

АННОТАЦИЯ

Б1.В.ДВ.09.01 ОРГАНИЗАЦИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МАЛОМ БИЗНЕСЕ

Для направления подготовки 38.03.02 – МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль): Управление малым бизнесом, ОФО

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы, 108 часов, из них: контактные часы – 36,3 (лекционных 16 ч., практических 16 ч. ИКР – 0,3 часа, КСР – 4 часа), самостоятельной работы студентов – 45 ч., контроль – 26,7 часов

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний о принципах и закономерностях коммерческой деятельности на предприятии, сформировать умение в области исследования товарных рынков, выбора товаров и формирования ассортимента, заключение договоров купли-продажи, умения координировать деятельность участников коммерческих процессов при выполнении бизнес-планов.

В ходе изучения дисциплины «Организация коммерческой деятельности в малом бизнесе» необходимо поставить и решить следующие **задачи**:

– овладеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками коммерческих процессов;

– изучить основы организации коммерции, опираясь на существующую нормативную базу российского законодательства (ПК-19);

– уяснить структуры коммерции, системы управления (ПК-19);

– ознакомиться с совокупностью процессов и действий, направленных на совершенствование взаимосвязей в коммерции (ПК-19);

– изучить закономерности функционирования и взаимодействия коммерческих процессов и операций по купле-продаже, обмену и продвижению товаров до покупателей (ПК-20);

– освоение правил и процедур по реализации коммерческих целей и программ предприятия (ПК-20).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация коммерческой деятельности в малом бизнесе» относится к дисциплинам по выбору вариативной части 1 блока учебного плана, разработанного в соответствии с ФГОС ВО по направлению 080200.62 (38.03.02) «Менеджмент» и утвержденным учебным планом.

Изучение данной дисциплины предполагает дальнейшее использование полученных знаний при подготовке выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины:

В данном подразделе указываются распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента в семестре. Дисциплина читается на 4 курсе, в 8 семестре. Дисциплина формирует следующие профессиональные (ПК) компетенции, которыми должен обладать выпускник по направлению подготовки «Менеджмент» с квалификацией (степенью) «бакалавр» в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы:

– владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

– владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	– содержание процессов и действий, направленных на координацию предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана предприятиями всеми участниками бизнес-процессов	– принимать обоснованные решения по выбору эффективных вариантов организации коммерческой деятельности с учетом интересов всех участников процесса	– навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
2.	ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность предприятий различных организационно-правовых форм; – организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур и осуществления коммерческих операций	– подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур и осуществления коммерческих операций	– навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур и осуществления коммерческих операций

№ пп	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная Работа (СРС)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность организации коммерции и координации деятельности всех участников процесса	14	2	4	–	8
2.	Внешняя и внутренняя среда организации коммерции	7	2	–	–	5

№ пп	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудитор- ная Работа (СРС)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
3.	Коммерческий договор и координация интересов его участников	20	6	6	–	8
4.	Координация работы с посредниками	12	2	2	–	8
5.	Закупочная коммерческая деятельность	12	2	2	–	8
6.	Сбытовая коммерческая деятельность	12	2	2	–	8
	ИТОГО по дисциплине:	77	16	16	–	45
	КСР и ИКР	4,3			–	
	Подготовка и сдача экзамена	26,7			–	
	ВСЕГО:	108				

Курсовая работа – не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература:

1. Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В. Организация и управление коммерческой деятельностью: учебник/ Издательство "Дашков и К", 2016 г., 400 с. ISBN: 978-5-394-02531-0. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93299#authors>.

2. Гуняков Ю. В., Гуняков Д. Ю. Коммерциология: предчувствие перемен: инновационные бизнес-модели коммерческой деятельности: монография [Электронный ресурс] /Красноярск:Сибирский федеральный университет,2015. -160с. ISBN: 978-5-7638-3224-2. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435679>

Автор: А.З. Толстова, канд. экон. наук, доц.