

## АННОТАЦИЯ дисциплины «Менеджмент»

**Объем трудоемкости:** 7 зачетных единиц: 252 часа, из них – 147 часов аудиторной нагрузки: лекционных 70 час., практических 70 час.; 6 ч. – контроль самостоятельной работы, 0,5 часа – иная контактная работа; 78,8 часов самостоятельной работы и 26,7 часов контроль знаний в форме экзамена по итогам 4 семестра.

### Цель дисциплины:

формирование основополагающих представлений об управлении социальными системами и об эволюции этих представлений, изучение процессов, функций и методов управления, приобретение практических навыков коммуникаций и принятия решений, овладение основами системного мышления, как определяющего фактора организационной эффективности.

### Задачи дисциплины:

- дать студентам ясное и четкое представление о природе управленческой деятельности, основных функциях менеджмента, методах, способах и технологиях управления;
- показать взаимосвязь управленческой деятельности со всеми процессами, происходящими в социально-экономических структурах;
- сформировать представление об особенностях управленческих процессов в отдельных сферах экономической деятельности;
- привить студентам практические навыки и умение принимать оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов, неплатежеспособности предприятий;
- воспитать у студентов высокие нравственные качества, ответственность за моральный уровень деловой российской среды и стремление внести свой вклад в стабилизацию экономической и социально-политической ситуации в России.

### Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части (Б1.Б.16) части Блока 1 "Дисциплины" учебного плана направления 38.03.06 «Торговое дело», профиль: «Маркетинг в торговле» и «Маркетинг услуг». Её изучение запланировано в 3 и 4 семестре, 2 курса.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций: ОК – 4; ОК-5; ОК – 9; ПК – 5; ПК – 9; ПК – 14

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК – 4	способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основные теоретические аспекты межличностных отношений в организации, Основы кросс-культурного менеджмента	работать в команде и самостоятельно, а также быть коммуникативным, толерантным и честным; уметь адаптироваться в межкультурной среде,	навыками кооперации с коллегами, работе в коллективе, способностью работать в команде и самостоятельно, а также быть коммуникативным, толерантным и честным; способностью проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
					лину
2.	ОК – 5	способностью к самоорганизации и самообразованию	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности, знать основные методы и инструменты самоменеджмента	планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. Самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.	приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; владеть основными методами таймменеджмента
3.	ОК – 9	владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Теоретические основы и методы постановки и достижения целей в процессе выполнения управленческих задач. Классификацию и содержание функций управления	Осуществлять планирование на предприятии, уметь контролировать производственные и иные внутриорганизационные процессы, принимать управленческие решения и нести за них ответственность, осуществлять контроль в процессе управленческой деятельности.	Навыками планирования, контроля, мотивации, организации в процессе управленческой деятельности. Методами эффективного управления. Стремлением к достижению поставленных целей и задач.
4.	ПК – 5	способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	Основы управления персоналом, теории мотивации, природу лидерства и функциональной ответственности, основные технологии управления человеческими ресурсами	управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	Навыками командообразования, способностью брать на себя инициативу и ответственность, качествами лидера.
5.	ПК – 9	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	Основы стратегического менеджмента, содержание и приемы стратегического анализа и основных видов стратегий.	применять методы стратегического анализа при планировании профессиональной деятельности, уметь разрабатывать и реализовывать стратегии, а так же оценивать результаты реализации страте-	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации, способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				гий.	
6.	ПК-14	способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	сущность и значение информации в развитии современного общества; понимать сущность и значение прогнозирования бизнес-процессов как ключевого момента в процессе принятия управленческих решений. Знать содержание основных этапов прогнозирования бизнес-процессов.	Осуществлять прогнозирование бизнес-процессов, в т.ч. на основе анализа маркетинговой информации. Уметь оценивать результаты бизнес-процессов и сопоставлять их с прогнозными значениями. Уметь принимать результативные управленческие решения на основе прогнозных данных.	способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность, способностью распознавать и оценивать опасности разных видов с учетом общепринятых критериев, способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, самостоятельно принимать решения и готовностью нести за них ответственность

### Основные разделы дисциплины 3 семестр:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы и темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (для студентов ОФО).

№ раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздел 1. Теоретические основы менеджмента</b>						
1.	Современный менеджмент: сущность и характерные черты. Эволюция управленческой мысли	7	1	2		2
2.	Сущность и содержание процесса управления: цели, принципы, внутренние и внешние условия (факторы)	10	2	2		2
3.	Управленческие решения: виды и особенности	10	2	2		4
4.	Основы самоменеджмента как фактор эффективности индивидуального поведения	12	2	4		3,8
5.	Особенности управления в организационных системах	10	2	2		4
<b>Раздел 2. Общие функции менеджмента</b>						
6.	Логика процесса управления и выделение основных функций менеджмента	7	1	2		2

№ раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
7.	Планирование как основополагающая функция управления	12	4	2		2
8.	Организация и координация деятельности персонала	12	4	2		2
9.	Мотивация и стимулирование персонала	12	4	2		2
10.	Контроль и регулирование процесса достижения цели	8	2	2		2
<b>Раздел 3. Методы управления</b>						
11.	Система методов управления	6	2	-		2
12.	Стили руководства в организации. Лидерство и власть	12	2	4		2
13.	Методы управления конфликтами в организации	10	2	2		2
14.	у Методы подготовки и принятия управленческих решений	10	2	2		2
15.	Коммуникации и информация в системе менеджмента	12	2	4		2
	<i>Всего:</i>		34	34		35,8

Разделы и темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (для студентов ОФО).

№ раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздел 4. Специальные функции менеджмента</b>						
1.	Производственный менеджмент и менеджмент качества	10	4	4		2
2.	Финансовый менеджмент	12	4	4		4
3.	Маркетинг менеджмент	14	4	4		6
4.	Менеджмент персонала	12	4	4		4
5.	Управление информационными ресурсами и знаниями организации. IT-менеджмент	12	4	4		4
6.	Стратегический менеджмент	12	4	4		4
7.	Управление инновациями и изменениями	8	2	2		4
8.	Антикризисное управление	12	4	4		4

№ раз-дела	Наименование разделов и тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
9.	Особенности менеджмента в международной сфере. Кросс-культурный менеджмент	12	4	4		4
10.	Особенности управления рыночной деятельностью торгового предприятия	11	2	2		7
	<i>Всего:</i>		36	36		43

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачёт, экзамен*

**Основная литература:**

1. Дафт, Ричард. Менеджмент = Management : учебник для слушателей, обучающихся по программе "Мастер делового администрирования" / Дафт, Ричард ; Р. Дафт ; [пер. с англ. В. Кузина ; под ред. С. К. Мордовина]. - 10-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013. - 655 с. 25 экз.

2. Зарецкий, А. Д. Менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки: "Менеджмент", "Инноватика", "Управление качеством" / А. Д. Зарецкий, Т. Е. Иванова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 267 с. 50 экз.

3. Мескон, Майкл. Основы менеджмента [Текст] = Management : [учебное пособие] / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; [пер. с англ. и ред. О. И. Медведь]. - 3-е изд. - М. : Вильямс, 2008. - 665 с. **97 экз.**

4. Веснин, В.Р. Менеджмент: учебник / В.Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015. - 613 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251693>.

5. Герчигова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчигова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 510 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Авторы: Муратова А. Р.