

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор



Хагуров Т. А.

« 29 » _____ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.Б.02.02(Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов,
Специализация	обеспечивающих безопасность Российской Федерации
Форма обучения	Очная
Квалификация (степень) выпускника	Экономист

Краснодар 2020

1. Цели производственной (преддипломной) практики.

Целью преддипломной практики состоит в закреплении, расширении, углублении и систематизации умений, приобретении практических навыков, полученных при изучении профессиональных дисциплин.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики:

- развитие и практическое применение приобретенных в процессе обучения теоретических знаний и умений по специальным дисциплинам;
- сбор, систематизация и аналитическая обработка практических материалов для подготовки дипломной работы;
- применение методов осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов всех сфер деятельности;
- умение оценивать эффективность формирования и использования финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных ресурсов;
- овладение навыками аналитической и планово-финансовой работы по исследованию деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органы государственной власти и местного самоуправления в целях идентификации возможных финансово-экономических угроз;
- приобретение опыта и навыков практической самостоятельной работы в управлении экономической безопасностью и принятия решений по предупреждению локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП.

Производственная (преддипломная) практика относится к вариативной части учебного плана, Блок 2 «Практики».

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла: «Теория бухгалтерского учета», «Теория экономического анализа», «Экономика труда», «Статистика», «Страхование», «Денежное обращение», «Банковское дело», «Управленческий учет», «История финансов», «Управленческий анализ», «Теория финансов», «Теория кредита», «Рынок ценных бумаг», «Оценка бизнеса», «Государственные и муниципальные финансы», «Экономика организации», «Налоги и налогообложение», «Финансовые рынки», «Финансовый анализ», «Мировая экономика», «Экономический анализ некоммерческих организаций», «Международные стандарты учета и отчетности», «Оценка рисков», «Финансы предприятий», «Экономическая безопасность», «Международные экономические отношения», «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Фискальные (налоговые) риски в системе экономической безопасности хозяйствующих субъектов», «Контроль и ревизия в государственных (муниципальных) учреждениях», «Финансовый аудит», «Основы инвестиционной деятельности», «Финансовый контроль в системе экономической безопасности», «Анализ деятельности коммерческого банка», «Риск-менеджмент в системе экономической безопасности организации», «Биржевое дело», «Организация и финансирование инвестиций», «Безопасность фондового рынка», «Муниципальные ценные бумаги», «Теория государства и права», «Закупки в системе государственных и муниципальных финансов».

Кроме того, студенты набирают материал, используемый в ходе подготовки информационной базы для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Тип, форма и способ проведения практики.

Тип производственной практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно.

Преддипломную практику студенты проходят на предприятиях (в организациях), профиль деятельности которых соответствует выбранной программе подготовки, работают в различных структурных подразделениях предприятий (организаций) и выполняют обязанности стажеров или специалистов (экономистов).

В качестве объектов практики могут быть выбраны организации, различных организационных форм располагающие современными финансовыми технологиями, и их финансовые структуры, в частности: коммерческие и некоммерческие организации различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитные, органы государственной власти и местного самоуправления. Для прохождения практики студент пишет заявление с указанием объекта (Приложение 1)

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия обучающихся) договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета (Приложение 2).

Со стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» договор о проведении практик подписывает ректор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

— устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними определяют основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

— совместно с руководителями практики от профильной организации составляют рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

— несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

— осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

— оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

— оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

— совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» составляют рабочий график (план) проведения практики;

— согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

— предоставляют рабочие места обучающимся;

— обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

— проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции по видам деятельности:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики

1.	ПСК-6.1	<p>способностью осуществлять расчеты по финансовым операциям, инвестиционным проектам, финансовой результативности и устойчивости деятельности организации для эффективного финансово-экономического обеспечения экономических субъектов в условиях неопределенности и внешних угроз</p>	<p>Знать: структуру исходных данных, необходимых для расчетов по финансовым операциям, инвестиционным проектам, финансовой устойчивости деятельности организации.</p> <p>Уметь: осуществлять расчеты по финансовым операциям, инвестиционным проектам, финансовой результативности и устойчивости деятельности организации для эффективного финансово-экономического обеспечения экономических субъектов в условиях неопределенности и внешних угроз</p> <p>Владеть: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчетов по финансовым операциям, инвестиционным проектам, финансовой устойчивости деятельности организации.</p>
2.	ПСК-6.3	<p>способностью сбора, систематизации и анализа информации для оценки состояния финансового рынка и его сегментов, проводить технический и фундаментальный анализ при совершении сделок с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами в целях идентификации возможных финансово-экономических угроз</p>	<p>Знать: состав, структуру исходных данных, необходимых для оценки состояния финансового рынка и его сегментов, теоретические основы технического и фундаментального анализа при совершении сделок с ценными бумагами.</p> <p>Уметь: на основе теоретических знаний анализировать информацию для оценки состояния финансового рынка и его сегментов, проводить технический и фундаментальный анализ при совершении сделок с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами в целях идентификации возможных финансово-экономических угроз.</p> <p>Владеть: навыками сбора, систематизации и анализа данных, необходимых для оценки состояния финансового рынка, а также технического и фундаментального анализа при совершении сделок с ценными бумагами в целях идентификации возможных финансово-экономических угроз.</p>
3.	ПСК-6.4	<p>способностью планировать и организовывать прикладное использование риск-менеджмента для обеспечения финансово-экономической безопасности организации</p>	<p>Знать: основные показатели риск-менеджмента и особенности организации финансово-экономической безопасности организации.</p> <p>Уметь: разработать и организовывать прикладное использование риск-менеджмента для обеспечения финансово-экономической безопасности организации.</p> <p>Владеть: практическими навыками организации риск-менеджмента в организации с целью обеспечения ее финансово-экономической безопасности.</p>

Расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность			
4.	ПК-3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть: типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой, необходимыми для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
Контрольно-ревизионная деятельность			
5.	ПК-23	способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	<p>Знать: методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть: навыками применения методов осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
6.	ПК-24	способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	<p>Знать: основные термины и понятия в области государственных и муниципальных финансов.</p> <p>Уметь: оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов.</p> <p>Владеть: навыками анализа и оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов.</p>
Информационно-аналитическая деятельность			

7.	ПК-31	способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	<p>Знать: теоретические основы исследования социально-экономических процессов и прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.</p> <p>Уметь: использовать технологии в сфере исследований социально-экономических процессов на основе статистических данных в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.</p> <p>Владеть: практическими навыками при исследовании социально-экономических процессов на основе статистических данных.</p>
8.	ПК-32	способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности	<p>Знать: классификацию и специфику экономических рисков и угроз экономической безопасности, методику их оценки.</p> <p>Уметь: анализировать и оценивать экономические риски, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности.</p> <p>Владеть: навыками анализа и оценки экономических рисков, составления и обоснования прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности.</p>
9.	ПК-33	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	<p>Знать: базовые понятия в области исследования, формы и виды учетно-отчетной документации, методики анализа и оценки информации, содержащейся в учетно-отчетной документации.</p> <p>Уметь: использовать научно-исследовательский подход при обработке информации, полученной на основании формирования учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.</p> <p>Владеть: технологией обработки информационных массивов и умением анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.</p>
Организационно-управленческая деятельность			

10.	ПК-43	способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	<p>Знать: основные критерии социально-экономической эффективности, классификацию рисков и возможности использования имеющихся ресурсов.</p> <p>Уметь: обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.</p> <p>Уметь использовать в своей практической деятельности технологии расчета эффективности и расчета уровня рисков.</p> <p>Владеть: практическими навыками выявления и принятия оптимальных управленческих решений на основе теоретических знаний.</p>
-----	-------	--	--

6. Структура и содержание преддипломной практики.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 3 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 321 час самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность преддипломной практики 6 недель. Время проведения практики семестр А.

Этапы преддипломной практики, распределение бюджета времени на их выполнение представлено в таблице:

№ этапа	Наименование этапа	Содержание этапа	Бюджет времени, дни
1.	Подготовительный этап	Знакомство с организационной структурой организации; правилами внутреннего распорядка, деятельностью финансово-экономической службы; составление и корректировка плана практики; согласование с руководителем практики от университета и с руководителем практики по месту прохождения практики; определение обязанностей студента-практиканта. Определение круга вопросов и теоретическое их обоснование; изучение специальной литературы и других источников информации; определение индивидуального задания.	6
2.	Учебно-производственный этап	Осуществление сбора, анализа и обобщения материала по программным вопросам практики; оценка системы управления финансами; оценка степени эффективности и результативности деятельности организации — места прохождения практики. Разработка предложений по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности исследуемых объектов предприятия — места прохождения преддипломной практики;	21

		внедрение данных предложений в систему управления финансами и финансово-хозяйственную деятельность организации — места прохождения преддипломной практики	
3.	Подготовка и представление результатов практики	Подготовка материалов для включения в отчет; формулировка выводов и предложений по финансово-хозяйственной деятельности для совершенствования и повышения эффективности работы предприятия; согласование подготовленного отчета с руководителем от предприятия; оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики. Оформление отчета по практике. Защита отчета.	9
<i>Всего</i>		х	36

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами составляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

7. Формы отчетности преддипломной практики.

По итогам прохождения преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент представляет:

1. *Титульный лист*. (Приложение 3);

2. *Введение*. (описываются место и время прохождения практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе практики, обосновывается актуальность проводимого исследования и приводится обзор литературных источников по теме исследования, актуальность, объект, предмет, цель и задачи практики).

3. *Содержательная часть*, описывающая основные этапы прохождения практики, включающая постановку задачи, анализ полученных данных, выводы, полученные по итогам анализа, проведенное индивидуальное задание, основные результаты практического исследования.

4 *Заключение*, которое содержит тезисное описание полученных результатов, перспектив дальнейшего проведения исследований в данном направлении.

5 *Список литературы*, включающий наименование литературных и других информационных источников, использованных при выполнении заданий по практике.

6 *Приложения*, включающие первичную внешнюю и внутреннюю отчетность предприятия (организации), на котором проходила учебная практика.

6.1 Цель, задачи и планируемые результаты производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (Приложение 4);

6.2 Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 5);

6.3 Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 6);

6.4 Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации (Приложение 7);

6.5 Дневник прохождения практики (Приложение 8);

6.6 Отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» (Приложение 9);

6.7 Отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 10);

7 Для студентов, проходящих практику, в зависимости от типа (индивидуальный, групповой, с пролонгацией), составляется договоры на прохождение практики по метсу ее прохождения (Приложения 11, 12, 13);

8 Обязательным является гарантийное письмо от предприятия, принимающего студента на практику (Приложение 14).

8. Образовательные технологии, используемые в преддипломной практике.

Преддипломная практика носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, применяются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в процессе прохождения преддипломной практики.

К учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики области финансово – кредитной работы относятся:

1. Учебная литература.
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- ознакомление и анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной на предприятии (в организации);
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Экономического анализа, статистики и финансов КубГУ, которая определяет базы практики, разрабатывает программы практики, назначает руководителей практики от университета.

Разработаны Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ».

10.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.

Формы контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций.

№ п/п	Разделы практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемая компетенция (часть компетенции)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.Исследование нормативно-правовой базы на предприятии (в организации)				
1.1	Общая экономическая характеристика предприятия (организации).	ПК-31	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 1 итогового отчета
1.2	Ознакомление с учредительными документами и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, включая охрану труда и здоровья работников предприятия	ПК-24 ПК-31	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 2 итогового отчета
2.Исследование элементов организационно – управленческой деятельности предприятия (организации)				
2.1	Ознакомление и анализ организации руководства разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политикой на предприятии (в организации). Практическое участие студента в данном процессе	ПК-33	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 3 итогового отчета
2.2	Практическое участие (включая руководство) в разработке стратегии развития предприятия (организации)	ПК-24	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 4 итогового отчета
2.3	Исследование инструментов	ПК-23	Контроль ежедневной	Раздел 5

	организации работы по практическому использованию разработанных и утвержденных бюджетов на предприятии (в организации)		посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	итогового отчета
3. Сбор и научный анализ финансово – экономической информации				
3.1	Сбор информации и анализ финансово-экономических рисков; разработка системы управления рисками на предприятии (в организации).	ПСК-6.3 ПК-33	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 6 итогового отчета.
3.2	Получение исходной информации, обоснование и составление прогноза динамики основных финансово-экономических показателей предприятия (организации)	ПК-23 ПК-24	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 7 итогового отчета
3.3	Сбор первичной информации и проведение комплексного экономического и финансового анализа для оценки результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	ПСК-6.3 ПК-3 ПК-32 ПК-33	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 8 итогового отчета
3.4	Выполнение индивидуального задания	ПСК-6.1 ПК-3 ПК-43	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 9 итогового отчета
4. Подведение итогов практики				
4.1	Подготовка и защита итогового отчета по учебной практике, оформление дневника практики	ПК-3 ПК-23 ПК-43	Промежуточная аттестация	Итоговый отчет по преддипломной практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв руководителя о работе студента на предприятии, в организации). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Код контролируемой компетенции	Оценка	
	Не зачтено	Зачтено
ПСК-6.1	<p>- не знает структуру исходных данных, необходимых для расчетов по финансовым операциям, инвестиционным проектам, финансовой устойчивости деятельности организации.</p> <p>- не умеет осуществлять расчеты по финансовым операциям, инвестиционным проектам, финансовой результативности и устойчивости деятельности организации для эффективного финансово-экономического обеспечения экономических субъектов в условиях неопределенности и внешних угроз</p> <p>- не владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчетов по финансовым операциям, инвестиционным проектам, финансовой устойчивости деятельности организации.</p>	<p>- знает структуру исходных данных, необходимых для расчетов по финансовым операциям, инвестиционным проектам, финансовой устойчивости деятельности организации.</p> <p>- в целом умеет осуществлять расчеты по финансовым операциям, инвестиционным проектам, финансовой результативности и устойчивости деятельности организации для эффективного финансово-экономического обеспечения экономических субъектов в условиях неопределенности и внешних угроз</p> <p>- владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчетов по финансовым операциям, инвестиционным проектам, финансовой устойчивости деятельности организации.</p>
ПСК-6.3	<p>- не знает состав, структуру исходных данных, необходимых для оценки состояния финансового рынка и его сегментов, теоретические основы технического и фундаментально анализа при совершении сделок с ценными бумагами.</p> <p>- не умеет на основе теоретических знаний анализировать информацию для оценки состояния финансового рынка и его сегментов, проводить технический и фундаментальный анализ при совершении сделок с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами в целях идентификации возможных финансово-экономических угроз.</p>	<p>- знает состав, структуру исходных данных, необходимых для оценки состояния финансового рынка и его сегментов, теоретические основы технического и фундаментально анализа при совершении сделок с ценными бумагами.</p> <p>- демонстрирует умение анализировать информацию для оценки состояния финансового рынка и его сегментов, проводить технический и фундаментальный анализ при совершении сделок с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами в целях идентификации возможных финансово-экономических угроз.</p> <p>- показывает владение навыками сбора, систематизации и анализа данных, необходимых для оценки состояния финансового рынка, а</p>

	<p>- не владеет навыками сбора, систематизации и анализа данных, необходимых для оценки состояния финансового рынка, а также технического и фундаментального анализа при совершении сделок с ценными бумагами в целях идентификации возможных финансово-экономических угроз.</p>	<p>также технического и фундаментального анализа при совершении сделок с ценными бумагами в целях идентификации возможных финансово-экономических угроз.</p>
ПСК-6.4	<p>- не знает основные показатели риск-менеджмента и особенности организации финансово-экономической безопасности организации.</p> <p>- не умеет разработать и организовывать прикладное использование риск-менеджмента для обеспечения финансово-экономической безопасности организации.</p> <p>- не владеет практическими навыками организации риск-менеджмента в организации с целью обеспечения ее финансово-экономической безопасности.</p>	<p>- знает основные показатели риск-менеджмента и особенности организации финансово-экономической безопасности организации.</p> <p>- в целом умеет разрабатывать и организовывать прикладное использование риск-менеджмента для обеспечения финансово-экономической безопасности организации.</p> <p>- владеет практическими навыками организации риск-менеджмента в организации с целью обеспечения ее финансово-экономической безопасности.</p>
ПК-3	<p>- не знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>- не умеет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>- не владеет типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой, необходимыми для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>- знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>- демонстрирует умение на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>- владеет типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой, необходимыми для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
ПК-23	<p>- не знает методы осуществления контроля финансово-хозяйственной</p>	<p>- знает методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности</p>

	<p>деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>- не умеет применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>- не владеет навыками применения методов осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>хозяйствующих субъектов.</p> <p>- в целом умеет применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>- показывает владение навыками применения методов осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
ПК-24	<p>- не знает основные термины и понятия в области государственных и муниципальных финансов.</p> <p>- не умеет оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов.</p> <p>- не владеет навыками анализа и оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов.</p>	<p>- знает основные термины и понятия в области государственных и муниципальных финансов.</p> <p>- в целом умеет оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов.</p> <p>- владеет навыками анализа и оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов.</p>
ПК-31	<p>- не знает теоретические основы исследования социально-экономических процессов и прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.</p> <p>- не умеет использовать технологии в сфере исследований социально-экономических процессов на основе статистических данных в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.</p> <p>- не владеет практическими навыками при исследовании социально-экономических процессов на основе статистических данных.</p>	<p>- знает теоретические основы исследования социально-экономических процессов и прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.</p> <p>- демонстрирует умение использовать технологии в сфере исследований социально-экономических процессов на основе статистических данных в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.</p> <p>- показывает владение практическими навыками при исследовании социально-экономических процессов на основе статистических данных.</p>
ПК-32	<p>- не знает классификацию и</p>	<p>- знает классификацию и</p>

	<p>специфику экономических рисков и угроз экономической безопасности, методику их оценки.</p> <p>- не умеет анализировать и оценивать экономические риски, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности.</p> <p>- не владеет навыками анализа и оценки экономических рисков, составления и обоснования прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности.</p>	<p>специфику экономических рисков и угроз экономической безопасности, методику их оценки.</p> <p>- в целом умеет анализировать и оценивать экономические риски, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности.</p> <p>- владеет навыками анализа и оценки экономических рисков, составления и обоснования прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности.</p>
ПК-33	<p>- не знает базовые понятия в области исследования, формы и виды учетно-отчетной документации, методики анализа и оценки информации, содержащейся в учетно-отчетной документации.</p> <p>- не умеет использовать научно-исследовательский подход при обработке информации, полученной на основании формирования учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.</p> <p>- не владеет технологией обработки информационных массивов и умением анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.</p>	<p>- знает базовые понятия в области исследования, формы и виды учетно-отчетной документации, методики анализа и оценки информации, содержащейся в учетно-отчетной документации.</p> <p>- в целом умеет использовать научно-исследовательский подход при обработке информации, полученной на основании формирования учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.</p> <p>- владеет технологией обработки информационных массивов и умением анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.</p>
ПК-43	<p>- не знает основные критерии социально-экономической эффективности, классификацию рисков и возможности использования имеющихся ресурсов.</p>	<p>- знает основные критерии социально-экономической эффективности, классификацию рисков и возможности использования имеющихся ресурсов.</p>

	<p>- не умеет обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.</p> <p>Уметь использовать в своей практической деятельности технологии расчета эффективности и расчета уровня рисков.</p> <p>- не владеет практическими навыками выявления и принятия оптимальных управленческих решений на основе теоретических знаний.</p>	<p>- демонстрирует умение обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.</p> <p>- показывает владение практическими навыками выявления и принятия оптимальных управленческих решений на основе теоретических знаний.</p>
--	---	--

Критерии оценки отчетов по прохождению преддипломной практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики.

а) основная литература:

1. Анущенко, К. А. Финансово-экономический анализ [Текст]: учебно-практическое пособие / К. А. Анущенко, В. Ю. Анущенко. - М.: Дашков и К°, 2009. - 403 с. - Библиогр.: с. 402-403. - ISBN 9785911318703
2. Гребенникова В.А. Налоги Российской Федерации в таблицах и схемах: учебное пособие / В.А. Гребенникова. - Краснодар: [Просвещение-Юг], 2016. - 127 с
3. Ковалев, В.В. Финансы организаций (предприятий) [Текст] : учебник / В. В. Ковалев, Вит. В. Ковалев. - Москва : Проспект, 2013. - 352 с. - Библиогр.: с. 347-350. - ISBN 9785392099429
4. Мамий Е.А., Пышноград А.П., Новиков А.В. Инвестиции: учебник / Е.А. Мамий, А.П. Пышноград, А.В. Новиков, под ред. Е.А. Мамий. – Краснодар: Просвещение-Юг, 2016.-517 с.
5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Кондраков Н.П. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 584 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=966174> .
6. Нешиной, А.С. Финансы [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93295> . — Загл. с экрана.
7. Шадрина, Г. В. Теория экономического анализа : учебник и практикум / Г. В. Шадрина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 208 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E937CB0D-E04B-48CB-88F3-46E0A54304C8> .
8. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон.

дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 384 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93447>

9. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 486 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1246C7EE-72F1-47EC-9D49-1A5E5F8DC5A4

10. Пименов, Н. А. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности: учебник и практикум / Н. А. Пименов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 326 с.. — ISBN 978-5-534-04539-0. URL: <https://www.biblio-online.ru/book/2F733C7A-FD67-4303-BE6A-CBA46B198EAB>

11. Тавасиев, А.М. Банковское дело: учебное пособие / А.М. Тавасиев, В.А. Москвин, Н.Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01017-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116705>

12. Черкасов, В.Е. Финансовый анализ в коммерческом банке: учебно-практическое пособие / В.Е. Черкасов. - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 340 с. - ISBN 978-5-374-00559-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90886>

13. Маренков, Н.Л. Рынок ценных бумаг в России: учеб. пособие / Н.Л. Маренков, Н.Н. Косаренко. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 240 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85905>

14. Новиков, А.И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.И. Новиков, Т.И. Солодка. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93422>.

15. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общ. ред. Л. П. Гончаренко, Ф. В. Акулинина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 340 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/67C9DADE-09C6-41E8-8CB6-AA6D1846E447 .

б) дополнительная литература:

1. Акатьева М.Д. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. — М.: ИНФРА-М, 2016. — 252 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=517455> .

2. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общ. ред. Л. П. Гончаренко, Ф. В. Акулинина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 340 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/67C9DADE-09C6-41E8-8CB6-AA6D1846E447 .

3. Ковалева, А.М. Финансы фирмы [Текст] : учебник для студентов вузов / А. М. Ковалева, М. Г. Лапуста, Л. Г. Скамай ; Гос. ун-т управления . - 4-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2009, 2011. - 52 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 520-521. - ISBN 9785160023946 .

4. Балакина, А.П. Финансы [Электронный ресурс] : учеб. / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 384 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93426> . — Загл. с экрана.

5. Гиляровская, Л.Т. Экономический анализ [Текст] : Учебник для студентов

вузов, обуч. по эконом. спец. / Под ред. Л. Т. Гиляровской. - 2-е изд., доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 615с. - Библиогр. : с. 610-611. - ISBN 5238003838.

6. Мельник, М. В. Теория экономического анализа : учебник / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 261 с. — ISBN 978-5-9916-2937-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C538278B-C12B-4F0C-8AC5-F5120D5507F7.

7. Экономический анализ : учебник / под ред. Л.Т. Гиляровской. - 2-е изд., доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 5-238-00383-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487>

8. Крутова, Г. Н. Реформирование системы финансового планирования на основе совершенствования бюджетирования в телекоммуникационных компаниях [Текст] : монография / Г. Н. Крутова, А. А. Гаврилов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 240 с. : ил. - ISBN 978-5-8209-1320-4

9. Редин Д.В. Финансовый анализ. Управление финансовыми операциями: Учебное пособие / Герасимова Е.Б., Редин Д.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=459700>

10. Алиев, А.Т. Деньги.Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Т. Алиев, Е.Г. Ефимова. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2012. — 296 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/20213>

11. Рынок ценных бумаг: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / В.А. Зверев [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61064>.

12. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 294 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9206-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5D58A042-35CD-406D-917F-5F47581F8E73 .

13. Финансы организаций: учебник / под ред. Колчина Н.В. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 399 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=892589>.

в) периодические издания

1. Журнал «Финансы»,
2. Журнал «Финансы и кредит»,
3. Журнал «Эксперт»,
4. Журнал «Рынок ценных бумаг»
5. База данных компании «Ист Вью» (каталог). Ссылка <https://dlib.eastview.com>

12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики.

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

1. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
2. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
3. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

13.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на экономическом факультете программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

Для успешного прохождения практики, студент использует такие программные средства как Microsoft Windows 8,10 , Microsoft Office Professional Plus .

13.2. Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14.Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практики.

Перед началом прохождения преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике (Приложения).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15.Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса:

№	Наименование	Перечень оборудования и технических средств
---	--------------	---

	специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	обучения
1.	Компьютерный класс Ауд. 201Н	19 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Microsoft Windows 10, "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"
2.	Компьютерный класс Ауд. 202Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Microsoft Windows 10, "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"
3.	Компьютерный класс Ауд. 203Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Microsoft Windows 10, "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"
4.	Компьютерный класс Ауд. А203Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Microsoft Windows 10, "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"
5.	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд.213А	30 рабочих мест. Рабочие места имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Microsoft Windows 10, "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"

16. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

- База данных международных индексов научного цитирования Web of Science <http://webofscience.com/>;
- База данных рефератов и цитирования Scopus <http://www.scopus.com/>;
- Полная математическая база данных zbMATH <https://zbmath.org/>;
- Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com/>;
- Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/>;
- База данных Springer Materials <http://materials.springer.com/>;
- База данных Springer Protocols <http://www.springerprotocols.com/>;
- База данных Nano <https://goo.gl/PdhJdo>;
- Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>;
- База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>;
- База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>;
- База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru>;
- Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://economy.gov.ru>;
- База открытых данных Росфинмониторинга <http://fedsfm.ru/opendata>;
- База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН <http://www2.viniti.ru/>;
- Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных www.rusnano.com;
- Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>;
- База данных Федерального института промышленной собственности www.fips.ru.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»
Астапову М.Б.
студента ___ курса
направление подготовки (специальность)
____.____.____ «_____»
профиль «_____»
ФИО
Тел. сот. +7 _____

Заявление

Прошу Вас разрешить мне прохождение преддипломной практики

в _____
(полное наименование предприятия/организации, адрес)

с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г. по основному месту
жительства.

Оплата проезда к месту прохождения практики и обратно, а также
расходы, связанные с проживанием (суточные), осуществляются за мой счет.

С образцом оформления отчетности о прохождении практики
ознакомлен (а). Обязуюсь пройти защиту практики в установленный срок.

Дата

Подпись

Реестр баз практик кафедры ЭАСиФ

№ п/п	Наименование компании	реквизит договора		срок действия	Юридический адрес базы практики
		дата	№		
1	Южное главное управление Центрального банка Российской Федерации	28 февраля 2018	1	до 15 декабря 2022 года	350000 Краснодар, ул. им. Кондратенко Н.И., д. 12
2	Управление федерального казначейства по Краснодарскому краю	27 июня 2018	б/н	5 лет	350015 Краснодар, ул. Карасунская, д. 155
3	Управление МВД России по городу Краснодару, г. Краснодар	15 марта 2014	б/н	5 лет с последующей пролонгацией	350063, г. Краснодар, ул. Красная, д.23
4	Инспекция Федеральной налоговой службы №3 по г. Краснодару	10 января 2018	б/н	5 лет с последующей пролонгацией	350001, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 75/5
5	Инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по г. Краснодару	10 января 2018 г	б/н	5 лет с последующей пролонгацией	350001, г. Краснодар, ул. Коммунаров, 235
6	Инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по г. Краснодару	10 января 2018 г	б/н	5 лет с последующей пролонгацией	350075, г. Краснодар, ул. Ялтинская, 33
7	Управление Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) Российской Федерации	18 мая 2016	б/н	5 лет	385000 Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Гоголя, д. 12
8	Филиал «Южный» ОАО "Банк Уралсиб", г. Краснодар	24 июня 2014	б/н	5 лет	350000 Краснодар, ул. Красная, д. 152
9	ООО ПКФ "Афипс", Краснодарский край, Северский р-н, п.г.т.Афипский	22 мая 2014г.	б/н	5 лет	Краснодарский край, Северский район, П.г.т. Афипский, ул. Ленина,4
10	ООО «Крымский специализированный застройщик»	14 мая 2018	б/н	до 14.05.2021 года	296505, Республика Крым, г. Саки, ул. Курортная, д. 101, офис 18
11	Контрольно-счетная палата Краснодарского края	7 сентября 2015	б/н	5 лет бессрочный с пролонгацией	350000,г. Краснодар, ул. Коммунаров, 276

12	Департамент инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края	1 ноября 2018	б/ н	5 лет	350014, г. Краснодар, ул. Красная, 35
13	Филиал ПАО СК Росгострах в Краснодарском крае	8 февраля 2018 г.	б/ н	5 лет	350000 Краснодар, ул. Красная, д. 184

Форма титульного листа отчета студента по преддипломной практике

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра экономического анализа, статистики и финансов**

О Т Ч Е Т

О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Отчет принят _____

Выполнил: студент _____ курса

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность
(шифр и название направления подготовки)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Специализация
Финансово-экономическое обеспечение
федеральных государственных органов,
обеспечивающих безопасность
Российской Федерации

(название)

Руководитель практики от
профильной организации

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

(Подпись)

Краснодар 201_

Цель, задачи и планируемые результаты преддипломной практики

Цель преддипломной практики состоит в закреплении, расширении, углублении и систематизации умений, приобретении практических навыков, полученных при изучении профессиональных дисциплин.

Задачи преддипломной практики:

- развитие и практическое применение приобретенных в процессе обучения теоретических знаний и умений по специальным дисциплинам;
- сбор, систематизация и аналитическая обработка практических материалов для подготовки дипломной работы;
- применение методов осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов всех сфер деятельности;
- умение оценивать эффективность формирования и использования финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных ресурсов;
- овладение навыками аналитической и планово-финансовой работы по исследованию деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органы государственной власти и местного самоуправления в целях идентификации возможных финансово-экономических угроз;
- приобретение опыта и навыков практической самостоятельной работы в управлении экономической безопасностью и принятия решений по предупреждению локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ПСК-6.1	способность осуществлять расчеты по финансовым операциям, инвестиционным проектам, финансовой результативности и устойчивости деятельности организации для эффективного финансово-экономического обеспечения экономических субъектов в условиях неопределенности и внешних угроз	На основе теоретических знаний в условиях неопределенности и внешних угроз осуществлять расчеты по финансовым операциям, инвестиционным проектам, финансовой устойчивости деятельности организации для эффективного финансово-экономического обеспечения экономических субъектов.
ПСК-6.3	способность сбора, систематизации и анализа информации для оценки состояние финансового рынка и его сегментов, проводить технический и фундаментальный анализ при совершении сделок с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами в целях идентификации возможных финансово-экономических угроз	Приобрести навыки сбора, систематизации и анализа информации для оценки состояния финансового рынка и его сегментов, технического и фундаментального анализа при совершении сделок с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами в целях идентификации возможных финансово-экономических угроз.
ПСК-6.4	способность планировать и организовывать прикладное использование риск-менеджмента для обеспечения финансово-экономической безопасности организации	На основе теоретических знаний в целях обеспечения финансово-экономической безопасности организации планировать и организовывать прикладное использование риск-менеджмента.
ПК-3	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Овладеть навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-23	способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Получение практических навыков применения методов осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
ПК-24	способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	Умение критически оценить эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов.

ПК-31	способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	В целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности овладеть навыками исследования социально-экономических процессов.
ПК-32	способность проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности	Овладеть практическими навыками проведения анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять прогнозы динамики основных угроз экономической безопасности.
ПК-33	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	Приобрести навыки анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, использования полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.
ПК-43	способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	На основе теоретических знаний принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.

Подпись студента

_____ дата _____

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

дата _____

Подпись руководителя практики от профильной организации _____

дата _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

График (план) составляется в соответствии с индивидуальным заданием

Сроки	Содержание работ
	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и т.д.

Подпись студента

_____ дата _____

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

дата _____

Подпись руководителя практики от профильной организации

дата _____

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

_____ (ФИО, возраст)

_____ (на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

_____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен

« ___ » _____ 201__ г.

Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен

« ___ » _____ 201__ г.

_____ (подпись лица, получившего инструктаж)

_____ (подпись лица, проводившего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

_____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен

« ___ » _____ 201__ г.

Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен

« ___ » _____ 201__ г.

_____ (подпись лица, получившего инструктаж)

_____ (подпись лица, проводившего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

_____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен

« ___ » _____ 201__ г.

Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен

« ___ » _____ 201__ г.

_____ (подпись лица, получившего инструктаж)

_____ (подпись лица, проводившего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка
проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам
внутреннего трудового распорядка
получен и усвоен

« ___ » _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего
трудоого распорядка проведен и
усвоен

« ___ » _____ 201__ г.

(подпись лица, проводшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

« ___ » _____ «201__»

(подпись)

(должность)

(ФИО)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Место прохождения преддипломной практики _____

Сроки преддипломной практики: с _____ по _____ 20__ г

Дневник оформляется в соответствии с индивидуальным заданием

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Студент _____ (подпись, дата)
 ФИО

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ (подпись, дата)
 ФИО

_____ (подпись, дата)

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от ФГБОУ ВО «КубГУ»
о работе студента в период прохождения преддипломной практики

(Ф.И.О.)

Проходил преддипломную практику в период с _____ по _____ 20__ г.

В _____

(наименование организации)

В _____

(наименование структурного подразделения)

в качестве

(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
ПСК-6.1	способность осуществлять расчеты по финансовым операциям, инвестиционным проектам, финансовой результативности и устойчивости деятельности организации для эффективного финансово-экономического обеспечения экономических субъектов в условиях неопределенности и внешних угроз	Осуществлять расчеты по финансовым операциям, инвестиционным проектам, финансовой устойчивости деятельности организации для эффективного финансово-экономического обеспечения экономических субъектов.	выполнено полностью, частично, не выполнено
ПСК-6.3	способность сбора, систематизации и анализа информации для оценки состояние финансового рынка и его сегментов, проводить технический и фундаментальный анализ при совершении сделок с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами в целях идентификации возможных финансово-экономических угроз	Собирать, систематизировать и анализировать информацию для оценки состояния финансового рынка и его сегментов; осуществлять технический и фундаментальный анализ при совершении сделок с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами.	

ПСК-6.4	способность планировать и организовывать прикладное использование риск-менеджмента для обеспечения финансово-экономической безопасности организации	Планировать и организовывать прикладное использование риск-менеджмента в целях обеспечения финансово-экономической безопасности организации.	
ПК-3	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, используя типовые методики и действующую нормативно-правовую базу	
ПК-23	способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Контролировать финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующих субъектов.	
ПК-24	способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	Оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов.	
ПК-31	способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	Исследовать социально-экономические процессы, используя статистические данные.	
ПК-32	способность проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности	Анализировать возможные экономические риски, давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики основных угроз экономической безопасности.	
ПК-33	способность анализировать и интерпретировать	Анализировать и интерпретировать	

	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации; использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.	
ПК-43	способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Обосновывать управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.	

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Студент _____ заслуживает _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ОТ
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента в период прохождения практики

_____ (Ф.И.О.)
Проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г.

В _____
(наименование организации)

В _____
(наименование структурного подразделения)

в качестве

_____ (должность)

Результаты работы состоят в следующем: *приводятся согласно индивидуальному заданию*

студент _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

_____ (Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись, печать

ДОГОВОР

на проведение практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» на предприятиях, в учреждениях и организациях

г.Краснодар

« » _____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице

_____ ректора КубГУ Астапова Михаила Борисовича

(Ф.И.О., должность)

и с другой стороны _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице _____

(Ф.И.О., должность)

с третьей стороны, обучающиеся:

1) _____

(Ф.И.О.,)

2) _____

(Ф.И.О.,)

3) _____

(Ф.И.О.,)

4) _____

(Ф.И.О.,)

(далее –обучающийся, студент), в соответствии с Положением о практике студентов заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.1. Предоставить университету места для проведения практики студентов в соответствии с прилагаемым календарным планом место для прохождения учебной / производственной /научно-исследовательской работы/ преддипломной (нужное подчеркнуть) практики студентов.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.

1.5. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.6. Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

1.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

1.8. Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой

Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.3. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

3. СТУДЕНТ ОБЯЗУЕТСЯ;

3.1. Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.2. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с прохождением практики.

3.3. Бережно относиться к имуществу Организации, имуществу работников Организации.

3.4. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики.

3.5. Соблюдать Правила охраны труда и пожарной безопасности, установленные в Организации

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора

Календарный план – график прохождения практики.

Курс	Количество человек		Сроки практики	
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО

Университет	Организация	Обучающийся 1
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17 Официальный сайт: www.kubsu.ru e-mail: dogovor@kubsu.ru	наименование юридического лица _____ _____ _____ _____ _____	Ф.И.О. _____ _____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес жительства _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан _____ _____ _____

Обучающийся 2	Обучающийся 3	Обучающийся 4
Ф.И.О. _____ _____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес жительства _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан _____ _____ _____	Ф.И.О. _____ _____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес жительства _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан _____ _____ _____	Ф.И.О. _____ _____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес жительства _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан _____ _____ _____

Должность _____

Должность _____

_____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

(подпись)
(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

Руководитель практикой от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

ДОГОВОР

на проведение практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» на предприятиях, в учреждениях и организациях

г.Краснодар

« » _____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице ректора КубГУ Астапова Михаила Борисовича

и с другой стороны _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице _____
(Ф.И.О., должность)

с третьей стороны, обучающийся _____
(Ф.И.О.,)

(далее – обучающийся, студент), в соответствии с Положением о практике студентов заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.1. Предоставить университету места для проведения практики студентов в соответствии с прилагаемым календарным планом место для прохождения учебной / производственной / преддипломной/ НИР (нужное подчеркнуть) практики студентов.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.

1.5. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.6. Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

1.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

1.8. Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.3. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

3. СТУДЕНТ ОБЯЗУЕТСЯ;

3.1. Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.2. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с прохождением практики.

3.3. Бережно относиться к имуществу Организации, имуществу работников Организации.

3.4. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики.

3.5. Соблюдать Правила охраны труда и пожарной безопасности, установленные в Организации

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора

Календарный план – график прохождения практики.

Курс	ОФО	ЗФО	Сроки практики	
			ОФО	ЗФО

Университет	Организация	Обучающийся
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17 Официальный сайт: www.kubsu.ru e-mail: dogovor@kubsu.ru	наименование юридического лица _____ _____ _____ _____ _____ _____	Ф.И.О./наименование юридического лица _____ _____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес _____ жительства _____ _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан _____ _____ _____

Должность

_____ Ф.И.О.
 _____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Должность

(подпись)

М.П.

_____ Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель практикой от
 ФГБОУ ВО «КубГУ»

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора

Календарный план – график прохождения практики.

Курс	ОФО	ЗФО	Сроки	
			ОФО	ЗФО

Университет	Организация
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17 Официальный сайт: www.kubsu.ru e-mail: dogovor@kubsu.ru	наименование юридического лица _____ _____ _____ _____ _____ _____

Должность

Должность

_____ Ф.И.О. _____ Ф.И.О.

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

Руководитель практикой

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от предприятия, принимающего студента на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента,
председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие (*название предприятия*) не возражает о прохождении преддипломной практики студента _____ группы, формы обучения, _____ курса (*Ф.И.О студента*), обучающегося по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Предприятие (*название предприятия*) подтверждает готовность обеспечить прохождение практики студента (*Ф.И.О студента*) в сроки с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем практики студента (*Ф.И.О. студента*) от предприятия назначается (*Ф.И.О. руководителя*), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!