература:

1. Акулов, В. Б. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Б. Акулов. – М. : Флинта, 2016. – 262 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85844>

2. Ковалев В. В. Финансовый менеджмент: теория и практика / В. В. Ковалев. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2014. - 1094 с. : ил. - ISBN 9785392112357 : 417.00. 7 экз
3. Гавриленко, Н. И. Маркетинг: учебник для студентов вузов / Н. И. Гавриленко. – М. : Академия, 2013. – 189 с. – Библиогр.: с. 187. – ISBN 978-5-7695-9743-5. 9 экз
4. Овсянников, А. А. Современный маркетинг. В 2 ч.: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Овсянников. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 376 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05049-3. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/BD0A962E-13ED-4054-9920-45912B4C59BE>
5. Горбашко, Е. А. Управление качеством: учебник для бакалавров: учебник для студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент» (бакалавриат) / Е. А. Горбашко. – М.: Юрайт, 2016. – 463 с.: ил. – Библиогр.: с. 462-463. – ISBN 978-5-9916-3091-7. 6 экз
6. Агарков А.П. Управление качеством: учебник [Электронный ресурс] Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017, 204 с. ISBN: 978-5- 394-02226-5 Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454026&sr=1
7. Гребенникова, В. А. Налоги и налогообложение: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов / В. А. Гребенникова. – Краснодар : КубГУ, 2016. – 123 с. – Библиогр.: с. 7. 150
8. Гончаренко Л.И. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практикум / Л. И. Гончаренко и др — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 541 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/6FDDFEA2-11DB-4959-B5F9-0DA850B94289/nalogi-i-nalogovaya-sistema-rossiyskoy-federacii#page/1>
9. Долгова, В. Н. Статистика: учебник и практикум для бакалавров; учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. - Москва : Юрайт, 2017. – 626 с.: ил. – Библиогр.: с. 624-626. – ISBN 978-5-9916-2946-1. 3 экз
10. Едророва, В.Н., Малафеева, М.В. Общая теория статистики: учебник. – Москва: Магистр, 2015. – 608 с. - Режим доступа: znanium.com/bookread2.php?book=474554
11. Зайцев, А. Г. Маркетинговые исследования [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Торговое дело" / А. Г. Зайцев, Е. В. Такмакова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 87 с. : ил. – Библиогр.: с. 71-72. – ISBN 978-5-369-01444-8. – ISBN 978-5-16-011090-5. – ISBN 978-5-16-103161-2. 20 экз
12. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебник для бакалавров / А. В. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 595 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/D79D0AA2-3D3F-4C2F-8053-D02F9E410EEF#page/6>
13. Иванов, И. Н. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебник / И. Н. Иванов. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 297 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882956>
14. Ильшева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебные пособия / Ильшева Н. Н., С. И. Крылов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 241 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436709>
15. Касимов, Ю. Ф. Финансовая математика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Ф. Касимов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 459 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/D3891CE0-3C37-445C-A6AE-3E9A70177AE7>.
16. Галочкин, В. Т. Эконометрика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Т. Галочкин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2D36FC3D-BE24-4581-91CF-892E9199D657>
17. Кожухар, В. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кожухар, В. М. – М. : Дашков и К°, 2016. – 292 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93330>

18. Инновационный менеджмент [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юрайт, 2016. - 325 с. 5 экз

19. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Кондраков Н.П. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 584 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/548934>

20. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н. П. Кондраков. – М. : Проспект, 2013. – 492 с. – Библиогр.: с. 484. – ISBN 978-5-392-08402-9. 24 экз

21. Котлер, Ф. Маркетинг и менеджмент = A framework for marketing management: экспресс-курс / Ф. Котлер, К. Л. Келлер ; [пер. с англ. И. Малкова ; под науч. ред. С. Г. Жильцова]. – Санкт-Петербург: Питер, 2017. – 479 с. : ил. – (Классический зарубежный учебник). – Библиогр. в примеч. в конце гл. – ISBN 978-5-496-02422-8. – ISBN 0-13-145258-4. 20 экз

22. Овсянников, А. А. Современный маркетинг. В 2 ч.: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Овсянников. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 376 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05049-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/BD0A962E-13ED-4054-9920-45912B4C59BE>

23. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Менеджмент» и специальности «Социология» / Ю. Д. Красовский. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 487 с. – Библиогр.: с. 469-470. – ISBN 978-5-238-02186-7. 3 экз

24. Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.И. Кочеткова, П.Н. Кочетков. – 6-е изд., испр. и доп. –М.: Издательство Юрайт, 2017. – 302 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/8D2DA310-03B1-46FF-A17E-66E39541CC68>

25. Кизим, А. А. Логистика: учебно-методическое пособие / А. А. Кизим, Л. В. Пономаренко, И. А. Романова. – Краснодар: КубГУ, 2016. – 166 с.: ил. – Библиогр.: с. 163-164. – ISBN 978-5-8209-1195-8. 100 экз

26. Гаджинский, А.М. Логистика: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 420 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93546> — Загл. с экрана.

27. Лаврова, Т. Г. Регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т. Г. Лаврова. – Краснодар: КубГУ, 2017. – 120 с. : ил. – Библиогр.: с. 113. – ISBN 978-5-8209-1394-5. 22 экз

28. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 417 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06627-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1A37226E-395E-4A77-98E0-5AB92AEE7D0F

29. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент: учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Стерлигова, А. В. Фель. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 186 с.: ил. – Библиогр. в конце тем. – ISBN 978-5-16-003469-0. 4 экз

30. Производственный менеджмент : учебное пособие / С.Ю. Ягудин, М.М. Романова, С.А. Орехов, В.И. Кузнецов. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 181 с. - ISBN 978-5-374-00086-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90462>

31. Тебекин, А. В. Управление персоналом: учебник для студентов вузов / А. В. Тебекин. – М. : КНОРУС, 2014. – 623 с. – ISBN 978-5-406-03707-2.

32. Егоршин, Александр Петрович. Основы управления персоналом [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Управление персоналом" / А. П. Егоршин. - 4-е изд. перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2015.- 352 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 347-350. - ISBN 9785160095264. - ISBN 9785161007303 : 455.30 <http://znanium.com/go.php?id=445836>

33. Управление проектами: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / И. И. Мазура, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, А. В. Полковников. – М. : ОМЕГА-Л, 2014. – 959 с. : ил. – Библиогр. в конце глав. – ISBN 978-5-370-02800-7. 14 экз

34. Тихомирова, О.Г. Управление проектами [Электронный ресурс]: практикум / Тихомирова О.Г. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537343>

35. Яковенко, С. Н. Финансовый анализ: тестовые и практические задания / С. Н. Яковенко. – Краснодар: КубГУ, 2015. – 115 с. : ил. – Библиогр.: с. 105-107. – ISBN 978-5-8209-0617-6. 3 экз

36. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / М.В. Косолапова, В.А. Свободин.— Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 248 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93310>

Авторы РПП: Драмарецкая Я.В., преп, к.э.н., доцент, Бекирова С.З., доцент, к.э.н., доцент, Толстова А.З. доцент, к.э.н., доцент.